



PROVINCIA DI COMO

SAP

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356

e-mail: sapcomo@provincia.como.it

pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

OGGETTO: SAP COMO. COMUNE DI CAGLIO. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. “VILLA DOSSEL”.

CIG: 8383881577.

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1.	PREMESSA	4
1.1	Glossario e acronimi	4
Art. 2.	SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA E CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI	5
Art. 3.	STAZIONE APPALTANTE	6
Art. 4.	OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO	6
4.1	Oggetto dell'appalto	6
4.2	Luogo dell'appalto	7
Art. 5.	DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	7
Art. 6.	PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE	7
6.1	Clausola sociale	7
Art. 7.	IMPORTO DELL'APPALTO	8
7.1	Valore della concessione	8
7.2	Importo a base d'asta	8
Art. 8.	CONDIZIONI DI AMMISSIONE	9
8.1	Requisiti di ordine generale	9
8.2	Requisiti di ordine speciale	9
8.2.1	Requisiti di idoneità professionale	9
8.2.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
8.2.3	Requisiti di capacità tecniche e professionali	11
Art. 9.	PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA	11
Art. 10.	PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI	12
Art. 11.	AVVALIMENTO	13
Art. 12.	SUBAPPALTO	15
Art. 13.	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI	16
13.1	Termine ultimo per la presentazione delle offerte e acquisizione della documentazione	16
13.2	Richieste di chiarimenti	16
Art. 14.	SOPRALLUOGO	17
Art. 15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
15.1	Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche	19
15.1.1	Busta telematica della documentazione amministrativa	20
15.1.2	Busta telematica dell'Offerta Tecnica	25
15.1.3	Busta telematica dell'Offerta Economica	27
15.2	Completamento e invio dell'offerta	28

15.2.1	riepilogo dell'offerta.....	28
15.2.2	invio offerta.....	28
Art. 16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO – CAUSE DI ESCLUSIONE	28
16.1	Soccorso istruttorio.....	28
16.1.1	Casi in cui verrà utilizzato il soccorso istruttorio	29
16.2	Cause di esclusione.....	29
Art. 17.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	30
17.1	Svolgimento di gara.....	30
17.1.1	Persone ammesse	31
17.2	Criterio di aggiudicazione	32
Art. 18.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	32
18.1	Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione	32
18.1.1	Metodo di calcolo dei punteggi e Criteri motivazionali	36
18.1.2	Soglia minima di sbarramento	38
18.1.3	Riparametrazione del punteggio tecnico finale	38
18.2	Elementi economici dell'offerta e loro valutazione	38
Art. 19.	PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	41
Art. 20.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI	42
Art. 21.	COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	42
Art. 22.	ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE E AL CONTRATTO.....	43
22.1	Contratto	43
Art. 23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
Art. 24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44
Art. 25.	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA	44
Art. 26.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	45

Art. 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando, regola le modalità di partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi anche "Codice"), avente ad oggetto **l'affidamento in concessione dei servizi di gestione della struttura per anziani R.S.A. "Villa Dossel" in Comune di Caglio (CO) – CIG: 8383881577**

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La presente procedura viene svolta dalla **Stazione Appaltante Provinciale di Como** (d'ora in poi anche "SAP") per conto e nell'interesse del **Comune di Caglio (CO)**, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la **stipulazione del contratto di concessione** e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal **Comune di Caglio (CO)**.

1.1 Glossario e acronimi

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

• AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	<i>Comune di CAGLIO (CO)</i>
• ANAC O AUTORITÀ	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
• CODICE	<i>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.</i>
• CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
• DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto. Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>
• GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
• NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
• OEPV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>

<ul style="list-style-type: none"> PICCOLE MEDIE IMPRESE (PMI) 	<p><i>Art. 2 del decreto ministeriale 18 aprile 2005:</i></p> <p><i>1) La categoria della microimprese, piccole imprese e medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che:</i></p> <p><i>a) hanno meno di 250 occupati</i></p> <p><i>b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.</i></p> <p><i>2) Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa l'impresa che:</i></p> <p><i>a) ha meno di 50 occupati</i></p> <p><i>b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.</i></p> <p><i>3) Nell'ambito della categoria delle PMI si definisce microimpresa l'impresa che:</i></p> <p><i>a) ha meno di 10 occupati</i></p> <p><i>b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> REGOLAMENTO 	<p><i>D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> RTI 	<p><i>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> RUP 	<p><i>Responsabile Unico del Procedimento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> SAP 	<p><i>Stazione Appaltante della Provincia di Como</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> SINTEL 	<p><i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).</i></p>

Art. 2. SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA E CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato:

SINTEL

ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante, gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità “comunicazioni procedura” del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel “Dettaglio” della gara di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

Art. 3. STAZIONE APPALTANTE

- Stazione appaltante: **STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO**
Via Borgo Vico n. 148 - 22100 – COMO
- Telefono: 031/230356
- Indirizzo internet: www.provincia.como.it
- Committente: Comune di **CAGLIO** (CO)
- Codice Codice NUTS: ITC42
- Codice ISTAT del luogo di esecuzione del contratto: 013037

Art. 4. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

4.1 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha per oggetto la concessione dei servizi, come più dettagliatamente specificati nel Capitolato speciale e nell'Allegato Tecnico (Allegato n. 1 al Capitolato speciale) ai quali espressamente si rinvia, da svolgersi nelle strutture e relative pertinenze della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) "**Villa Dossel**" nel Comune di Caglio.

L'affidamento dei servizi di cui trattasi avviene in un lotto unico.

Il Concessionario avrà il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente e per tutta la durata del contratto, le strutture concesse per l'erogazione dei servizi di R.S.A., come specificato nei documenti di gara e con le modalità stabilite nel Capitolato speciale e negli allegati.

La struttura di "Villa Dossel" è di proprietà del Comune di Caglio, è accreditata da Regione Lombardia come RSA per anziani autosufficienti e non autosufficienti, per un totale di 60 posti letto così ripartiti:

- 10 per le "cure intermedie"
- 50 RSA di cui:
 - 20 posti letto nel reparto definito come "protetto" (piano terra),
 - 30 posti letto RSA (primo piano).

Il Concessionario dovrà assumere gli oneri e gli obblighi derivanti dalla erogazione dei servizi e dalla gestione della RSA "Villa Dossel" a far data dalla stipula del contratto e per tutta la durata nonché per l'eventuale proroga.

Il Concessionario dovrà assicurare i seguenti servizi:

- Attività medico-infermieristica;
- Attività specificatamente assistenziali;
- Attività specificatamente rivolte a favorire la possibilità di ricreazione, di occupazione del tempo, di socializzazione, di relazioni esterne con i familiari, gli amici e l'ambiente circostante;
- Attività di riabilitazione.

L'appalto corrisponde ai seguenti codici di nomenclatura:

Oggetto principale: **CPV 85110000-3 - Servizi ospedalieri e affini**

4.2 Luogo dell'appalto

Il luogo di esecuzione del contratto è la struttura per anziani "**Villa Dossef**", Via Mazzano 12 – 22030 CAGLIO (CO).

Art. 5. DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il presente appalto prevede una durata contrattuale di **anni 6** (sei) con decorrenza dalla data della stipula del contratto.

Il Comune si riserva di esercitare il diritto d'**opzione** per la **prosecuzione del contratto** (proroga o ripetizione art. 63 del Codice) per ulteriori **anni 3** (tre), per una durata complessiva, eventuale, di anni 9 (nove).

Al termine, il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida o costituzione in mora.

Nel caso in cui la data di inizio del servizio di che trattasi dovesse subire un differimento a seguito dei tempi di svolgimento della presente procedura, l'Ente Committente si riserva la facoltà di posticipare il termine iniziale e dunque prorogare l'affidamento già in essere, per il tempo strettamente necessario al completamento della presente procedura di gara, al fine di assicurarne la continuità del servizio.

Se, alla scadenza del termine naturale della concessione di cui alla presente procedura, l'Ente concedente non avesse ancora concluso il procedimento per la nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso ha facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario al completamento delle procedure di gara alle medesime condizioni contrattuali e comunque per un periodo non superiore a sei mesi (regime di proroga tecnica). Detta proroga opererà senza che l'Appaltatore possa pretendere, in aggiunta al prezzo vigente al termine del Contratto, indennizzo o riconoscimenti di qualsiasi genere o natura.

Art. 6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni brevemente descritte al precedente Art. 4 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono, espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'appalto e negli allegati del presente bando di gara.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatorie della presente procedura di gara, il cui importo gli verrà comunicato, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

6.1 Clausola sociale

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti.

Come disposto dalle linee guida di ANAC N. 13, approvate con deliberazione n. 114 del 13 febbraio 2019 il concorrente "**deve allegare all'offerta un progetto di assorbimento dei lavoratori dell'impresa uscente, di cui**

si fornisce un elenco unitamente alla documentazione di gara, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)".

Come indicato nelle richiamate linee guida "l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

In sintesi la corretta osservanza della c.d. clausola sociale, inserita nella presente *lex specialis*, non impone alcun obbligo di assumere tutti i precedenti lavoratori, con connessa attribuzione agli stessi di identiche mansioni, né comporta 'automatismi' tali da inficiare la libertà dell'imprenditore nell'organizzare la propria attività di impresa, bensì impone semplicemente di assumere un numero di lavoratori tali da assicurare il servizio".

Ciò in conformità ad un consolidato orientamento giurisprudenziale (cfr. Consiglio di Stato sent. n. 272/2018; C.d.S. sez. III 27.9.2018 n.5551 e sez. V 28 agosto 2017 n.4079; TAR Toscana, 13/2/2017, n. 231/2017; Tar Lombardia, Sez. IV, 6 aprile 2018, n. 936), nonché ad univoca giurisprudenza comunitaria.

Art. 7. IMPORTO DELL'APPALTO

7.1 Valore della concessione

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore della concessione, costituito dal fatturato del concessionario generato per la durata massima prevista del contratto viene stimato in:

- € 22.446.000,00 (ventiduemilioniquattrocentoquarantaseimila/00) (IVA esclusa)

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al Capitolato speciale di appalto, dei costi del lavoro, i mezzi, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Trattandosi di concessione di servizi non sono previsti costi per la sicurezza e non è stato redatto il DUVRI (Documento di valutazione dei rischi da interferenza).

7.2 Importo a base d'asta

Il **valore a base d'asta** sul quale l'operatore economico dovrà formulare la propria offerta in rialzo è pari al canone annuale di concessione (IVA esclusa) che si stima in:

- **Canone annuale:** € 170.000,00 (euro centosettantamila/00)
- **Canone complessivo (6 anni)** € 1.020.000,00 (euro unmilioneventimila/00)

Art. 8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale e speciale prescritti dal presente articolo, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente Disciplinare.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dettagliatamente dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato elettronico.

8.1 Requisiti di ordine generale

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici sopra indicati che dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- Insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui all'articolo sopra citato devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

8.2 Requisiti di ordine speciale

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

(art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, D.Lgs. 50/2016)

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla UE per l'attività oggetto del presente appalto, nonché, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente specifica applicabile alla categoria giuridica di appartenenza;

Per le cooperative sociali:

- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. "A" ai sensi della Legge 381/91;
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari l'iscrizione alla Camera di Commercio sopra indicata deve essere posseduta da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

- b) Per gli operatori economici aventi dimensione associativa, associazioni ed enti di promozione sociale:
- Statuto ed atto costitutivo congruenti e coerenti con il servizio oggetto della concessione.

8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

(art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4, art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2016)

I partecipanti devono dimostrare il possesso della propria capacità economica e finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale, in relazione alla particolare natura del servizio e alle sue caratteristiche, che richiedono l'accertamento di requisiti di solidità finanziaria rinforzata in capo al prestatore del servizio, atti a garantirne la regolare esecuzione in un arco temporale rilevante, mediante le seguenti dichiarazioni:

1. **Dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con espresso riferimento alla gara di che trattasi. Le dichiarazioni devono essere rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

Si precisa che in caso di partecipazione aggregata le referenze bancarie dovranno essere presentate:

- in caso di RTI costituendo o costituito, ovvero di consorzi non ancora costituiti: da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) ed e) del comma 2, art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: dal consorzio medesimo o dalla Consorziata indicata.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita nella "*Busta telematica della documentazione amministrativa*", come indicato al paragrafo 15.1.1 del presente Disciplinare.

2. **Dichiarazione** concernente il **fatturato globale complessivo** e il **fatturato del settore di attività oggetto della Concessione** (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019).

Considerata la peculiarità del servizio, che è rivolto alle fasce deboli della popolazione e che pertanto necessita di solidità organizzativo-gestionale, indispensabile per garantire continuità di erogazione e mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi richiesti dall'accreditamento, e considerata anche l'eventualità di ripetizione dei servizi, l'importo relativo ai servizi oggetto della gara:

- il **fatturato globale di impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non dovrà essere inferiore ad un **importo minimo annuo** pari a € **2.500.000,00** al netto di IVA;
- il **fatturato specifico del settore di attività oggetto della Concessione** (gestione di strutture residenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), non dovrà essere inferiore ad un **importo minimo annuo** pari a € **1.000.000,00** al netto di IVA.

A comprova di quanto dichiarato dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare gli opportuni controlli, come indicato all'Art. 20, "*MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI*" del presente Disciplinare.

In caso di **Raggruppamento di imprese/Consorzi**, già costituiti o costituendi, i requisiti relativi al fatturato globale di impresa e al fatturato specifico del settore di attività oggetto della Concessione, riferiti agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2017-2018-2019), precedentemente indicati, dovranno essere posseduti, nel loro complesso, dal Raggruppamento o dal Consorzio. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito del fatturato nella misura minima del 50% mentre le mandanti nella

misura minima del 10% ciascuna. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016, almeno per i primi cinque anni dalla loro costituzione, in quanto, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016, i requisiti economico-finanziari, ma anche quelli tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio.

8.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

(art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6, art. 86, comma 5, D.Lgs. 50/2016)

Il concorrente deve fornire le seguenti prove di capacità tecnica:

Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, maturata nell'ultimo quinquennio (2015-2019)

(Per gestione globale si intende l'attività di gestione esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei). L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuno dei servizi erogati.

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale l'operatore economico concorrente dovrà rendere:

- ✓ dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti con buon esito, per conto di Enti Pubblici o di privati, effettuati durante il quinquennio di riferimento (2015-2019) con l'indicazione:
 - dei committenti;
 - dell'oggetto specifico dei servizi effettuati;
 - degli importi effettivamente fatturati;
 - della durata (data inizio e data fine) di ciascun servizio effettuato.

A comprova di quanto dichiarato dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà ad effettuare gli opportuni controlli, come indicato all'Art. 20, "MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI" del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito relativo all'elenco dei principali servizi di gestione globale di strutture residenziali per anziani e/o disabili, eseguiti negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2015-2019) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria per i Raggruppamenti ovvero da almeno uno dei soggetti che costituisce o che costituirà il Consorzio.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti tecnico professionali.

Art. 9. PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo vigente. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati"

Art. 10. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Fermo restando le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo vigente, sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.

Art. 11. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II, sezioni A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune committente a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- produrre scansione dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie – che devono essere dettagliatamente descritte – per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

N.B. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Art. 12. SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dalla Legge 55/90, nella misura massima prevista del 40%.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accesi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto. Si ricorda che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della Provincia di Como.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) riportati nel bando.

La dichiarazione dell'eventuale subappalto deve essere inserita nel modello DGUE allegato alla documentazione di gara.

Art. 13. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In esecuzione alla **Determinazione a contrarre della Provincia di Como n. 624/2020** e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL:

www.ariaspa.it

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle *“Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”*, disponibile sulla piattaforma telematica.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai *“manuali”* e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011 *“Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale di E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”*.

Questi documenti sono scaricabili dal sito della piattaforma telematica SINTEL raggiungibile attraverso:

www.ariaspa.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARIA, raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti SINTEL per inviare richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

13.1 Termine ultimo per la presentazione delle offerte e acquisizione della documentazione

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato:

alle ore 15:00 del giorno 05/11/2020

Il presente Disciplinare di gara, il Bando di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il Capitolato Speciale di gara e gli allegati, sono disponibili:

- sul sito internet di ARIA– Regione Lombardia, piattaforma telematica **SINTEL**;
- sul sito della Stazione Appaltante: www.provincia.como.it nella sezione **“bandi di gare”**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, saranno rese disponibili all'interno della documentazione di gara tramite la piattaforma SINTEL.

13.2 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, tramite la funzione "Comunicazioni di procedura" presente nella piattaforma telematica SINTEL, con le modalità indicate all'Art. 25, "INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA" del presente Disciplinare.

Le risposte verranno fornite esclusivamente utilizzando la medesima funzionalità prevista dalla Piattaforma telematica SINTEL.

Art. 14. SOPRALLUOGO

In considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria che rende particolarmente problematico l'accesso da parte di visitatori ed operatori esterni alle strutture residenziali per anziani, con la finalità di garantire innanzitutto la sicurezza della comunità di ospiti preservandola dai rischi dell'infezione COVID-19, nonché in ottemperanza a quanto disposto all'art. 8 del Decreto 76/2020 convertito con Legge 120/2020, l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita assistita dei luoghi, **non è richiesto** e pertanto non verrà rilasciato alcun documento certificativo ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

Per il medesimo fine, allo scopo di rendere possibile una consapevole presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici interessati, attraverso la presa di conoscenza della struttura e degli spazi disponibili in cui dovranno essere effettuate le attività costituenti i servizi oggetto della presente procedura d'appalto, viene allegata alla documentazione di gara la relazione tecnica riguardante la "VERIFICA TECNICA CONSISTENZA EDIFICIO AFFERENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DI CAGLIO – VILLA DOSSEL" redatta dall'ing. Francesco Maratea.

Tuttavia, nel caso dovesse rendersi necessaria l'esigenza di ulteriori approfondimenti da parte dell'operatore economico, tale da ritenere strettamente indispensabile l'ispezione della struttura e degli spazi disponibili in loco, il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il Comune di Caglio (CO), mediante la trasmissione di una richiesta scritta, indirizzata all'Ufficio Tecnico del Comune di Caglio (CO), che dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del 14/10/2020 al seguente indirizzo e-mail:**

ufficiotecnico@comune.caglio.co.it

La richiesta dovrà indicare il nominativo e qualifica del soggetto concorrente o suo delegato che effettuerà il sopralluogo.

L'Ente metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso il luogo interessato.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 1: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 2: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;

- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 3: procura notarile anche in fotocopia;
- ✓ per i soggetti di cui al precedente punto 4: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. il sopralluogo può essere eseguito da un rappresentante di uno dei soggetti raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, senza necessità di produzione della delega da parte delle mandanti.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica come sopra indicato, e con il documento di identità.

Si ribadisce la necessità di presentare l'eventuale richiesta di sopralluogo entro il termine fissato, per consentire l'attivazione delle misure precauzionali di contenimento epidemiologico previste dai protocolli sanitari della Struttura.

Art. 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto, l'offerta dovrà essere inserita esclusivamente nel sistema telematico SINTEL, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio previsto al paragrafo 13.1** del presente Disciplinare, redatta in lingua italiana e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

come meglio precisato al successivo paragrafo 15.1.1

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 15.1.2

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 15.1.3

Si precisa che il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

Tutta la documentazione che compone l'offerta, predisposta e **sottoscritta digitalmente**, dovrà essere caricata (*upload*) e **inviata mediante** la piattaforma digitale **SINTEL**.

La piattaforma SINTEL consente di interrompere le operazioni di caricamento e di salvare la documentazione redatta e inserita dal concorrente, per riprendere in un momento successivo, comunque, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura.

Si evidenzia che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'automatico "*invio*" dell'offerta alla Stazione Appaltante (S.A.P.), pertanto, al termine del caricamento, la documentazione costituente l'offerta caricata dal concorrente, dovrà essere inviata alla Stazione Appaltante (SAP), tramite l'apposita procedura della piattaforma SINTEL, come sinteticamente descritto al successivo paragrafo 15.2 ("*Completamento e invio dell'offerta*").

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde: 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

In ogni caso, è responsabilità dei fornitori concorrenti, l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

È consentito al concorrente di presentare una eventuale nuova offerta entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura; questa nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata in quanto la piattaforma SINTEL, annulla automaticamente l'offerta precedente, sostituendola con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante (SAP) e SINTEL da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante (SAP) si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

15.1 Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Il processo di invio offerta si divide in tre fasi distinte:

- l'invio della **documentazione amministrativa**;
- l'invio dell'**offerta tecnica**;
- l'inserimento dell'**offerta economica**.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

15.1.1 Busta telematica della documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede alla piattaforma telematica con le proprie chiavi d'accesso nella sezione "*Invio offerta*" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "*Busta Amministrativa*", il concorrente, dovrà allegare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, consistente in un unico documento digitale (file di archivio di dati) compresso senza perdita di dati (lossless) (come ad esempio i formati *Zip*, *Rar*, *7z*, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware) (ad esempio *7-Zip*).

Il file di archivio compresso (il solo che NON deve essere firmato digitalmente) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutti i documenti necessari, in formato *.pdf*, debitamente compilati e firmati digitalmente, eventualmente organizzati in una o più cartelle (*directory*), e dovrà includere gli elementi sotto indicati:

A. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** allegato al presente disciplinare di gara in formato testo editabile, da restituire in formato *.pdf* firmato digitalmente.

Ai sensi dell'art 47, comma 2 del D.P.R. n 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

N.B. Si precisa che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80 comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 08.11.2017.

B. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

(art. 93 D.Lgs. n. 50/2016) consistente in:

Copia scansionata dell'originale cartaceo (ovvero file non modificabile in formato *.pdf*) firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo dei canoni a base d'asta per la durata del contratto, e commisurata in € **20.400,00=** (euro ventimilaquattrocento/00).

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.
2. **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.02.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta

scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere **validità** per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data del termine di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D. M. n. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa il file firmato digitalmente sia dall'operatore economico, sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione, ottenuto tramite scansione del documento originale (ovvero file non modificabile in formato .pdf).

IMPORTANTE

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale, contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emittitore.

3. **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico** o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante assegno circolare intestato alla Provincia di Como da depositare entro la data prevista per la scadenza, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente COD. IBAN **IT 67 L0521610900000000012532** - presso la Tesoreria Credito Valtellinese S.p.a.).
4. **Mediante bonifico sul c.c. bancario dell'Ente COD. IBAN – IT 67 L0521610900000000012532** con causale **“Cauzione provvisoria gara CIG 8383881577”**

Nei casi indicati ai punti **3 e 4**, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare, firmata digitalmente, nonché una **dichiarazione sul proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

RIDUZIONI sulla garanzia:

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3, lettera aa) del Codice:

(aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro)

La condizione che determina l'esenzione deve essere dichiarata nel DGUE – spazio apposito (Parte II, lettera A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari tramite la funzionalità "Comunicazioni Procedura", nel dettaglio di gara della Piattaforma SINTEL, e provvede contestualmente allo svincolo della garanzia nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia medesima.

C. ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

Come stabilito dall'articolo 65 del DL n. 34/2020, cd. "Decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 128 del 19.05.2020 – Suppl. Ordinario n. 21) e come da successivo comunicato del 20.05.2020, a decorrere dal 19 maggio 2020 l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati è sospeso fino al 31.12.2020.

D. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

(art. 89, D.Lgs. n. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti *a)* e *b)* possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

F. PATTO DI INTEGRITA' DELLA PROVINCIA DI COMO

Il Patto di Integrità della Provincia di Como, allegato alla documentazione di gara, si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

G. DICHIARAZIONE DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI

Come indicato al paragrafo 8.2.2 (*"Requisiti di capacità economica e finanziaria"*) del presente Disciplinare è richiesta la dichiarazione di solidità finanziaria di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 con espresso riferimento alla suddetta gara. Le dichiarazioni devono essere rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni devono essere rese per ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono, altresì, essere rese unitariamente nei confronti del raggruppamento temporaneo o consorzio, purché venga attestata la solidità economica e finanziaria di tutte le singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, le dichiarazioni devono essere rese per il Consorzio medesimo.

H. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

(documento prodotto in automatico dalla piattaforma telematica SINTEL)

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, e della documentazione di gara, di accettare il codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Caglio, allegati alla documentazione di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "*Invia offerta*". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

15.1.2 Busta telematica dell'Offerta Tecnica

Nell'apposito campo "*Busta tecnica*", presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare tutta la **documentazione tecnica** consistente in un **unico documento digitale** (file di archivio di dati) compresso senza perdita di dati (lossless) (come ad esempio i formati *Zip*, *Rar*, *7z*, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware) (ad esempio: *7-Zip*), **di dimensioni massime previste pari a 100 MB**. Il file di archivio compresso (il solo che NON deve essere firmato digitalmente) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutti i documenti necessari, in formato .pdf, debitamente compilati e firmati digitalmente, eventualmente organizzati in una o più cartelle (*directory*).

La documentazione tecnica dovrà contenere:

- ✓ una **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**, sintetica ma esauriente, sulle modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, contenente le proposte tecniche dell'offerente, dalle quali risulti la qualità della proposta organizzativa, il corretto dimensionamento tecnico e le migliori offerte. La relazione dovrà essere redatta e articolata con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella puntualizzata al paragrafo 18.1 ("*Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione*") del presente Disciplinare di gara, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri ivi previsti;
- ✓ **Piano gestionale** di cui al paragrafo 6.1 "*Clausola sociale*" del presente Disciplinare, (ovvero piano di compatibilità o progetto di assorbimento del personale) costituito da una relazione composta di massimo 5 pagine non fronte retro, in formato A4, con caratteri leggibili di altezza pari o superiore a 12 pt, firmata digitalmente.

Tutta la documentazione dell'**offerta tecnica** dovrà:

- essere redatta in **lingua italiana** o corredata di traduzione giurata (in tale caso, ai fini dei limiti sopra indicati, saranno conteggiate esclusivamente le pagine relative alla traduzione in lingua italiana);
- **a pena di esclusione** dalla gara, essere **priva di qualsivoglia riferimento ad elementi economico finanziari**, ossia priva di alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'Offerta Economica. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta economica sino alla fase dell'apertura delle buste economiche, tutti i dati e le informazioni quantitative che completano i documenti tecnici, andranno allegati nella busta economica.
- essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione).

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la Relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche del servizio, dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Le caratteristiche del Servizio offerto e della gestione devono essere almeno pari a quelle descritte nella documentazione a base di gara.

La Relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

N.B. Si ribadisce che per l'offerta tecnica, la piattaforma telematica SINTEL consente il caricamento di file di archivio di dati (cartelle compresse) delle dimensioni massime di 100 MB per ciascuna delle sopra specificate sezioni. Il concorrente è tenuto ad adeguare la propria documentazione tecnica alle dimensioni massime previste da SINTEL.

Note per la stesura della Relazione tecnico illustrativa e Avvertenze

La relazione dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere un indice analitico;
- essere numerata in ogni pagina;
- riportare una numerazione progressiva per ogni paragrafo;
- non superare il massimo di **60** (sessanta) **pagine** in **formato A4** (non fronte/retro), esclusi dal conteggio: la copertina e l'indice;
- utilizzare caratteri leggibili con altezza pari o superiore a **12 pt**;
- non contenere note a piè di pagina;
- la Relazione tecnico illustrativa dovrà utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi di valutazione di cui al paragrafo 18.1 (*"Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione"*) del presente disciplinare di gara, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri ivi previsti;
- **non contenere alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico**;
- essere in formato digitale *.pdf*;
- sarà ammessa la presentazione di eventuali tavole o schemi grafici (allegati alla relazione), non conteggiati nelle pagine della relazione, purché siano funzionalmente atti a meglio illustrare e rendere maggiormente comprensibile quanto descritto nelle relazioni, nelle quali saranno inseriti gli opportuni, chiari, riferimenti e richiami. Detti documenti dovranno essere in formato digitale *.pdf*, della grandezza massima del formato A3, in numero non superiore a 10 (dieci) complessivamente;
- gli eventuali depliant (ad esempio di presentazione dell'azienda o dei servizi/prodotti) non devono essere inseriti nella relazione, ma in un apposito fascicolo (file) separato denominato *"Materiale informativo e promozionale"*.

Qualora il concorrente presenti una documentazione con un numero maggiore di pagine e/o schemi grafici, rispetto al massimo consentito, la commissione valuterà solo le pagine e/o gli schemi grafici sino al massimo consentito dal presente bando e disciplinare di gara.

Qualora il concorrente presenti una Relazione tecnico illustrativa non articolata in paragrafi, in relazione agli elementi di valutazione di cui al paragrafo 18.1 (*"Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione"*) del presente disciplinare di gara, o mancante di alcuni paragrafi, non sarà attribuito il relativo punteggio.

La relazione e tutti i relativi allegati, devono essere firmati digitalmente.

Ai soli fini e per gli effetti del procedimento di **accesso agli atti**, se di interesse del concorrente, ogni relazione deve indicare espressamente se e quali parti della stessa siano da assumere come riservate o segrete ai fini dell'eventuale esercizio del diritto d'accesso agli atti, dandone espresso motivo con riguardo alla tutela di segreti aziendali o diritti di brevetti, fermo restando che l'intera relazione nel suo complesso non può essere considerata riservata o segreta e che comunque, nel caso di accesso agli atti, la stazione appaltante stabilirà l'interesse del richiedente in rapporto a quello del concorrente, nonché in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, qualora la richiesta sia motivata da necessità di difesa in giudizio.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti, sia costituendi, ogni relazione dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. In questo caso, ogni relazione, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate

o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'Impresa in caso di aggiudicazione.

Nessun elemento dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico.

15.1.3 Busta telematica dell'Offerta Economica

Nel terzo passaggio della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma SINTEL "*BUSTA ECONOMICA*", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

IMPORTANTE:

LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE VERRÀ GESTITA OFF-LINE, PERTANTO, NELL'APPOSITO CAMPO OBBLIGATORIO "OFFERTA ECONOMICA" PRESENTE SULLA PIATTAFORMA SINTEL L'OPERATORE ECONOMICO, DOVRÀ INSERIRE IL VALORE 0,1 (ZEROVIRGOLAUNO) ESCLUSIVAMENTE PER CONSENTIRE AL SISTEMA LA CONCLUSIONE DEL PROCESSO.

IN OGNI CASO, NESSUN VALORE INSERITO IN PIATTAFORMA NEI CAMPI PRECOMPILATI DAL SISTEMA SARA' CONSIDERATO AI FINI DELLA VALUTAZIONE ECONOMICA.

L'OFFERTA ECONOMICA SARÀ CONSIDERATA VALIDA SOLO SE COMPRENSIVA DI TUTTI GLI ELEMENTI RISCHIESTI NEL MODELLO PREDISPOSTO "OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO" DA ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE NELLA BUSTA TELEMATICA COME SOTTO INDICATO.

Per quanto sopra evidenziato, all'interno del campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" della piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà inserire **il valore 0 (zero)**.

Nel campo "*di cui costi del personale*", se presente, l'operatore deve indicare **il valore 0 (zero)**.

Nel campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**" se presente, l'operatore deve indicare il valore 0 (zero).

I valori di cui all'art. 95 comma 10 del Codice, parti integranti e sostanziali della dichiarazione di offerta, dovranno essere prodotte, **a pena di esclusione, mediante l'allegato alla documentazione di gara "offerta economica in bollo"**, fornito dalla Stazione Appaltante che contiene tutti gli elementi di valutazione dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà pertanto scaricare, completare il documento con tutti i dati, bollare, scansionare e firmare digitalmente il predetto file ed in fine inserirlo in allegato nella busta telematica dell'offerta economica.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o non conformi all'allegato appositamente predisposto.

15.2 Completamento e invio dell'offerta

15.2.1 riepilogo dell'offerta

Al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti.

Il passaggio è necessario ai fini del completamento della procedura.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale per la conclusione del procedimento telematico dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

15.2.2 invio offerta

Al quinto passaggio del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO – CAUSE DI ESCLUSIONE

16.1 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste amministrative, procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l'esclusione dalla procedura di gara;**

3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

16.1.1 Casi in cui verrà utilizzato il soccorso istruttorio

Si ricorrerà, a titolo esemplificativo, allo strumento del soccorso istruttorio nelle modalità sopra descritte nei seguenti casi:

- in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 82 e 83 del Codice;
- in caso di mancata produzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, nonché in caso di errore nell'indicazione dell'importo o della Stazione Appaltante beneficiaria;
- in caso di mancata produzione di eventuale altra documentazione richiesta per il possesso dei requisiti tecnico- finanziari;
- in caso di mancata produzione dell'impegno a costituirsi in RTI per i raggruppamenti di imprese non ancora costituiti;
- in caso di mancata presentazione del piano organizzativo in adempimento e accettazione della clausola Sociale.

16.2 Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione e certificazione del sistema di qualità nel caso risulti requisito di partecipazione, prescritti dal bando di gara;
- f) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C – Offerta economica" separata, quindi, dalla busta telematica "A – Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "B – Offerta tecnica";
- g) cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- h) ove il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni, l'omessa indicazione di avvalersi del subappalto per le categorie a qualificazione obbligatoria scorporabili e subappaltabili, previste dal bando di gara, ove non si partecipi in raggruppamento temporaneo con imprese in possesso di detti requisiti o non ci si avvalga per detti requisiti dell'istituto dell'avvalimento;
- i) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- j) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- k) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
- l) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- m) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- n) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- o) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni (si precisa che ai sensi di quanto previsto nelle linee guida di ANAC n. 13, *"la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara"*);
- p) ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- q) eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

17.1 Svolgimento di gara

In seduta pubblica, il **giorno 06.11.2020 alle ore 10:00** presso la Sede della Provincia di Como, Via Borgo Vico n. 148, un Responsabile della Stazione Appaltante provvederà, tramite l'esecuzione dei passaggi proposti dalla piattaforma SINTEL, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e all'esame della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura

della busta telematica "Documentazione amministrativa", provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 (soccorso istruttorio), ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in essi contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "COMUNICAZIONI PROCEDURA" del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

17.1.1 Persone ammesse

All'apertura delle offerte, nelle previste sedute pubbliche, potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ovvero una persona dallo stesso delegata munito della relativa delega e di un documento di riconoscimento. In caso di partecipazione alle sedute

pubbliche di un procuratore dell'operatore economico concorrente, sarà richiesta copia della procura e del documento di identità.

17.2 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (OEPV) di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Art. 18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da parte di ciascun Operatore Economico partecipante, gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del prezzo offerto in ribasso sull'importo del servizio posto a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a) sino ad un massimo di **70 punti** per la parte tecnico-qualitativa;
- b) sino ad un massimo di **30 punti** per la parte economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una **Commissione giudicatrice** appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla legge 55/2019 con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti sia per la parte tecnico-qualitativa, sia per la parte economica, e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

18.1 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi massimi secondo le indicazioni rispettivamente precisate.

L'attribuzione del punteggio tecnico (massimo 70 punti) alle offerte presentate verrà effettuata secondo i criteri di valutazione indicati nella suddetta tabella di seguito dettagliata:

Tabella dei parametri (criteri e sub-criteri) di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica

Criteri di attribuzione del punteggio (i)		Ponderizzazione (W_i)
A1	Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI CHE OCCUPANO IL NUCLEO PROTETTO . Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	Max 3,5 punti
A2	Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI AUTOSUFFICIENTI . Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	Max 3,5 punti
A3	Giornata tipo del residente in RSA: con l'indicazione di tutti i servizi proposti nelle varie fasce orarie giornaliere e settimanali per gli OSPITI NON AUTO-SUFFICIENTI . Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati (PAI)	Max 3,5 punti
B1	Servizio di ASSISTENZA ALLA PERSONA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di gestione del servizio di assistenza alla persona con l'indicazione del sistema di integrazione con le altre figure professionali	Max 3,5 punti
B2	Servizio MEDICO GERIATRA h 24: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	Max 2 punti
B3	Servizio MEDICO FISIATRA: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale medico fisiatra, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	Max 2 punti
B4	Servizio INFERMIERISTICO: modalità organizzative e gestionali. Organizzazione del personale dipendente o no con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole attività ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	Max 2 punti

B5	Servizio RIABILITATIVO: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Indicazione delle attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo rivolte ai residenti ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura.	Max 2 punti
B6	Servizio di ANIMAZIONE SOCIO EDUCATIVA E ATTIVITÀ LUDICO- RICREATIVE: modalità organizzative e gestionali: Organizzazione del personale con relativo organico offerto e monte ore riepilogativo. Illustrazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti, programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura. Legame con il territorio: conoscenza del territorio e della rete di servizi del tempo libero, culturali e delle realtà associative in relazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività socio-educative proposte	Max 1,5 punti
B7	INCREMENTO DEL MINUTAGGIO MINIMO Incremento del minutaggio minimo previsto in capitolato pari a 1080 min/persona/giorno per i servizi di RSA (esclusi i servizi aggiuntivi: prelievi, fisioterapia, cardiogramma e quelli di cui all'art.9 del Capitolato Amministrativo). Descrizione delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo proposto e delle modalità di verifica e monitoraggio specifici al criterio B7	Max 7 punti
C	Modalità di gestione del sistema informativo cartaceo e/o informatizzato e di tenuta della documentazione, con descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata eventualmente adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati	Max 1,5 punti
D	Monitoraggio e verifica Monitoraggio degli interventi effettuati e dei servizi erogati Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una RSA anche ai fini di una valutazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utente, con la conseguente evidenziazione delle criticità emerse e le soluzioni da adottarsi.	Max 2 punti
E1	Preparazione e somministrazione pasti Processo produttivo e modalità organizzative ed operative di produzione e somministrazione dei pasti, tracciabilità di tutte le fasi del processo e sistemi di autocontrollo del processo di produzione e somministrazione dei pasti. Proposta di un menù redatto in applicazione delle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale, con indicazioni sul sistema di gestione delle diete particolari.	Max 2 punti
E2	Pulizia degli ambienti e delle attrezzature Organizzazione e gestione del servizio di pulizia Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di pulizia della struttura con particolare riferimento al personale impiegato, orari e tempi di effettuazione degli interventi ed alle cautele che saranno adottate per garantire la sanificazione dei luoghi di lavoro ed evitare le contaminazioni crociate.	Max 2 punti

E3	Servizio di lavanderia e guardaroba Gestione del servizio di lavanderia e guardaroba Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative del servizio di lavanderia con riferimento ai percorsi e le modalità di trasporto della biancheria piana, al sistema di smistamento ed etichettatura degli indumenti degli ospiti e le procedure di raccolta, ritiro, riconsegna, oltre al rassetto e rammendo dei capi degli ospiti, alle metodologie da seguire per garantire la disinfezione dei capi.	Max 1 punti
F	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo Modalità di inserimento lavorativo il personale neo assunto con particolare riferimento alla trasmissione di informazioni relative all'organizzazione del lavoro e della struttura sotto molteplici aspetti: sicurezza sui luoghi di lavoro, aspetti legati all'anti-incendio, spazi e ambienti, procedure e protocolli, filosofia aziendale, orari e piani di attività. Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	Max 3 punti
G1	Organizzazione complessiva delle risorse umane Livelli di responsabilità, di coordinamento nell'organizzazione del servizio, direzione e servizio amministrativo	Max 3 punti
G2	Piano gestionale della struttura Modalità di gestione della struttura. Il concorrente deve descrivere puntualmente le modalità di gestione della struttura finalizzata a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, delle attrezzature al fine della corretta e puntuale erogazione di tutti i servizi previsti dal capitolato di gara e dal progetto presentato	Max 3 punti
G3	Piano di manutenzione Il concorrente deve presentare il Piano di manutenzione contenente la descrizione accurata e puntuale degli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento nel tempo della funzionalità, delle caratteristiche di qualità, dell'efficienza e del valore economico della struttura.	Max 2 punti
H1	Risoluzione delle emergenze Il concorrente deve presentare il Piano di risoluzione delle emergenze. Saranno valutate l'efficacia delle soluzioni proposte al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate ed i tempi di risoluzione	Max 2,5 punti
H2	Contenimento malattie infettive Illustrazione delle attività del Covid-manager avente funzioni di <i>coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19</i> Individuazione del Covid-manager che costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo Ordinanza n. 532 del 24/04/2020	Max 2,5 punti
I1	Migliorie ed attrezzature aggiuntive senza costi a carico per l'Ente Migliorie alla struttura. Il concorrente dovrà illustrare le migliorie apportate alla struttura senza costi a carico per l'Ente, comprese migliorie degli impianti, finalizzate all'ottimizzazione della qualità dei servizi offerti, risparmio energetico, livelli di comfort abitativo. Tutte le migliorie proposte devono essere descritte dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	Max 3 punti

I2	Attrezzature ed arredi aggiuntivi oltre quelli già previsti dal capitolato Il concorrente dovrà illustrare puntualmente le attrezzature e gli arredi aggiuntivi acquistati dall'aggiudicatario senza costi a carico dell'Ente che rimarranno nella struttura al termine della concessione. Gli arredi e le attrezzature proposti devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.	Max 2 punti
L1	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO MENSA ESTERNO (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	Max 2,5 punti
L2	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: CURE FISIOTERAPICHE PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	Max 2,5 punti
L3	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: SERVIZIO E.C.G PER ESTERNI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	Max 2,5 punti
L4	Attività e servizi aggiuntivi richiesti: ESAMI EMATOCHIMICI (art.9 del Capitolato Amministrativo) Il concorrente dovrà illustrare le attività e servizi aggiuntivi che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente. I servizi devono essere descritti dettagliatamente in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione	Max 2,5 punti
Totale massimo attribuibile		Max 70 punti

18.1.1 Metodo di calcolo dei punteggi e Criteri motivazionali

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i \times V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei criteri (v. Tabella dei parametri (criteri e sub-criteri) di attribuzione dei punteggi);

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i) (v. Tab. dei parametri di attribuzione dei punteggi);

$V_{(a) i}$ = coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) (v. Tab. dei coefficienti di valutazione);

I coefficienti $V_{(a) i}$ della prestazione dell'offerta verranno determinati come di seguito esplicitato.

Ciascun componente della Commissione attribuisce discrezionalmente, per ogni criterio/sub-criterio e per ogni offerta, un coefficiente, variabile tra zero e uno, utilizzando la seguente tabella:

Tabella dei coefficienti $V_{(a) i}$ della prestazione dell'offerta

VALUTAZIONE	GIUDIZIO SINTETICO	$V_{(a) i}$
Eccellente	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	1,0
Ottimo	L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,9
Buono	L'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,8
Discreto	L'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,7
Sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,6
Appena sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,5
Insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,4
Gravemente insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti nel capitolato speciale d'appalto.	0,3
Mediocri effetti positivi	L'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,2
Pochi effetti positivi	L'elemento valutato è ritenuto non centrato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,1
Nessuna risposta	L'elemento oggetto di valutazione non è stato trattato rispetto ai mandati previsti dal capitolato speciale d'appalto.	0,0

Il Presidente della Commissione calcola, poi, la media dei coefficienti assegnati, quindi procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sotto-criterio in coefficienti definitivi, riportando a 1,0 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, precisando che, nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici.

Successivamente moltiplica il coefficiente definitivo attribuito ad ogni singolo elemento per il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo e determina il punteggio attribuito.

Il Punteggio Tecnico Finale (PTF) attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati.

18.1.2 Soglia minima di sbarramento

Il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica è determinato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio secondo le modalità sopra indicate.

Con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso o per difetto, in funzione della terza cifra decimale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **42 Punti** su 70 massimi attribuibili per il punteggio tecnico complessivo. Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto dalla Commissione il punteggio minimo sopra indicato, prima della riparametrazione finale (riparametrazione a 70 punti). Il concorrente che consegua un punteggio, dopo la prima riparametrazione, inferiore alla predetta soglia sarà **escluso dalla gara**.

18.1.3 Riparametrazione del punteggio tecnico finale

La ripartizione dei punteggi totali, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali provvisori attribuiti ai prospetti tecnici come segue:

- a) Il punteggio massimo di **70 Punti**, viene assegnato all'Offerta Tecnica migliore **OT_(m)** (ossia, al punteggio totale provvisorio migliore);
- b) Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche **OT_(a)** viene assegnato secondo la seguente formula:

$$PT_{(a)} = 70 \times OT_{(a)} / OT_{(m)}$$

Dove:

- PT_(a)** = Punti assegnati all'offerta (a)
70 = Punteggio massimo attribuibile alle offerte tecniche;
OT_(a) = Offerta Tecnica del concorrente (a) (punteggio totale provvisorio);
OT_(m) = Offerta Tecnica migliore (ossia, punteggio totale provvisorio migliore);

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista nella piattaforma digitale SINTEL.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima della riparametrazione finale a 70 punti.

18.2 Elementi economici dell'offerta e loro valutazione

Le componenti economiche dell'offerta sono costituite:

1. dall'aumento in percentuale offerto sul canone di concessione da corrispondere al Comune;
2. dalla riduzione della retta di degenza (percentuale unica di ribasso offerta);
3. dall'esecuzione da parte del gestore delle opere di manutenzione straordinaria.

Agli elementi economici dell'offerta è attribuito un punteggio massimo complessivo di punti **30** (trenta), secondo la *Tabella dei criteri di attribuzione del punteggio per l'offerta economica* di seguito riportata.

Nella dichiarazione di offerta i concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, la propria offerta economica, utilizzando lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "*Offerta economica in bollo*".

Alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30 (trenta).

All'offerta pari a quanto previsto nel bando di gara (base d'asta) verrà attribuito il punteggio minimo pari a punti 0 (zero).

Il punteggio dell'offerta economica sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti alle componenti economiche sopra elencate, ossia agli elementi oggetto di valutazione, come di seguito specificato.

Il punteggio verrà attribuito off-line dalla commissione di valutazione, in sede di apertura pubblica delle offerte economiche, eseguendo i calcoli sotto riportati ed inserendo successivamente il punteggio ottenuto nella Piattaforma telematica SINTEL per la generazione della graduatoria off-line provvisoria di gara.

Alle offerte economiche regolarmente pervenute sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$CE(A) = \sum_{k=1}^r (WM_k * VM_k)$$

ove:

- CE(A)** = punteggio di valutazione dell'Offerta Economica (A);
k = k-esimo criterio di valutazione dell'Offerta Economica (A);
r = numero totale dei criteri di valutazione dell'Offerta Economica (A), che nel caso in questione è pari a **3**;
WM_k = fattore ponderale attribuito al criterio (k-esimo) dell'Offerta Economica (valore max attribuibile);
VM_k = coefficiente (variabile da 0 a 1) della ponderazione dell'offerta rispetto al criterio (k-esimo).

I fattori ponderali (**WM_k**) attribuiti ai singoli criteri sono indicati nella seguente *Tabella dei criteri di attribuzione del punteggio per l'offerta economica*, mentre i coefficienti di ponderazione dell'offerta (**VM_k**), verranno determinati in base ai contenuti dell'offerta, con le modalità più avanti esplicitate.

Tabella dei criteri di attribuzione del punteggio per l'offerta economica:

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA		PONDERIZZAZIONE	
(k)		(WM _k)	
M1	INCREMENTO DEL CANONE ANNUO DI CONCESSIONE L'operatore economico concorrente dovrà presentare un rialzo unico, al netto dell'IVA, da esprimersi in cifra assoluta sul canone annuo posto a base di gara. Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"> Nessun rialzo: Punti 0 (zero) (punteggio minimo); Offerta economica più elevata: Punti 15 (punteggio massimo). N.B.: esprimere il solo rialzo al netto del canone a base di gara. Il canone di concessione in caso di aggiudicazione sarà = canone a base di gara + rialzo offerto.	Min	0 punti
		Max	15 punti
M2	RIDUZIONE DELLA RETTA DI DEGENZA	Min	0 punti

	<p>L'operatore economico concorrente dovrà presentare un ribasso unico, da esprimersi in percentuale relativa alle tariffe previste per gli utenti RSA. Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessun ribasso: Punti 0 (zero) (punteggio minimo); • Offerta di ribasso più elevato: Punti 10 (punteggio massimo). 	<p>Max 10 punti</p>
M3	<p>OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA</p> <p>Dichiarazione di esecuzione a cura del gestore delle opere di manutenzione straordinaria in capo alla Amministrazione Comunale. Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non esecuzione: Punti 0 (zero) (punteggio minimo); • Esecuzione: Punti 5 (punteggio massimo). 	<p>Min 0 punti Max 5 punti</p>

Elemento di valutazione M1

Per l'elemento **M1** i coefficienti della ponderazione (VM_k) delle singole offerte sono calcolati secondo la seguente formula:

$$VM_1(A) = \frac{i(A)}{Imax}$$

ove:

- $VM_1(A)$ = coefficiente della ponderazione dell'Offerta Economica (A) rispetto al criterio (M1)
 $i(A)$ = incremento del canone annuo relativo all'offerta (A)
 $Imax$ = incremento del canone annuo massimo tra tutte le offerte presentate

Elemento di valutazione M2

Per l'elemento **M2** i coefficienti della ponderazione (VM_k) delle singole offerte sono calcolati secondo la seguente formula:

$$VM_2(A) = \frac{r(A)}{Rmax}$$

ove:

- $VM_2(A)$ = coefficiente della ponderazione dell'Offerta Economica (A) rispetto al criterio (M2)
 $r(A)$ = riduzione della retta di degenza relativa all'offerta (A)
 $Rmax$ = riduzione della retta di degenza massima tra tutte le offerte presentate

Elemento di valutazione M3

Per l'elemento **M3** i coefficienti della ponderazione (VM_k) delle singole offerte sono attribuiti nel modo seguente:

- **non** esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria: $VM_3(A) = 0$ (zero)
- **esecuzione** delle opere di manutenzione straordinaria: $VM_3(A) = 1$ (uno)

ove:

- $VM_3(A)$ = coefficiente della ponderazione dell'Offerta Economica (A) rispetto al criterio (M3)

Il punteggio economico sarà calcolato off-line, con le modalità sopra specificate, ed il punteggio ottenuto verrà inserito in piattaforma ai fini della determinazione della graduatoria di gara.

Analogamente a quanto previsto per il punteggio tecnico, si procederà alla riparametrazione a 30 punti dell'offerta che avrà conseguito il punteggio maggiore ed alla riparametrazione parametrica del punteggio delle altre offerte.

Si precisa che i punteggi di valutazione finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dal totale del punteggio tecnico e dal totale del punteggio economico.

Art. 19. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica verrà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**, con le modalità previste al comma 5 del medesimo articolo.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità dell'offerta, sarà valutata sulla prima offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificasse sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se dovesse accertare, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2, "*Requisiti di ordine speciale*" del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

* *Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*

- ✓ presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2017-2018-2019 o, comunque, altra documentazione fiscale ritenuta idonea;

* *Per i requisiti di Capacità tecniche e professionali:*

- ✓ i certificati e le attestazioni di buona esecuzione dei servizi svolti da parte del soggetto concorrente alla presente gara, rilasciati dagli Enti in merito a servizi analoghi prestati negli ultimi cinque anni, con indicazione dell'importo e della durata dei servizi che il concorrente ha dichiarato nel DGUE;

Art. 21. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "*Comunicazioni procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "*Comunicazioni procedura*";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante Provinciale.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Art. 22. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE E AL CONTRATTO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune committente dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune committente, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il Comune committente si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, il Comune committente si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Operatore economico aggiudicatario.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva del Comune Committente.

22.1 Contratto

Il contratto verrà stipulato dal Comune committente, tutte le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto stesso sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "Garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità

di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del medesimo Decreto, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatorie della presente procedura di gara, il cui importo verrà comunicato, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016, nonché tutte le spese inerenti al contratto di appalto che verranno definite successivamente dall'Ente committente.

Art. 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del **Foro di Como**, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata.

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Titolari del trattamento sono la **Provincia di Como** e il **Comune di Caglio (CO)**.

Art. 25. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa, devono

essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante Provinciale di Como **esclusivamente** per mezzo della funzione “**Comunicazioni procedura**” presente nel Dettaglio di gara della piattaforma SINTEL entro il **termine del giorno 28/10/2020**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” e se di utilità generale verranno pubblicati senza menzione del destinatario in aggiunta alla sezione “documenti di gara” della Piattaforma.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Si specifica inoltre che NON verranno rilasciati chiarimenti telefonici.

Art. 26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2017, il Responsabile del procedimento è:

- Arch. **Giacomo Pozzoli** – Responsabile Area Tecnica del Comune di Caglio (CO)

Como, 18.09.2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

(Gabriella Costanzo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)