



CITTÀ DI CANTÙ  
Provincia di Como

## **UFFICIO AMBIENTE**

*CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
DEI  
SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI  
SOLIDI URBANI, PULIZIA DELLE STRADE E  
GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA  
DIFFERENZIATA*

Cantù, luglio 2020

## INDICE

PARTE PRIMA: OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
Articolo 1 - Disposizioni generali .....	5
Articolo 2 - Oggetto dell'appalto .....	5
Articolo 3 - Ambito territoriale .....	7
Articolo 4 - Carattere dei servizi in appalto .....	7
Articolo 5 - Durata dell'appalto .....	8
Articolo 6 - Obiettivi .....	8
Articolo 7 - Tariffa puntuale .....	10
PARTE SECONDA: RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI .....	10
Articolo 8 - Corrispettivo dell'Appalto .....	10
Articolo 9 - Aggiornamento canone .....	11
Articolo 10 - Deposito cauzionale .....	11
Articolo 11 - Oneri di smaltimento .....	12
Articolo 12 - Proventi materiali recuperabili/riciclabili .....	13
Articolo 13 - Estensione e/o implementazione dei servizi .....	13
PARTE TERZA: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA .....	14
Articolo 14 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti .....	14
Articolo 15 - Trasporto rifiuti .....	14
Articolo 16 - Sub-Appalto .....	15
Articolo 17 - Poteri di controllo .....	15
Articolo 18 - Sistemi di rilevamento satellitare .....	16
Articolo 19 - Obiettivo raccolta differenziata .....	16
Articolo 20 - Responsabilità verso terzi .....	17
Articolo 21 - Norme in materia di sicurezza sul lavoro .....	17
PARTE QUARTA - Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria .....	18
Articolo 22 - Sede logistica .....	18
Articolo 23 - Personale addetto al servizio .....	19
Articolo 24 - Automezzi in dotazione .....	20
Articolo 25 - Attrezzature in dotazione .....	20
Articolo 26 - Certificazione dei servizi .....	20
Articolo 27 - Impianti di smaltimento, recupero e/o riciclaggio dei rifiuti .....	21
Articolo 28 - Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio .....	21
Articolo 29 - Campagne di sensibilizzazione ambientale e dotazioni per servizio. ....	21
Articolo 30 - Recupero festività e servizi non prestati .....	22
Articolo 31 - Sciopero .....	23
Articolo 32 - Servizi a richiesta .....	23
Articolo 33 - Servizi di smaltimento rifiuti a richiesta .....	23

PARTE QUINTA - VIGILANZA E CONTROLLO.....	24
Articolo 34 - Controllo da parte dell'Amministrazione comunale.....	24
Articolo 35 - Penalità e procedimento sanzionatorio.....	24
Articolo 36 - Esecuzione d'Ufficio.....	25
Articolo 37 - Controversie .....	25
Articolo 38 - Risoluzione del contratto .....	26
PARTE SESTA - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	26
RACCOLTE DA EFFETTUARSI A DOMICILIO .....	26
Articolo 39 - Disposizioni generali .....	26
Articolo 40 - Rifiuti urbani non differenziati (c.e.r. 20.03.01).....	28
Articolo 41 - Raccolta frazione umida (c.e.r. 20.01.08).....	29
Articolo 42 - Raccolta carta e cartone (c.e.r. 20.01.01).....	30
Articolo 43 - Raccolta imballaggi in plastica (c.e.r. 15.01.02) .....	30
Articolo 44 - Raccolta domiciliare imballaggi in vetro e metallici (c.e.r. 15.01.07 e 15.01.04).....	31
Articolo 45 - Raccolta imballaggi in vetro e metallici presso i pubblici esercizi e utenze collettive (c.e.r. 15.01.07 e 15.01.04).....	32
Articolo 46 - Raccolta oli vegetali esausti .....	33
RACCOLTE DA EFFETTUARSI TRAMITE CONTENITORI .....	33
Articolo 47 - Raccolta pile esauste.....	33
Articolo 48 - Raccolta farmaci inutilizzati o scaduti.....	33
RACCOLTE DA EFFETTUARSI PRESSO IL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI .....	34
Articolo 49 - Raccolta vetro e vetro in lastre .....	34
Articolo 50 - Raccolta rifiuti ferrosi .....	34
Articolo 51 - Raccolta vegetali.....	34
Articolo 52 - Raccolta carta e cartone.....	35
Articolo 53 - Raccolta legno .....	35
Articolo 54 - Raccolta imballaggi in plastica .....	35
Articolo 55 - Raccolta polistirolo .....	35
Articolo 56 - Raccolta frigoriferi, condizionatori e simili .....	36
Articolo 57 - Raccolta apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso .....	36
Articolo 58 - Raccolta oli vegetali esausti .....	36
Articolo 59 - Raccolta oli minerali esausti .....	36
Articolo 60 - Raccolta pile esauste.....	37
Articolo 61 - Raccolta medicinali inutilizzati o scaduti .....	37
Articolo 62 - Raccolta lampade fluorescenti .....	37
Articolo 63 - Raccolta prodotti etichettati "T" e "F" .....	37
Articolo 64 - Raccolta toner .....	38
Articolo 65 - Raccolta inerti.....	38
Articolo 66 - Raccolta accumulatori al piombo .....	38
Articolo 67 - Raccolta rifiuti solidi urbani ingombranti/imballaggi misti .....	39

Articolo 68	- Raccolta pneumatici fuori uso .....	39
Articolo 69	- Raccolta rifiuti da fibre tessili .....	39
PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DEL TERRITORIO.....		40
Articolo 70	- Disposizioni generali .....	40
Articolo 71	- Pulizia meccanizzata .....	40
Articolo 72	- Pulizia manuale.....	41
Articolo 73	- Potenziamento servizio pulizia e lavaggio strade opzionale a richiesta.....	44
Articolo 74	- Raccolta rifiuti abbandonati .....	44
Articolo 75	- Ritiro rifiuti solidi urbani ingombranti.....	45
PARTE SETTIMA – GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA.....		45
Articolo 76	- Gestione Centro Raccolta Rifiuti Differenziati.....	45
Articolo 77	- Spese di funzionamento.....	47
Articolo 78	- Ottenimento/voltura autorizzazione unica ambientale (A.U.A.).....	48
PARTE OTTAVA - DISPOSIZIONI FINALI .....		49
Articolo 79	- Spese .....	49
Articolo 80	- Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani .....	49
Articolo 81	- Tutela della privacy .....	49
Articolo 82	- Adempimenti connessi alle disposizioni di ARERA in materia di regolazione servizio rifiuti.....	49
ALLEGATI.....		51
Allegato 1.	– Planimetria zone raccolta porta a porta .....	51
Allegato 2.	– Planimetria pulizia manuale zona centrale Capoluogo.....	52
Allegato 3.	– Planimetria pulizia manuale zona centrale Vighizzolo .....	53
Allegato 4.	– Planimetria pulizia manuale zona centrale Mirabello.....	54
Allegato 5.	– Planimetria pulizia manuale zona centrale Asnago .....	55
Allegato 6.	– Planimetria pulizia manuale zona centrale Cascina Amata .....	56
Allegato 7.	– Planimetria zona Cascina Pelada.....	57
Allegato 8.	– Dati produzione rifiuti e popolazione 2014-2018 (5 anni) .....	58

## **PARTE PRIMA: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **Articolo 1 - Disposizioni generali**

Il Comune di Cantù intende appaltare i servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani, così come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 3.4.2006 n. 152, nonché quelli di pulizia della rete stradale oltre alla gestione del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati di Corso Europa, nel rispetto delle indicazioni contenute nel decreto del Ministro dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti" e delle Linee guida regionali di cui alla DGR 4544/2015.

Il Comune per l'affidamento del servizio di igiene urbana indice gara pubblica ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 3 del medesimo.

Qualora la normativa citata nel presente Capitolato fosse abrogata o modificata, anche solo in parte, successivamente alla redazione del Capitolato stesso, essa si intende sostituita dalla normativa in vigore.

### **Articolo 2 - Oggetto dell'appalto**

I servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto sono quelli di seguito descritti:

#### **A) SERVIZI BASE**

Raccolte non differenziate effettuate a domicilio:

- raccolta della frazione secca residua (R.S.U. CER 20.03.01)

Raccolte non differenziate effettuate presso il Centro Raccolta Rifiuti di Corso Europa

- raccolta rifiuti solidi urbani ingombranti e imballaggi misti (R.S.U.I. CER 20.03.07 e 15.01.06)

Raccolte differenziate effettuate a domicilio delle frazioni recuperabili dei rifiuti:

- raccolta della frazione umida (F.O.R.S.U. CER 20.01.08)
- raccolta di carta e cartone (CER 20.01.01)
- raccolta di imballaggi e contenitori in plastica (CER 15.01.02)
- raccolta vetro e lattine presso privati e pubblici esercizi (CER 15.01.07)
- raccolta oli vegetali esausti (bar, ristoranti, e simili) (CER 20.01.05)

Raccolte differenziate effettuate con contenitori distribuiti sul territorio:

- raccolta pile esauste (CER 20.01.34)
- raccolta farmaci inutilizzati o scaduti (CER 20.01.31\*)

Raccolte differenziate effettuate presso il Centro Raccolta Differenziata:

- raccolta vetro (CER 15.01.07 e 20.01.02)
- raccolta metalli (CER 20.01.40)
- raccolta imballaggi in metallo (CER 15.01.04)
- raccolta vegetali (CER 20.02.01)

- raccolta carta e cartone (CER 20.01.01)
- raccolta legno (CER 20.01.38)
- raccolta imballaggi e contenitori in plastica (CER 15.01.02 e 20.01.39)
- raccolta polistirolo espanso (CER 20.01.39)
- raccolta frigoriferi, condizionatori e simili (CER 20.01.23\* 20.01.35\*)
- raccolta elettrodomestici (CER 20.01.36)
- raccolta oli vegetali e minerali esausti (CER 20.01.26\* e 20.01.25)
- raccolta pile esauste (CER 20.01.34)
- raccolta accumulatori al piombo (CER 20.01.33\*)
- raccolta farmaci inutilizzati o scaduti (CER 20.01.31\*)
- raccolta lampade fluorescenti (CER 20.01.21\*)
- raccolta prodotti etichettati con il simbolo "T e/o F" (CER 20.01.27\*)
- raccolta toner (CER 08.03.18)
- raccolta inerti (CER 17.09.04)
- raccolta pneumatici fuori uso (CER 18.01.03)
- raccolta tessili (CER 04.02.22)

#### Raccolta dei rifiuti assimilati

Sono rifiuti assimilati quelli definiti nel Regolamento per la Gestione del Servizio Rifiuti approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.1999, nonché secondo quanto disposto dal decreto 8 aprile 2008 e successive modifiche. Resta fatta salva la possibilità di aggiornare il suddetto regolamento e l'assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani qualitativamente e quantitativamente da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### Servizi diversi

- Raccolta rifiuti abbandonati
- Pulizia manuale e meccanizzata delle strade e aree pubbliche e di uso pubblico
- Raccolta rifiuti ingombranti a domicilio su chiamata
- Gestione del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati
- Pulizia di aree attorno ai cassonetti per la raccolta degli indumenti usati
- Trasporto rifiuti oggetto di raccolta effettuate a domicilio e presso il Centro di raccolta di Corso Europa, ad eccezione di RAEE ed abiti usati
- Smaltimento frazioni di rifiuti definite all'art 11
- Servizi a richiesta

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare le modalità di effettuazione di ogni singolo servizio di raccolta delle frazioni separate di rifiuto.

In tale caso i costi del nuovo servizio saranno determinati in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Impresa Aggiudicataria.

Per tutti i servizi per cui il presente capitolato prevede un orario di inizio del servizio, tale orario è da intendersi come effettivo avvio delle operazioni sul territorio comunale nella zona di competenza.

#### B) SERVIZI OPZIONALI - su richiesta dell'Amministrazione

- Potenziamento della pulizia manuale mediante aggiunta di un operatore oltre ai 5 previsti, dotato di automezzo, palotto, scopa e soffiatore e/o operatore appiedato con soffiatore in ausilio alla spazzatrice, da lunedì a sabato, dalle 6 alle 12.

- Potenziamento del servizio di pulizia della zona centrale in occasione del periodo estivo, nelle serate di grande afflusso del mercoledì, venerdì e sabato notte nei mesi di giugno, luglio e agosto, con l'inizio anticipato alle ore 5,00, degli operatori di zona, coadiuvati da una spazzatrice mc.4 o superiore e tramite lavaggio della zona centrale nelle zone maggiormente interessate alla "movida" con utilizzo di automezzo dotato di idropulitrice ed operatore addetto al lavaggio, indipendente dalla pulizia, sempre con inizio alle ore 5,00 e con durata di 2 ore.

- Servizi a richiesta di cui all'art.13.

### **Articolo 3 - Ambito territoriale**

I servizi oggetto del presente Capitolato devono essere effettuati **su tutto il territorio dell'Amministrazione Comunale di Cantù**, ivi compresa la zona denominata "Cascina Pelada" facente parte del territorio comunale ma accessibile solo dal comune di Capiago Intimiano, a favore delle utenze presenti al momento dell'accettazione del presente atto e di quelle che verranno ad insediarsi per effetto delle pianificazioni Comunali (P.G.T., piano commerciale, ecc.).

La superficie territoriale è di Km<sup>2</sup> 23,18 le strade comunali sono pari a km. 176,55.

Gli abitanti al 31.12.2019 sono 40.013, le utenze alla stessa data sono: domestiche: 18.421, non domestiche 2.849 (cfr allegato di dettaglio Indicatori Territoriali).

### **Articolo 4 - Carattere dei servizi in appalto**

La gestione dei rifiuti costituisce, ai sensi dell'art. 177, 2° comma del D.Lgs. 152/2006, attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente, pertanto i servizi previsti dal presente Capitolato non potranno per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici essenziali, essere sospesi, abbandonati o interrotti.

Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'Amministrazione Comunale nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza verificherà l'osservanza ed il rispetto, da parte della ditta aggiudicatrice, di questi principi generali.

La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre impegnarsi nello sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione della produzione del rifiuto, collaborando attivamente con l'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, limitare il più possibile il verificarsi di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto.

Nell'espletamento delle funzioni delegate la ditta aggiudicatrice e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione Comunale per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi sanzionabili, scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice.

In presenza di violazione delle disposizioni del presente articolo e comunque per ogni inosservanza del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituirsi

all'Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti, addebitando alla stessa ogni onere, fatta salva l'applicazione delle penalità disciplinate dal Capitolo V del presente Capitolato.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o riunioni sindacali la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e s.m.i., per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di servizi di raccolta e trasporto rifiuti richiesti da soggetti privati direttamente alla ditta appaltatrice, la ditta definirà tipologie di rifiuti e relativi costi standard, da eseguirsi comunque al di fuori dell'orario di servizio.

## **Articolo 5 - Durata dell'appalto**

L'aggiudicazione dei servizi e la loro esecuzione ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 1° gennaio 2021, compatibilmente con i termini di conclusione dell'esperimento della procedura di gara.

L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse e la convenienza economica e siano verificate le compatibilità di bilancio, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, di avvalersi della ripetizione per un periodo massimo di anni 3 (tre), mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 90 (novanta) giorni prima della scadenza del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nella sua globalità che per ciascuno dei servizi individuati nell'art. 2, qualora ciò sia motivato nel quadro di una nuova strategia del Comune nel settore dei rifiuti, assunte nell'ambito delle possibilità consentite dalla normativa, oppure in caso di costituzione da parte della Regione Lombardia dell'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) per la gestione dei rifiuti, ai sensi dell'articolo 200 e seguenti del D. Lgs. n. 152/2006, con preavviso di almeno sei mesi, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso dell'esercizio della facoltà prevista nel precedente comma l'Aggiudicataria nulla potrà pretendere o vantare ad alcun titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale; in caso di recesso parziale il canone sarà ridotto dell'importo corrispondente quale indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Giunti al termine di scadenza, come disciplinato nei commi precedenti, il contratto cessa di produrre effetti senza alcun obbligo di formale disdetta.

Qualora si rendesse necessaria la prosecuzione dei servizi oltre il termine di scadenza, nelle more dell'esperimento di una gara d'appalto, l'Aggiudicataria sarà tenuta ad effettuarli, in regime di proroga tecnica, conformemente al presente Capitolato e senza nulla chiedere oltre al canone effettivo corrisposto per l'ultimo anno ai sensi art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

Alla scadenza dell'affidamento gli impianti e attrezzature di proprietà del Comune di Cantù eventualmente utilizzati per l'effettuazione dei servizi previsti nel Capitolato dovranno essere restituiti ai titolari in perfetto stato di manutenzione.

## **Articolo 6 - Obiettivi**

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla legge vigente (D. Lgs. 152/2006 e leggi regionali di attuazione, L.R. 26/2003 e DGR n.220 del 27 giugno 2005 - BURL n.33, 1° s.s. del 18 agosto 2005 e s.m.i., nonché l'articolo 1 commi 1108-1109 della Legge 296 del 2006 e successive modifiche e integrazioni).

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso il presente appalto, in linea con la D.G.R. n. X/4544 del 10.12.2015 sono i seguenti:



- riduzione della produzione dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;
- raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione;
- miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI;
- miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati contenimento dei costi per gli utenti finali;
- realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, gli strumenti e i canali di informazione alla popolazione.

I servizi di raccolta dovranno essere svolti:

- con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale ed evitare il più possibile molestie alla popolazione, dispersione di liquami e perdita di materiale, sollevamento di polvere o inquinamento acustico;
- minimizzando il più possibile:
  - o il tempo di permanenza dei rifiuti da raccogliere nei punti di esposizione;
  - o i disagi al traffico veicolare e ciclo – pedonale;
  - o in maniera tale che sul suolo non rimanga alcuna traccia di rifiuti. Pertanto le operazioni di raccolta sono obbligatoriamente comprensive dell'immediata pulizia dei siti dai rifiuti eventualmente dispersi durante le operazioni di raccolta (ad esempio per rottura di sacchi o per svuotamento di cassonetti e contenitori compresi quelli per la raccolta di pile e farmaci, ecc.) e di trasporto;
  - o i tempi di recupero dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico e/o scorrettamente esposti in corrispondenza di cestini stradali;
- evitando in modo assoluto la miscelazione delle varie tipologie di rifiuto già separate dagli utenti.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.

In particolare gli obiettivi di:

- riduzione rifiuto RSU indifferenziato e rifiuto ingombrante/imballaggi misti raccolti c/o il Centro di Raccolta di Corso Europa;
- proposta di incremento raccolta differenziata;
- varietà e completezza della campagna informativa;

dovranno essere esplicitati nella proposta tecnica di miglioramento performance in termini di raccolta differenziata.

La concessionaria del servizio di igiene urbana dovrà, in ogni caso, garantire il mantenimento della percentuale di raccolta differenziata (calcolata come previsto dal DM 26/05/2016 e dalla DGR 6511/2017), **superiore al 72%.**

## **Articolo 7 - Tariffa puntuale**

In ordine all'eventualità dell'applicazione della "Tariffa Puntuale" così come esplicitata all'art. 5.6 delle "Linee guida per la costruzione di un capitolato per l'affidamento dei servizi di igiene urbana" approvato con D.G.R. 10 dicembre 2015 n. X/4544, anche a livello sperimentale, l'Aggiudicataria dovrà essere in grado di supportare gli uffici comunali competenti, tramite una adeguata programmazione e progettazione che comprenda gli interventi necessari all'adeguamento del servizio alla nuova modalità di raccolta, ivi compresa la distribuzione all'utenza di sacchi o bidoni codificati, adeguamento dei mezzi adibiti alla raccolta ed adeguata formazione degli addetti, fatto salvo il riconoscimento all'Aggiudicataria di ulteriori eventuali oneri derivanti dalla diversa modalità di raccolta in termini di tempi di effettuazione del nuovo servizio.

## **PARTE SECONDA: RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI**

### **Articolo 8 - Corrispettivo dell'Appalto**

Il canone annuo complessivo che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Aggiudicataria del servizio per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato è determinato dal contratto di aggiudicazione. Il ribasso indicato nell'offerta presentata dall'Aggiudicataria, costituente il canone annuo complessivo, si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente Capitolato per esplicita ammissione dell'Aggiudicataria stessa che ha provveduto ai relativi calcoli estimativi.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5bis del Dlgs 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà applicata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

E' facoltà dell'Impresa aggiudicataria, in alternativa alla liquidazione dell'importo dello 0,5% al termine dell'appalto, richiedere il versamento dell'importo dello 0,5% con cadenza annuale, a seguito di esito positivo delle verifiche per l'anno in oggetto.

Quanto precede a condizione che la stessa presti in favore del Comune una polizza fideiussoria bancaria rilasciata da primario istituto di credito, per un importo pari alla ritenuta annuale per la quale si richiede lo svincolo.

Il canone annuo verrà corrisposto in 6 (sei) rate bimestrali posticipate, previa emissione di regolare fattura da presentare entro il 10° giorno del mese successivo alla scadenza del bimestre di riferimento.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura. Il ritardo nel pagamento oltre il suddetto termine non potrà dar luogo né alla risoluzione del contratto né alla richiesta di indennizzi.

L'Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Articolo 9 - Aggiornamento canone**

Il contratto sarà sottoposto a revisione annuale dei prezzi ai sensi dell'art. 106 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il canone annuo complessivo del presente appalto rimarrà fisso e invariabile per il primo anno di svolgimento del servizio.

La revisione prezzi potrà avere effetto solo a partire dal mese di marzo 2021, e comunque dopo un anno dall'effettivo inizio del servizio.

Il canone annuo così revisionato rimarrà fisso e immutato per tutto l'anno di riferimento.

L'aggiornamento del canone a decorrere dal secondo anno di esercizio verrà determinato nel modo seguente:

- 50% del canone verrà aggiornato in base alla variazione percentuale, in positivo o in negativo, dell'*Indice delle retribuzioni contrattuali per i dipendenti del Comparto servizio Smaltimento Rifiuti* elaborati mensilmente dall'ISTAT, alla fine del primo anno di esercizio;
- 50% del canone verrà aggiornato in base alla variazione percentuale, in positivo o in negativo, dell'*Indice dei prezzi al consumo famiglie operai e impiegati* elaborati mensilmente dall'ISTAT, alla fine del primo anno di esercizio.

L'indice base di riferimento è quello relativo al primo mese del servizio.

La variazione determinata dal suddetto indice, verrà applicata dal 1° giorno dell'anno successivo.

Per gli anni successivi si procederà al calcolo dell'aggiornamento canone con le modalità sopra descritte.

La revisione potrà essere concessa previa presentazione da parte dell'aggiudicataria di apposita richiesta corredata dai calcoli relativi alla revisione stessa.

La revisione periodica, così come determinata nei commi che precedono, è l'unica variazione del canone annuo d'Appalto applicabile e deve risultare da specifico atto sottoscritto dalle parti stipulanti il contratto di aggiudicazione d'Appalto. Qualsiasi variazione economica dei servizi diversa dalla revisione periodica del canone conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto di approvazione e affidamento.

Nel caso che, per cause imputabili all'aggiudicataria, il servizio non abbia inizio entro il 1° marzo 2020, le date di cui sopra si intendono riferite alla data di effettivo inizio del servizio.

## **Articolo 10 - Deposito cauzionale**

Secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Aggiudicataria del servizio a garanzia dei patti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dell'Appalto deve costituire, prima della firma del contratto, una cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del canone complessivo d'affidamento.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quali sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La suddetta cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cui validità deve protrarsi per i dodici mesi successivi alla scadenza dell'affidamento, ed è condizionata all'accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni contraria eccezione rimossa.

Nell'ipotesi che la stazione appaltante abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione, l'Aggiudicataria è obbligata alla reintegrazione della stessa fino alla percentuale di cui sopra, entro 30 giorni dall'escussione.

Scaduto il termine previsto nell'art.5 del presente Capitolato, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto di concessione per inadempimento dell'Aggiudicataria l'Amministrazione Comunale tratterà il deposito cauzionale a titolo di compensazione, in tutto o in parte, dei danni subiti, fatta salva la facoltà di agire per ottenere il maggior risarcimento dovuto.

## **Articolo 11 - *Oneri di smaltimento***

Per effetto dell'applicazione del presente Capitolato sono a carico dell'Amministrazione Comunale soltanto ed esclusivamente gli oneri per lo smaltimento delle seguenti tipologie di rifiuto:

- rifiuti urbani non differenziati (c.e.r. 20.03.01);
- rifiuti solidi urbani ingombranti e assimilati agli urbani residui dalla differenziazione, imballaggi misti e rifiuti da fibre tessili lavorate (c.e.r. 15.01.06; 20.03.07; 04.02.22);
- frazione "umida" (c.e.r. 20.01.08);
- rifiuti derivanti dallo spazzamento meccanizzato delle strade (c.e.r. 20.03.03);
- rifiuti vegetali (c.e.r. 20.02.01)
- legno (soltanto nei limiti in cui il mercato non consenta il suo recupero a costo zero o verso percezione di un contributo e/o corrispettivo) (c.e.r. 20.01.38);
- carta e cartone (soltanto nei limiti in cui il mercato non consenta il suo recupero a costo zero o verso percezione di un contributo e/o corrispettivo) (c.e.r. 20.01.01);
- vetro (soltanto nei limiti in cui il mercato non consenta il suo recupero a costo zero o verso percezione di un contributo e/o corrispettivo) (c.e.r. 15.01.07; 20.01.02);  
plastica (soltanto nei limiti in cui il mercato non consenta il suo recupero a costo zero o verso percezione di un contributo e/o corrispettivo) (c.e.r. 20.01.39; 15.01.02) ;
- metallo (soltanto nei limiti in cui il mercato non consenta il suo recupero a costo zero o verso percezione di un contributo e/o corrispettivo) (c.e.r. 20.01.04; 15.01.04);

Le spese relative allo smaltimento, al recupero o al trattamento di tutte le altre tipologie di rifiuti derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, compresa la gestione del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sita in C.so Europa, sono a totale carico della ditta appaltatrice e sono da ritenere comprese nell'offerta economica aggiudicata in sede di gara.

L'Ufficio Ambiente potrà in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo verificare che la raccolta differenziata e la separazione dei rifiuti sia effettuata e controllata con efficienza ed efficacia dall'Aggiudicataria.

Qualora il suddetto Ufficio dovesse rilevare che, per negligenza degli operatori dell'Aggiudicataria, dovessero essere avviati negli impianti di smaltimento rifiuti recuperabili/riciclabili facilmente separabili, potrà applicare le sanzioni previste dal Capitolo V e rivalersi nei confronti di quest'ultima delle spese sostenute per lo smaltimento.

Nessuna somma può essere pretesa dall'Aggiudicataria per il conferimento agli impianti di destinazione delle frazioni di rifiuti differenti da quelle previste nel comma 1 del presente articolo (conferiti presso il Centro Raccolta Rifiuti di Corso Europa) così elencati a titolo esemplificativo:

- oli minerali (c.e.r. 20.01.26\*);
- oli e grassi commestibili (c.e.r. 20.01.25);

batterie e accumulatori (c.e.r. 20.01.33\*, 20.01.34);  
medicinali (c.e.r. 20.01.31\*);  
apparecchiature contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi) (c.e.r. 20.01.23\*);  
apparecchiature elettriche ed elettroniche (c.e.r. 20.01.36);  
apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti componenti pericolosi (c.e.r. 20.01.35\*);  
prodotti t/f (c.e.r. 20.01.27\*);  
neon-tubi fluorescenti (c.e.r. 20.01.21\*);  
toner per stampa esauriti (c.e.r. 08.03.18);  
rifiuti misti dell'attività di demolizione e costruzione (c.e.r. 17.09.04);  
pneumatici fuori uso (c.e.r. 16.01.03).

Per quanto riguarda lo smaltimento dei RAEE il comune di Cantù ha aderito al relativo Consorzio.

## **Articolo 12 - *Proventi materiali recuperabili/riciclabili***

I ricavi e/o contributi derivanti dalla vendita e/o consegna ai Consorzi, previsti per legge, dei materiali recuperabili/riciclabili sono interamente di pertinenza dell'Amministrazione Comunale, nulla può essere trattenuto dall'Aggiudicataria.

I contributi che il CONAI eroga ai sensi della legislazione vigente sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

In considerazione degli obblighi previsti nei commi precedenti l'Aggiudicataria deve provvedere a comunicare formalmente all'Ufficio Ambiente il quantitativo di rifiuti differenziati raccolti, distinti per tipologia, indicando l'impianto di destinazione.

Qualora il contributo CONAI per i rifiuti recuperabili/riciclabili raccolti nel territorio dell'Amministrazione Comunale fosse versato, anche per effetto di specifica delega dell'Amministrazione Comunale, all'Aggiudicataria, questa deve, senza ritardo, provvedere a trasferire il relativo importo secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Ambiente. A tal fine la concessionaria dovrà comunicare la data dell'effettivo incasso entro 5 giorni da corrispondersi all'affidataria entro 30 giorni.

Il mancato versamento delle somme nelle casse comunali, entro il termine di cui sopra darà luogo al pagamento degli interessi legali decorrenti dal 31° giorno e sino all'effettivo versamento.

## **Articolo 13 - *Estensione e/o implementazione dei servizi***

L'Aggiudicataria si impegna ad estendere o variare, a richiesta dell'Ufficio Ambiente, i servizi previsti dal presente Capitolato. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale riconoscerà un incremento del corrispettivo unitario, da concordarsi tra le parti.

All'Ufficio Ambiente è riservata la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi non compresi nel presente Capitolato, purché compatibili con la dotazione e la qualifica del personale, nonché con le attrezzature a disposizione dell'Aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta ad eseguirli con le modalità concordate con l'Ufficio Ambiente, anche facendo ricorso a prestazioni straordinarie del personale.

A prestazione eseguita l'Amministrazione Comunale rimborserà all'Aggiudicataria le spese effettivamente sostenute, soltanto, però, nella misura in cui il credito esposto non sia compensato dalla riduzione dei costi verificatasi per effetto della riduzione o sostituzione di servizi previsti nel presente Capitolato.

E' fatto, comunque, obbligo all'Aggiudicataria di comunicare all'Ufficio Ambiente, prima dell'inizio del servizio richiesto, l'ammontare della spesa prevista.

## **PARTE TERZA: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

### **Articolo 14 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata dell'affidamento, emanati dall'Amministrazione Comunale che, anche indirettamente, disciplinino la materia.

Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato l'Aggiudicataria e il personale da essa dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazioni a tutte le ordinanze in vigore, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, gli ordini e le direttive impartite dall'Ufficio Ambiente.

### **Articolo 15 - Trasporto rifiuti**

Tutti rifiuti solidi urbani differenziati e non e assimilati che sono raccolti dall'Aggiudicataria sul territorio Comunale interessato dal presente Capitolato o presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati devono essere trasportati dagli automezzi in servizio presso gli impianti di smaltimento, di recupero o di trattamento regolarmente autorizzati per le specifiche frazioni.

Per quanto riguarda R.S.U., R.S.U.I./imballaggi misti/rifiuti da fibre tessili lavorate, Vegetali, Terre di Spazzamento, Metallo, Carta e Cartone, Frazione Umida e Vetro gli impianti di destinazione sono individuati dall'Amministrazione Comunale.

Per il trasporto dei Raee il Comune di Cantù ha aderito al relativo Consorzio.

Il trasporto degli Abiti Usati è a carico della ditta affidataria dello specifico servizio.

Per le altre frazioni, che si elencano a titolo esemplificativo, gli impianti di destinazione sono individuati dall'Aggiudicataria:

- oli minerali (c.e.r. 20.01.26\*);
- oli e grassi commestibili (c.e.r. 20.01.25);
- batterie e accumulatori (c.e.r. 20.01.33\*, 20.01.34);
- medicinali (c.e.r. 20.01.31\*);
- apparecchiature contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi) (c.e.r. 20.01.23\*);
- apparecchiature elettriche ed elettroniche (c.e.r. 20.01.36);
- apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti componenti pericolosi (c.e.r. 20.01.35\*);
- prodotti t/f (c.e.r. 20.01.27\*);
- neon-tubi fluorescenti (c.e.r. 20.01.21\*);
- toner per stampa esauriti (c.e.r. 08.03.18);
- rifiuti misti dell'attività di demolizione e costruzione (c.e.r. 17.09.04).
- pneumatici fuori uso (c.e.r. 16.01.03).

Il costo del trasporto di R.S.U. R.S.U.I. imballaggi misti/rifiuti da fibre tessili lavorate, Vegetali, Terre di Spazzamento, Metallo, Carta e Cartone, Frazione Umida e Vetro è interamente a carico dell'Aggiudicataria del servizio nel caso in cui l'impianto di destinazione, di smaltimento o di recupero/riciclo dei rifiuti, sia ubicato entro **70** chilometri per la viabilità stradale più breve con partenza Centro Raccolta Rifiuti di Corso Europa – riferimento incrocio Corso Europa – Via Giovanni da Cermenate.

Il costo del trasporto delle altre frazioni, i cui impianti di smaltimento sono individuati dall'Aggiudicataria, sono a carico della medesima qualunque sia la distanza dell'impianto.

Soltanto nel caso in cui gli impianti di destinazione dovessero trovarsi oltre il limite predetto, l'Amministrazione riconosce all'Aggiudicataria a titolo di spesa per il trasporto, una somma da definirsi

in contraddittorio con l'Aggiudicataria, per il solo numero di chilometri che eccedono il limite definito nel comma precedente, avvalendosi eventualmente anche di trasportatori terzi.

I rifiuti raccolti e trasportati devono essere conferiti presso impianti di smaltimento e recupero/riciclo autorizzati e gestiti in conformità alla legislazione vigente.

## **Articolo 16 - Sub-Appalto**

L'aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al sub-appalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà alcuna autorizzazione in tal senso.

La ditta aggiudicataria resta comunque responsabile nei confronti del Comune del corretto svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

L'eventuale ditta sub-affidataria dovrà possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi sub-appaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel bando di gara.

Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto; ogni atto contrario è nullo di diritto.

## **Articolo 17 - Poteri di controllo**

L'Amministrazione appaltante provvederà alla verifica del corretto funzionamento del servizio, avvalendosi di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), con i compiti previsti dall'art. 101 del D.Lgs 50/2016.

Il nominativo del D.E.C. sarà comunicato all'Aggiudicataria prima dell'inizio dell'appalto.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 il presente appalto è soggetto a verifiche di conformità, con cadenza semestrale.

Le operazioni di verifica di conformità sono svolte a spese dell'aggiudicataria, a seguito di tale verifica verrà redatto il certificato di verifica di conformità, che verrà trasmesso per la sua accettazione alla Aggiudicataria, la quale deve firmarlo entro 15 giorni dal ricevimento, aggiungendo eventuali contestazioni.

In particolare il suddetto D.E.C. potrà

- effettuare controlli sui mezzi utilizzati dall'Aggiudicataria per l'attuazione dei servizi (controllo del carico, controllo sullo stato di efficienza dei mezzi, ecc). Gli oneri per effettuare i controlli sono a carico dell'Aggiudicataria qualora venga rilevata la mancanza di conformità agli obblighi di differenziazione dei rifiuti e il mancato rispetto della normativa in materia di tutela dell'ambiente (normativa in materia di emissioni in atmosfera, acustiche ecc.);
- effettuare controlli sulla documentazione relativa ai servizi e disporre che in copia venga messa a disposizione degli Uffici medesimi;
- disporre, anche senza preavviso, pesate degli automezzi impiegati nella raccolta, con oneri a carico della Aggiudicataria.
- vigilare sull'attuazione dei servizi e sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato;
- vigilare sul rispetto dei Regolamenti Comunali e della normativa vigente;
- impartire disposizioni con riferimento ai servizi previsti nel presente Capitolato;

- vigilare sul comportamento del personale addetto ai servizi previsti nel Capitolato ed effettuare le relative segnalazioni al Responsabile Operativo indicato dall'Aggiudicataria.

La vigilanza e controllo del servizio nell'ambito del territorio Comunale potranno altresì essere esercitati da personale dell'Ufficio Ambiente e della Polizia Locale

Nel caso in cui uno o più servizi contrattualmente previsti non fosse prestato dall'Aggiudicataria per causa di forza maggiore, l'Ufficio Ambiente provvederà a quantificare il valore economico dovuto alla mancata attuazione dei servizi e a dedurlo dal canone d'appalto.

L'Aggiudicataria dovrà fornire giornalmente all'Ufficio Ambiente del Comune l'elenco nominativo del personale e dei mezzi in servizio (con indicazione della targa del mezzo).

L'elenco dovrà pervenire via e-mail entro le ore 8 del mattino.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare formalmente all'Ufficio Ambiente del Comune, entro il giorno dieci del mese successivo a quello di riferimento, il quantitativo di tutti i rifiuti raccolti sul territorio, raggruppati per codice CER, con indicazione degli estremi del F.I.R. relativo, peso, trasportatore e impianto di conferimento.

Entro il giorno venti del mese successivo a quello di riferimento l'Aggiudicataria deve consegnare all'Ufficio Ambiente del Comune le copie dei F.I.R. e delle pesate relative a tutti i rifiuti raccolti sul territorio.

Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento l'Aggiudicataria deve consegnare all'Ufficio Ambiente del Comune l'elenco completo di tutti i rifiuti raccolti sul territorio nell'anno, raggruppati per codice C.E.R. con indicazione di peso, F.I.R., trasportatore e impianto di destinazione.

## **Articolo 18 - Sistemi di rilevamento satellitare**

Gli automezzi dedicati allo spazzamento meccanizzato, quelli a servizio della pulizia manuale, nonché gli autocompattatori a servizio della raccolta domiciliare dei rifiuti, dovranno essere dotati di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare in tempo reale e comunque con un ritardo non superiore a 30 secondi i dati di localizzazione tramite il sistema GPS con consultazione tramite sito internet.

Dovranno essere consultabili l'ora di inizio e di termine del servizio di ogni singolo mezzo e la posizione sul territorio con accesso casuale per 5 volte nell'ambito della durata del servizio. Il sistema di rilevamento dovrà essere operativo entro 120 giorni naturali e consecutivi dall'inizio dell'appalto.

La consultazione dovrà essere possibile sia tramite computer presenti negli uffici comunali preposti al controllo che tramite tablet o telefono cellulare mediante apposita applicazione.

Gli autocompattatori a servizio della raccolta domiciliare dei rifiuti, qualora durante il servizio restino fermi sul territorio e non presidiati, dovranno essere dotati di sistemi di videosorveglianza opportunamente segnalati, al fine di disincentivare conferimenti incontrollati e consentire di individuare eventuali trasgressori (in grado di rilevare anche numeri di targa).

Resta a carico dell'Appaltatore l'obbligo di ottemperare alle normative inerenti l'oggetto del presente articolo in accordo con le rappresentanze sindacali ed eventualmente con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

## **Articolo 19 - Obiettivo raccolta differenziata**

La raccolta differenziata si inserisce nell'ottica di uno sviluppo sostenibile e costituisce un'imprescindibile esigenza dettata da ragioni di tutela ambientale, da disposizioni normative e, infine, da esigenze economiche di contenimento dei costi di smaltimento.



In tale prospettiva l'Amministrazione Comunale considera primario lo sviluppo di una corretta raccolta differenziata.

Pertanto è fatto obbligo all'Aggiudicataria di provvedere a conferire presso impianti di recupero/riciclo o consorzi per il recupero dei rifiuti tutte le frazioni oggetto di raccolta differenziata ai sensi del presente Capitolato e di adoperarsi in modo efficace ed efficiente affinché vengano raggiunti, mantenuti e migliorati gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla legge regionale n. 26/2003 e s.m.i. e dal d. lgs. n. 152/2006 e nel rispetto delle indicazioni contenute nel decreto del Ministro dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti ...".

La concessionaria del servizio di igiene urbana dovrà, in ogni caso, garantire il mantenimento della percentuale di raccolta differenziata (calcolata come previsto dal DM 26/05/2016 e dalla DGR 6511/2017), **superiore al 72%, come previsto all'art 6.**

Il mancato raggiungimento degli obiettivi indicati nei commi precedenti, per cause imputabili all'Aggiudicataria, darà luogo da parte dell'Ufficio Ambiente all'applicazione di una sanzione pari al raddoppio delle quote previste dall'art. 35 del presente Capitolato.

## **Articolo 20 - Responsabilità verso terzi**

Responsabile dei danni prodotti a cose o persone per effetto dell'esecuzione dei servizi affidati è l'Aggiudicataria, in capo alla quale graverà il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, agli utenti o all'Amministrazione Comunale. Pertanto è fatto obbligo all'Aggiudicataria di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, R.C. per automezzi e motomezzi, polizza assicurativa plurischio (incendio, danni a terzi, cose e persone) per la gestione del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati, e qualsiasi altra forma assicurativa ritenuta adeguata per la copertura dei rischi connessi all'attività svolta.

Nello specifico la ditta Appaltatrice dovrà stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi per i mezzi impiegati nel servizio per un massimale "unico" di almeno 5 milioni di euro per ciascun mezzo.

La ditta appaltatrice dovrà stipulare una polizza pluririschio di importo adeguato (incendio, danni a terzi, cose o persone) per i contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti e per la gestione del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati di Corso Europa.

La Ditta appaltatrice dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per la propria attività.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati dei rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione almeno 7 giorni prima dell'inizio del servizio, con indicazione del recapito telefonico fisso e mobile.

Dovrà parimenti essere indicato un indirizzo e-mail ed un numero di fax a cui trasmettere le comunicazioni inerenti il servizio.

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose.

## **Articolo 21 - Norme in materia di sicurezza sul lavoro**

La ditta appaltatrice dovrà assicurare che il servizio venga svolto nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti ed in particolare dovrà provvedere a:

- valutare tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- programmare la prevenzione;

- eliminare i rischi, e ove non sia possibile, ridurli al minimo avvalendosi delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- effettuare il controllo sanitario dei lavoratori;
- informare e formare adeguatamente i lavoratori;
- prevedere misure opportune a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- adottare misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, lotta antincendio ecc.;
- effettuare la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalle normative vigenti e di adottare tutti gli opportuni accorgimenti atti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti.

In particolare, la ditta appaltatrice deve assicurare che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

La ditta appaltatrice avrà il compito di tenere, aggiornare, rispettare il D.U.V.R.I., relativo al presente appalto, allegato al Capitolato e facente parte integrante dello stesso e di rispettare ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

## **PARTE QUARTA - Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria**

### **Articolo 22 - Sede logistica**

L'Aggiudicataria dovrà avere domicilio presso un "Centro di Servizio", situato ad una distanza non superiore di **30** chilometri dal confine comunale, idoneo al ricovero dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato e attrezzato con uffici presso i quali devono essere:

- reperibili i referenti tecnici dell'Aggiudicataria;

- attivata una linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami o prenotazione di servizi da parte degli utenti, il numero verde dovrà essere attivo da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17,00 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00; negli altri orari dovrà essere attivata una segreteria telefonica per poter essere attiva 24 ore su 24, attivi un fax e una linea telefonica, nonché un indirizzo di posta elettronica.

In aggiunta a quanto sopra, e quindi nella giornata di sabato dalle 8,00 alle 18,00 e nella giornata di domenica dalle 8,00 alle 13.00, escluse le festività indicate nei contratti di lavoro (Natale, Capodanno, 1° Maggio dovrà essere reperibile telefonicamente un referente da contattarsi solo in casi di particolare urgenza.

Il Centro di Servizi verrà considerato il domicilio presso il quale verranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro fosse necessario ai fini dell'applicazione del presente Capitolato.

Indipendentemente dalla distanza di cui al primo comma del presente articolo, il personale addetto alla pulizia dovrà essere in servizio sul territorio di Cantù negli orari previsti dagli artt. 71-72; parimenti per le raccolte domiciliari il personale dovrà essere in servizio sul territorio di Cantù alle ore 6.00 e alle ore 7.00 per la sola raccolta del vetro con termine al completamento della raccolta.

## **Articolo 23 - *Personale addetto al servizio***

L'impresa aggiudicataria del servizio, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL del settore dell'igiene ambientale, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente capitolato le condizioni normative contenute nei citati CCNL, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei CCNL, nonché eventuali accordi Sindacali stipulati in sede Nazionale, Regionale e Provinciale; essa è tenuta, a termini di legge e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE vigente, e dell'art. 6 del CCNL FEDERAMBIENTE vigente, a prendere in carico il personale delle Società cessanti che ne ha maturato i requisiti; a tale riguardo si allega l'elenco non nominativo del personale che l'impresa cessante ha dichiarato essere stato continuativamente addetto ai servizi.

L'Aggiudicataria deve avere alle dipendenze, per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato, personale in numero pari a quello dichiarato dalla stessa nella relazione tecnica presentata in fase di gara per l'aggiudicazione dell'Appalto.

L'Aggiudicataria deve attestare all'Amministrazione Comunale che nei confronti del personale alle sue dipendenze applica le garanzie e i diritti riconosciuti ai lavoratori dalla legislazione vigente (in particolare lo statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di categoria, anche per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale e assistenziale.

In particolare l'Aggiudicataria deve garantire la piena applicazione delle norme disposte dalla normativa vigente riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, provvedendo ad adottare anche quegli ulteriori accorgimenti tecnici migliorativi che lo sviluppo tecnologico mette a disposizioni per migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

L'Aggiudicataria deve provvedere a nominare il Responsabile Coordinatore e a comunicarne il nominativo all'Ufficio Ambiente. Il suddetto soggetto assume il ruolo di interlocutore diretto dell'Ufficio Ambiente per tutto quanto concerne la gestione dei servizi previsti nel presente Capitolato.

Il personale in servizio, che deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste per legge e prescritte dalle Autorità Sanitarie, deve:

- essere adeguatamente istruito sulle modalità del servizio da effettuare al fine di poter fornire agli utenti informazioni corrette;
- essere dotato, a cura e spese dell'Aggiudicataria, di divisa completa di targhetta d'identificazione facilmente visibile. La divisa deve essere indossata sempre durante l'orario di lavoro ed essere mantenuta in stato di conveniente decoro;
- mantenere un comportamento civile nei confronti della cittadinanza, verso la quale deve essere disponibile per offrire informazioni relative alle modalità di effettuazione dei servizi;
- uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Ambiente;
- essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati e addestrati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.
- possedere le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio ai sensi del punto 1) del paragrafo 4.2 dei "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" approvati con D.M. 13/02/2014, pubblicato nella G.U.n. 58 del 11/03/2014.

L'Aggiudicataria deve fornire all'Ufficio Ambiente, entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione o da eventuali successive variazioni, l'elenco nominativo del personale preposto ai servizi, indicante la qualifica di inquadramento e le mansioni attribuite a ciascun operatore.

## **Articolo 24 - Automezzi in dotazione**

L'Aggiudicataria si impegna a utilizzare per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato un numero idoneo di automezzi, in regola con le normative in materia di emissioni acustiche ed in atmosfera, rispettando lo standard europeo EURO V oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a gas o metano, comunque con autonomia tale da svolgere il servizio in considerazione del tipo di servizio, della distanza da coprire, dello sviluppo altimetrico del territorio, tali condizioni dovranno essere tassativamente rispettate entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione del servizio.

Tutti gli automezzi in servizio, senza alcuna esclusione, devono:

- prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
- essere mantenuti in ottimo stato di efficienza, effettuando frequenti manutenzioni che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami impedendo e prevenendo perdite anche minime;
- prevedere uno standard di manutenzione che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche;
- essere periodicamente oggetto di verniciatura affinché sia garantito il decoro e promossa l'immagine di pulizia e ordine;
- essere puliti giornalmente e oggetto di disinfezione almeno con periodicità mensile.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato devono essere dotati di:

- sistema di pesatura elettronica con rilascio di relativa ricevuta (dietro specifica richiesta);
- sistema di carico e vuotatura dei contenitori (da litri 120, 240, 1300) destinati alla raccolta dei rifiuti solidi urbani.

L'Ufficio Ambiente ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per accertare l'idoneità degli automezzi impiegati e il rispetto delle disposizioni del presente Capitolato. Qualora fosse rilevata l'inidoneità di un automezzo l'Ufficio Ambiente provvederà ad effettuare la relativa contestazione. Nel caso in cui l'Aggiudicataria non provvedesse a fornire, entro 30 giorni dal ricevimento delle contestazioni, idonee controdeduzioni o queste non fossero sufficienti a rimuovere le cause della contestazione, dovrà provvedere a sostituire l'automezzo in questione.

Le operazioni di rifornimento di carburante o di carica delle batterie dovranno essere eseguite al di fuori dell'orario di servizio.

## **Articolo 25 - Attrezzature in dotazione**

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire i contenitori previsti negli articoli che descrivono i singoli servizi disciplinati nel presente Capitolato.

Tutti i contenitori devono essere in buone condizioni e rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza e di tutela dell'ambiente, nonché essere conformi alle indicazioni tecniche fornite in sede di gara di aggiudicazione.

## **Articolo 26 - Certificazione dei servizi**

Successivamente all'aggiudicazione e anticipatamente rispetto all'inizio dell'esecuzione dei servizi l'Aggiudicataria deve fornire all'Ufficio Ambiente un prospetto riportante la programmazione dei servizi, nel quale deve essere indicato, tra l'altro, la suddivisione territoriale, i mezzi e gli uomini impiegati per ciascun servizio effettuato.

Con cadenza semestrale l'Aggiudicataria deve fornire su richiesta all'Ufficio Ambiente un prospetto riepilogativo dei servizi effettivamente svolti.

L'Aggiudicataria deve fornire all'Ufficio Ambiente per ciascun trasporto effettuato e per tutte le tipologie di rifiuto un documento indicante:

- la targa del veicolo trasportante;
- la data e l'ora del trasporto;
- la tipologia del rifiuto trasportato;
- il peso del rifiuto trasportato;
- l'impianto preso il quale il rifiuto è stato trasportato.

### ***Articolo 27 - Impianti di smaltimento, recupero e/o riciclaggio dei rifiuti***

L'individuazione degli impianti di smaltimento e/o trattamento/recupero, autorizzati e idonei ai sensi della legislazione vigente in materia, spetta all'Amministrazione Comunale per i rifiuti di cui al 2° comma dell'art. 15.

Per i rifiuti di cui al 5° comma dell'art. 15 l'individuazione degli impianti di smaltimento e/o trattamento/recupero, autorizzati e idonei ai sensi della legislazione vigente in materia, spetta all'Aggiudicataria.

Nell'individuazione degli impianti di smaltimento e/o recupero devono essere preferiti quelli che attuano forme di recupero, anche energetico, dei rifiuti, nel rispetto di quanto previsto nel Piano Provinciale dei Rifiuti.

### ***Articolo 28 - Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio***

L'Aggiudicataria e il personale da essa impiegato devono adoperarsi affinché i servizi previsti nel presente Capitolato siano svolti in modo efficace, efficiente e gli obiettivi della raccolta differenziata prefissati nel presente Capitolato siano conseguiti.

Il personale alle dipendenze dell'Aggiudicataria deve segnalare all'Ufficio Ambiente le irregolarità, le circostanze e i fatti rilevati nel corso dell'espletamento delle mansioni affidate che possono pregiudicare il corretto svolgimento dei servizi previsti nel presente Capitolato e l'effettiva attuazione di una corretta raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Il personale operante presso il Centro Raccolta Differenziata deve assicurare la corretta differenziazione dei conferimenti, nonché mettere in atto le prescrizioni imposte dall'Ufficio Ambiente. E' fatto altresì obbligo al personale di segnalare tempestivamente all'Ufficio Ambiente e alla Polizia Municipale competente territorialmente gli eventuali episodi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti di cui dovessero essere testimoni o che dovessero rilevare nel corso dell'effettuazione dei servizi affidati.

### ***Articolo 29 - Campagne di sensibilizzazione ambientale e dotazioni per servizio.***

L'Aggiudicataria deve provvedere, a proprie cure e spese, alla realizzazione di un'adeguata campagna informativa, concordata o sviluppata su iniziativa dell'Ufficio Ambiente, indirizzata a conseguire un miglioramento quali-quantitativo del servizio. In particolare la campagna di sensibilizzazione deve avere cura di fornire all'utenza corrette informazioni atte a sviluppare la conoscenza e l'importanza di una corretta raccolta differenziata, così che possano essere raggiunti e superati gli obiettivi di raccolta differenziata definiti nel presente Capitolato.

Nello specifico la campagna e le dotazioni possono articolarsi come segue sulla base delle esigenze contingenti:

- formazione e distribuzione all'utenza di opuscoli informativi;
- attività di formazione presso le scuole locali;
- distribuzione di locandine in locali pubblici e pubblici uffici;
- esposizioni di materiale informativo presso i punti di raccolta delle frazioni differenziate dei rifiuti solidi urbani (pile, medicine, ecc.);
- fornitura di composte per incentivare la pratica del compostaggio domestico;
- fornitura di distributori di sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine;
- fornitura di sacchetti per il servizio di cui sopra;
- fornitura di contenitori per la raccolta differenziata di vetro-lattine e frazione umida;
- fornitura di bidoni carrellati da 120, 240 o 1300 litri da impiegare nelle varie raccolte di rifiuti;
- fornitura di cestini portarifiuti.

L'onere della campagna di cui sopra è a carico dell'Aggiudicataria nella misura dell'1% (uno per cento) del canone annuale, definito in sede di aggiudicazione, per ogni anno del servizio, ivi compresi gli aggiornamenti ISTAT di cui all'art. 9.

Ogni spesa relativa al presente articolo dovrà essere preventivamente approvata ed autorizzata dall'appaltatore.

Qualora nel corso di una annualità non dovesse essere spesa l'intera somma prevista, la differenza andrà ad incrementare la somma disponibile per l'anno successivo. Le spese sostenute dall'Aggiudicataria devono essere documentate con comunicazione all'Ufficio Ambiente.

L'Aggiudicataria deve altresì prestare la propria collaborazione alle campagne di sensibilizzazione, educazione ambientale e promozione della raccolta differenziata organizzate e promosse dall'Ufficio Ambiente.

All'Ufficio Ambiente è riservata la facoltà, nel periodo di durata dell'affidamento, di sviluppare in modo autonomo la campagna di educazione ambientale, affidandone l'esecuzione totale o parziale a imprese terze o provvedendovi direttamente. In tal caso, previa comunicazione scritta all'Aggiudicataria, la relativa fatturazione avverrà direttamente a carico dell'Aggiudicataria, in alternativa potrà essere decurtato il canone di Appalto della somma corrispondente all'iniziativa, nei limiti previsti nel comma 3 del presente articolo.

L'Aggiudicataria deve fornire, entro il 31 marzo dell'anno successivo, il resoconto dettagliato delle spese sostenute per la campagna di sensibilizzazione ambientale.

### **Articolo 30 - *Recupero festività e servizi non prestati***

Qualora il giorno fissato per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato coincida con una festività, l'Aggiudicataria deve comunque provvedere ad effettuare la raccolta dei rifiuti e la pulizia stradale, con eccezione del 1° gennaio, 1° maggio, 25 dicembre; per queste date il servizio raccolta rifiuti dovrà essere recuperato il primo giorno lavorativo successivo, salvo diversi accordi con l'ufficio Ambiente.

Eventuali pulizie straordinarie che si rendessero necessarie a Natale, Capodanno o 1° maggio saranno concordate con l'Aggiudicataria con compenso a parte.

L'aggiudicataria dovrà coadiuvare l'Ufficio Ambiente nell'informazione all'utenza mediante distribuzione di volantini.

Durante le seguenti festività il Centro Raccolta rifiuti di Corso Europa resterà chiuso (1° gennaio, 6 gennaio, 9 febbraio (Santo patrono), Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 25 e 26 dicembre).

Eventuali servizi previsti dal presente capitolato, non prestati per cause di forza maggiore (ad esempio nevicate che non consentano l'utilizzo dello spazzamento meccanizzato), verranno contabilizzati dall'ufficio Ambiente, e recuperati con servizi concordati con lo stesso ufficio

Eventuali servizi non prestati per causa da imputarsi alla concessionaria, verranno recuperati con servizi concordati con lo stesso ufficio fatta salva l'applicazione delle penali previste

### **Articolo 31 - Sciopero**

Nel caso di esercizio del diritto di sciopero del personale dell'Aggiudicataria, quest'ultima, oltre a garantire l'effettuazione dei servizi essenziali (così come definiti dalla legislazione vigente e della contrattazione collettiva) deve provvedere a darne idonea e tempestiva comunicazione, a propria cura e spese, alla popolazione con avvisi e pubblicazioni. Nello specifico l'Aggiudicataria deve provvedere, con almeno 5 giorni di anticipo non festivi, ad informare dello sciopero l'Amministrazione Comunale, e 48 ore prima gli utenti, mediante l'affissione nei pubblici locali ed esercizi di apposite locandine e con pubblicazione sui principali quotidiani locali, nonché con l'apposizione delle locandine all'ingresso delle vie interessate dal disagio.

E', comunque, obbligo dell'Aggiudicataria di recuperare con tempestività i servizi necessari per la tutela dell'igiene e della salute delle persone.

I servizi non prestati saranno scomputati dal canone d'appalto o compensati con servizi sostitutivi, concordati con l'Amministrazione Comunale.

Per quanto non disciplinato si applicano le disposizioni normative vigenti in materia sciopero nei servizi pubblici essenziali.

### **Articolo 32 - Servizi a richiesta**

L'Aggiudicataria, a richiesta dell'Amministrazione e con onere carico esclusivo della richiedente, deve provvedere a fornire i servizi aggiuntivi compatibili con il personale e le attrezzature in dotazione.

L'effettuazione del servizio deve essere preceduta dalla consegna all'Amministrazione del preventivo di spesa che dovrà essere approvato dalla stessa.

Sarà, comunque, facoltà dell'Amministrazione Comunale ricorrere ad aziende terze, qualora il preventivo di spesa non dovesse risultare concorrenziale rispetto ai valori espressi dal mercato.

### **Articolo 33 - Servizi di smaltimento rifiuti a richiesta**

L'Aggiudicataria, a richiesta dell'Amministrazione e con onere carico esclusivo della richiedente, deve provvedere a fornire, in caso di comprovata necessità e limitatamente al periodo strettamente necessario all'individuazione di nuovo impianto di smaltimento da parte dell'affidataria, il servizio di smaltimento delle frazioni di rifiuto escluse dal presente capitolato, tramite l'individuazione di idoneo impianto di smaltimento. L'effettuazione del servizio deve essere preceduta dalla consegna all'Amministrazione del preventivo di spesa che dovrà essere approvato dalla stessa.

Sarà, comunque, facoltà dell'Amministrazione Comunale ricorrere ad aziende terze, qualora il preventivo di spesa non dovesse risultare concorrenziale rispetto ai valori espressi dal mercato.

## **PARTE QUINTA - VIGILANZA E CONTROLLO**

### **Articolo 34 - Controllo da parte dell'Amministrazione comunale**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli Uffici competenti. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

In caso d'urgenza, gli incaricati dell'Ufficio Ambiente potranno dare disposizioni verbali o via e-mail al Responsabile del Servizio individuato e segnalato dall'Aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicataria. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

### **Articolo 35 - Penalità e procedimento sanzionatorio**

L'inadempimento o inesatto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato danno luogo, oltre all'obbligo di rimuovere tempestivamente e senza ritardo le cause dell'infrazione e di conformarsi alle disposizioni previste, all'applicazione di una sanzione amministrativa compresa tra un minimo di € 50,00.- ed un massimo di €.10.000,00.-, fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione.

Di seguito un elenco esemplificativo delle principali sanzioni previste, L'Ufficio Ambiente si riserva comunque di valutare caso per caso l'importo delle sanzioni in base alla gravità dell'infrazione:

- a. per mancata vuotatura di cestini portarifiuti € 50,00 (cinquanta)
- b. per mancata esecuzione della raccolta rifiuti di una singola via, piazza o parte della stessa nei giorni stabiliti € 200,00 (duecento);
- c. per mancata pulizia delle aree di deposito delle frazioni di rifiuti oggetto di raccolta a domicilio per cause imputabili all'aggiudicataria € 200,00 (duecento);
- d. per ritardata, incompleta esecuzione del servizio di spazzamento in una singola via o frazione di essa, piazza: € 200,00 (duecento);
- e. per mancata esecuzione del servizio di spazzamento in una singola via o frazione di essa, piazza: € 300,00 (trecento); se area di mercato € 500,00 (cinquecento);
- f. per omessa manutenzione dei contenitori collocati al centro di raccolta, danneggiati o mal funzionanti: € 50,00 (cinquanta) per ogni contenitore e per ogni giorno di ritardo a partire dal sesto giorno lavorativo decorrente dalla comunicazione scritta. Qualora le condizioni del contenitore fossero tali da pregiudicare gravemente o rendere impossibile l'utilizzo, l'Impresa aggiudicataria provvederà all'immediata sostituzione.
- g. per mancato rispetto giornaliero degli orari di apertura del centro di raccolta, per ogni ora o frazione di ora: € 100,00 (cento);
- h. mancato funzionamento del numero verde: € 100,00 (cento) al giorno;
- i. mancato presidio centro di raccolta, per cadauna giornata: € 500,00 (cinquecento);
- j. l. per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine previsto dal presente Capitolato: € 100,00 (cento);



- k. m. assenza operatori o spazzatrici non segnalati all'ufficio: € 500,00 (cinquecento) oltre al recupero della prestazione non effettuata.

Per l'applicazione delle sanzioni deve essere osservata la seguente procedura:

- l'Ufficio Ambiente provvederà, rilevata l'infrazione, alla formale contestazione della stessa con raccomandata A/R / P.E.C. inviata al domicilio dell'Aggiudicataria;
- l'Aggiudicataria avrà facoltà, entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, di presentare controdeduzioni scritte all'Ufficio Ambiente;
- acquisite le controdeduzioni l'Amministrazione Comunale provvederà, se ritenuto opportuno e valutata la gravità dell'infrazione nonché il grado di responsabilità, alla determinazione e all'applicazione della sanzione, che dovrà essere comunicata con raccomandata A/R / P.E.C. al domicilio dell'Aggiudicataria.

L'ammontare della sanzione sarà incassato dall'Amministrazione Comunale mediante trattenuta dal canone mensile in scadenza, in alternativa l'importo potrà essere corrisposto tramite esecuzione di servizi integrativi concordati con l'Ufficio Ambiente.

Il comportamento recidivo dell'Aggiudicataria potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni raddoppiate nell'ammontare (sino a €20.000,00).

Possono dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste anche le irregolarità commesse dal personale alle dipendenze dell'Aggiudicataria, nonché lo scorretto comportamento verso il pubblico e/o l'indisciplina tenute dallo stesso nello svolgimento delle mansioni.

### **Articolo 36 - Esecuzione d'Ufficio**

In tutti i casi in cui l'Aggiudicataria, successivamente alla contestazione prevista dall'art.35, non provveda, entro le 24 ore successive, ad ottemperare o ottemperare solo parzialmente agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Ufficio Ambiente potrà procedere all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni dovute a spese dell'Aggiudicataria stessa.

In tali casi, fatto salvo quanto previsto nel Capitolo V del presente Capitolato, l'Ufficio Ambiente potrà svolgere in proprio o affidare a terzi l'esecuzione della prestazione non eseguita e degli ulteriori lavori che si rendessero necessari per effetto dell'inadempimento. Le spese, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria, che sarà tenuta a risarcire anche l'eventuale danno subito dall'Amministrazione Comunale. L'ammontare delle spese, comprese quelle sostenute dagli Uffici, e gli eventuali danni, quest'ultimi contestati con le procedure definite nell'art. 35, saranno detratti dai canoni mensili in scadenza, in alternativa l'importo potrà essere corrisposto tramite esecuzione di servizi integrativi concordati con l'Ufficio Ambiente.

### **Articolo 37 - Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell'Appalto sia successivamente, per l'applicazione del presente Capitolato tra l'Ufficio Ambiente (o l'Amministrazione Comunale) e l'Aggiudicataria, qualunque sia la loro natura: giuridica, tecnica, amministrativa o economica, saranno devolute alla competenza di un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno nominato da ciascuna parte entro 60 giorni dalla richiesta di arbitrato e il terzo scelto di comune accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Como.

Il Collegio Arbitrale giudicherà applicando le norme di legge.

Il lodo, reso esecutivo, avrà efficacia di sentenza tra le parti.

## **Articolo 38 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, previo espletamento delle procedure previste nell'art.35 e fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- arbitrario abbandono o sospensione, non dovute a cause di forza maggiore, di tutti o alcuni dei servizi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione, cessione o fallimento dell'Aggiudicataria;
- violazioni gravi e/o ripetute degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale elevata dall'Ufficio Ambiente, tra esse vanno annoverate anche l'insufficienza del personale e/o dei mezzi utilizzati per i servizi;
- sub-appalto anche di uno soltanto dei servizi previsti nel presente Capitolato, senza la preventiva autorizzazione dell'Ufficio Ambiente o comunicazione;
- perdita dei requisiti previsti dalla legislazione, nazionale e regionale, vigente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento e/o trasporto dei rifiuti, nonché le autorizzazioni per l'esercizio delle relative attività;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico dell'Aggiudicataria per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- manifestarsi di una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di Appalto.

Nel caso del verificarsi di una delle cause di risoluzione previste al comma precedente l'Amministrazione Comunale potrà far valere la clausola risolutiva prevista nel presente articolo senza che l'Aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

## **PARTE SESTA - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **RACCOLTE DA EFFETTUARSI A DOMICILIO**

#### **Articolo 39 – Disposizioni generali**

L'attuale organizzazione dei servizi di raccolta domiciliare prevede:

FRAZIONE/GIORNO RACCOLTA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
CARTA- CARTONE	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 1	ZONA 5	ZONA 6
VETRO LATTINE E IMBALLAGGI METALLO	ZONA 1	ZONA 5	ZONA 6	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4
IMBALLAGGI IN PLASTICA	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 1	ZONA 5	ZONA 6
RIFIUTI UMIDI	ZONA 1 ZONA 2	ZONA 3 ZONA 5	ZONA 4 ZONA 6	ZONA 1 ZONA 2	ZONA 3 ZONA 5	ZONA 4 ZONA 6
RSU INDIFFERENZIATO	ZONA 1	ZONA 5	ZONA 6	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4

La raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà essere garantita:

- mediante il prelievo dei sacchi e/o lo svuotamento e riposizionamento dei contenitori domiciliari in uso all'utenza, esposti su suolo pubblico o privato ad uso pubblico; l'Aggiudicataria deve

assicurare il servizio di raccolta a tutte le utenze percorrendo strade pubbliche, private ad uso pubblico, nonché cortili ove non vi siano limitazioni di accesso quali cancelli, sbarre, limitatori di sagoma, catene, cartelli di divieto di accesso, ecc. a condizione che sia consentita la manovra dei mezzi

- mediante l'asporto manuale dei rifiuti solitamente oggetto di raccolta differenziata che per qualsiasi ragione dovessero giacere o essere accumulati, anche sfusi, lungo i percorsi di raccolta, anche in assenza di apposito contenitore/biopattumiera, purché conformi alla frazione raccolta;

- mediante la perfetta pulizia e spazzamento, contestuale alla raccolta, delle zone sottostanti e circostanti i punti di esposizione dei sacchi e/o contenitori, nel caso di rotture o eventi ad essi imputabili o di quelli eventualmente persi dagli stessi mezzi di raccolta;

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal citato Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n.152 e ss.mm.ii., "Norme in materia ambientale", dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore.

In particolare si dovrà:

- a) limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
- b) evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
- c) evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
- d) assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;
- e) il transito, le soste e le fermate dei veicoli su suolo pubblico non possono perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico;

- f) assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;

- g) garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;

- h) assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;

- i) formare gli operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti il servizio, all'utilizzo del numero verde dell'Impresa aggiudicataria.

- j) comunicare con tempestività e precisione la presenza di rifiuti diversi da quelli indicati per la giornata di raccolta con particolare riferimento ai rifiuti ingombranti e/o pericolosi. A tal proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà formare ed informare i propri dipendenti relativamente alla classificazione dei rifiuti ed ai rischi derivanti dalla miscelazione e dall'abbandono.

- k) l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire monitoraggi e controlli della qualità dei rifiuti raccolti al domicilio; il personale impiegato nella raccolta qualora riscontrasse irregolarità nel conferimento dei rifiuti deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Ambiente, nonché all'utenza affiggendo al sacco/bidone esposto un adesivo (preventivamente convalidato dall'Ufficio Ambiente e messogli a disposizione dall'Aggiudicataria a sua cura e spese) indicante la difformità riscontrata; l'Aggiudicataria è tenuta al recupero del rifiuto non conforme successivamente al controllo effettuato dall'Ufficio Ambiente in ordine all'individuazione del responsabile del rifiuto. Nel caso che sia necessario, anche ai fini sanzionatori, verificare il contenuto l'aggiudicataria deve mettere a disposizione un operatore).

Nei punti dove si utilizzano automezzi come stazione ricevente dei mezzi satellite (compattatori e/o veicoli a vasca, il posizionamento dovrà essere preventivamente concordato con l'ufficio Ambiente), dovrà essere garantita la perfetta pulizia delle aree interessate alle operazioni di

travaso. In particolare si dovrà avere cura di eliminare, con i dovuti materiali ed attrezzature, i residui di rifiuto che accidentalmente dovessero cadere al suolo.

Dopo le operazioni di travaso oltre alle operazioni di spazzamento e completa pulizia delle superfici stradali impegnate, dovrà essere effettuato un trattamento sanificante ad abbattimento di odori, qualora fosse necessario.

Le aree utilizzate per la sosta degli automezzi riceventi dovranno essere opportunamente allestite con i presidi e la segnaletica prevista per i cantieri mobili oltre che con ogni attrezzo e prodotto atto a neutralizzare eventuali accidentali sversamenti che dovessero avvenire in fase di travaso.

Gli autocompattatori a servizio della raccolta domiciliare dei rifiuti, qualora durante il servizio restino fermi sul territorio e non presidiati, dovranno essere dotati di sistemi di videosorveglianza opportunamente segnalati, al fine di disincentivare conferimenti incontrollati e consentire di individuare eventuali trasgressori (in grado di rilevare anche numeri di targa), come previsto all'art 18.

#### **Articolo 40 - Rifiuti urbani non differenziati (c.e.r. 20.03.01)**

I rifiuti urbani non differenziati, conferiti in sacchi trasparenti, devono essere raccolti dall'Aggiudicataria una volta alla settimana presso il domicilio dell'utenza.

Il servizio deve avere inizio alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 12.00, rispettando le zone ed i giorni di raccolta come nell'allegata planimetria; l'Ufficio Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta diversi.

Presso condomini, complessi residenziali, mense, esercizi pubblici, supermercati, attività commerciali, case di cura, strutture scolastiche pubbliche e/o private, cimiteri, uffici pubblici e/o privati ed affini la raccolta dei rifiuti solidi urbani non differenziati può essere effettuata, alternativamente, mediante il deposito dei sacchi trasparenti in bidoni carrellati dotati di ruote e coperchio incernierato con attacco a pettine (con capacità di litri 120 e litri 240).

L'utilizzo dei bidoni carrellati da 1300 litri, con attacco "Bologna" è consentito negli edifici ed aree pubbliche, ed è consentita presso altre utenze previa specifica richiesta all'ufficio Ambiente e in accordo con la ditta aggiudicataria del servizio.

I bidoni di cui sopra devono essere vuotati dall'Aggiudicataria nel corso della normale effettuazione del servizio di raccolta della frazione in oggetto, con utilizzo dei mezzi e del personale utilizzati per la raccolta dei sacchi a domicilio.

L'Amministrazione Comunale a seguito di ricorrenze quali Commemorazione dei Defunti, Pasqua e Natale può, senza alcun onere aggiuntivo, richiedere passaggi o vuotature aggiuntive dei bidoni carrellati siti presso i cimiteri.

Il personale impiegato nella raccolta dei rifiuti solidi urbani non differenziati deve provvedere immediatamente a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti fuoriusciti da sacchi o bidoni carrellati depositati dagli utenti a bordo strada nel caso di rotture o eventi ad essi imputabili o di quelli eventualmente persi dagli stessi mezzi di raccolta.

L'Aggiudicataria deve assicurare il servizio di raccolta a tutte le utenze percorrendo strade pubbliche, private ad uso pubblico, nonché cortili ove non vi siano limitazioni di accesso quali cancelli, sbarre, limitatori di sagoma, catene, cartelli di divieto di accesso, ecc. a condizione che sia consentita la manovra dei mezzi.

Il personale impiegato nella raccolta qualora riscontrasse irregolarità nel conferimento dei rifiuti (presenza nel sacco di rifiuti oggetto di raccolta differenziata, di rifiuti pericolosi, ecc.) deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Ambiente, nonché all'utenza affiggendo al sacco/bidone esposto un adesivo (preventivamente convalidato dall'Ufficio Ambiente e messogli a disposizione dall'Aggiudicataria a sua cura e spese) indicante la difformità riscontrata; l'Aggiudicataria

è tenuta al recupero del rifiuto non conforme successivamente al controllo effettuato dall'Ufficio Ambiente in ordine all'individuazione del responsabile del rifiuto. Nel caso che sia necessario, anche ai fini sanzionatori, verificare il contenuto l'aggiudicataria deve mettere a disposizione un operatore.

#### **Articolo 41 - Raccolta frazione umida (c.e.r. 20.01.08)**

La frazione umida deve essere raccolta dall'Aggiudicataria due volte alla settimana presso il domicilio dell'utenza.

La raccolta della frazione umida deve essere effettuata dall'Aggiudicataria a bordo strada, davanti all'abitazione degli utenti che devono provvedere ad esporla in biopattumiere della capacità di litri 10/20 fornite dall'Amministrazione Comunale all'interno di sacchetti biodegradabili e compostabili.

Il servizio deve iniziare alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 12.00 con frequenza bisettimanale, rispettando le zone ed i giorni di raccolta indicati nell'allegata planimetria.

L'Ufficio Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta diversi

Presso ristoranti, pizzerie, negozi di ortofrutta, supermercati, case di riposo, mense private, mense scolastiche, condomini e i complessi residenziali possono essere utilizzati per il conferimento dei rifiuti umidi bidoni carrellati dotati di ruote e coperchio incernierato con attacco a pettine (con capacità di litri 120).

I bidoni di cui sopra devono essere vuotati dall'Aggiudicataria nel corso della normale effettuazione del servizio di raccolta della frazione in oggetto, con utilizzo dei mezzi e del personale utilizzati per la raccolta dei sacchetti a domicilio.

Il personale impiegato nella raccolta della frazione umida deve avere cura di riporre le biopattumiere e i bidoni, dopo l'operazione di vuotatura, in modo ordinato sulla pubblica via a bordo strada, intervenendo immediatamente a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti fuoriusciti dai contenitori per cause ad essa imputabili o di quelli eventualmente persi dagli stessi mezzi di raccolta.

L'Aggiudicataria deve assicurare il servizio di raccolta a tutte le utenze percorrendo strade pubbliche, private ad uso pubblico, cortili dove non vi siano limitazioni di accesso quali cancelli, sbarre, limitatori di sagoma, catene, cartelli di divieto di accesso, ecc. a condizione che sia consentita la manovra dei mezzi.

Il personale impiegato nella raccolta della frazione umida qualora riscontrasse irregolarità nel conferimento dei rifiuti (presenza nel sacco di rifiuti non conformi o oggetto di altra raccolta differenziata, di rifiuti pericolosi, sacchetto non conforme, ecc.) deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Ambiente, nonché all'utenza affiggendo al rifiuto esposto un adesivo (preventivamente convalidato dall'Ufficio Ambiente e messogli a disposizione dall'Aggiudicataria a sua cura e spese) indicante la difformità riscontrata.

L'Aggiudicataria è tenuta al recupero del rifiuto non conforme successivamente al controllo effettuato dall'ufficio ambiente in ordine all'individuazione del responsabile del rifiuto. Nel caso che sia necessario, anche ai fini sanzionatori, verificare il contenuto, l'aggiudicataria deve mettere a disposizione un operatore.

L'Aggiudicataria deve, a sua cura e spese, posizionare presso il Centro Raccolta Rifiuti di Corso Europa un numero adeguato di contenitori a tenuta stagna per il conferimento dei rifiuti umidi raccolti dai mezzi satelliti impiegati sul territorio.

Il trasporto all'impianto di recupero deve essere effettuato in modo da ridurre il numero dei viaggi necessari, eventualmente con l'adozione di un automezzo con rimorchio che assicuri il trasporto contemporaneo di almeno due contenitori per viaggio, senza che ciò determini alcun aumento di spesa per l'Amministrazione.

## **Articolo 42 - Raccolta carta e cartone (c.e.r. 20.01.01)**

La carta ed il cartone, devono essere raccolti dall'Aggiudicataria una volta alla settimana presso il domicilio dell'utenza che deve esporre i rifiuti in oggetto in sacchi di carta, contenitori in cartone o mediante confezionamento in pacchi.

Il servizio deve iniziare alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 12.00 rispettando le zone ed i giorni di raccolta come nell'allegata planimetria.

L'Ufficio Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta diversi. La raccolta, comunque, deve avvenire contestualmente alla raccolta della frazione umida e alla raccolta degli imballaggi in plastica.

Condomini, complessi residenziali, mense pubbliche o private, esercizi pubblici, supermercati, attività commerciali, case di cura, strutture scolastiche pubbliche o private, uffici pubblici e simili possono conferire carta e cartone all'interno di bidoni carrellati dotati di ruote e coperchio incernierato con attacco a pettine da litri 240 di colore bianco, ed esposti a bordo strada nei giorni di raccolta definiti nella planimetria allegata.

L'uso del bidone carrellato da litri 1300 con attacco "Bologna" è limitato agli edifici pubblici.

Il personale impiegato nella raccolta di carta e cartone, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti fuoriusciti dai contenitori per cause ad essa imputabili o di quelli eventualmente persi dagli stessi mezzi di raccolta.

L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio di raccolta a tutte le utenze percorrendo strade pubbliche, private ad uso pubblico, cortili ove non vi siano limitazioni di accesso quali cancelli, sbarre, limitatori di sagoma, catene, cartelli di divieto di accesso, ecc a condizione che sia consentita la manovra dei mezzi in condizioni di sicurezza.

Il personale impiegato nella raccolta di carta e cartone, qualora riscontrasse irregolarità nel conferimento dei rifiuti (presenza nel sacco di rifiuti non conformi o oggetto di altra raccolta differenziata, di rifiuti pericolosi, ecc.) deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Ambiente, nonché all'utenza affiggendo al sacco esposto un adesivo (preventivamente convalidato dall'Ufficio Ambiente e messogli a disposizione dall'Aggiudicataria a sua cura e spese) indicante la difformità riscontrata.

L'Aggiudicataria è tenuta al recupero del rifiuto non conforme successivamente al controllo effettuato dall'ufficio ambiente in ordine all'individuazione del responsabile del rifiuto. Nel caso che sia necessario, anche ai fini sanzionatori, verificare il contenuto, l'aggiudicataria deve mettere a disposizione un operatore

## **Articolo 43 - Raccolta imballaggi in plastica (c.e.r. 15.01.02)**

Gli imballaggi in plastica, devono essere raccolti dall'Aggiudicataria una volta alla settimana presso il domicilio dell'utenza che deve provvedere ad esporli in sacchi trasparenti.

Il servizio deve iniziare alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 12.00, rispettando le zone ed i giorni di raccolta come nell'allegata planimetria.

L'uso del bidone carrellato da litri 1300 con attacco "Bologna" è limitato agli edifici pubblici.

L'Ufficio Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta diversi. La raccolta, comunque, deve avvenire contestualmente alla raccolta della frazione umida e della raccolta di carta e cartone.

Il personale impiegato nella raccolta di imballaggi in plastica, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo da eventuali rifiuti fuoriusciti dai contenitori per cause ad essa imputabili o di quelli eventualmente persi dagli stessi mezzi di raccolta.

L'Aggiudicataria deve effettuare il servizio di raccolta a tutte le utenze percorrendo strade pubbliche, private ad uso pubblico, cortili ove non vi siano limitazioni di accesso quali cancelli, sbarre, limitatori di sagoma, catene, cartelli di divieto di accesso, ecc. a condizione che sia consentita la manovra dei mezzi.

L'Aggiudicataria si impegna, qualora nel corso della durata dell'affidamento dovessero essere emanati provvedimenti attuativi relativi alla raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, ad effettuare le necessarie modifiche al servizio in atto, previo accordo sui costi aggiuntivi con l'Aggiudicataria.

Il personale impiegato nella raccolta degli imballaggi in plastica, qualora riscontrasse irregolarità nel conferimento dei rifiuti (presenza nel sacco di rifiuti non conformi o oggetto di altra raccolta differenziata, di rifiuti pericolosi, ecc.) deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Ambiente, nonché all'utenza affiggendo al sacco esposto un adesivo (preventivamente convalidato dall'Ufficio Ambiente e messogli a disposizione dall'Aggiudicataria a sua cura e spese) indicante la difformità riscontrata.

L'Aggiudicataria è tenuta al recupero del rifiuto non conforme successivamente al controllo effettuato dall'Ufficio Ambiente in ordine all'individuazione del responsabile del rifiuto. Nel caso che sia necessario, anche ai fini sanzionatori, verificare il contenuto l'aggiudicataria deve mettere a disposizione un operatore

#### **Articolo 44 - Raccolta domiciliare imballaggi in vetro e metallici (c.e.r. 15.01.07 e 15.01.04)**

La raccolta differenziata degli imballaggi in vetro e metallici dovrà avvenire con frequenza settimanale presso le utenze domestiche

La raccolta deve essere effettuata dall'Aggiudicataria a bordo strada davanti alle abitazioni e/o ai fabbricati degli utenti, i quali provvederanno a selezionare e a conferire il vetro e le lattine negli appositi contenitori in dotazione (bidoncini da 30 litri, bidoni carrellati dotati di ruote e coperchio incernierato con attacco a pettine con capacità di litri 120).

Il servizio di raccolta deve iniziare alle ore **07.00** e concludersi entro le ore **13.00**, e dovrà coincidere col giorno in cui viene effettuata la raccolta dei R.S.U. indifferenziati.

Qualora dovesse rendersi necessario, e previa consultazione con l'Aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale potrà ridefinire le zone e/o i relativi giorni di raccolta.

Il personale impiegato nel servizio di raccolta e di trasporto di imballaggi in vetro e metallici deve avere cura di riporre i bidoni dopo l'operazione di vuotatura in modo ordinato sulla pubblica via a bordo strada e deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti fuoriusciti dai contenitori per cause ad essa imputabili o di quelli eventualmente persi dagli stessi mezzi di raccolta.

L'Aggiudicataria deve garantire il servizio di raccolta a tutte le utenze previste percorrendo sia le strade pubbliche che quelle private e/o i cortili ove non siano presenti limitazioni di accesso quali cancelli, sbarre, limitatori di sagoma, catene, cartelli di divieto di accesso, ecc. a condizione che sia consentita la manovra dei mezzi.

Qualora venissero riscontrate delle irregolarità nel conferimento dei rifiuti da parte degli utenti (presenza nel sacco di rifiuti non conformi o oggetto di altra raccolta differenziata, di rifiuti pericolosi, ecc.), il personale addetto alla raccolta deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Ambiente, nonché all'utenza affiggendo al contenitore esposto un adesivo (preventivamente convalidato dall'Ufficio Ambiente e messogli a disposizione dall'Aggiudicataria a sua cura e spese) indicante la difformità riscontrata.

L'Aggiudicataria è tenuta al recupero del rifiuto non conforme successivamente al controllo effettuato dall'ufficio ambiente in ordine all'individuazione del responsabile del rifiuto, nel caso che sia necessario, anche ai fini sanzionatori, verificare il contenuto l'aggiudicataria deve mettere a disposizione un operatore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere all'Aggiudicataria, all'interno delle fasce orarie indicate per le raccolte domiciliari, la riorganizzazione dei servizi di raccolta (in termini di orario di passaggio e ordine di percorrenze delle vie cittadine) in funzione degli orari di apertura delle attività commerciali, con particolare riferimento alla zona del Centro cittadino, al fine di garantirne il decoro.

#### ***Articolo 45 - Raccolta imballaggi in vetro e metallici presso i pubblici esercizi e utenze collettive (c.e.r. 15.01.07 e 15.01.04)***

La raccolta di imballaggi in vetro e metallici presso pubblici esercizi (bar, ristoranti pizzerie supermercati, alberghi, ecc.) deve essere effettuata mediante l'utilizzo di contenitori carrellati con coperchio incernierato da 120 e 240 litri, con attacco a pettine,

La raccolta deve essere effettuata una volta alla settimana, contestualmente con la raccolta presso le utenze private.

I contenitori del vetro e delle lattine in dotazione agli utenti devono essere vuotati sia presso gli esercizi esistenti al momento dell'aggiudicazione dell'Appalto che presso quelli che nel corso della durata dell'affidamento dovessero venire a esistenza in attuazione dei Piani (PGT, Commerciale, ecc.) approvati dall'Amministrazione Comunale attualmente 175 utenze.

Il personale impiegato nella raccolta di vetro e lattine qualora riscontrasse irregolarità nel conferimento dei rifiuti (presenza di rifiuti oggetto di altra raccolta differenziata o non conformi, di rifiuti pericolosi, ecc.) deve tempestivamente darne comunicazione all'Ufficio Ambiente, nonché all'utenza affiggendo al contenitore esposto un adesivo (preventivamente convalidato dall'Ufficio Ambiente e messi a disposizione dall'Aggiudicataria a sua cura e spese) indicante la difformità riscontrata.

Il personale impiegato nel servizio di raccolta e di trasporto di imballaggi in vetro e metallici deve avere cura di riporre i bidoni dopo l'operazione di vuotatura in modo ordinato sulla pubblica via a bordo strada e deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti fuoriusciti dai contenitori per cause ad essa imputabili o di quelli eventualmente persi dagli stessi mezzi di raccolta.

L'Aggiudicataria è tenuta al recupero del rifiuto non conforme successivamente al controllo effettuato dall'ufficio ambiente in ordine all'individuazione del responsabile del rifiuto, nel caso che sia necessario, anche ai fini sanzionatori, verificare il contenuto, l'aggiudicataria deve mettere a disposizione un operatore.

L'Aggiudicataria deve, a sua cura e spese, posizionare presso il Centro Raccolta Rifiuti di Corso Europa un numero adeguato di contenitori a tenuta stagna per il conferimento dei rifiuti raccolti dai mezzi satelliti impiegati sul territorio di cui al presente articolo ed al precedente. Il trasporto all'impianto di recupero deve essere effettuato in modo da ridurre il numero dei viaggi necessari, eventualmente con l'adozione di un automezzo con rimorchio che assicuri il trasporto contemporaneo di almeno due contenitori per viaggio, senza che ciò determini alcun aumento di spesa per l'Amministrazione.



## **Articolo 46 - Raccolta oli vegetali esausti**

Per la raccolta degli oli vegetali esausti l'Aggiudicataria deve provvedere alla fornitura dietro specifica richiesta, a sua cura e spesa, e alla vuotatura di n.1 contenitore dalla capacità adeguata distribuirsi presso ciascuna delle attività di bar, ristoranti e simili, al momento circa n.175 (di cui al momento 85 attività usufruiscono del servizio) o che avvieranno l'attività nel corso dell'affidamento per effetto dell'attuazione dei Piani Comunali ( P.G.T., piano commerciale, ecc.)

I suddetti contenitori devono essere vuotati con frequenza minima mensile.

## **RACCOLTE DA EFFETTUARSI TRAMITE CONTENITORI**

### **Articolo 47 - Raccolta pile esauste**

L'Aggiudicataria deve fornire e vuotare n. 25 contenitori per la raccolta differenziata delle pile di adeguate dimensioni e con caratteristiche adatte all'esposizione all'esterno.

I contenitori devono essere collocati sul territorio, a cura e spese dell'Aggiudicataria, seguendo le indicazioni impartite dall'Ufficio Ambiente.

Le pile esauste devono essere introdotte nei contenitori direttamente dagli utenti.

L'Aggiudicataria deve provvedere a vuotare i contenitori per la raccolta delle pile con frequenza almeno mensile e, comunque, con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento.

La manutenzione e la sostituzione (in caso di atti vandalici, rottura, ecc.) dei contenitori per la raccolta delle pile è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il numero dei contenitori per la raccolta delle pile esauste potrà essere aumentato, a cura e spese dell'Aggiudicataria, in conseguenza dell'apertura di nuovi punti vendita o per rendere efficiente il servizio in rapporto alle richieste dell'utenza, fino a un numero massimo di n. 35.

### **Articolo 48 - Raccolta farmaci inutilizzati o scaduti**

L'Aggiudicataria deve fornire e vuotare tanti contenitori per la raccolta differenziata dei farmaci quante sono le farmacie e ambulatori esistenti sul territorio comunale (attualmente n. 11).

I contenitori devono essere collocati sul territorio, a cura e spese dell'Aggiudicataria, seguendo le indicazioni impartite dall'Ufficio Ambiente.

I farmaci devono essere introdotti nei contenitori direttamente dagli utenti.

L'Aggiudicataria deve provvedere a vuotare i contenitori per la raccolta dei farmaci almeno con frequenza mensile e, comunque, con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento.

La manutenzione e la sostituzione (in caso di atti vandalici, rottura, ecc.) dei contenitori per la raccolta dei farmaci è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il numero dei contenitori per la raccolta dei farmaci potrà essere aumentato, a cura e spese dell'Aggiudicataria, in conseguenza dell'apertura di nuove farmacie per rendere efficiente il servizio in rapporto alle richieste dell'utenza, fino ad un massimo del 30% dell'attuale dotazione.

## **RACCOLTE DA EFFETTUARSI PRESSO IL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI**

### ***Articolo 49 - Raccolta vetro e vetro in lastre.***

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire caricare, trasportare e vuotare n. 2 contenitori per la raccolta del vetro e vetro in lastre, capacità 25 mc. collocati presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

I suddetti contenitori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto).

La manutenzione dei contenitori previsti nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

L'utenza, domestica e non, deve conferire i rifiuti in vetro all'interno del contenitore in modo differenziato.

### ***Articolo 50 - Raccolta rifiuti ferrosi***

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire caricare, trasportare e vuotare n.2 contenitori per la raccolta dei metalli della capacità di almeno 25 metri cubi, collocati presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

I suddetti contenitori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto).

La manutenzione dei contenitori previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

L'utenza, domestica e non, deve conferire i metalli all'interno dei contenitori in modo differenziato.

### ***Articolo 51 - Raccolta vegetali***

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire caricare, trasportare e vuotare n. 2 contenitori per la raccolta dei rifiuti vegetali della capacità di circa 25 metri cubi, collocati presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa, oltre a caricare e trasportare i rifiuti vegetali conferiti presso la platea allo scopo realizzata anch'essa collocata presso il Centro Raccolta Rifiuti.

I suddetti contenitori e la platea devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto e la platea deve essere vuotata prima di raggiungere i  $\frac{3}{4}$  della superficie disponibile).

La manutenzione dei contenitori previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

L'utenza domestica deve conferire i rifiuti vegetali in modo differenziato.

## **Articolo 52 - Raccolta carta e cartone**

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire, caricare, trasportare e vuotare n. 2 compattatori-prensa carta elettrici destinati alla raccolta della carta e cartone, presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei compattatori-prensa carta posizionati presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa è a carico dell'Aggiudicataria. Quest'ultima, inoltre, deve mantenere in stato di efficienza i dispositivi idonei a salvaguardare l'incolumità dei conferenti.

L'utenza, domestica e non, deve conferire la carta o cartone all'interno dei contenitori in modo differenziato.

I suddetti compattatori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto).

## **Articolo 53 - Raccolta legno**

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire, caricare, trasportare e vuotare n. 4 contenitori per la raccolta del legno della capacità di almeno 40 metri cubi, collocati presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

La manutenzione dei contenitori previsti nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

L'utenza, domestica e non, deve conferire il legno all'interno dei contenitori in modo differenziato.

I suddetti contenitori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto).

## **Articolo 54 - Raccolta imballaggi in plastica**

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire, caricare, trasportare e vuotare n.1 contenitori per la raccolta degli imballaggi in plastica della capacità di almeno 25 metri cubi, oltre a un compattatore-prensa plastica elettrico collocati presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

La manutenzione dei contenitori previsti nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

L'utenza domestica e non, deve conferire gli imballaggi in plastica all'interno dei contenitori in modo differenziato.

I suddetti contenitori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto).

## **Articolo 55 - Raccolta polistirolo**

L'Aggiudicataria deve fornire, a proprie cure e spese:

- n.1 contenitore della capacità di mc. 25 per la raccolta dei sacchi Big-Bags;
- numero idoneo di sacchi Big-Bags, della capacità adeguata, per l'effettuazione della raccolta del polistirolo presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

L'utenza, domestica e non, deve conferire il polistirolo all'interno dei sacchi appositi in modo differenziato.

Raggiunto un volume di stoccaggio di circa 25 metri cubi, l'Aggiudicataria deve fornire, caricare, trasportare e vuotare, a proprie cure e spese, il contenitore nel quale gli operatori in servizio presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa devono riporre i sacchi utilizzati per la raccolta del polistirolo.

La raccolta del polistirolo deve avvenire in modo da evitare la dispersione del materiale e, comunque, il personale in servizio presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa deve provvedere con tempestività alla raccolta dell'eventuale materiale fuoriuscito dai sacchi Big-Bags.

### ***Articolo 56 - Raccolta frigoriferi, condizionatori e simili***

I contenitori ed il trasporto agli impianti di trattamento di frigoriferi, condizionatori e simili sono a carico del Consorzio per la gestione dei RAEE.

L'utenza deve conferire i rifiuti citati in modo differenziato nei suddetti contenitori.

### ***Articolo 57 - Raccolta apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso***

I contenitori ed il trasporto agli impianti di trattamento di beni durevoli e piccoli elettrodomestici sono a carico del Consorzio per la gestione dei RAEE.

L'utenza deve conferire i rifiuti citati in modo differenziato nei suddetti contenitori.

### ***Articolo 58 - Raccolta oli vegetali esausti***

L'Aggiudicataria deve collocare presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa e provvedere a vuotare n.1 cisterna con capacità massima di lt. 500 per la raccolta degli oli vegetali esausti. La cisterna, fornita a cura e spese dell'Aggiudicataria e di idonea capacità, deve possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia di stoccaggio oli esausti.

L'utenza, domestica deve conferire gli oli all'interno della cisterna, dopo aver ricevuto indicazioni dal personale in servizio presso il Centro Raccolta.

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

### ***Articolo 59 - Raccolta oli minerali esausti***

L'Aggiudicataria deve collocare presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa e provvedere a vuotare n.1 cisterna con capacità massima di lt. 500 per la raccolta degli oli minerali esausti. La cisterna, fornita a cura e spese dell'Aggiudicataria, deve possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia di stoccaggio oli esausti.

L'utenza, domestica, deve conferire gli oli all'interno della cisterna, dopo aver ricevuto indicazioni dal personale in servizio presso il Centro Raccolta.

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

### **Articolo 60 - Raccolta pile esauste**

L'Aggiudicataria deve collocare, presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa, e provvedere a vuotare n.1 contenitore per la raccolta delle pile esauste. Il contenitore, fornito a cura e spese dell'Aggiudicataria e di idonea capacità, deve possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia.

L'utenza, deve conferire le pile all'interno del contenitore in modo differenziato.

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

### **Articolo 61 - Raccolta medicinali inutilizzati o scaduti**

L'Aggiudicataria deve collocare, presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa, e provvedere a vuotare n.1 contenitore per la raccolta dei farmaci scaduti o inutilizzati. Il contenitore, fornito a cura e spese dell'Aggiudicataria e di idonea capacità, deve possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia.

L'utenza, deve conferire i farmaci all'interno del contenitore in modo differenziato.

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

### **Articolo 62 - Raccolta lampade fluorescenti**

I contenitori ed il trasporto agli impianti di trattamento di lampade fluorescenti sono a carico del Consorzio per la gestione dei RAEE.

L'utenza deve conferire i rifiuti citati in modo differenziato nei suddetti contenitori.

### **Articolo 63 - Raccolta prodotti etichettati "T" e "F"**

L'Aggiudicataria deve collocare, presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa, e provvedere a vuotare almeno n.3 contenitori per la raccolta dei prodotti etichettati T e F. I contenitori, forniti a cura e spese dell'Aggiudicataria e di idonea capacità, devono possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia.

L'utenza, domestica, deve conferire i prodotti etichettati T e F all'interno dei contenitori in modo differenziato.

La manutenzione dei contenitori previsti nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

I suddetti contenitori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto).

### **Articolo 64 - Raccolta toner**

L'Aggiudicataria deve collocare, presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa, e provvedere a vuotare almeno n.2 contenitore per la raccolta dei toner per fotocopiatrici, stampanti e simili. Il contenitore, fornito a cura e spese dell'Aggiudicataria e di idonea capacità, deve possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia.

L'utenza deve conferire i toner per fotocopiatrici stampanti e simili all'interno del contenitore in modo differenziato.

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

### **Articolo 65 - Raccolta inerti**

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire, caricare, trasportare e vuotare n.1 contenitore per la raccolta dei rifiuti inerti, con capacità di almeno mc. 14, collocato presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

La tipologia e dimensione del contenitore devono essere tali da consentire un agevole conferimento da parte dell'utenza (ridotta altezza da terra).

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

L'utenza domestica deve provvedere al conferimento dei rifiuti inerti all'interno del contenitore in modo differenziato.

### **Articolo 66 - Raccolta accumulatori al piombo**

L'Aggiudicataria deve collocare, presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa, e provvedere a vuotare n. 2 contenitori a tenuta stagna per la raccolta degli accumulatori al piombo. I contenitori, forniti a cura e spese dell'Aggiudicataria e di idonea capacità, devono possedere le caratteristiche definite dalla normativa vigente in materia.

L'utenza, domestica, deve conferire gli accumulatori al piombo all'interno dei contenitori in modo differenziato.

La manutenzione dei contenitori previsti nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

I suddetti contenitori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non deve stazionare pieni nell'impianto).

### **Articolo 67 - Raccolta rifiuti solidi urbani ingombranti/imballaggi misti**

L'Aggiudicataria deve fornire, caricare, trasportare e vuotare n.1 contenitori per la raccolta dei rifiuti solidi urbani ingombranti/imballaggi misti della capacità di almeno 25 metri cubi, oltre a un compattatore-pressa elettrico della capacità di almeno 18 mc. collocati presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

La manutenzione dei contenitori previsti nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

I suddetti contenitori devono essere vuotati con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (i contenitori non devono stazionare pieni nell'impianto).

L'utenza deve conferire i rifiuti ingombranti all'interno dei contenitori in modo differenziato.

Il compattatore pressa dovrà essere costantemente presidiato e azionato esclusivamente da un operatore dipendente dall'aggiudicataria, con costante controllo dei rifiuti conferiti.

Dovrà essere realizzato una apposito dispositivo con la funzione di mantenere a distanza di sicurezza l'utenza nell'atto di conferire i rifiuti.

Eventuali contestazioni da parte dell'impianto di recupero/smaltimento relative al conferimento nel compattatore-pressa di rifiuti non idonei porterà all'addebito delle spese relative allo smaltimento ed eventuali analisi, fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie.

### **Articolo 68 - Raccolta pneumatici fuori uso**

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire caricare, trasportare e vuotare n.1 contenitore per la raccolta degli pneumatici fuori uso della capacità di almeno 25 metri cubi, collocato presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

L'utenza, domestica, deve conferire gli pneumatici all'interno del contenitore in modo differenziato separati dei cerchi.

### **Articolo 69 - Raccolta rifiuti da fibre tessili**

L'Aggiudicataria deve provvedere a fornire caricare, trasportare e vuotare n.1 contenitore per la raccolta dei rifiuti da fibre tessili lavorate della capacità di almeno 11 metri cubi, collocato presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa.

Il suddetto contenitore deve essere vuotato con un'assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento (il contenitore non deve stazionare pieno nell'impianto).

La manutenzione del contenitore previsto nel presente articolo è interamente a carico dell'Aggiudicataria.

L'utenza, domestica e non, deve conferire i rifiuti all'interno del contenitore in modo differenziato.

## **PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DEL TERRITORIO**

### **Articolo 70 - Disposizioni generali**

Il servizio di pulizia del suolo pubblico deve essere effettuato dall'Aggiudicataria in modo da lasciare le strade, i marciapiedi e parcheggi pubblici sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere.

Il servizio deve essere effettuato dall'Aggiudicataria nel rispetto dei programmi e degli itinerari concordati con l'Amministrazione Comunale, o delle eventuali variazioni che si rendessero necessarie per il manifestarsi di nuove o diverse esigenze. E', comunque, facoltà dell'Ufficio Ambiente modificare gli itinerari d'intervento delle spazzatrici e degli operatori manuali.

### **Articolo 71 - Pulizia meccanizzata**

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico deve essere effettuata con utilizzo di almeno tre autospazzatrici aspiranti che dovranno avere diversa capacità di carico a seconda delle esigenze, indicativamente della capacità di 2 mc per la zona centrale e da 4 mc/6 mc per le altre zone.

Almeno una spazzatrice dovrà essere dotata di lancia ad acqua ad alta pressione, di spazzole per pulizia su entrambi i lati e di spazzola estendile per pulizia dei marciapiedi. Tali caratteristiche possono essere rese disponibili singolarmente su mezzi separati.

La frequenza di pulizia dovrà essere giornaliera nelle zone centrali di cui alle piantine allegate (da lunedì a sabato), e settimanale sul resto del territorio.

Nella zona centrale del capoluogo il servizio dovrà essere effettuato da lunedì alla domenica

Le autospazzatrici devono rispettare le normative in materia di tutela della salute e dell'ambiente; in particolare devono essere a ridotte emissioni acustiche al fine di consentire l'utilizzo anche nelle ore notturne, devono inoltre rispettare lo standard europeo almeno EURO V.

Il servizio deve avere inizio non più tardi delle ore 6.00, avendo cura di effettuare la pulizia delle strade più trafficate nelle ore di minor passaggio degli autoveicoli.

Il servizio dovrà avere durata di 6 (sei) ore e pertanto con termine alle ore 12.00.

Durante l'effettuazione della pulizia meccanizzata l'autospazzatrice non deve superare il limite dei 20 km/h.

L'autospazzatrice nell'effettuazione del servizio deve essere assistita, dove necessario, dall'operatore di zona dotato di soffiatore meccanico e di attrezzatura idonea, che provveda ad effettuare la pulizia degli angoli e dei siti ove il mezzo meccanico non riesce ad arrivare.

Qualora lo spazzamento meccanizzato non possa avere luogo a causa di avverse condizioni atmosferiche (neve, pioggia battente, ecc.) dovrà essere data tempestivamente comunicazione all'Ufficio Ambiente.

Le ore di lavoro non prestate dovranno essere compensate con servizi aggiuntivi concordati con l'Ufficio Ambiente.

La mancanza di una o più spazzatrici per motivi imputabili all'aggiudicataria deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Ambiente, le ore non prestate verranno contabilizzate e recuperate secondo le indicazioni dell'ufficio Ambiente.

L'Aggiudicataria deve, prima dell'esecuzione dell'Appalto, far pervenire all'Ufficio Ambiente il Piano d'intervento delle autospazzatrici indicante i percorsi nonché i relativi giorni e orari di effettuazione, conforme alla documentazione tecnica presentata in sede di gara.

L'Aggiudicataria, qualora si renda necessario e su esplicita richiesta, deve provvedere alla collocazione e alla rimozione dei segnali stradali di divieto di sosta per pulizia delle strade, secondo le indicazioni della Polizia Locale, che potrà essere presente durante lo svolgimento del servizio.



Il carico di acqua necessario per le spazzatrici dovrà essere effettuato presso la presa appositamente installata presso il Centro Raccolta Rifiuti di Corso Europa; l'utenza relativa a tale presa dovrà essere intestata all'Aggiudicataria; è vietato il prelievo di acqua dagli idranti stradali a pena dell'applicazione di sanzione.

I rifiuti derivanti dallo spazzamento meccanizzato devono essere conferiti presso gli appositi contenitori a tenuta, forniti dall'Aggiudicataria e posizionati in un'area appositamente delimitata del Centro di Raccolta Rifiuti di Corso Europa, interdetta all'accesso del pubblico, specificamente destinata al deposito temporaneo di tali materiali ed accessibile unicamente agli operatori addetti al servizio.

Nel periodo autunnale l'aggiudicataria dovrà garantire a proprie spese almeno 3 interventi straordinari di raccolta foglie da eseguirsi con spazzatrice meccanizzata da 6 mc. coadiuvata da un operatore dotato di soffiatore della durata di 4 ore cadauno, è possibile in alternativa effettuare tali interventi anticipando l'inizio del servizio per un numero di ore equivalenti agli interventi pomeridiani.

## **Articolo 72 - Pulizia manuale**

La pulizia manuale del suolo pubblico deve essere effettuata da operatori muniti di automezzi, in regola con le normative in materia di emissioni acustiche ed in atmosfera, , devono inoltre rispettare lo standard europeo EURO V oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a gas o metano, comunque con autonomia tale da svolgere il servizio in considerazione del tipo di servizio, della distanza da coprire, dello sviluppo altimetrico del territorio.

Il servizio di pulizia manuale del suolo pubblico dovrà essere eseguito con un totale di almeno n. 5 (cinque) addetti, indipendenti dalla pulizia meccanizzata e dalla raccolta rifiuti. Ogni addetto, oltre all'automezzo dedicato di cui sopra, dovrà essere dotato di ramazza, palotto, sacchetti e soffiatore. Limitatamente alla zona centrale del capoluogo, così come individuata nella planimetria allegata, l'operatore dovrà essere dotato di soffiatore elettrico a batteria, con adeguata dotazione di batterie di ricambio per coprire la durata giornaliera del servizio.

Gli addetti alla pulizia manuale dovranno provvedere alla pulizia delle seguenti zone, come individuate nella planimetria allegata:

### **ZONA CENTRALE DEL CAPOLUOGO**

Servizio dalle ore 6,00 alle ore 12,00, dal lunedì alla domenica, con i seguenti compiti:

pulizia manuale dell'area di competenza; pulizia scalinate e salite; vuotatura cestini; pulizia aiuole; pulizia tornelli delle piante; fioriere

nelle seguenti zone:

Via Murazzo (via e parcheggio), Via A. Manzoni (da Piazza Garibaldi a via Murazzo), Via Risorgimento, Via Damiani, P.zza Volontari della Libertà, P.le F.lli Cervi, Piazza Marconi, Via e piazza Parini, Via Cavour, P.zza Fiume, Via Rebecchino, P.zza Garibaldi, Via F.lli Galimberti, P.zza Sirtori, Via Chiavelli, Via Corbetta, Vicolo Argenti, Via Volta, P.zza Sirtori, Via dei Mille, Via Pastonchi, Via San Giacomo, Via Dante Alighieri, P.zza Pellegrini, Via dei Pizzi, Via Roma, Vicolo Carcano, Via Matteotti, P.zza Boldorini, Vicolo Nava, Via Archinto, Largo XX Settembre, Salita Camuzio, Gradinata San Paolo, Via Brambilla, P.zza degli Alpini, Via Ariberto da Cantù, Via Malchi, P.zza XI Settembre,

Largo Adua, Via Grossi, Via Molteni, Vicolo san Francesco, Via Cimarosa, Via Annoni, Via Pietrasanta, Via Fiammenghini, Via Carcano, Corso Unità D'Italia, Via Unione,

### **ZONA CENTRALE DELLE FRAZIONI DI VIGHIZZOLO e C.na AMATA**

Servizio dalle ore 6,00 alle ore 12,00, dal lunedì al sabato, con i seguenti compiti:

pulizia manuale dell'area di competenza; vuotatura cestini; pulizia aiuole; pulizia tornelli delle piante; fioriere

nelle seguenti zone:

#### ***VIGHIZZOLO***

Incrocio via Italia – via Montello, Piazza Piave, Via Toti, Via Monte Nero, Via Pasubio, Via Oriani, Via Ortigara

#### ***Cascina AMATA***

Via Monforte, Via Abruzzo, Via Friuli, Via Leopardi (da via Friuli a Via Stelvio), Via Stelvio, Via Foscolo, Via Ariosto, Via Randaccio, Via alla Chiesa, Vicolo Alfieri, Vicolo Boccaccio, Via Aretino, Nuovo parcheggio e piazzetta di Via Randaccio - Carducci

### **ZONA CENTRALE DELLE FRAZIONI DI MIRABELLO E ASNAGO**

Servizio dalle ore 6,00 alle ore 12,00, dal lunedì al sabato, con i seguenti compiti:

pulizia manuale dell'area di competenza; vuotatura cestini; pulizia aiuole; pulizia tornelli delle piante; fioriere

nelle seguenti zone:

#### ***MIRABELLO***

Incrocio tra viale Lombardia e via Piemonte, Viale Lombardia da via Piemonte fino a via Mantegna; Via Tiziano (compreso parco), Via Piemonte tra viale Lombardia e via Campania, via Michelangelo e via Umbria.

#### ***ASNAGO***

Piazza Stazione, Sottopasso Ferrovia, nuovo parcheggio adiacente la stazione, Parcheggio Sole delle Alpi, Via Rienti da Piazzale Stazione a Parcheggio Sole delle Alpi, Largo 2 Giugno, Parcheggio Via Conciliazione

Inoltre, dovranno essere garantiti i seguenti servizi, anche al di fuori delle zone individuate dalle planimetrie allegate di cui sopra:

- vuotatura giornaliera dei cestini portarifiuti collocati sul suolo pubblico, attualmente n. 325 cestini portarifiuti, ivi compresi eventuali rifiuti rinvenuti a terra, pulizia giornaliera nelle aree di pertinenza delle fermate degli autobus di linea;

- pulizia giornaliera nelle aree adiacenti agli ingressi delle scuole cittadine;
- raccolta delle siringhe abbandonate, utilizzando apposita pinza e guanti protettivi,
- rimozione di eventuali deiezioni animali giacenti sul suolo pubblico,
- raccolte delle piccole carogne animali rinvenute sul suolo pubblico, che dovranno essere smaltite nel rispetto della normativa vigente in materia.
- pulizia settimanale dei parcheggi di Corso Europa ivi compreso il parcheggio del palazzetto, di via Giovanni XXIII (Piscine), di via Andina, via San Giuseppe (Toto Caimi) via Alciato angolo via XXIV maggio, Parcheggio divisione Julia, Parcheggi di Via Casartelli, e comunque su segnalazione dell'ufficio.
- pulizia all'interno dei parchi Comunali, con vuotatura dei cestini portarifiuti, pulizia dei vialetti e recupero su tutta l'area dei parchi di eventuali rifiuti.  
Parco villa Argenti, parco Villa Calvi, parco via Colombo, parco via California, parco via Carroccio, parco via Spluga, parco piscine via Giovanni XXIII, parco via Tiziano, parco via Resegone.
- Ricarica dei distributori di sacchetti per le deiezioni canine posizionati sul territorio in numero di 75, i sacchetti verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale

Il personale in servizio per la pulizia manuale del suolo pubblico deve provvedere, in caso di necessità, ad assistere la spazzatrice meccanica nel giorno di passaggio nella zona di competenza, con l'ausilio del soffiatore in dotazione.

In caso di nevicate, che non consentano il servizio di spazzamento delle strade, il personale in servizio per la pulizia manuale potrà essere chiamato a collaborare allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento, concordato dall'Impresa Aggiudicataria con i competenti Uffici Comunali. La priorità di intervento riguarderà gli accessi alle scuole, all'Ospedale e alle strutture sanitarie,

Il servizio di cui al presente articolo comprendente altresì interventi mirati di pulizia nelle zone del territorio comunale interessate dai seguenti mercati settimanali:

P.zza Marconi, il sabato, numero venditori ambulanti 74;  
frazione Mirabello, via Michelangelo, il lunedì, numero venditori ambulanti 7;  
frazione Vighizzolo, via Tagliamento, il mercoledì, numero venditori ambulanti 57;  
frazione Cascina Amata, via Randaccio, numero venditori ambulanti 3.

La pulizia dovrà avvenire immediatamente al termine dell'orario di vendita e dovrà avvenire in maniera da differenziare i rifiuti prodotti, dovrà inoltre essere pulita la sede stradale in modo da non lasciare residui con utilizzo di attrezzature e personale adeguato.

Dovranno essere consegnati e ritirati nella giornata del mercato, almeno n. 7 bidoni carrellati da 120 litri in piazza Marconi e almeno 5 bidoni carrellati da 120 litri per il mercato di Vighizzolo.

L'Aggiudicataria deve provvedere, inoltre, senza oneri aggiuntivi, ad assicurare, su richiesta dell'Ufficio Ambiente, cinque (5) interventi annui di pulizia straordinaria delle aree mercatali in occasioni di mercati straordinari.

Il servizio di cui al presente articolo comprendente altresì interventi mirati di pulizia nelle zone del territorio comunale interessate dalle fiere merceologiche annuali:

Fiera di Santa Apollonia, 9 febbraio, massimo 166 venditori ambulanti;  
Fiera di san Rocco, 15 agosto, massimo 166 venditori ambulanti;

Fiera del Crocifisso, terza domenica di ottobre, massimo 135 venditori ambulanti, La pulizia dovrà avvenire immediatamente al termine dell'orario di vendita e dovrà avvenire in maniera da differenziare i rifiuti prodotti, dovrà inoltre essere pulita la sede stradale in modo da non lasciare residui con utilizzo di attrezzature e personale adeguato.

E' altresì compresa la pulizia in occasione delle manifestazioni folcloristiche del Carnevale Canturino (attualmente n. 3 sfilate) con utilizzo di almeno n. 3 spazzatrici meccanizzate di capacità di almeno 4 mc. e di almeno n. 6 operatori addetti all'uso del soffiatore, vuotatura cestini ecc.(per 3 sfilate – 2 alla domenica e una al sabato), la pulizia dovrà iniziare al termine della sfilata lungo il percorso della sfilata chiusi al traffico, nelle nell'anello formato dalle vie; Giulio Carcano, Paolo Damiani, Corso Unità d'Italia, Lucio Manara.

Ulteriori eventi, manifestazioni e commemorazioni che richiedano interventi di pulizia straordinaria saranno oggetto di contrattazione preventiva con l'aggiudicataria e corresponsione dei costi concordati.

L'Ufficio Ambiente si riserva la facoltà di chiedere il collocamento di idonei contenitori e cassonetti per una più efficace raccolta dei rifiuti. Tali contenitori dovranno essere consegnati, vuotati e recuperati a cura dell'Aggiudicataria

### ***Articolo 73 - Potenziamento servizio pulizia e lavaggio strade opzionale a richiesta***

L'Amministrazione potrà richiedere il potenziamento della pulizia manuale mediante aggiunta di un operatore oltre ai 5 previsti, dotato di automezzo, palotto, scopa e soffiatore e/o operatore appiedato con soffiatore in ausilio alla spazzatrice, da lunedì a sabato, dalle 6 alle 12.

In occasione del periodo estivo, nelle serate di grande afflusso del mercoledì, venerdì e sabato notte nei mesi di giugno, luglio e agosto, potrà essere richiesto nella zona centrale l'inizio anticipato alle ore 5,00, degli operatori di zona, coadiuvati da una spazzatrice mc.4 o superiore.

Sempre con inizio alle ore 5,00 e con durata di 2 ore potrà essere richiesto il lavaggio della zona centrale nelle zone maggiormente interessate alla "movida" con utilizzo di automezzo dotato di idropulitrice ed operatore addetto al lavaggio, indipendente dalla pulizia.

I servizi a richiesta di cui sopra dovranno essere preventivamente concordati con la Concessionaria a seguito di presentazione e approvazione di preventivo di spesa, coerente con l'offerta di servizi analoghi in sede di gara.

### ***Articolo 74 - Raccolta rifiuti abbandonati***

L'Aggiudicataria deve assicurare gli interventi richiesti dall'Ufficio Ambiente mirati alla rimozione di eventuali di rifiuti urbani abbandonati, dei bordi stradali cunette e simili (entro una fascia massima di 10 metri dal ciglio stradale) nonché sulle proprietà Comunali.

I rifiuti raccolti devono essere avviati al Centro Raccolta Rifiuti Differenziati di Corso Europa, se qualificabili come rifiuti solidi urbani.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire almeno 15 interventi anno, per un volume massimo per intervento di 3 mc. da effettuarsi a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale, di rimozione rifiuti oggetto di deposito/abbandono.

## **Articolo 75 - Ritiro rifiuti solidi urbani ingombranti**

Allo scopo di favorire le utenze domestiche impossibilitate a conferire rifiuti voluminosi l'Aggiudicataria dovrà effettuare interventi programmati di ritiro a domicilio dei rifiuti solidi urbani ingombranti (mobili, elettrodomestici, ecc.), previa prenotazione telefonica al numero verde che l'Aggiudicataria deve mettere a disposizione dell'utenza, con evasione delle richieste entro quarantacinque giorni dalla prenotazione.

La concessionaria dovrà predisporre, altresì, idonea modalità di prenotazione telematica dei ritiri (entro 4 mesi dall'aggiudicazione) e trasmettere elenco delle prenotazioni all'ufficio Ambiente con cadenza settimanale.

I rifiuti devono essere portati, a cura degli utenti stessi, a bordo strada in luoghi facilmente accessibili per il mezzo utilizzato, nella misura massima di 3 pezzi, con riduzione volumetrica ove possibile.

Questo servizio non comprende i residui derivanti da lavorazioni industriali, attività agricole, artigianali, e di servizi.

I rifiuti devono essere conferiti in forma differenziata dall'Aggiudicataria presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito in C.so Europa ed introdotti nei relativi contenitori.

Tale servizio dovrà essere svolto almeno un giorno alla settimana e non dovrà interferire con il normale servizio di raccolta o pulizia, non impegnando personale addetto a tali operazioni, la durata del servizio dovrà essere di almeno 3 ore.

## **PARTE SETTIMA – GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

### **Articolo 76 - Gestione Centro Raccolta Rifiuti Differenziati**

Il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sita in C.so Europa, deve essere gestito dall'Aggiudicataria in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché a quelle emanate nel corso della durata dell'affidamento, in ogni caso la "titolarità del Centro di Raccolta" resta in capo al Comune, come previsto dagli artt. 183 comma 1 lett. mm) e 198 commi 1 e 2, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e la gestione dei rifiuti, di cui il Comune risulta produttore, deve essere esercitata nel pieno rispetto dei contenuti della norma tecnica di riferimento individuata nel D.M. 08/04/2008 come modificato dal D.M. 13/05/2009, nel rispetto del successivo art 78 (autorizzazione unica ambientale) la cui titolarità sarà invece a carico dell'aggiudicataria.

La gestione del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sita in C.so Europa verrà affidata in comodato all'Aggiudicataria a seguito di verbale di consegna stipulato in contraddittorio tra le parti.

Presso il Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sita in C.so Europa l'Aggiudicataria deve provvedere a fornire, trasportare e vuotare, a proprie cure e spese, i contenitori, di idonee capacità, previsti dal presente Capitolato, in particolare:

- n.1 cisterna della capacità di litri 500 per lo stoccaggio degli oli minerali esausti;
- n.1 cisterna della capacità di litri 500 per lo stoccaggio degli oli vegetali esausti;
- numero idoneo di contenitori a tenuta stagna con capienza di metri cubi 25 circa per il conferimento dei rifiuti umidi e contenitori per il conferimento del vetro derivanti dalla raccolta domiciliare sul territorio (attualmente n. 6) ;
- n.1 contenitore da almeno metri cubi 17 per la raccolta dei residui derivanti dalla spazzamento delle strade;
- n.2 contenitore per la raccolta delle batterie al piombo esauste;
- n.2 contenitore per la raccolta delle cartucce esauste di toner;

- n.3 contenitore per la raccolta dei prodotti etichettati "T e F";
- n.2 contenitore neon – competenza raee
- n.2 contenitore per la raccolta delle pile esauste – competenza raee;
- n.1 contenitore per la raccolta dei farmaci scaduti;
- n.1 contenitore della capacità di almeno metri cubi 25 per la raccolta del polistirolo;
- n.1 contenitore della capacità di almeno metri cubi 14 per la raccolta dei rifiuti inerti.
- n.2 contenitori per la raccolta del vetro, capacità almeno 25 mc. e vetro in lastre capacità almeno 17 mc.
- n.1 contenitori della capacità di almeno metri cubi 25 per la raccolta dei rifiuti ingombranti.
- n.4 contenitori della capacità di almeno metri cubi 40 per la raccolta del legno.
- n.1 contenitore della capacità di almeno metri cubi 25 per la raccolta degli imballaggi in plastica.
- n.2 contenitori della capacità di almeno metri cubi 25 per la raccolta dei rifiuti ferrosi
- n.2 contenitori della capacità di almeno metri cubi 25 per la raccolta di frigoriferi e grandi bianchi (competenza RAEE).
- n.2 contenitori della capacità di almeno metri cubi 25 per la raccolta di televisori e piccoli elettrodomestici (competenza RAEE).
- n.2 compattatori elettrici per la raccolta di carta e cartone.
- n.1 compattatore elettrico per la raccolta della plastica.
- n.1 compattatore per la raccolta dei rifiuti assimilati.
- n.2 contenitori della capacità di mc. 25 per la raccolta dei rifiuti vegetali.
- n. 1 contenitore della capacità di almeno mc. 25 per la raccolta degli pneumatici fuori uso
- n. 1 contenitore mc. 11 fibre tessili

Tutti i contenitori forniti devono essere in buone condizioni adeguati al flusso di rifiuti e conformi alla normativa, anche specifica, vigente in materia.

La gestione dei summenzionati contenitori dovrà avvenire nel rispetto dei tempi massimi di deposito di cui al D.M. 08/04/2008 come modificato dal D.M. 13/05/2009.

Le eventuali opere realizzate dall'Aggiudicataria nel corso dell'appalto saranno acquisite dall'Amministrazione, senza che nulla possa essere da quest'ultima preteso a titolo di indennizzo o rimborso alla scadenza del contratto d'appalto.

L'Aggiudicataria/gestore del Centro deve garantire l'apertura nei seguenti orari:

Attività produttive:

Lunedì dalle 8,30 alle ore 12,30;

Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e dalle 14,00 alle 17,00

Privati cittadini:

Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 14,00 alle 17,00;

Mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00;

Domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nel periodo estivo, dal 1° giugno al 30 settembre l'orario di accesso pomeridiano dovrà essere traslato di un'ora e mezza, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione appaltante quindi:

Attività produttive:

Lunedì dalle 8,30 alle ore 12,30;

Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30

#### Privati cittadini:

Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 15,30 alle 18,30;

Mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

Domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rimodulare l'orario di apertura del Centro di raccolta summenzionato, fermo restando il rispetto del totale delle ore di apertura previste, al fine di garantire l'accesso con orario continuato in uno o più giorni della settimana, senza alcun onere aggiuntivo.

E' consentita la chiusura all'utenza anticipata di 15 (quindici) minuti rispetto agli orari di cui sopra per permettere il completamento delle operazioni di conferimento e l'uscita degli utenti presenti all'interno dell'impianto.

L'aggiudicataria deve garantire la presenza di n. 2 (due) operatori negli orari di accesso alle attività produttive e di n. 3 (tre) operatori negli orari di accesso ai privati cittadini, alla domenica dovranno essere presenti n. 2 (due) operatori.

Uno di tali operatori avrà l'incarico di responsabile della struttura, in grado di relazionarsi con l'utenza e con gli impianti di smaltimento, e idoneamente formato in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani (legislazione, norme tecniche, regolamenti comunali, capitolato generale d'appalto) preposto al controllo e coordinamento del personale.

Gli operatori devono:

- controllare e far osservare scrupolosamente agli utenti l'obbligo di differenziazione;
- impedire l'accesso a coloro che non sono dotati della C.R.S. o tessera magnetica rilasciata dall'Amministrazione Comunale o a coloro che non sono i titolari della tessera presentata;
- impedire l'accesso dei rifiuti assimilati non accompagnati dal formulario ai sensi del D.Lgs 152/2006 o in mancanza di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali;
- verificare la corretta compilazione del formulario e la corrispondenza al rifiuto conferito;
- osservare le prescrizioni dell'Ufficio Ambiente relative alle tipologie di rifiuto conferibili e alle modalità di accesso con automezzi intestati ad attività produttive;
- mantenere l'ufficio, le rampe, le piazzole per le raccolte differenziate, i contenitori per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuto, il piazzale e i viali del Centro costantemente puliti. E' assolutamente vietato depositare, anche temporaneamente, qualsiasi materiale all'esterno degli appositi contenitori;
- provvedere giornalmente entro le ore 9,00 al recupero dei rifiuti abbandonati all'esterno della recinzione del Centro, in modo tale da evitare la loro giacenza sul suolo pubblico;
- addestrare il personale del Centro affinché sia correttamente informato relativamente alle tipologie di rifiuto conferibili e, di conseguenza, possa rendersi disponibile a fornire agli utenti le informazioni utili;
- pesare gli automezzi dell'Aggiudicataria prima che lascino il territorio del Comune per recarsi agli impianti di smaltimento o trattamento o recupero;
- adeguarsi, qualora l'Amministrazione Comunale approvassero il passaggio da tassa a tariffa per il regime relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani, alle prescrizioni impartite dall'Ufficio Ambiente.

### **Articolo 77 - Spese di funzionamento**

Le seguenti spese, inerenti il funzionamento del Centro, sono a carico dell'Aggiudicataria:

- manutenzione ordinaria degli immobili, delle apparecchiature tecnologiche (computer, sistema di gestione degli accessi, impianto di pesatura, ecc.).
- manutenzione delle aree a verde (manutenzione almeno 10 interventi/anno), superficie 1500 mq.

- manutenzione ordinaria delle recinzioni e dei cancelli di accesso al Centro.
- manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione.
- realizzazione e installazione della cartellonistica relativa alla campagna di sensibilizzazione ambientale, all'indicazione e regolamentazione del Centro. (da realizzarsi entro 3 (tre) mesi dall'aggiudicazione della gara).
- spese relative a servizi fornitura energia elettrica, acqua, telefono e simili.
- manutenzione ordinaria e/o straordinaria di tutti i contenitori e le attrezzature, siano essi di proprietà dell'Aggiudicataria, posizionati o utilizzabili presso l'impianto.
- rifacimento della segnaletica orizzontale con frequenza minima biennale;

E' a carico dell'Aggiudicataria la manutenzione ordinaria dell'impianto di controllo automatizzato degli accessi, tramite stipula di contratto di manutenzione con ditta specializzata.

E' a carico dell'Aggiudicataria la manutenzione dell'impianto di allarme ivi compreso il contratto con la ditta adibita alla vigilanza nelle ore di chiusura della struttura.

E' a carico dell'Aggiudicataria la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza presente ivi compreso il contratto con la ditta adibita manutenzione dell'impianto stesso.

Sono a carico dell'aggiudicataria gli accordi sindacali relativi alla gestione dell'impianto in oggetto.

E' a carico dell'Aggiudicataria la verifica triennale della pesa (prossima scadenza ottobre 2021)

### **Articolo 78 - Ottenimento/voltura autorizzazione unica ambientale (A.U.A.)**

E' a carico dell'aggiudicataria, nell'ambito della gestione del Centro di raccolta Rifiuti di Corso Europa, la richiesta e l'ottenimento del nulla osta per la previsione di impatto acustico ex L. 447/1995 e del titolo autorizzatorio per lo scarico di acque reflue industriali, di prima pioggia, seconda pioggia, lavaggio aree esterne in pubblica fognatura (Autorizzazione Unica Ambientale), nonché il rispetto e la realizzazione a proprie cura e spese delle opere in essa prescritte, il rispetto delle prescrizioni indicate nell'allegato tecnico del provvedimento quali controlli periodici degli scarichi, prelievi campioni, analisi di caratterizzazione, tenuta del registro di manutenzione, certificati analitici relativi al piano di monitoraggio, ecc. A tal fine la Società avrà la piena potestà d'intervento gestionale ed economico su tutte le strutture oggetto dell'autorizzazione unica ambientale e sulla relativa conduzione, con legittimazione a effettuare ogni potenziale intervento di modifica strutturale o ampliamento degli impianti, che si dovesse rendere necessario per il rispetto delle normative ambientali vigenti; la Società potrà, inoltre, realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strutture oggetto dell'autorizzazione unica ambientale, previa comunicazione al Comune, con il riconoscimento delle spese sostenute per la straordinaria manutenzione, in base alla tempistica necessaria al Comune per il reperimento delle risorse a Bilancio. La Società avrà piena titolarità e responsabilità per lo scarico in oggetto fino allo scadere della durata contrattuale. La titolarità e la responsabilità dello scarico cesseranno al momento della riconsegna dell'area (Centro di raccolta Rifiuti di Corso Europa) e il titolo autorizzatorio allo scarico sarà volturato immediatamente al nuovo soggetto gestore.

Si richiama ad ogni effetto di legge l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) n. 26/2020 rilasciato alla concessionaria del servizio in data 21/01/2020.



## **PARTE OTTAVA - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 79 - Spese**

Le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

Sono altresì a suo carico tutte le spese (a titolo esemplificativo: spese di pubblicazione, bollatura, imposta di registro, riproduzione copie, ecc.), imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto.

### **Articolo 80 - Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani**

I proventi della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani sono di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.

Per consentire la determinazione della tariffa e la redazione del Piano Finanziario (ai sensi del D.P.R.158/99) relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani, l'Aggiudicataria ha l'obbligo prestare collaborazione e di fornire, annualmente nei tempi utili per rispettare le prescrizioni di legge e l'attività programmatica degli Enti, i dati richiesti all'Ufficio Ambiente.

### **Articolo 81 - Tutela della privacy**

L'Aggiudicataria si impegna a mantenere la massima riservatezza sui dati e informazioni a qualsiasi titolo acquisite in conseguenza dell'esecuzione del presente appalto, in conformità a quanto prescritto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 nonché del regolamento UE 649/2016.

L'Aggiudicataria consente espressamente all'Amministrazione Comunale di Cantù l'inserimento dei propri dati nella propria banca dati e la comunicazione di tali dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria nell'ambito gestionale dell'appalto.

### **Articolo 82 – Adempimenti connessi alle disposizioni di ARERA in materia di regolazione servizio rifiuti**

L'Aggiudicataria del presente servizio assume ad ogni effetto di legge la qualifica di Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti (soggetto affidatario del servizio integrato di gestione dei RU) ai sensi della Delibera 443/2019/R/rif di ARERA.

Gli adempimenti di cui alla Delibera 443/2019/R/rif di ARERA MTR - Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti – e 444/2019/R/rif di Arera TITR - Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti per il periodo di regolazione – sono a carico dell'Aggiudicataria del servizio per la parte di servizio integrato di gestione dei rifiuti di cui al presente capitolato.

In particolare l'aggiudicataria dovrà provvedere alla predisposizione della Relazione Giustificativa Economica redatta coerentemente ai criteri di redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) previsti dal Modello Tariffario (MTR) allegato alla Delibera n.443/2019 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), che, in particolare, deve:

- associare i servizi previsti in appalto alle singole componenti di costo previste dal citato MTR, distinguendo le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani dalle attività esterne;
- prevedere una vita utile dei cespiti in linea con l'articolo 13 del MTR;

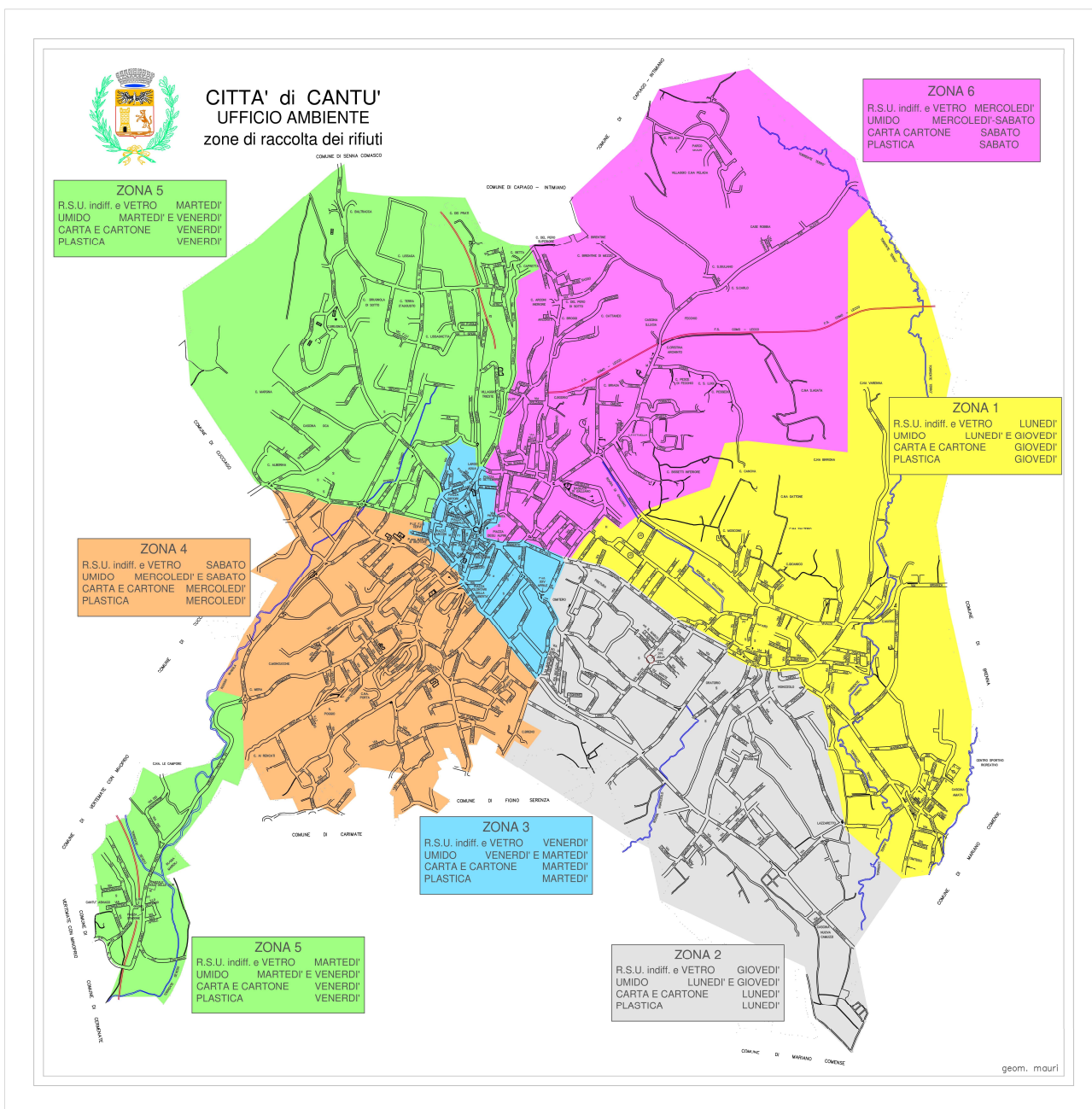
– prevedere un tasso di remunerazione del capitale investito del servizio che tiene conto del criterio della media ponderata del tasso di rendimento del capitale proprio e del capitale di debito (Weighted Average Cost of Capital, WACC) pari a 6,3% (articolo 12 comma 2 del MTR) e della maggiorazione applicata agli investimenti effettuati successivamente al 31 dicembre 2017 pari all'1% (articolo 12 comma 3 del MTR).

È responsabilità della Ditta Aggiudicataria redigere la Relazione Giustificativa Economica in conformità ad ogni altro criterio del citato MTR, per cui non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni che dovessero sorgere in vigenza contrattuale.

È responsabilità della Ditta Aggiudicataria adempiere, altresì, agli obblighi in materia di trasparenza di cui alla delibera 444/2019/R/rif di Arera attraverso l'elaborazione di idonea documentazione, tra cui la Carta della qualità del servizio, da mettere a disposizione degli utenti dello stesso attraverso il sito internet e il sito istituzionale comunale.

# ALLEGATI

## Allegato 1. – Planimetria zone raccolta porta a porta



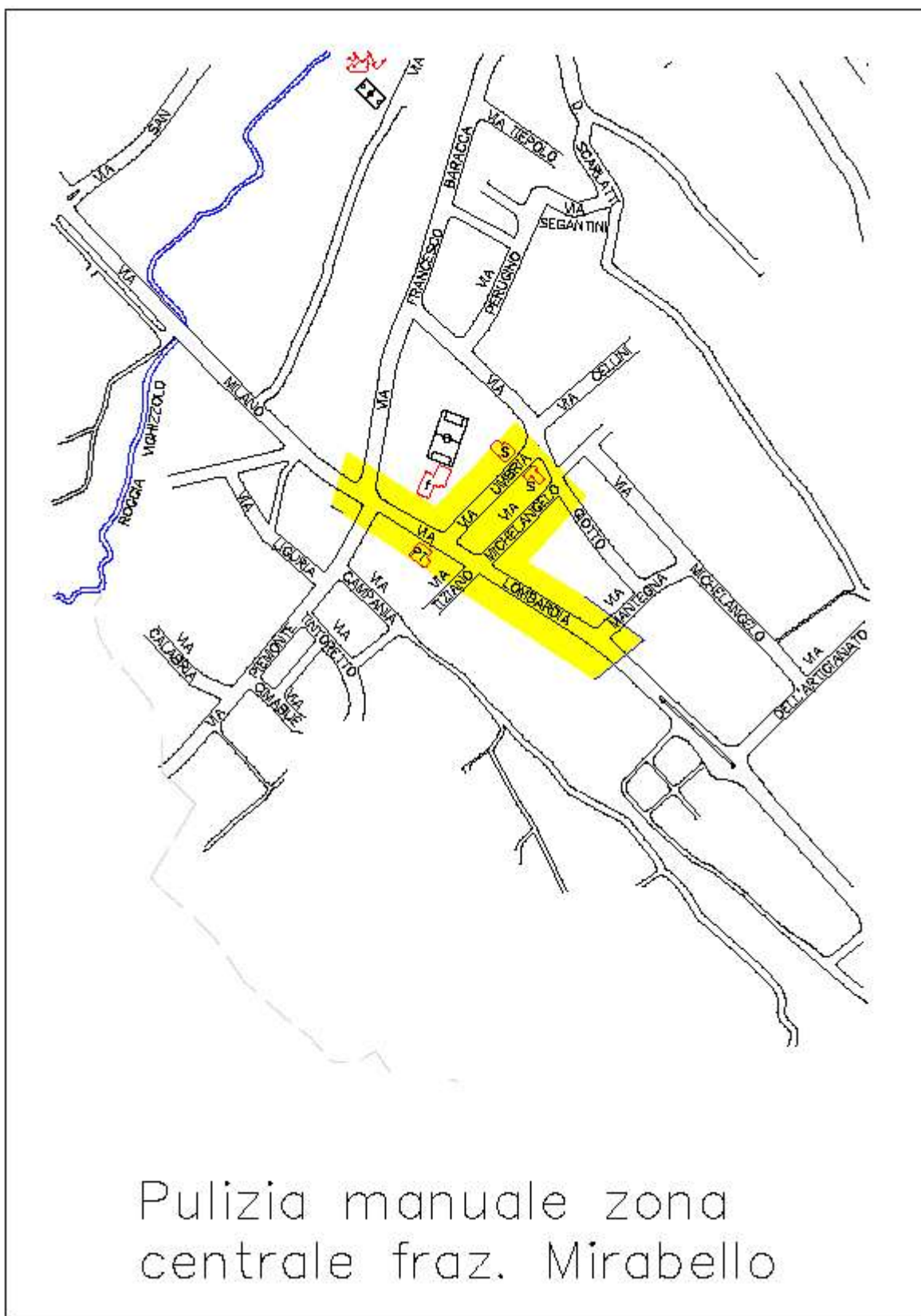
[illegible]

**Allegato 3. – Planimetria pulizia manuale zona centrale Vighizzolo**



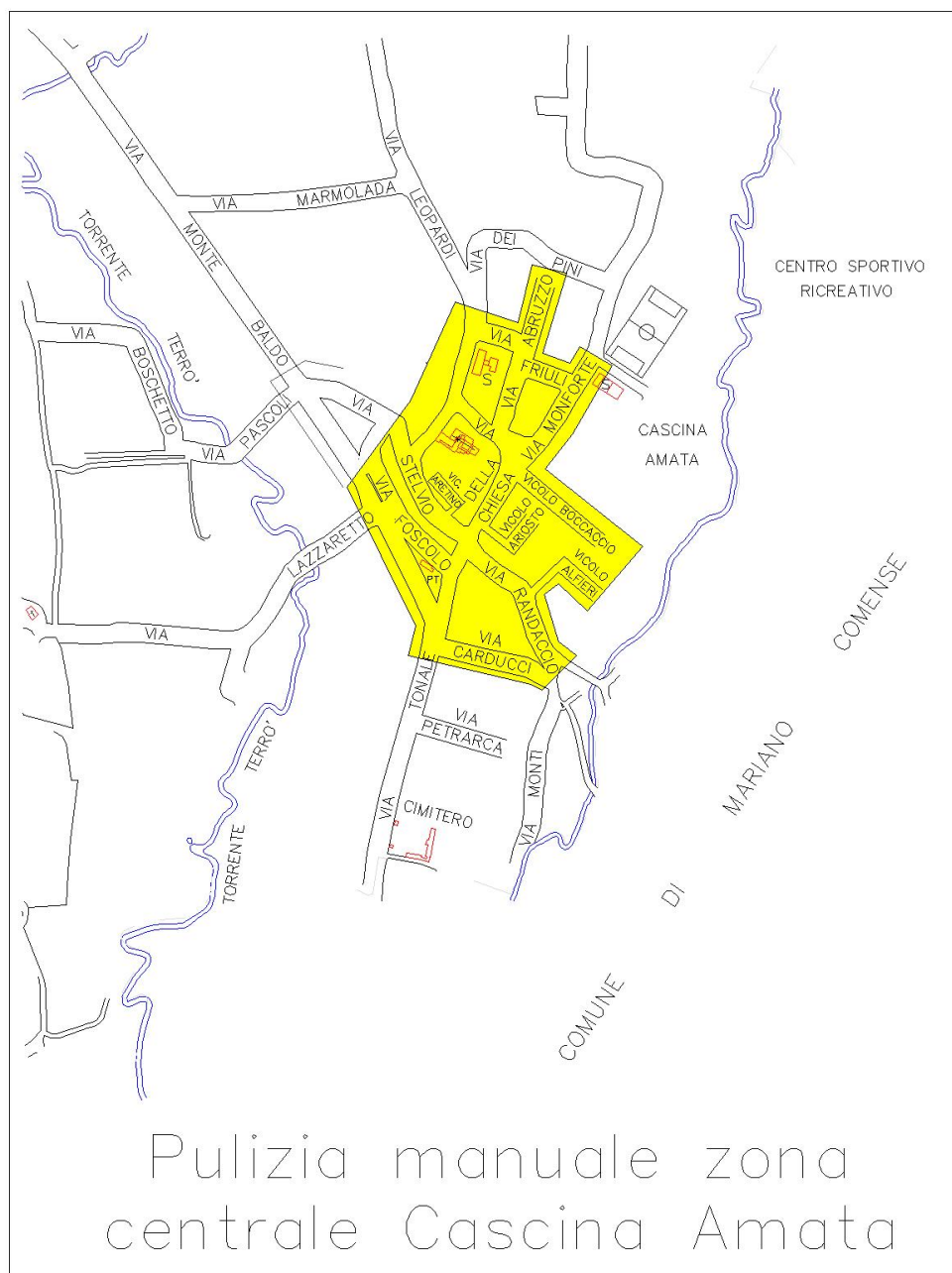


**Allegato 4. – Planimetria pulizia manuale zona centrale Mirabello**



Pulizia manuale zona centrale fraz. Asnago

**Allegato 6. – Planimetria pulizia manuale zona centrale Cascina Amata**





## Allegato 7. – Planimetria zona Cascina Pelada



## Allegato 8. – Dati produzione rifiuti e popolazione 2014-2018 (5 anni)

### PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2015

<b>2015</b>	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE kg.
Rsu Gorla	200301	0	11.680	0	0	15.060	-	0	5.940	-	14.280	-	7.980	54.940
Rsu BEA	200301	426.290	361.740	399.600	395.770	437.660	416.970	414.310	347.200	405.960	440.160	397.970	429.780	4.873.410
Spazzamento	200303	0	31.000	35.240	29.520	17.980	13.600	13.880	8.600	8.980	13.020	-	5.800	177.620
Ingombranti	200307	109.680	108.120	143.740	123.640	157.380	130.300	140.940	154.220	119.140	95.740	87.060	90.820	1.460.780
FORSU	200108	209.420	189.060	197.800	211.180	187.140	188.720	234.660	171.740	189.920	192.580	187.940	220.940	2.381.100
Vegetali	200201	123.380	231.200	344.880	209.020	270.460	296.200	186.880	215.960	253.760	241.140	168.640	222.320	2.763.840
Pneumatici	160103	1.420	1.580	1.500	3.000	2.740	1.140	3.440	1.520	1.420	1.500	3.360	1.880	24.500
Vetro	150107	174.680	136.480	147.460	142.490	143.620	149.260	147.580	126.240	136.220	145.210	137.060	154.900	1.741.200
vetro in lastre	200102	8.940	7.680	7.400	8.420	0	7.380	17.000	7.240	6.820	-	6.960	-	77.840
Carta	200101	159.240	132.760	166.080	153.740	164.760	159.620	160.400	147.200	159.710	165.160	146.960	159.620	1.875.250
Metallo	200140	25.440	16.520	20.340	21.120	19.760	25.260	24.800	30.500	21.740	22.500	11.900	13.600	253.480
Imballaggi metall.	150104	1.680	0	1.680	0	0	1.680	0	0	-	-	-	-	5.040
Imball. in plastica	150102	57.100	50.800	60.380	63.760	62.460	63.600	65.420	53.280	62.940	61.400	56.920	56.120	714.180
Plastica	200139	12.740	9.720	14.040	11.860	12.420	10.420	14.540	9.690	12.200	8.740	9.480	8.440	134.290
Legno	200138	102.800	100.260	120.160	111.080	122.620	143.960	124.180	141.200	103.720	85.360	74.700	43.260	1.273.300
Olii minerali	200126*	500	0	500	500	400	400	300	900	500	450		800	5.250
Olii veg. e animali	200125	1.080	1.200	1.100	1.300	1.930	1.680	2.470	2.120	1.030	500	700	1.270	16.380
Pile	200133*	260	740	1.228	137	1.048	-	0	0	1.040	-			4.453
Pile	200134	0	0	0	0	0	-	0	860	-	620	580		2.060
Medicine scadute	200131*	451	421	468	203	417	313	343	470	620	566	229	140	4.641
Frigoriferi	200123*	3.840	4.210	5.780	3.560	3.840	5.360	6.550	7.360	4.940	3.580	3.480	2.950	55.450
elettrod. Tv	200135*	2.630	2.390	1.960	4.430	2.150	2.480	2.670	4.680	2.490	5.330	2.490	2.490	36.190
App. elettriche	200136	11.530	6.270	10.030	13.320	11.790	8.980	8.290	14.420	15.500	7.080	7.770	8.280	123.260
Prodotti T/F	200127*	1.363	2.534	1.074	2.195	2.142	3.061	2.843	3.640	3.812	124	1.892	1.918	26.598
Neon	200121*	170	195	364	221	132	393	0	190	238	279	114	217	2.513
Toner	080318	0	960	0	400	0	-	600	140	330	-	600	266	3.296
Abiti dismessi	200110	12.194	9.615	14.143	15.440	19.907	18.994	16.545	20.325	16.659	19.180	15.310	13.480	191.792
Polistirolo	200139	1.760	600	560	1.060	940	3.400	1.480	880	1.360	700	720	660	14.120
Totale		1.448.588	1.417.735	1.697.507	1.527.366	1.658.756	1.653.171	1.590.121	1.476.515	1.531.049	1.525.199	1.322.835	1.447.931	18.296.773
abitanti al 31/12														<b>39.930</b>
% raccolta differenziata		63,00	63,85	65,92	64,06	62,14	66,07	64,21	65,06	65,12	63,07	63,33	63,09	<b>64,11</b>
% raccolta differenziata DM 26/05/2016 e DGR 6511/2017		71,28	74,13	77,04	75,00	73,43	75,73	74,78	76,89	74,45	71,16	70,90	70,28	<b>73,85</b>

Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE kg.
	170904	35.570	25.810	42.710	55.560	45.300	64.550	52.460	51.580	58.070	50.740	44.620	25.200	552.170

# PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2016

<b>2016</b>	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE kg.
Rsu	200301	426.510	419.330	439.220	432.660	442.140	481.940	452.560	399.260	444.620	438.140	442.460	477.410	5.296.250
Spazzamento	200303	17.580	20.040	15.100	32.180	25.480	25.220	9.300	14.360	24.360	20.060	1.880	-	205.560
Ingombranti	200307	93.740	80.660	47.380	27.480	24.560	39.660	48.130	35.560	11.200	28.920	23.500	41.380	502.170
imb. Misti	150106	0	-	50.040	75.100	80.180	95.280	86.980	115.980	92.300	77.640	73.360	43.460	790.320
FORSU	200108	192.340	215.160	210.380	182.020	202.780	213.480	174.880	193.180	208.500	181.360	227.240	230.820	2.432.140
Vegetali	200201	89.420	74.060	117.280	216.970	201.060	291.480	204.300	296.880	190.320	150.320	214.400	219.240	2.265.730
Pneumatici	160103	1.040	-	2.140	1.960	2.260	-	2.280	2.160	-	2.240	2.920	-	17.000
Vetro	150107	181.380	135.220	143.520	163.660	136.540	138.820	143.140	142.800	157.620	143.780	140.960	157.340	1.784.780
vetro in lastre	200102	6.820	0	0	8.620	0	6.860	0	7.360	5.940	-	-	11.200	46.800
Carta	200101	156.800	140.140	153.180	151.260	143.860	150.960	152.840	148.680	157.420	160.440	142.800	166.560	1.824.940
Metallo	200140	13.300	14.200	18.300	15.740	15.360	22.840	17.480	10.660	37.460	13.800	16.500	19.960	215.600
Imballaggi metall.	150104	0	0	0	0	0	-	0	0	-	-	-	-	-
Imball. in plastica	150102	55.060	52.980	73.060	66.340	70.240	70.660	64.740	52.980	71.440	65.980	60.900	64.160	768.540
Plastica	200139	9.500	9.690	9.800	8.060	11.540	10.880	9.580	10.360	10.580	12.440	7.920	12.820	123.170
Legno	200138	40.060	66.620	64.220	68.860	84.960	88.420	72.960	96.920	98.300	81.080	74.420	76.040	912.860
Oli minerali	200126*	0	450	500	0	500	500	500	500	-	-	500	-	3.450
Oli veg. e animali	200125	1.100	1.910	1.015	1.400	1.360	820	1.870	1.910	1.790	750	1.190	670	15.785
Pile	200133*	740	0	0	0	0	-	-	0	-	-	-	-	740
Pile	200134	690	730	690	540	650	-	650	0	670	-	740	500	5.860
Medicine scadute	200131*	467	502	300	347	180	348	417	390	510	370	200	512	4.543
Frigoriferi	200123*	2.460	1.090	2.700	3.460	3.730	3.050	3.510	3.750	4.730	3.110	3.100	1.220	35.910
elettrod. Tv	200135*	2.700	2.140	2.140	2.360	1.920	2.390	2.320	2.650	2.550	4.370	2.670	2.400	30.610
App. elettriche	200136	13.790	6.390	8.520	8.250	9.850	11.650	8.910	16.920	8.250	10.610	9.760	9.380	122.280
Prodotti T/F	200127*	2.620	2.420	1.822	1.644	2.097	1.520	2.723	5.051	1.984	2.639	2.511	1.306	28.337
Neon	200121*	133	0	228	121	189	-	206	186	128	-	132	170	1.493
Toner	080318	0	455	0	0	310	-	390	0	370	300	-	220	2.045
Abiti dismessi	200110	12.780	10.861	13.865	18.092	19.334	22.248	15.999	23.969	16.787	23.097	15.991	9.619	202.642
Polistirolo	200139	460	680	500	300	740	760	3.640	1.080	380	1.040	780	540	10.900
Totale		1.321.490	1.255.728	1.375.900	1.487.424	1.481.820	1.679.786	1.480.305	1.583.546	1.548.209	1.422.486	1.466.834	1.546.927	17.650.455
abitanti al 31/12														<b>39.889</b>
% raccolta differenziata		59,30	58,59	59,90	61,85	61,37	61,77	59,67	64,31	63,02	60,30	63,10	63,65	<b>61,51</b>
% raccolta differenziata DM 26/05/2016 e DGR 6511/2017		68,44	67,20	68,80	71,84	70,88	72,07	70,26	75,27	72,14	70,01	70,45	69,58	<b>70,70</b>

rifiuti misti dell'attività di costruzione e	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE kg.
	170904	29.780	22.860	31.780	48.750	36.300	45.660	41.380	30.660	47.700	38.400	30.560	22.480	426.310

# PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2017

2017	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE kg
Rsu	200301	437.660	412.320	453.340	422.240	493.480	474.200	449.040	386.920	440.380	440.760	445.800	441.700	5.297.840
Spazzamento	200303	11.760	49.200	41.360	27.820	34.160	34.660	0	35.220	13.960	10.000	7.300	11.220	276.660
tessili	040222	0	-	-	-	-	-	0	2.000	-	-	-	-	2.000
Ingombranti	200307	25.500	19.020	17.580	19.760	29.500	21.080	23.000	28.220	25.680	24.520	21.180	32.880	287.920
imb. Misti	150106	44.460	58.580	80.540	78.460	85.820	77.180	93.880	84.420	71.660	81.800	74.200	53.800	884.800
FORSU	200108	224.740	214.580	238.160	220.640	231.930	219.790	225.790	185.580	218.220	206.710	225.510	236.220	2.647.870
Vegetali	200201	122.600	132.140	139.280	186.900	180.960	286.860	153.480	202.300	175.540	189.940	204.100	87.560	2.061.660
Pneumatici	160103	1.980	-	3.160	1.820	2.440	-	0	5.640	2.200	-	5.620	2.500	25.360
Vetro	150107	176.620	121.240	179.800	146.640	180.120	176.100	159.220	139.700	139.640	156.920	152.600	140.640	1.869.240
vetro in lastre	200102	0	7.720	6.980	0	7.620	-	0	10.520	5.260	4.980	-	6.160	49.240
Carta	200101	154.760	131.200	157.700	144.200	167.040	146.560	166.460	138.160	168.740	168.640	143.860	155.620	1.842.940
Metallo	200140	17.440	12.760	19.064	17.920	17.760	18.680	23.160	25.380	21.460	21.120	16.880	10.100	221.724
Imball. in plastica	150102	68.120	62.800	66.340	67.640	70.940	75.540	76.200	58.340	69.260	64.600	62.760	62.320	804.860
Plastica	200139	9.860	9.380	10.160	9.100	12.400	11.920	11.720	15.780	13.500	16.280	10.620	11.380	142.100
Legno	200138	62.660	74.400	95.560	71.810	122.420	112.880	122.960	138.240	107.560	110.480	104.840	77.140	1.200.950
Oli minerali	200126*	500	500	-	800	500	400	500	500	-	1.000	-	500	5.200
Oli veg. e animali	200125	1.210	680	2.350	990	2.120	1.520	1.520	1.340	860	1.710	1.900	1.580	17.780
Pile	200133*	0	-	-	1.620	-	-	0	1.310	-	800	1.095	-	4.825
Pile	200134	0	750	-	750	-	700	0	700	-	730	700	-	4.330
Medicine scadute	200131*	347	390	292	379	430	299	435	429	345	268	450	244	4.308
Frigoriferi	200123*	1.750	3.670	670	3.510	3.630	3.480	3.040	4.710	1.430	3.980	3.610	3.190	36.670
elettrod. Tv	200135*	2.470	2.600	3.190	2.610	2.660	2.340	2.470	5.080	2.590	2.340	2.530	1.850	32.730
App. elettriche	200136	11.070	11.320	5.040	13.690	9.340	6.990	9.470	13.970	13.030	9.850	12.110	4.310	120.190
Prodotti T/F	200127*	1.775	3.150	1.665	2.942	4.449	2.238	3.064	4.958	-	3.057	4.042	-	31.340
Neon	200121*	149	177	-	159	164	117	128	167	137	201	-	231	1.630
Toner	080318	300	160	280	-	330	350	264	0	400	-	-	964	3.048
Abiti dismessi	200110	13.495	10.340	12.170	17.630	17.901	20.050	13.190	19.310	20.100	20.610	13.890	9.150	187.836
vestisolidale	200110	1.094	997	1.659	1.490	1.890	1.781	1.532	1.364	2.005	2.551	1.251	1.334	18.948
Polistirolo	200139	440	1.740	1.800	1.520	880	820	700	1.160	800	900	540	840	12.140
Totale		1.392.760	1.341.814	1.538.140	1.463.040	1.680.884	1.696.535	1.541.223	1.511.418	1.514.757	1.544.747	1.517.388	1.353.433	18.096.139
abitanti al 31/12														39.932
% raccolta differenziata		62,71	59,82	61,46	62,52	61,75	64,21	63,28	64,49	63,58	63,94	63,85	60,13	62,70
% raccolta differenziata DM 26/05/2016 e DGR 6511/2017		69,05	69,92	71,30	72,07	71,61	72,75	71,87	75,37	71,80	72,27	71,45	67,69	71,52

Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE kg
	170904	21240	29.000	41.360	48.500,00	57.320	43.400	54960	59560	46980	44760	44120	13780	504.980

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2018														
2018	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	totale KG
Rsu ACSM	200301	474.560	402.500	459.940	441.180	486.990	455.950	459.020	402.040	422.780	463.400	463.840	428.340	5.360.540
Spazzamento	200303	40.460	19.400	39.960	51.160	26.020	32.260	26.460	26.220	26.620	28.000	42.180	35.080	393.820
tessili	040222	0	-	-	-	-	-	0	-	-	2.040	-	-	2.040
Ingombranti	200307	36.600	18.120	14.080	17.620	20.770	17.260	20.760	24.240	16.130	14.270	13.740	12.480	226.070
imb. Misti	150106	83.340	57.400	77.580	65.880	89.440	81.130	81.630	91.950	77.810	82.790	66.620	55.300	910.870
FORSU	200108	282.720	221.110	262.000	245.510	259.110	252.830	250.570	264.050	211.430	248.430	256.420	252.560	3.006.740
Vegetali	200201	66.480	110.640	104.100	171.920	235.340	210.620	203.940	188.600	206.260	182.860	178.300	126.760	1.985.820
Pneumatici	160103	0	2.920	-	2.300	2.940	2.560	2.880	-	3.460	1.320	2.540	2.000	22.920
Vetro	150107	200.480	140.000	149.360	149.600	172.940	166.280	153.460	149.500	151.720	157.200	156.400	148.940	1.895.880
vetro in lastre	200102	0	5.080	4.320	-	4.760	-	7.320	7.320	5.740	-	6.520	-	41.060
Carta	200101	172.960	129.760	154.360	151.160	151.600	147.020	168.000	133.340	157.100	163.860	148.100	165.460	1.842.720
Metallo	200140	19.840	18.800	16.360	19.360	16.590	16.680	19.700	27.260	20.540	16.700	16.020	13.640	221.490
Imballaggi metall.	150104	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-
Imball. in plastica	150102	65.940	63.520	65.800	70.500	69.160	71.840	74.260	62.720	67.760	72.660	69.660	61.480	815.300
Plastica	200139	11.180	11.420	9.140	12.440	13.840	10.020	11.360	11.480	11.000	11.000	8.620	10.140	131.640
Legno	200138	110.180	82.460	96.540	95.760	133.760	132.400	137.120	152.300	112.220	138.860	97.620	73.700	1.362.920
Oli minerali	200126*	500	500	500	300	1.100	-	500	1.000	500	750	500	-	6.150
Oli veg. e animali	200125	1.290	1.990	1.830	1.680	1.460	2.505	1.945	950	1.755	1.820	1.060	1.130	19.415
Pile	200133*	1.710	895	-	1.845	1.050	1.575	0	1.565	1.890	-	1.360	-	11.890
Pile	200134	0	720	-	720	590	-	650	430	-	980	-	980	5.070
Medicine scadute	200131*	383	366	314	332	383	446	253	180	665	266	419	401	4.408
Frigoriferi	200123*	2.930	3.720	1.600	1.420	5.090	3.120	3.090	3.600	5.600	1.760	1.630	3.320	36.880
elettrod. Tv	200135*	2.160	2.010	1.910	2.700	2.390	2.400	2.460	2.660	2.350	2.100	1.970	2.110	27.220
App. elettriche	200136	13.920	12.040	6.460	6.600	12.690	11.940	10.580	10.380	7.120	13.210	10.420	12.820	128.180
Prodotti T/F	200127*	2.172	2.367	-	3.402	3.082	1.883	2.493	2.806	4.638	3.049	2.765	399	29.056
Neon	200121*	135	213	188	102	220	99,5	0	268	147	241	144	123	1.881
Toner	080318	322	205	-	650	169	663	0	313	-	-	352	251	2.925
Abiti dismessi	200110	15.360	10.690	9.360	19.170	20.120	19.090	16.920	18.510	19.950	23.340	18.710	11.510	202.730
Polistirolo	200139	600	620	520	640	960	780	540	800	540	1.080	680	660	8.420
Totale		1.606.222	1.319.466	1.476.222	1.533.951	1.732.564	1.641.352	1.655.911	1.584.482	1.535.725	1.631.986	1.566.590	1.419.584	18.704.055
abitanti al 31/12														40.007
% raccolta differenziata		60,47	62,30	59,93	62,46	64,03	64,26	64,50	65,64	64,62	63,82	62,57	62,58	63,15
% raccolta differenziata DM 26/05/2016 e DGR 6511/2017		71,12	70,19	69,56	72,13	72,52	72,84	73,20	75,46	73,36	72,29	71,14	70,25	72,07
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE KG.
	170904	36.880	30.800	34.800	48.760	39.480	37.460	56.560	53.740	51.580	40.260	40.660	20.140	491.120

PRODUZIONE RIFIUTI ANNO 2019														
2019	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	totale KG
Rsu ACSM	200301	470.420	397.360	417.550	416.490	445.380	422.710	433.600	384.710	400.720	460.220	431.450	436.500	5.117.110
Spazzamento	200303	24.380	41.000	48.720	23.880	22.360	14.560	11.040	13.140	17.260	42.360	78.480	67.880	405.060
tessili	040222	0	-	-	-	-	-	0	2.610	-	-	-	-	2.610
Ingombranti	200307	14.470	9.200	12.320	13.520	24.740	18.500	21.980	14.250	7.310	10.000	11.540	10.630	168.460
imb. Misti	150106	53.610	60.620	62.620	65.360	77.420	76.220	77.460	101.520	73.200	90.440	60.870	61.970	861.310
FORSU	200108	296.070	247.520	237.480	245.260	259.260	245.730	280.710	230.000	225.790	265.110	264.430	263.960	3.061.320
Vegetali	200201	118.020	95.380	177.340	158.260	228.940	224.460	206.820	203.060	247.700	189.300	99.620	99.580	2.048.480
Pneumatici	160103	1.900	2.100	2.140	-	5.500	-	0	-	5.880	2.180	5.020	-	24.720
Vetro	150107	190.420	146.800	146.680	151.860	195.420	151.840	182.060	146.660	147.820	172.660	154.760	170.600	1.957.580
vetro in lastre	200102	13.600	-	5.840	-	11.500	-	10.060	-	5.700	6.740	-	6.620	60.060
Carta	200101	160.040	142.200	150.300	125.460	135.370	127.870	131.930	102.050	138.110	132.810	121.600	132.180	1.599.920
Metallo	200140	19.540	12.740	18.700	18.380	17.260	18.660	20.420	22.840	24.830	16.940	14.700	15.180	220.190
Imballaggi metall.	150104	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-
Imball. in plastica	150102	71.680	61.980	63.200	68.980	71.500	73.160	75.460	65.120	68.000	70.780	67.920	71.880	829.660
Plastica	200139	8.620	8.920	11.780	15.840	10.860	12.000	14.360	14.960	12.620	15.680	12.340	13.840	151.820
Legno	200138	99.120	85.520	105.840	116.800	128.840	120.480	138.820	132.260	144.100	131.320	102.120	107.940	1.413.160
Oli minerali	200126*	500	-	450	500	500	400	500	-	800	400	500	250	4.800
Oli veg. e animali	200125	1.625	1.410	1.285	1.290	2.240	1.635	2.605	955	1.335	1.720	1.230	1.075	18.405
Pile	200133*	0	1.320	-	1.470	-	1.640	1.420	1.620	-	-	1.350	1.140	9.960
Pile	200134	0	1.060	-	870	960	-	700	780	-	880	995	-	6.245
Medicine scadute	200131*	412	280	371	450	451	235	554	418	372	445	409	440	4.837
Frigoriferi	200123*	1.540	1.610	3.500	3.580	3.520	3.690	3.840	5.760	3.630	4.030	4.130	4.540	43.370
elettrod. Tv	200135*	2.260	-	2.110	2.290	2.170	-	4.430	4.810	1.470	3.650	1.860	1.560	26.610
App. elettriche R4	200136	5.480	7.580	7.160	3.260	7.720	3.760	9.800	12.780	5.540	6.660	5.880	4.540	80.160
App. elettriche R2	200136	8.580	1.540	2.820	6.000	6.240	2.440	3.020	7.760	2.800	1.980	4.300	4.580	52.060
Prodotti T/F	200127*	4.244	1.841	1.696	2.722	1.748	4.275,0	3.225	4.980	4.279	3.171	3.930	1.708	37.819
Neon	200121*	308	150	147	177	112	227	107	183	-	151	140	165	1.867
Toner	080318	407	248	-	442	249	250	558	433	61	169	552	106	3.475
Abiti dismessi	200110	16.920	12.490	16.910	18.410	21.320	25.470	23.690	26.360	22.590	26.330	18.310	14.950	243.750
Polistirolo	200139	5.020	4.660	1.120	-	-	1.220	1.440	1.700	720	-	-	-	15.880
Totale		1.589.186	1.345.529	1.498.079	1.461.551	1.681.580	1.551.432	1.660.609	1.501.719	1.562.637	1.656.126	1.468.436	1.493.814	18.470.698
abitanti al 31/12														40.013
% raccolta differenziata		64,58	62,23	63,87	64,47	66,11	65,71	67,24	65,62	68,10	63,59	60,34	61,38	64,51
% raccolta differenziata DM 26/05/2016 e DGR 6511/2017		71,02	70,92	72,96	72,53	74,12	73,43	74,61	75,31	75,08	73,02	71,08	71,14	72,99
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e	C.E.R.	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE KG.
	170904	34080	20940	46340	54560	39060	39420	47080	56580	45400	49820	23560	18780	475.620