



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it

Pec: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it

Web: www.comune.guanzate.co.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

REG. GENERALE N. 137
REG. UFFICIO N. 33
IN DATA 19-04-2022

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

VISTI:

- Il D. Lgs. 18-08-2000 n. 267;
- L'art.37, comma i), dello Statuto Comunale;
- I decreti del Sindaco n. 1 - 3 - 4 del 05.01.2021;
- Il decreto del Sindaco n. 13 del 31.12.2021
- Il decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2022;
- Il decreto del Sindaco n. 2 del 21.01.2022;

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 13.04.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13.04.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Triennio 2022-2024;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10.06.2021 ad oggetto "Esercizio Finanziario 2021. Piano esecutivo di gestione. Piano degli obiettivi. Piano delle performance, approvazione parte finanziaria";

PREMESSO CHE:

il Comune di Guanzate deve procedere all'indizione della gara d'appalto, - tramite la Stazione Appaltante Provinciale, per la "Gestione dei servizi di igiene urbana", il cui contratto, con la ditta Econord S.p.A. con sede in Varese, via Giordani, scaduto il 15.06.2020, è stato prorogato:

- al 31.12.2020 con Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 33 del 25.05.2020;
- al 30.06.2021 con Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 85 del 14.12.2020;
- al 31.12.2021 con Ordinanza Sindacale contingibile e urgente n. 48 del 30.06.2021.

VALUTATO di procedere con una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95

comma 3, lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per individuare l'operatore economico cui affidare l'appalto, per il periodo di n. 3 anni dall'avvio dell'esecuzione oltre all'eventuale proroga di ulteriori n. 3 anni, ex art. 160 c.11 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

CONSIDERATO che occorre avviare nel più breve tempo possibile le procedure per la scelta del nuovo contraente mediante gara gestita dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Como;

VISTA:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30.12.2021 con la quale è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento della "Gestione dei servizi di igiene urbana" per l'intera durata dell'appalto di tre anni più eventuale ripetizione di ulteriori tre anni alle medesime condizioni;
- la richiesta formulata dalla Stazione Appaltante Provinciale di scorporare il servizio di smaltimento rifiuti da quelli di raccolta e trasporto;

CONSIDERATA quindi la necessità di dividere in due il capitolato approvato con delibera di G.C. n. 120/2021 predisponendo due capitolati distinti;

VISTA:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09.03.2022 con la quale si è preso atto della suddivisione del capitolato per la gestione dei servizi di igiene urbana in due nuovi documenti:
 - o Capitolato per la gestione dei servizi di igiene urbana;
 - o Capitolato per il servizio di smaltimento rifiuti;

CONSIDERATO che per il solo appalto di servizio di smaltimento rifiuti è previsto un importo a base di gara totale complessivo annuo di €. 208.857,00 così come previsto nella delibera di G. C. n. 17 del 09.03.2022 e suddiviso come segue:

SERVIZIO DI SMALTIMENTO - (N. 3 ANNI CON EVENTUALE PROROGA DI ULTERIORI N. 3 ANNI)						
QUADRO ECONOMICO (COSTO ANNUO)				CONTRATTO PRINCIPALE	EV. PROROGA 3 ANNI	TOTALE
Lotto	CIG	SERVIZIO	IMPORTO			
1	919140180C	Rifiuti urbani indifferenziati	75.250,00	225.750,00 €	225.750,00 €	451.500,00 €
2	9191452224	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	29.532,00	88.596,00 €	88.596,00 €	177.192,00 €
3	9191462A62	Rifiuti ingombranti	69.460,00	208.380,00 €	208.380,00 €	416.760,00 €
4	9191468F54	Rifiuti residui della pulizia stradale	6.800,00	20.400,00 €	20.400,00 €	40.800,00 €
5	9191485D5C	Rifiuti biodegradabili	14.580,00	43.740,00 €	43.740,00 €	87.480,00 €
6	9191501A91	Rifiuti misti da attività di costruzione e demolizione	3.225,00	9.675,00 €	9.675,00 €	19.350,00 €
7	919150912E	Rifiuti legno	10.010,00	30.030,00 €	30.030,00 €	60.060,00 €
a		Importo a base d'asta	208.857,00	626.571,00 €	626.571,00 €	1.253.142,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE						
b		IVA 10%	20.885,70	62.657,10 €	62.657,10 €	125.314,20 €
c		Contributo ANAC	600,00	600,00 €	0,00 €	600,00 €
d		Totale somme a disposizione	21.485,70	63.257,10 €	62.657,10 €	125.914,20 €
		TOTALE (a+d)	230.342,70	689.828,10 €	689.228,10 €	1.379.056,20 €

ATTESO CHE:

- per l'avvio del servizio, è necessario provvedere ai successivi adempimenti previsti dalla legge, con particolare riferimento alla procedura di affidamento del servizio;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 46 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Guanzate approvato con Delibera di Consigli Comunale n. 8 del 13.04.2022:

1. La prenotazione di impegno costituisce una fase della spesa:
 - a) propedeutica alla successiva assunzione dell'atto di impegno;
 - b) funzionale alla definizione di un vincolo provvisorio di indisponibilità delle relative somme sul corrispondente stanziamento di bilancio.
2. Durante la gestione la giunta ed i responsabili dei settori possono effettuare una prenotazione di impegno connessa a:
 - a) procedure di gara da esperire;
 - b) altri procedimenti amministrativi [...];
3. La prenotazione dell'impegno è richiesta dal responsabile del servizio con proposta di deliberazione o con propria determinazione, le quali devono indicare:
 - a) la fase preparatoria del procedimento formativo dell'impegno che costituisce il presupposto giuridico-amministrativo della richiesta di prenotazione;
 - b) l'ammontare della stessa;
 - c) gli estremi dell'imputazione che può avvenire anche su esercizi successivi compresi nel bilancio di previsione.
4. Il provvedimento con cui viene effettuata la prenotazione dell'impegno è trasmesso entro 3 giorni dall'adozione al servizio finanziario per il rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e per le rilevazioni contabili conseguenti.

5. La prenotazione dell'impegno si trasforma in impegno di spesa con il perfezionamento dell'obbligazione giuridica disposta a seguito dell'approvazione del verbale di aggiudicazione della gara ovvero a conclusione del procedimento amministrativo che sta alla base della prenotazione.
6. I provvedimenti di prenotazione di spesa corrente per i quali, entro il termine dell'esercizio, non si sia perfezionata l'obbligazione giuridica costituiscono economia di bilancio e concorrono alla formazione del risultato di amministrazione. In questo caso è fatto divieto di ordinare spese ai fornitori qualora l'obbligazione giuridica sia perfezionata oltre il termine del 31 dicembre.

DATO ATTO altresì che la spesa verrà imputata sui relativi bilanci di competenza;

DATO ATTO che il servizio sarà finanziato mediante fondi propri di bilancio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.; il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- le Linee Guida n. 1 e n. 4 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il regolamento comunale sulla contabilità;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse di cui al presente atto sono parte integrante e sostanziale dello stesso e ne costituiscono le motivazioni ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di dare atto che il valore totale dell'appalto di servizio denominato "Appalto per la gestione dei servizi di igiene urbana – servizio di smaltimento rifiuti", comprensivo di eventuale rinnovo triennale è di €. 1.253.142,00 esente IVA per un importo da quadro economico comprensivo di IVA e contributo ANAC pari ad €. 1.379.056,20;
3. di quantificare la spesa per provvedere al versamento dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in €. 600,00;
4. di prenotare per la procedura di gara denominata "Appalto per la gestione dei servizi di igiene urbana – servizio di smaltimento rifiuti – Comune di Guanzate", la spesa complessiva di €. 689.828,10 comprensiva di IVA e contributo ANAC per il triennio del contratto principale, così ripartito:

codice bilancio 09.03-1.03.02.15.004, capitolo 1736/1 "Smaltimento rifiuti solidi urbani" i seguenti importi:

- €. 115.471,35 per l'esercizio 2022;
 - €. 229.742,70 per l'esercizio 2023;
 - €. 229.742,70 per l'esercizio 2024;
5. Di dare atto che le obbligazioni saranno esigibili come di seguito specificato:
 - €. 115.471,35 imputati all'esercizio 2022 entro il 31.12.2022;
 - €. 229.742,70 imputati all'esercizio 2023 entro il 31.12.2023;
 - €. 229.742,70 imputati all'esercizio 2024 entro il 31.12.2024;

6. Di dare atto che con successivo atto si impegneranno le somme necessarie all'eventuale proroga già prevista nel capitolato speciale d'appalto approvato con Delibera di Giunta n. 120 del 30.12.2021 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09.03.2022;

- di dare atto che il responsabile del procedimento è DAVIDE GIANNI GIUSEPPE LAZZARONI;
- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria e Servizi alla Persona e di dare atto che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, di cui all'art. 183 – comma 7 – del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;
- di dare atto che il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, è stata effettuata l'istruttoria in merito al presente atto dal Responsabile che esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Dirigente AREA TECNICA

DAVIDE GIANNI GIUSEPPE LAZZARONI

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i