

APPORRE TIMBRO DELL'ASSOCIAZIONE O GRUPPO

Spett.le  
**PROVINCIA DI COMO**  
**Ufficio Istruzione**  
via Borgo Vico, 148  
22100 COMO  
[protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it](mailto:protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it)

Il/la sottoscritto/a .....  
in qualità di Presidente dell'associazione/gruppo .....  
con sede in ....., via .....n. ....  
tel. ...., cell. ...., PEC .....;  
Partita IVA o C.F.....

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

la palestra:  piccola  grande  
auditorium ; n. \_\_\_\_ aule ; n. \_\_\_\_ laboratori  (barrare l'opzione scelta)  
dell'Istituto .....di .....

per la/le seguenti attività: .....

nel periodo dal ..... al....., ogni settimana nei giorni di (barrare le opzioni scelte):

<input type="checkbox"/> lunedì	dalle ore .....	alle ore .....	<input type="checkbox"/> venerdì	dalle ore .....	alle ore .....
<input type="checkbox"/> martedì	dalle ore .....	alle ore .....	<input type="checkbox"/> sabato	dalle ore .....	alle ore .....
<input type="checkbox"/> mercoledì	dalle ore .....	alle ore .....	<input type="checkbox"/> domenica	dalle ore .....	alle ore .....
<input type="checkbox"/> giovedì	dalle ore .....	alle ore .....			

**Dichiara che l'Associazione/gruppo da lui rappresentata:**

- ⇒ Non persegue fini di lucro;
- ⇒ Ha preso visione del *Regolamento per l'uso di impianti sportivi e di locali nelle scuole di competenza provinciale*, approvato con provvedimento consiliare n. 52831 del 16.12.2004;
- ⇒ **È in possesso di idonea polizza assicurativa per la Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.) con un massimale assicurato pari ad €.....(indicare la cifra in modo leggibile e allegare fotocopia del contratto); ovvero (solo nel caso di un uso inferiore ai 3 giorni):**
  - Allega "Dichiarazione di malleveria", debitamente compilata**
- ⇒ Che, ferma restando la responsabilità ultima del sottoscritto, il referente in ordine a sicurezza, igiene e salvaguardia del **bene concesso in uso** e agli adempimenti contrattuali è il/la sig./ra ..... residente a ..... CAP..... via .....n. .... tel. ...., cell. ....;

**Si impegna:**

- ⇒ per quanto concerne le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene, alla salvaguardia ed alla custodia del patrimonio, al rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 10.10.1996, dal Regolamento del Consiglio scolastico provinciale del 17.05.1978 e dal Regolamento provinciale succitato;
- ⇒ a corrispondere quanto dovuto per l'utilizzo della struttura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota spese;
- ⇒ a non usare la struttura per manifestazioni di pubblico spettacolo, competizioni o tornei con partecipazione di pubblico, non essendo la struttura agibile a tali fini;
- ⇒ ad assicurare la pulizia degli spazi utilizzati, secondo le modalità da concordarsi preliminarmente e direttamente con il dirigente scolastico;
- ⇒ a richiedere formalmente, con separata istanza e con almeno 3 giorni d'anticipo, eventuali servizi calore (servizio di riscaldamento e/o acqua calda per docce), con precisa indicazione dei giorni e dell'orario in cui occorrono, anche ai fini del conseguente addebito.

**È a conoscenza del fatto che:**

- ⇒ l'Ente non inoltrerà la domanda al dirigente scolastico se il presente modulo non sarà completato in ogni sua parte e se il gruppo/associazione richiedente non avrà già provveduto a versare la somma dovuta per l'eventuale fruizione goduta nel corso della stagione precedente;
- ⇒ l'Ente non rilascerà altresì l'autorizzazione se non perverranno all'Ufficio Istruzione copie dello Statuto (se non precedentemente consegnato) e della polizza assicurativa.

**SI RESTA IN ATTESA DELL'AUTORIZZAZIONE**

Data .....

Firma del Presidente dell'associazione/gruppo sportivo

**Allegare copia documento d'identità**