

# **REGOLE DEL SERVIZIO DI PRESTITO BIBLIOTECARIO DEI SISTEMI BIBLIOTECARI DELLA PROVINCIA DI COMO**

(revisione 2, in vigore dal 10 novembre 2014)

## **Iscrizione al servizio**

È possibile effettuare l'iscrizione al servizio **presso una qualunque delle biblioteche operative in rete**: essa deve essere effettuata esclusivamente in biblioteca dal personale autorizzato, con successiva firma del modulo di iscrizione e firma per il trattamento dei dati laddove venga rilasciata l'autorizzazione.

L'utente iscritto sarà identificato dal codice ottico individuale e univoco riportato sulla tessera di iscrizione: codice fiscale per la Carta regionale e nazionale dei Servizi e/o barcode per la vecchia tessera. Coloro che non possiedono una Carta regionale dei servizi o Carta nazionale dei servizi potranno accedere ai servizi bibliotecari con la vecchia tessera d'iscrizione.

Le biblioteche si riservano il diritto di verificare l'identità degli utenti, al momento dell'iscrizione, tramite la richiesta di esibizione di un documento in corso di validità.

Per i minorenni NUOVI ISCRITTI è necessaria la firma del modulo di iscrizione da parte del genitore. Il modulo dev'essere firmato in biblioteca dopo aver preso visione delle Regole di Servizio e, comunque, nel rispetto delle leggi in materia di responsabilità civile e di accertamento dell'identità personale. Per i minori tra i 14 e 18 anni è possibile l'iscrizione portando il modulo firmato dai genitori con allegata fotocopia del documento di identità di un genitore.

**L'iscrizione al servizio è strettamente personale**, tuttavia è consentita la possibilità di utilizzare un modulo di delega a favore delle persone permanentemente e temporaneamente impossibilitate a recarsi direttamente negli spazi bibliotecari.

**Non è ammessa l'iscrizione di Enti.** Le uniche tessere Ente ammesse sono quelle intestate alle biblioteche della rete provinciale ad uso *esclusivo* per: mostre bibliografiche, attività di promozione della lettura svolte *in biblioteca*, e prestito interbibliotecario nazionale.

L'iscrizione al servizio consente l'accesso alle risorse documentarie possedute dalle biblioteche situate nel territorio provinciale e associate ai sistemi bibliotecari dell'Ovest Como, Intercomunale di Como, Lario Ovest, Brianza Comasca.

Ai minori di 14 anni, si prestano solo i documenti della Sezione Ragazzi (libri, film, ecc...), copie di documenti che nella rete provinciale siano collocati sia in sezione in ragazzi sia in sezione adulti, classici di letteratura collocati sia in sezione ragazzi sia in sezione adulti e libri di prima informazione per ricerche, presenti anche in altre sezioni.

*Non è consentito un uso improprio da parte dell'utente adulto di tessere di minori di 14 anni per accedere al patrimonio delle sezioni riservate ai maggiori di 14 anni (libri e multimedia).*

Le biblioteche, in seguito a decisioni assunte a livello di rete provinciale, si riservano il diritto di utilizzare, in qualsiasi momento, altri codici identificativi (ottici e non) in luogo del codice fiscale.

## **Prestito**

*La tessera - o qualsiasi altro documento in uso che riporti il codice identificativo dell'utente - va esibita ogni qualvolta si intenda utilizzare i servizi bibliotecari.*

È consentito il prestito dei documenti ammessi alla circolazione presso ogni biblioteca associata ai sistemi bibliotecari, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. **Durata del prestito:** 30 giorni materiale cartaceo; 7 giorni materiale multimediale (CD musicali , DVD e VHS).  
Gli audiolibri, i corsi e gli strumenti multimediali, seguono le regole del materiale cartaceo.
  
2. **Rinnovo del prestito:** è ammesso un rinnovo per il materiale cartaceo *non prenotato*; non è ammesso per il materiale multimediale (CD musicali , DVD e VHS).  
L'utente può chiedere il rinnovo del prestito anche per telefono o tramite i servizi on-line. *Il rinnovo deve essere effettuato tassativamente entro la data di scadenza del prestito.*
  
3. **Limite dei documenti complessivi prestabili ad un utente:** 15, di cui massimo 5 documenti multimediali (CD musicali , DVD e VHS). Un utente può comunque avere in carico più di 10 documenti cartacei ma mai più di 5 documenti multimediali: pertanto non è possibile superare il limite di 5 documenti multimediali anche al momento dell'eventuale ritiro di materiale multimediale prenotato.
  
4. **Quotidiani e riviste periodiche:** è consentito il prestito delle riviste, a discrezione delle singole biblioteche, limitatamente ai numeri arretrati e per un periodo massimo di 7 giorni.  
L'elenco dei periodici a disposizione nelle biblioteche viene pubblicato sui siti dei sistemi bibliotecari.
  
5. **Cura dei documenti:** l'utente è responsabile della cura dei documenti a lui prestati. I documenti non devono essere in alcun modo danneggiati e sottolineati.
  
6. **Restituzione dei documenti:** i documenti devono essere restituiti nei tempi previsti.  
La restituzione dei documenti ammessi al prestito su base provinciale, può avvenire in qualsiasi biblioteca. In caso di smarrimento e danneggiamento, l'utente è direttamente responsabile nei riguardi della biblioteca proprietaria e pertanto deve provvedere al riacquisto o comunque a rifondere il documento danneggiato o smarrito.

È data facoltà alle biblioteche speciali, data la particolare natura del patrimonio documentario e del target d'utenza, di richiedere l'applicazione di **regole di prestito diverse**. Tale informazione verrà resa nota sul sito: <http://opac.provincia.como.it>

## **Prestito Interbibliotecario**

È consentita la **richiesta e prenotazione da remoto**, sia mediante l'intermediazione del personale sia utilizzando le procedure di accesso diretto on line, dei documenti di proprietà delle biblioteche associate ai sistemi bibliotecari, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. **Durata:** 30 giorni (7 giorni multimedia) da quando l'utente ritira il materiale in biblioteca.
2. **Rinnovo del prestito:** possibile solo su documenti cartacei non prenotati. Non è possibile il rinnovo del prestito del materiale multimediale.
3. **Richieste e prenotazioni:** è consentito a ciascun iscritto di attivare fino ad un massimo di cinque richieste o prenotazioni su tutti i documenti per cui è ammessa la richiesta o prenotazione da remoto. Se il documento è introvabile, l'utente verrà avvertito dalla biblioteca proprietaria.
4. **Avviso all'utente:** Al ricevimento del documento la biblioteca di destinazione (ovvero quella dove il libro richiesto viene recapitato) comunica all'utente la disponibilità del documento, che rimane a disposizione per il ritiro 7 giorni. I documenti multimediali rimangono a disposizione per il ritiro 3 giorni, o comunque fino al primo giro PIB utile per la restituzione. I documenti che non vengono ritirati entro la scadenza stabilita devono essere resi immediatamente alla biblioteca proprietaria.

## **Avvisi di restituzione**

Ogni biblioteca, in quanto responsabile del proprio patrimonio, provvederà all'invio in modalità cartacea, telefonica o telematica, di comunicazione di sollecito alla restituzione dei propri libri, anche se questi sono stati presi in prestito dall'utente presso un'altra biblioteca attraverso il prestito interbibliotecario.

## **Sanzioni**

### **Documenti cartacei**

Alla scadenza del prestito, sono concessi all'utente **10 giorni** di tolleranza entro i quali è possibile restituire il documento. Trascorso tale periodo di tolleranza, l'utente è sospeso dal servizio di prestito e prenotazione di qualsiasi tipologia di documento, sino alla regolarizzazione della propria posizione che avviene tramite restituzione del singolo documento o dei documenti con prestito scaduto.

Oltre i **60 giorni di ritardo** verrà comminata una sospensione successiva alla regolarizzazione della posizione pari ai giorni di ritardo effettuato.

### **Riviste e documenti multimediali**

La mancata restituzione di riviste o documenti multimediali dopo **3 giorni** dalla scadenza del prestito implica la sospensione dal servizio di prestito di qualsiasi tipologia di documento sino a regolarizzazione della propria posizione.

Oltre i **15 giorni di ritardo** verrà comminata una sospensione successiva alla regolarizzazione della posizione pari ai giorni di ritardo effettuato.

### **Prestito interbibliotecario con istituzioni esterne alla rete provinciale**

Almeno una sede per sistema bibliotecario attua l'iscrizione al Servizio Bibliotecario Nazionale online, in modo da poter gestire territorialmente le richieste verso la Rete Nazionale per conto degli utenti del proprio sistema.

L'elenco delle sedi abilitate e le modalità di accesso al servizio saranno pubblicate sul sito: <http://opac.provincia.como.it> e sui siti dei singoli sistemi.