



# PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI  
S2.06 SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO E PRIVACY

**DETERMINAZIONE N. 1386 / 2021**

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO PROVINCIALE. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA CAEB DI MILANO. CIG 9022134481.**

## **IL RESPONSABILE**

### **PREMESSO CHE:**

- L'archivio di deposito e storico provinciale viene ospitato presso i locali concessi in locazione dalla Fondazione Rusca di Como.
- Tra il 2009 e il 2014 veniva avviato il progetto di inventario e schedatura del materiale documentario costituente l'archivio provinciale, ed attuata l'apertura settimanale dei locali al pubblico agevolando le periodiche richieste di consultazione del materiale depositato.
- Tale attività, sospesa a seguito dei processi di ristrutturazione dell'Ente Provincia, è stata riavviata nell'anno 2019 quando con determinazione dirigenziale n. 444 del 23/05/2019 è stato affidato alla società Scripta s.r.l. di Como il servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo 01-06-2019 al 31-12-2021.

### **CONSIDERATO CHE:**

- Il sopracitato incarico si avvia alla scadenza ed occorre pertanto provvedere ad un nuovo affidamento del servizio allo scopo di completare e proseguire il lavoro di riordino e catalogazione del materiale depositato e di garantire una gestione sistematica ed efficiente delle attività di consultazione e ricerca.
- Si rende necessario individuare la fornitura del servizio all'esterno, stante la mancanza all'interno dell'Ente di risorse umane con specifica qualifica in materia archivistica che possano dedicarsi alla gestione di tutti gli adempimenti in materia di gestione degli archivi ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

**VERIFICATO** preliminarmente che per il servizio di cui trattasi allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip o da altri soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e dell'art. 9 della Legge n. 89/2014.

**RICHIAMATA**, la determinazione a contrarre n. 1110 del 03 novembre 2021 con la quale si è provveduto ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 a individuare gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**PRECISATO CHE** per mero errore materiale alla procedura in essere è stato attribuito un codice identificativo di gara semplificato e che pertanto si è provveduto ad acquisire correttamente il CIG standard.

**DATO ATTO** che, sulla base di quanto determinato, è stato stabilito:

- di procedere con affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, in relazione ai contratti sotto soglia comunitaria e alla procedura per gli affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- di effettuare la procedura attraverso il ricorso alla piattaforma elettronica ARIA-Sintel di Regione Lombardia in coerenza con quanto previsto dall'art. 36, comma 6, del D.lgs n. 50/2016;
- di richiedere preventivi a due o più soggetti specializzati nel settore oggetto dell'affidamento, presenti nell'elenco telematico fornitori di Sintel.

**ATTESO CHE** è stata espletata apposita procedura tramite piattaforma Sintel, registrata con ID n. 147785931, dal cui Report risulta che:

- sono stati invitati alla procedura n. 5 soggetti specializzati nel settore oggetto dell'affidamento, presenti nell'elenco telematico fornitori di Sintel, così identificati:
  - Cooperativa Caeb con sede in Milano;
  - Nuova Umanità cooperativa sociale con sede a Uggiate Trevano (CO);
  - Bucap s.p.a. con sede in Roma;
  - Archilogica s.n.c. con sede in Torino;
  - Archimedia con sede in Bergamo.
- è pervenuta un'unica offerta da parte della Cooperativa Caeb con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3, P.I. 04494490156, pari ad euro 20.900,00 annui, di cui euro 20.400,00 per il servizio, comprensivi di euro 450,00 per sviluppo di strumenti informatici per l'espletamento dell'incarico, inferiore rispetto all'importo a base d'asta posto a euro 20.500,00, e euro 500,00 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

**DATO ATTO CHE** risulta pertanto possibile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto alla Cooperativa Caeb con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3, P.I. 04494490156, che ha presentato l'offerta di euro 20.900,00 annui (oltre IVA), considerata congrua.

**VALUTATO CHE** l'operatore affidatario risulta in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti e che dispone di adeguata qualificazione tecnica risultante dai numerosi servizi analoghi espletati ed in corso di espletamento sotto la vigilanza della Soprintendenza Archivistica di Milano.

**VISTO** il disciplinare di affidamento incarico in argomento, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

**CONSIDERATO CHE** la documentazione trasmessa è da ritenersi sufficiente ed esaustiva.

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico e all'assunzione del relativo impegno di spesa.

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000.

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 15 del 30 marzo 2021 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e la deliberazione n. 44 del 06 aprile 2021 con cui il Presidente della Provincia ha approvato il PEG 2021, affidando ai dirigenti, nell'ambito dei progetti di gestione e dei residui passivi, l'adozione di tutti gli atti funzionali al conseguimento degli obiettivi.

### **D E T E R M I N A**

- 1 di dare atto che il CIG semplificato di cui alla determina a contrarre n. 1110 del 03 novembre 2021 è da ritenersi annullato e che il codice identificativo di gara attribuito alla procedura in oggetto corrisponde a quanto riportato nell'oggetto del presente atto.
- 2 di approvare l'allegato Report della procedura ID n. 147785931, espletata tramite la piattaforma di e-procurement ARIA-Sintel di Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo dal 01-01-2022 al 31-12-2023.
- 3 di affidare il suddetto servizio alla Cooperativa Caeb con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci 3, P.I. 04494490156, che ha presentato l'offerta di euro 20.900,00 annui (oltre IVA), considerata congrua, per l'effettuazione del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo dal 01-01-2022 al 31-12-2023.
- 4 di approvare l'allegato disciplinare di affidamento dell'incarico in argomento che verrà stipulato con il soggetto individuato al sopracitato punto 2. secondo quanto stabilito all'art. 32, comma 14, del D,Lgs. 50/2016 e che quindi avrà efficacia a seguito dell'approvazione del presente atto.
- 5 di impegnare la somma relativa alla procedura di cui trattasi nel seguente modo:
  - in rapporto all'annualità 2022 euro 24.000,00 al Cap. 4166, imp 111/2022; euro 1.000,00 al Cap. 4166; euro 550,00 per lo sviluppo di strumenti informatici per l'espletamento dell'incarico al Cap. 1450/19;
  - in rapporto all'annualità 2023 euro 24.000,00 al Cap. 4166, imp 18/2023; euro 1.000,00 al Cap. 4166; euro 550,00 per lo sviluppo di strumenti informatici per l'espletamento dell'incarico al Cap. 1450/19.
- 6 di dare atto che nella somma impegnata è da includersi il contributo ANAC, da sub impegnare per euro 30,00, di cui alla delibera ANAC n. 1197/2019.
- 7 di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza.

Lì, 18/12/2021

**IL RESPONSABILE**  
**ACCARDI MATTEO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

---

# Report della Procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como n. 147785931 effettuata da Provincia di Como

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	2
Riepilogo Offerte .....	3
Aggiudicazione .....	4
Registro di controllo .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	6

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	147785931
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como
<i>Codice CIG</i>	ZEC33AF2C5
<i>Num. Protocollo</i>	2714931
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	92510000-9 - Servizi di biblioteche e archivi
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Matteo Accardi
<i>Nome Ente</i>	Provincia di Como

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	n/d

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

<i>Data di avvio della Procedura</i>	lunedì 22 novembre 2021 13.57.52 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	mercoledì 1 dicembre 2021 12.00.00 CET

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tecnico / Informativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio tecnico</b>	<b>Formato</b>	<b>Valori</b>
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	Cooperativa CAeB
<i>Login</i>	user_53463
<i>Indirizzo e-mail</i>	caeb@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	04494490156
<i>Indirizzo</i>	Piazza Leonardo da Vinci 3, 20133 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0258305975
<i>Ragione sociale</i>	Nuova Umanità cooperativa sociale
<i>Login</i>	user_48943
<i>Indirizzo e-mail</i>	n.umanita@pec.confcooperative.it

<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01929770137
<i>Indirizzo</i>	Via Carlo Bernasconi, 12, 22029 UGGIATE-TREVANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	031949410
<i>Ragione sociale</i>	Bucap S.p.A.
<i>Login</i>	user_62791
<i>Indirizzo e-mail</i>	gare.contratti.bucap@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01371361005
<i>Indirizzo</i>	Via Innocenzo XI n. 8, 00165 ROMA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	069060181
<i>Ragione sociale</i>	ARCHILOGICA S.N.C.
<i>Login</i>	user_95902
<i>Indirizzo e-mail</i>	archilogica@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	09729020017
<i>Indirizzo</i>	Via Sismonda, 8, 10145 TORINO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	01119838480
<i>Ragione sociale</i>	Archimedia
<i>Login</i>	user_59474
<i>Indirizzo e-mail</i>	archimedia@pec.archimedia.bg.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02152520165
<i>Indirizzo</i>	via Ezio Zambianchi, 8, 24121 BERGAMO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	035219642

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1638280419217
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata

<i>Fornitore</i>	Cooperativa CAeB
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 30 novembre 2021 14.53.39 CET
<i>Prezzo offerto</i>	20.900,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

### Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Accardi Matteo
<i>Login</i>	user_64916
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230294

### Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	Cooperativa CAeB
<i>Login</i>	user_53463
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Cooperativa CAeB (04494490156)
<i>Indirizzo email</i>	caeb@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0258305975
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si aggiudica con la precisazione che l'importo offerto di € 20.900,00 annui è così composto: € 20.400,00 per il servizio e € 500,00 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e che pertanto , l'importo contrattuale annuo è pari ad € 20.900.

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
lunedì 13 dicembre 2021 9.47.28 CET	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como (ID#147785931) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
lunedì 13 dicembre 2021 9.43.57 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como (ID 147785931) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
giovedì 2 dicembre 2021 12.58.24 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como (ID 147785931) è iniziata.
giovedì 2 dicembre 2021 12.58.21 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1638280419217) della Procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como (ID 147785931) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 2 dicembre 2021 12.57.40 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_53463 sulla Procedura con ID 147785931 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 1 dicembre 2021 12.00.24 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como (ID 147785931).
martedì 30 novembre 2021 14.53.39 CET	Invio Offerta	L'offerente Cooperativa CAeB ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como (ID 147785931).
lunedì 22 novembre 2021 13.58.02 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Affidamento del servizio di gestione e catalogazione



Data	Oggetto	Testo
		zione dell'archivio di deposito e storico della Provincia di Como (ID 147785931).
lunedì 22 novembre 2021 13.57.52 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 147785931). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

### Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	147896032
<i>Data di invio</i>	mercoledì 24 novembre 2021 14.37.31 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Accardi Matteo)
<i>Destinatari</i>	Bucap S.p.A. (Bucap S.p.A.), non ricevuto; ARCHILOGICA S.N.C. (ARCHILOGICA S.N.C.), non ricevuto; Cooperativa CAeB (Cooperativa CAeB), ricevuto in data lunedì 29 novembre 2021 18.48.08 CET; Archimedia (Archimedia), non ricevuto; Nuova Umanità cooperativa sociale (Nuova Umanità cooperativa sociale ), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	DGUE - Avviso modalità di inserimento
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente si comunica che il DGUE potrà essere trasmesso utilizzando la funzione "comunicazioni procedura" nel dettaglio della procedura in corso, entro la scadenza prevista del 01-12-2021 ore 12. Distinti saluti
<i>Id Messaggio</i>	148206926
<i>Data di invio</i>	giovedì 2 dicembre 2021 14.00.37 CET
<i>Mittente</i>	Cooperativa CAeB (Cooperativa CAeB)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), ricevuto in data lunedì 13 dicembre 2021 9.37.02 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Chiarimento riguardo all'offerta presentata
<i>Testo del Messaggio</i>	Egredi Signori, poiché non era indicato chiaramente in sintel se il prezzo offerto dovesse essere comprensivo o meno degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, precisiamo che la nostra offerta (prot. 1638280419217 del 30/11/2021) ammontante complessivamente a € 20.900,00 annui, è così composta:

	€ 20.400,00 per il servizio e € 500,00 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso. Rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e inviamo cordiali saluti Cooperativa CAeB Laura Panzeri
<i>Id Messaggio</i>	148061508
<i>Data di invio</i>	lunedì 29 novembre 2021 18.52.18 CET
<i>Mittente</i>	Cooperativa CAeB (Cooperativa CAeB)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: DGUE - modalità di inserimento
<i>Testo del Messaggio</i>	Alleghiamo il DGUE compilato come richiesto dalla Lettera di invito. Cordiali saluti Cooperativa CAeB Laura Panzeri ----- Testo del messaggio originale: Con la presente si comunica che il DGUE potrà essere trasmesso utilizzando la funzione "comunicazioni procedura" nel dettaglio della procedura in corso, entro la scadenza prevista del 01-12-2021 ore 12. Distinti saluti
<i>Allegato</i>	DGUE CAeB.pdf.p7m  Dimensioni: 1 MB  Firmatari: PANZERI LAURA  Hash(MD5-Base64): hyVYnglkXzKvbj07emnpOw==  Hash(SHA-1-Hex): 31736f346f19e43290bfe0efed4cbd4bf54d0f78  Hash(SHA-256-Hex): 1082ae64d748dfc91cf8e34f3e08d45-33bda6fb21fa2e2e9ce2ced78ac482086  Controllo alterazione file: Controllo non previsto  Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	147864668
<i>Data di invio</i>	martedì 23 novembre 2021 23.50.26 CET
<i>Mittente</i>	Cooperativa CAeB (Cooperativa CAeB)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	documentazione amministrativa

<i>Testo del Messaggio</i>	Gentili signori, la procedura non consente di inserire alcun documento amministrativo. Cordiali saluti Cooperativa CAeB Laura Panzeri
<i>Id Messaggio</i>	148108389
<i>Data di invio</i>	martedì 30 novembre 2021 14.56.30 CET
<i>Mittente</i>	Cooperativa CAeB (Cooperativa CAeB)
<i>Destinatari</i>	Accardi Matteo (Accardi Matteo), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Dichiarazione richiesta dalla Lettera di invito
<i>Testo del Messaggio</i>	Si allega alla presente la dichiarazione in oggetto. Cordiali saluti Cooperativa CAeB Laura Panzeri
<i>Allegato</i>	Dichiarazione.pdf Dimensioni: 403 KB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): EOVjAyQk4aiHt1xjWdyFAQ== Hash(SHA-1-Hex): 3ad1b58d76e1f702d0f2e39c7f3661d24ab95809 Hash(SHA-256-Hex): ce708328ad101b1fa90a9ff9e112400-67beb5527c1fe086f4cc0db7d85fabed5 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato

# **DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO PROVINCIALE**

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gestione dei servizi di consultazione dell'archivio di deposito e storico provinciale e di sistemazione, catalogazione e scarto del materiale d'archivio.

## **2. SPECIFICHE TECNICHE**

- a) **CONSULTAZIONE:** Il servizio prevede il reperimento della documentazione richiesta da ricercatori e studiosi a fini di ricerca storica, nonché da altri soggetti per motivate esigenze personali o professionali. Nel caso di documenti contenenti dati personali sarà consultabile solo la documentazione anteriore agli ultimi 70 anni. La consultazione avverrà presso la sede dell'archivio o presso la sede provinciale. Il servizio prevede inoltre il reperimento della documentazione richiesta settimanalmente dagli uffici per fini di carattere istituzionale. La documentazione, se reperita, dovrà essere resa disponibile secondo modalità da concordare con gli uffici.
- b) **SISTEMAZIONE:** Il servizio prevede l'assistenza al trasferimento di eventuale documentazione relativa a procedimenti conclusi dalla sede provinciale alla sede dell'archivio di deposito. Il trasporto avverrà a cura della Provincia. Il materiale da trasferire sarà correttamente condizionato e accompagnato da un elenco di consistenza, redatto a cura degli uffici. In particolare dovrà essere concluso il trasferimento della documentazione archiviata che risulta tuttora allocata presso la sede centrale e le sedi staccate della Provincia.
- c) **CATALOGAZIONE:** Il servizio prevede la schedatura del materiale archiviato e privo di strumenti di corredo analitici, allo scopo di agevolare il reperimento delle pratiche. Il catalogo di volta in volta aggiornato dovrà essere reso disponibile in formato consultabile per le esigenze dell'Ufficio Archivio.
- d) **SCARTO:** Il servizio prevede la selezione della documentazione archiviata oggetto di scarto in base al massimario di scarto adottato dall'Ente. Di tale documentazione dovrà essere predisposta la proposta di scarto da inviare alla Soprintendenza archivistica per la relativa autorizzazione. Le operazioni di effettiva eliminazione del materiale verranno eseguite dalla Provincia.

## **3. SEDE**

Il servizio verrà svolto presso la sede dell'archivio provinciale in Como, via Baserga 81 e , ove occorrente , presso la sede della Provincia in Como via Borgo Vico 148.

## **4. TEMPI E DURATA**

Il servizio verrà svolto con decorrenza dal 01 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2023, con presenza di due unità organiche specializzate presso la sede dell'archivio provinciale e , ove occorrente , presso la sede della Provincia in Como, per un giorno alla settimana pari a complessive 8 ore giornaliere per ciascuna unità, o, in alternativa, una unità organica specializzata per complessive 16 ore di attività.

## **5. SICUREZZA DEI DATI E DEI DOCUMENTI**

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto:

- a) delle norme vigenti e dei codici deontologici;
- b) delle istruzioni fornite dalla Provincia in relazione all'ambito del trattamento dei dati e dei profili di sicurezza;
- c) della riservatezza circa le informazioni sui dati personali e particolari apprese nell'esercizio dell'attività, da mantenersi anche dopo la cessazione dell'attività contrattuale.

## **6. PROFESSIONALITA'**

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire personale qualificato di provata esperienza nella materia archivistica.

## **7. RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, fatto proprio o del personale suo dipendente, possa derivare alla Provincia ed a terzi. Esonera, altresì, la Provincia per i danni diretti e indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi ai danni del personale della ditta stessa.

In caso di sottrazione o danneggiamento di materiale di proprietà della Provincia – durante l'orario di servizio – la ditta risponde qualora venga dimostrata negligenza o colpa in vigilando.

La ditta aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi nel corso dell'attività

Delle assicurazioni contratte la ditta dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio. In caso di danni arrecati a terzi la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia alla Provincia fornendo dettagliati particolari.

## **8. CONTROLLO DELLA PROVINCIA**

La provincia si riserva ampia facoltà di controllo generale e di verifica in qualsiasi momento sul servizio prestato dalla ditta appaltatrice.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, si procederà alla contestazione per iscritto delle stesse.

La ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e sarà applicata una penalità compresa tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00, al cui recupero si provvederà mediante ritenuta diretta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste nel contratto, la Provincia si riserva la facoltà di risolvere il contratto medesimo nei seguenti casi, previa contestazione:

- di abituali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio della Provincia il servizio stesso;
- di cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza esplicita autorizzazione;
- di altri gravi inadempimenti previsti dal Codice Civile.

Eventuali danni o spese derivanti alla Provincia per colpa dell'impresa appaltatrice sono a carico di quest'ultima.

In ogni caso le eventuali maggiori spese sostenute dalla Provincia per il proseguimento del servizio sino all'espletamento del nuovo appalto potranno essere addebitate all'impresa decaduta dal contratto.

## **10.OBBLIGHI DEI CONTRAENTI – GARANZIE DI SALVAGUARDIA DELL'ENTE**

Ogni modifica al presente contratto dovrà risultare da apposito scritto, debitamente sottoscritto dalle parti interessate.

## **11.CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo per i servizi di cui all'art. 1 viene fissato, sulla base dell'offerta presentata in € ..... annui

I pagamenti verranno effettuati trimestralmente sulla base di regolari fatture.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0.50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

## **12.RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione delle controversie derivanti dal presente disciplinare è competente il Tribunale di Como.



# Provincia di Como

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1386 / 2021

UNITA' PROPONENTE: S2.06 SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO E PRIVACY  
OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO  
E STORICO PROVINCIALE. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COOPERATIVA CAEB DI  
MILANO. CIG 9022134481.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 4166 imp. 111/2022 per euro 24.000,00

cap. 4166 imp. 143/2022 per euro 1.000,00

cap. 1450/19 imp. 144/2022 per euro 550,00; cap. 4166 imp. 111/2022 sub. Imp. 14/2022 per euro 30,00; cap. 4166 imp. 18/2023 per euro 24.000,00; cap. 4166 imp. 28/2023 per euro 1.000,00; cap.

1450/19 imp. 29/2023 per euro 550,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 20/12/2021

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)