



# PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI  
S2.06 SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO E PRIVACY

**DETERMINAZIONE N. 1110 / 2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO PROVINCIALE. DETERMINA A CONTRARRE. SMART CIG ZEC33AF2C5.**

## IL RESPONSABILE

### PREMESSO CHE

- L'archivio di deposito e storico provinciale viene ospitato presso i locali concessi in locazione dalla Fondazione Rusca di Como.
- Tra il 2009 e il 2014 veniva avviato il progetto di inventario e schedatura del materiale documentario costituente l'archivio provinciale, ed attuata l'apertura settimanale dei locali al pubblico agevolando le periodiche richieste di consultazione del materiale depositato.
- Tale attività, sospesa a seguito dei processi di ristrutturazione dell'Ente Provincia, è stata riavviata nell'anno 2019 quando con determinazione dirigenziale n. 444 del 23/05/2019 è stato affidato alla società Scripta s.r.l. di Como il servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo 01-06-2019 al 31-12-2021.

### CONSIDERATO CHE:

- Il sopracitato incarico si avvia alla scadenza ed occorre pertanto provvedere ad un nuovo affidamento del servizio allo scopo di completare e proseguire il lavoro di riordino e catalogazione del materiale depositato e di garantire una gestione sistematica ed efficiente delle attività di consultazione e ricerca.
- Si rende necessario individuare la fornitura del servizio all'esterno, stante la mancanza all'interno dell'Ente di risorse umane con specifica qualifica in materia archivistica che possano dedicarsi alla gestione di tutti gli adempimenti in materia di gestione degli archivi ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

**VERIFICATO** preliminarmente che per il servizio di cui trattasi allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip o da altri soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e dell'art. 9 della Legge n. 89/2014.

### RITENUTO pertanto:

- di procedere con affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lettera a), della

Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, in relazione ai contratti sotto soglia comunitaria e alla procedura per gli affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

- di effettuare la procedura attraverso il ricorso alla piattaforma elettronica ARIA-Sintel di Regione Lombardia in coerenza con quanto previsto dall'art. 36, comma 6, del D.lgs n. 50/2016;
- di richiedere preventivi a due o più soggetti specializzati nel settore oggetto dell'affidamento, presenti nell'elenco telematico fornitori di Sintel.

**RICHIAMATO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

#### **DATO ATTO CHE:**

- il contratto riguarda l'affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale;
- in relazione alla modalità di scelta del contraente si intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, previa richiesta di due o più preventivi sulla piattaforma elettronica ARIA-Sintel di Regione Lombardia in coerenza con quanto previsto dall'art. 36, comma 6, del D.lgs n. 50/2016;
- il contratto verrà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016), consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- la selezione dell'offerta verrà effettuata applicando il criterio del prezzo più basso.

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 15 del 30 marzo 2021 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e la deliberazione n. 44 del 06 aprile 2021 con cui il Presidente della Provincia ha approvato il PEG 2021, affidando ai Dirigenti, nell'ambito dei progetti di gestione e dei residui passivi, l'adozione di tutti gli atti funzionali al conseguimento degli obiettivi.

#### **D E T E R M I N A**

- 1 di indire per quanto premesso la procedura per l'affidamento esterno del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale per il periodo dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023.
- 2 di dare atto che:
  - il contratto riguarda l'affidamento del servizio di gestione e catalogazione dell'archivio di deposito e storico provinciale;
  - in relazione alla modalità di scelta del contraente si intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 50/2016, previa richiesta di due o più preventivi sulla piattaforma elettronica ARIA-Sintel di Regione Lombardia in coerenza con quanto previsto dall'art. 36, comma 6, del D.lgs n. 50/2016;

- il contratto verrà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016), consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- la selezione dell'offerta verrà effettuata applicando il criterio del prezzo più basso.

3 di impegnare a tale scopo al Cap. 4166 (cod. bil. 1010103) del C.C. 1. l'importo lordo relativo all'incarico con la seguente ripartizione sulle relative annualità:

- euro 24.000,00 per il periodo dal 01-01-2022 al 31-12-2022;
- euro 24.000,00 per il periodo dal 01-01-2023 al 31-12-2023.

di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza.

Lì, 03/11/2021

**IL RESPONSABILE**  
**ACCARDI MATTEO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)



# Provincia di Como

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1110 / 2021

UNITA' PROPONENTE: S2.06 SERVIZIO PROTOCOLLO ARCHIVIO E PRIVACY  
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CATALOGAZIONE  
DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO PROVINCIALE. DETERMINA A CONTRARRE.  
SMART CIG ZEC33AF2C5.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

CAP. 4166 IMP. 111/2022 PER EURO 24.000,00

CAP. 4166 IMP. 18/2023 PER EURO 24.000,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 04/11/2021

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

**PELLEGRINI SANTINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)