

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Grippo Sofia**

italiana  
8 dicembre 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

Marzo 2017 ad oggi

-----

persona fisica  
assistenza anziani  
espletamento faccende domestiche ed assistenza alla persona fisica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

2011 - 2016

Vari

commercio al dettaglio  
commessa  
commessa di vendita al dettaglio "ambulanti"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

marzo 2011 - aprile 2011

Bticino s.p.a.

azienda produttrice di componenti elettrici  
addetta alla produzione  
addetta alla produzione montaggio collaudo videocitofoni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

maggio 2009 - agosto 2010

Comune di Erba

ente pubblico  
assistente amministrativo ufficio urbanistica ed edilizia privata

• Principali mansioni o responsabilità

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni o responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

collaboratrice con mansioni di front office, uso p.c. per la stesura verbali e corrispondenza, supporto alla segreteria e ai tecnici del servizio urbanistica e ambiente, attraverso "contratto" come LSU ed in seguito con un contratto di Borsa Lavoro,

1997 - 2008

Gasfire s.r.l.

azienda metalmeccanica del gruppo Candy Elettrodomestici

contratto di Formazione e Lavoro relativamente alla catena di montaggio

ho occupato tutte le postazioni di linea di montaggio e ho acquisito le capacità di essere utilizzata come jolly di linea, mansione che viene assegnata al personale che dimostra oltre che flessibilità capacità nel lavoro anche una discreta autonomia operativa e acquisisce conoscenze tecniche sul prodotto.

2009

Obiettivo lavoro - formazione

informatica di base e utilizzo office

attestato di frequenza

Ottobre 2008 – febbraio 2009

Ente per la formazione professionale – ial cisl Lombardia

corso in paghe e contributi

attestato di frequenza

2008

Ente di formazione presso enfapi

corso di autoimprenditorialità

attestato di frequenza

2007

Formadhoc

corso di inglese di base

inglese – livello a1 "elementary"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

2002

Centro territoriale permanente per la formazione e l'istruzione degli adulti

conoscenza e utilizzo strumenti informatici di base

Attestato di partecipazione

1990 - 1994

Scuola media Puecher (Erba - ITALIA)

programma ministeriale per la licenza media

diploma di licenza media inferiore

diploma di licenza media inferiore

Italiano

Inglese UK

Sufficiente

Elementare

Elementare

naturalmente predisposta al rapporto con le persone con una naturale predisposizione al rapporto cordiale e costruttivo.

flessibilità e capacità organizzativa nel lavoro anche una discreta autonomia operativa.

buona conoscenza e capacità di utilizzo del sistema operativo Windows, di applicativi Microsoft e di navigazione web.

---

Patente B mezzi propri

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma