

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADAMO ANGELO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/05/1979

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Giugno 2008 - ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Dall'Ozzo 1972" -srl, Località Cascina Roncacci, 22071, Cadorago (CO)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione semilavorati e incollati per imbottiti moderni**
- Tipo di impiego **Disegnatore CAD**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione 3D di prototipi della seduta di imbottiti moderni, Lancio in Produzione delle Commesse con il sistema TREND TNG, Controllo dell'avanzamento di Produzione e rilevazione dei tempi, Controllo di Qualità. Programmazione ed utilizzo di macchine foratrici (Skipper 130, Brema CNC 90).**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Gennaio 2004 - Ottobre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Piemmei Servizi" s.r.l. - Via dell'Edilizia, 13 - 85100 Potenza (PZ)**
- Tipo di azienda o settore **Studio di progettazione edile**
- Tipo di impiego **Geometra**

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche (edifici pubblici, condotte gas, condotte di acqua potabile, condotte fognarie, campo di calcio, pavimentazioni etc.), di edifici civili, industriali e commerciali. Redazione e presentazione di pratiche catastali. Redazione e presentazione di computi metrici estimativi. Assistenza a rilievi topografici con Stazione Leica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2002-Dicembre 2003

"La Felandina" - Via Bertazzoni, 86 - 85100 Potenza (PZ)

Consorzio Industriale e di Servizi

Geometra

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche (edifici pubblici, condotte gas, condotte di acqua potabile, condotte fognarie, campo di calcio, pavimentazioni etc.), di edifici civili, industriali e commerciali. Redazione e presentazione di pratiche catastali. Redazione e presentazione di computi metrici estimativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2001 - Dicembre 2001

"Cantieri D'Europa" s.r.l. - Via Giarizzole, 35 - 34148 Trieste (TS)

Impresa di costruzioni edili civili ed industriali

Geometra di cantiere

Coordinamento dei lavori d'avanzamento dei cantieri: demolizioni, rimozioni, sbancamenti, scavi, carpenteria in legno e ferro (fondazioni, pilastri, travi, solai), murature interne ed esterne, intonaci, pavimenti e rivestimenti interni ed esterni, impianti (idrici, fognanti, condizionamento, elettrico) con rispettivi allacci a condutture principali esistenti, coibentazioni, infissi interni ed esterni in legno e alluminio, controsoffitti, sistemazioni aree esterne (marciapiedi, giardini, ecc.). Redazione di rapportini giornalieri dell'attività di cantiere. Gestione dei materiali e delle attrezzature di cantiere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2001 - Giugno 2001

"Bruno Costruzioni" S.a.S - Via Giarizzole, 35 - 34148 Trieste (TS)

Impresa di costruzioni edili civili ed industriali

Geometra di cantiere

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei lavori d'avanzamento dei cantieri: demolizioni, rimozioni, sbancamenti, scavi, carpenteria in legno e ferro (fondazioni, pilastri, travi, solai), murature interne ed esterne, intonaci, pavimenti e rivestimenti interni ed esterni, impianti (idrici, fognanti, condizionamento, elettrico) con rispettivi allacci a condutture principali esistenti, coibentazioni, infissi interni ed esterni in legno e alluminio, controsoffitti, sistemazioni aree esterne (marciapiedi, giardini, ecc.). Redazione di rapportini giornalieri dell'attività di cantiere. Gestione dei materiali e delle attrezzature di cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1993 - Luglio 1998

Istituto Tecnico Per Geometri "Guglielmo Marconi" di Potenza (PZ)

Tecnologie delle Costruzioni, Topografia, Estimo Catastale

Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata attitudine al lavoro di squadra.
Ottime capacità nel mantenere relazioni durature in campo personale e professionale.

Propensione ad instaurare rapporti semplici e diretti basati sulla correttezza e spontaneità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Concrete abilità nel problem-solving.
Capacità di pianificare e organizzare le attività lavorative
Ottimi risultati conseguiti nella gestione dei rapporti con i fornitori.
Buona esperienza nella coordinazione del personale di cantiere e del personale manovale, sia al fine dell'avanzamento del progetto che al fine della sicurezza dello stesso maturata nel corso delle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E
COMPETENZE

TECNICHE

Ottime capacità nell'elaborazione di disegno tecnico su piattaforme, AutoCAD 2D e IronCAD. Ottime capacità di programmazione della produzione utilizzando il software gestionale TREND TNT.

Ottima conoscenza dei software CNC90 e BiesseWorks, utilizzati per la programmazione di macchine foratrici e pantografi.

Ottime capacità nell'elaborazione di contabilità lavori con il software Primus.

Discrete capacità di utilizzo della strumentazione di misurazione topografica (Stazione Leica) acquisite durante uno periodo di stage di formazione in Romania, della durata complessiva di un mese, finalizzato all'assistenza a rilievi topografici (Stazione Leica), per la realizzazione di autostrade e condotte di acqua potabile.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi, Windows (2000, XP), Mac OS X e dei software, Word, Excel, Adobe Photoshop, Microsoft Power Point.

PATENTE O
PATENTI

Patente europea di guida di tipo B
Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. C. Andrei', located at the bottom right of the page.

PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE DI COMO
CANDIDATO PER LA LISTA "ORIZZONTE COMASCO"

Dario Lucca

Nato a 22100 Como il 1° settembre 1970

Indirizzo di posta elettronica personale

Indirizzo di posta elettronica istituzionale: dario.lucca@provincia.como.it

Congedato dagli obblighi di leva l'11 dicembre 1992

Dal 25 maggio 2014 Consigliere Comunale assegnato al Comune di Grandate

Capogruppo del Gruppo Consiliare *"Grandate il mio paese"*

Coniugato con Anna Bianchi e padre di 2 figli

Iscritto all'Albo professionale dei Giornalisti dal 1992 mentre nel 2006 ha sostenuto e superato l'Esame di Stato

Addetto Stampa dei Comuni di Samarate, Mozzate, Carimate, Cadorago

Donatore di sangue iscritto all'Avis di Como dal 2009

Dipendente presso un Ente Locale

Giornalista e collaboratore al quotidiano *"La Provincia"* dal 1989 al 2008

Ha collaborato con l'emittente radiofonica cattolica *"Radio Nova 88"*

Ha collaborato per il quotidiano *"La Prealpina"* di Varese

Ha collaborato per il settimanale *"La Settimana"* di Saronno

Ha collaborato per il periodico *"Vita Grandatese"* edito dal Comune di Grandate

Ha collaborato per il periodico *"Fino Notizie"* edito dal Comune di Fino Mornasco

Presidente dell'Associazione *"Grandate il mio paese"* dal 2009 al 2014

Rilevatore Istat per indagine sui consumi delle famiglie anni 2009, 2010 e 2011

Autore di due libri sulla storia di Grandate e sulla Scuola Materna *"A.Brioschi"*

Direttore Responsabile della testata *on line* Fb *"La Coccinella Parlante"*

Membro del CUG per il benessere e le Pari Opportunità, Rsu e Rls di Ente locale

Membro della Commissione Elettorale del Comune di Grandate

Membro del Comitato Gemellaggi del Comune di Grandate


Membro della Commissione Biblioteca del Comune di Grandate

Consigliere della *Pro Loco* di Grandate su nomina del Consiglio Comunale di Grandate

Consigliere dell'Associazione *"Grandate il mio paese"*

Consigliere-Segretario del Consiglio d'Istituto per la componente genitoriale *"A.G.ire la scuola – Per una scuola in movimento"* dell'I.C. Statale di Cucciago-Grandate-Casnate

Dal 21 maggio 2018 Consigliere Provinciale di Como



**Formato europeo per il
curriculum vitae**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMPIETRO LAURA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/05/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Impegno Sociale, Via Monte Grappa 95, Cassina Rizzardi
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Consorzio di Comuni – Servizi alla persona
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo cat. D2- Responsabile di Struttura Residenziale Socio Sanitaria per Disabili Gravi e Gravissimi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile intero servizio RSD
Gestione dello staff alle dipendenze del Consorzio
Coordinamento continuo con servizio appaltato
Responsabile ammissioni utenti, rapporti con fornitori di beni e servizi.
Direttore esecutivo appalti beni e servizi
Gestione struttura tecnologica
Rendicontazione con Atsl e Regione.
Verifica della conformità del sistema rispetto alle norme Regionali
Implementazione sistema 231
Stesura unitamente a direzione sanitaria, delle procedure necessarie al servizio
Oltre a tutte le mansioni già attuate come Responsabile del CDD
Gestione audit interni sicurezza e qualità sia sui servizi gestiti direttamente che quelli appaltati
- Date (da – a) Da Settembre 2008 mi occupo anche di formazione per adulti, progettazione ed offerta di percorsi formativi rivolti a Responsabili di servizi socio sanitari in materia di gestione risorse umane, gestione ed organizzazione di servizi rivolti alla persona; gestione sicurezza e prevenzione da urti utenti.
- Date (da – a) Dal 1999 ad ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Impegno Sociale, Via Monte Grappa 95- Cassina Rizzardi- Como
(Ente certificato per UNI EN ISO 9001; SA 8000; UNI EN ISO 14001; BS OHSAS 18001; da Marzo 2008)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Consorzio di Comuni – Servizi alla persona
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo cat. D2 ;Responsabile Centro Diurno Disabili; Educatrice Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Centro Diurno; Preposto Gestione Risorse Umane; Preposto Rendicontazione Ats e Regione Lombardia; Preposto economato ; Preposto Segreteria; Preposto sistemi informatici e divulgativi. Responsabile Sistema di autocontrollo haccp

Responsabile sistema di Gestione Qualità (UNI EN ISO 9001) e Responsabilità Sociale (SA 8000); da Luglio 2007
 Vice Responsabile sistema di Gestione Ambiente (UNI EN ISO 14001) e Sicurezza (BS OHSAS 18001) da Luglio 2007
 Auditor interno Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale. Da Ottobre/Novembre 2008

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 1991 ad Agosto 1999</p> <p>Arca di Corno, Via statale per Lecco 4</p> <p>Cooperativa : comunità di recupero per tossicodipendenti</p> <p>Educatrice Professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Colloqui individuali con utenti; -Direzione gruppi organizzati di confronto fra utenti; -Condivisione vita quotidiana e sorveglianza utenti; -Stesure delle cartelle anamnestiche dell'utente e archiviazione di esse a livello informatico; -Utilizzo del PC nelle svariate attività d'ufficio; -Responsabile laboratorio di "composizioni floreali con secco" e tenuta della relativa contabilità; -Responsabile laboratorio di "Cartotecnica" e tenuta della relativa contabilità -Responsabile delle attività del tempo libero; -Organizzazione manifestazione sportive e/o di spettacolo a favore dell'Ente; -Responsabile del gruppo di utenza della prima fase, ovvero accoglienza e approccio alla terapia strettamente comunitaria, sostegno per i primi riavvicinamenti agli eventuali figli.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio a Dicembre 1991</p> <p>Cooperativa Sociale Il Globo: Cadorago</p> <p>Cooperativa Sociale</p> <p>Incarico a Prestazione</p> <p>Responsabile Equipe educativa Centro di Aggregazione Giovanile</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel mese di agosto del 1989 e nel 1990</p> <p>Cooperativa Sociale Il Globo: Cadorago</p> <p>Cooperativa Sociale</p> <p>Incarico a Prestazione</p> <p>Responsabile Equipe educativa e operatrice Centro estivo per bambini dai 3 ai 6 anni e</p> <p>Responsabile Equipe educativa e operatrice Centro estivo per bambini dai 9 ai 15 anni in stato di disagio giovanile</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1988-1991 (Frequenza corsi e relativi esami) 1995 Discussione tesi</p> <p>Associazione "La Nostra Famiglia" Scuola Regionale per Operatori Sociali conseguendo attestato di "Educatore Professionale"</p> <p>Bosisio Parini - Lecco</p> <p>Discipline pedagogiche e psicologiche (generali e speciali)</p> <p>Discipline igienico sanitarie, della salute mentale e dell'integrazione sociale</p> <p>Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche</p> <p>Discipline giuridiche, sociali</p>
--	--

- Qualifica conseguita Attestato di Educatore Professionale
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 110/110
- Date (da - a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Paolo Giovio
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale 48/60

Corsi

Data	Corso	qualifica
1990	La professione di educatore oggi	
1993	Analisi transazionale	
1995	Metodi e stili comunicativi	
1998	Animazione corporea	
2000	Salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	
	Movimentazione carichi	
2001	Norme comportamentali di primo soccorso	
	Formazione su rischio biologico	
2002	Norme igienico sanitarie/rischio biologico	
	Formazione per incarico responsabile sistema controllo Haccp	
	Formazione per trattamento dati informatici	
2003	Formazione primo soccorso e norme igienico sanitarie	
2004	Movimentazione carichi	
	Basi di PNL	
	Il bambino disabile: come affrontare i suoi problemi sensoriale, motori e di apprendimento - a.ge.s.c. Lecco	
2005	L'abilità nella Disabilità: fattori preventivi e valorizzazione delle capacità residue : ats di como	
	Formazione per incarico responsabile dps informatico	
2007	Formazione primo soccorso e basi bls	
	Corso di primo intervento per soccorritore occasionale	
	Basi per certificazione ambiente e sicurezza: Politica del consorzio, norme per certificazione, 626	
	Basi per certificazione qualità e SA8000	
	Formazione per incarico responsabile sistema controllo Haccp	
2007/2008	Coordinare servizi educativi per disabili: attitudini e competenze alla base della professionalità	
2008	Formazione nuovo testo unico Dlgs 81/08	
	L'handicap psico fisico gravissimo nella struttura educativa: il sottile velo tra assistenza ed educazione. Proposte e metodologie di lavoro	
	Corso per valutatore di sistema sistemi di gestione qualità (UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 19011) - Certiquality	Attestato di : Valutatore sistemi di gestione per la qualità (attestato riconosciuto aioc sicev e CEPAS)
	Il sistema di gestione per la sicurezza secondo lo standard BS OHSAS 18001:2007 UNI EN ISO 19011: 2003 - Certiquality	Attestato di : Auditor interno del sistema di gestione sicurezza
	La norma ISO 14001: 2004 i Requisiti del sistema di gestione ambientale (norme UNI EN ISO 14001:2004 ; 19011: 2003; reg. EMAS 761/01)- Certiquality	Attestato di : Auditor interno del sistema di gestione ambientale
2009	Corso per valutatore di sistema di Gestione per la Sicurezza - Certiquality	Attestato di : Safety Auditor _ 40 ore (attestato qualificato da CEPAS)
2010	Preposti: Ruolo, compiti e responsabilità in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro corso 2 ore _ Ecolario	

	Congresso Europeo sulla Behavior-Based Safety (B-BS) Coniugare sicurezza comportamentale e produttività : A.A.R.B.A.	
	Corso di formazione e informazione in materia di igiene degli alimenti _ Ecolario	
2011	Corsi di stimolazione Basale – 22 ore	
2013	Formazione dei preposti in materia di salute e sicurezza sul lavoro _ Ecolario	
2014	assistenza al paziente affetto da disfagia – Studio Infermieristico Associato Cecchetto & Ass.	
	BLS-D- Salvamento Academy	Qualifica di Operatore BLS-D
	N. 2569/2014 "revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo" ATS Como	
	Il sistema dei controlli in ambito Sociosanitario: Definizione degli indicatori di appropriatezza in Attuazione della dgr x/1185 del 20/12/2013 - dgr x/1765 ATS Como	
2015	Dare voce ai Siblings _ 20 ore. AAnfasc como	
	Prime indicazioni operative per il controllo di appropriatezza ai sensi della DGR 1765/2014" e dei relativi verbali regionali . ATS Como	
	La gestione dell'invecchiamento nei luoghi di lavoro. ATS Como	
	Gestione e modalità di affidamento dei servizi sociali tra novità (giuridiche) e innovazione: verso quale futuro? Università cattolica Sacro Cuore	
	WORKSHOP PRATICO SINTEL/AVCPASS/MEPA Upel	
	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione Upel	
	Aggiornamento per auditor UNI EN ISO 9001:2015 Certiquality	Riqualifica Valutatore sistemi di gestione per la qualità
2016	Formazione aggiuntiva preposti	
2018	Riqualifica auditor sicurezza secondo la norma ISO 45001:20018	Riqualifica safety auditor
	Formazione di diritto amministrativo	
	Esserci, donarci, salvaguardandoci Corso propedeutico di primo livello, teorico e pratico, per la prevenzione degli urti da utenti	
2019	Formazione legge 08/03/2017 (legge "Gelli")	
	Formazione legge n. 219 del 22 dicembre 2017 (Consenso informato e DAT)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro di equipe
Ottime capacità relazionali con i pari e con l'utenza.
Conduzione di osservazione sistematiche / raccolta dati.
Programmazione organizzazione gestione e conduzione manifestazioni sportive e/o di spettacolo a favore di enti.
Grande capacità empatica

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Elevato livello di autonomia organizzativa e gestionale
Progettazione
Individuazione e progettazione aree specifiche di intervento per esperienze educativo / formative.
Coordinamento e Gestione risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza informatica del pacchetto office
Buona conoscenza dei sistemi Web

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Canto e Chitarra
Animazione corporea
Attività manuali in modo specifico cartotecnica e composizione fiori secchi
Attività teatrale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di pianificazione e intervento in situazioni di emergenza ed imprevisto.
Dal 2014 ad oggi consigliere comunale nel Comune di Villa Guardia

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI
SPECIFICHE DI SICUREZZA

- Dal 2013 gestione di Residenza sanitaria Disabili con servizi in outsourcing: necessità quindi continua di duvri e controllo
- Dal 1999 Essendo Responsabile del Servizio Centro Diurno Disabili, responsabile del controllo e dell' addestramento del personale in riferimento alle norme di sicurezza.
- Dal 2000 convocata come responsabile di servizio ai tavoli tematici del SPP.
- Dal 2002 Preposta alla Gestione delle Risorse umane nel complesso di tutto l'ente Consorzio Impegno Sociale, per cui le mansioni di cui sopra, sono state allargate a tutto il personale in essere presso l'ente a prescindere dal servizio di appartenenza (quindi il controllo e l'addestramento si è allargato al personale del Servizio Tutela Minori sul Territorio)
- Da luglio 2007 implementato sistema di gestione integrato (qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale). L'ente ha ottenuto certificazione nel Marzo 2008.
- Da Luglio 2007 partecipazione costante al gruppo di lavoro del SPP
- Da Luglio 2007 ad oggi ho svolto formazione specifica al personale, fornitori, Direzione e Volontari sul sistema di gestione integrato per un totale di 29 ore

Villa Guardia, maggio 2019

Laura Sampietro



Monica Colacicco

DATI ANAGRAFICI

Data e Luogo di nascita: 06 Giugno 1972; Gioia del Colle (BA)
Stato civile: Coniugata con 2 figli
Nazionalità: Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Vasta esperienza nel settore della logistica, trasporti via terra, mare, aereo ed eccezionali. Impiegata gestione ordini spedizioni import / export ; assistenza commerciale ; ricerca nuovi clienti e vettori ; contatto giornalieri sia con clienti e fornitori italiani ed esteri ; contatto e corrispondenza con filiali del Gruppo ; gestione fatturazione e after sales.

Esperienza lavorativa anche dal punto di vista logistico presso azienda settore ferroviario: produzione, commercializzazione di prodotti elettrotecnici ed affini, contatti elettrici e trazioni, sistemi integrati di sicurezza, revisione, modernizzazione, riparazione e assistenza.

Responsabile gestione ordini e acquisti: gestione dell'ordine in tutto il suo processo, dall'offerta verso il cliente fino alla fatturazione e spedizione.

Gestione gare e preparazione relativi documenti, inerenti a richieste di offerte da parte di Enti pubblici .

Gestione di contratti a progetto e accordi quadro.

Gestione fornitori, loro valutazione annuale e ricerca di nuovi fornitori .

Gestione fatturazione, pagamenti e assistenza post - vendita.

Gestione acquisti parti di ricambio sia per il commercio che per riparazioni interne.

Contatto giornaliero con clienti e fornitori sia italiani che esteri; gestione sdoganamenti sia in import che in export con paesi extra-comunitari, via mare, via aerea e via camion.

Impiegata all'interno del Customer Service, logistica Azienda Tedesca Fito Farmaci; contatto venditori, clienti e fornitori; controllo e inserimento ordini; fatturazione; D.D.T.; gestione spedizioni via camion; approvvigionamento magazzini.

Impiegata presso azienda di produzione settore tessile/abbigliamento: ufficio estero commerciale, contatto con le sedi estere del gruppo ; contatto diretto con la produzione sia in Italia che all'estero, gestione ordini con fornitori esteri ed italiani, contatto diretto con i clienti

FORMAZIONE

- **Maturità Perito Turistico** (1992/93) - Istituto Tecnico per il Turismo " P.P. Pasolini " - Milano

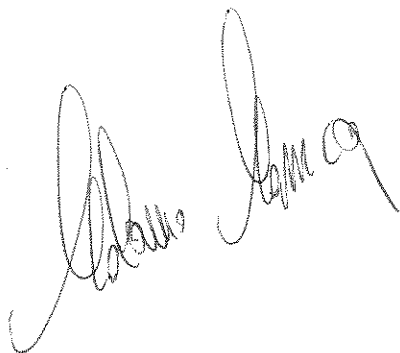
CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **Inglese:** Buono scritto e parlato supportato da diversi soggiorni a Birmingham. Nell'anno 1997/1998 corso di approfondimento della lingua, presso il "British Council" di Milano.
- **Francese :** Buono scritto e parlato supportato da soggiorno a Parigi
- **Tedesco:** scolastico

CONOSCENZE PC

- Applicazioni Microsoft Office in ambiente Windows 2007: ottima conoscenza
- Internet Explorer 2007
- Ambiente AS 400 - SAP/R3
- Sistema gestionale Metodo Plus
- Sistema gestionale Data Bridge

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio' followed by a stylized surname, possibly 'Amato'.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE GERVASONI
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/06/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a)	Da novembre 2006 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno di conseguimento del diploma	1998
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di scrittura e espressione orale	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E AL LAVORO IN TEAM
- DISPONIBILE A TRASFERTE ALL'ESTERO

ATTIVITÀ POLITICA

- 1998 / 2002 consigliere alla circoscrizione 9 di Como (Garzola e Caviglio), capogruppo di minoranza
- 2002 / 2007 consigliere alla circoscrizione 9 di Como (Garzola e Caviglio), capogruppo di minoranza
- 2007 / 2012 presidente di circoscrizione 9 di Como (Garzola e Caviglio)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi informatici : Word / Excel / Photoshop

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Como, 18 settembre 2017



MARIA GRAZIA SASSI

Curriculum Vitae

E-Mail:

Mobile:

Sito Internet: www.mariagraziasassi.it

Twitter: @mg_sassi

PROFILO PROFESSIONALE

Generalità

Nata a Tradate (VA) nel 1962, ha conseguito il diploma all'Istituto Magistrale e quindi il Diploma Superiore I.R.C. all'Università Cattolica di Milano.

Attività Professionale

- Insegnante di ruolo dal 1990 ad oggi presso l'Istituto Comprensivo Galileo Galilei di Tradate. Funzione Strumentale alunni con disabilità. Funzione Strumentale alunni stranieri.
- Da settembre 1984 a giugno 1986 insegnante presso la Scuola Media Statale Leonardo da Vinci di Tradate.
- Da settembre 1986 al 1990 insegnante presso Liceo Scientifico Statale Istituto Magistrale Statale Marie Curie di Tradate.
- In parallelo all'attività professionale, ha maturato numerose esperienze istituzionali in ambito pubblico, di cui si forniscono indicazioni nella sezione seguente.

PROFILO ISTITUZIONALE IN AMBITO PUBBLICO ...

Attività in campo amministrativo comunale

- Dal 1990 al 2005, ha fatto parte dell'amministrazione del comune di Locate V., svolgendo le funzioni di Assessore, Vice Sindaco e membro di organismi sovracomunali aventi ad oggetto la gestione di pubblici servizi.
- Dal 2005 Consigliere anziano nel comune di Locate Varesino, essendo risultata la prima tra gli eletti nelle consultazioni amministrative 2005, 2010 e 2014.
- Dal 2014, è Assessore alla Cultura e ai rapporti istituzionali esterni nel comune di Casnate con Bernate.

Ruolo istituzionale in ambito provinciale

- Dal 2007, Consigliere dell'**Amministrazione Provinciale** di Como, eletta in rappresentanza della Città di **Como** nel collegio provinciale Como 1. Nel corso del mandato ha ricoperto gli incarichi di Vice-capogruppo e Capogruppo di Forza Italia, Presidente della Commissione Servizi sociali, istruzione e beni culturali, ed è stata rappresentante dell'Amministrazione Provinciale nel Consiglio della **Fondazione Minoprio**, nell'**Assemblea Parco Spina Verde** e nella **Fondazione Villa Carlotta**.
- Nel 2014, è stata confermata nel Consiglio Provinciale dagli amministratori comunali della Provincia di Como, nelle elezioni di secondo grado previste dalla riforma Delrio. Eletta Presidente della Commissione Statuto, ha curato il riassetto ordinamentale della nuova Provincia ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. Membro della **Consulta Nazionale** delle elette in seno all'**UPI** (Unione Province italiane).
- Nel 2017, è stata nuovamente confermata nel **Consiglio Provinciale** dagli amministratori comunali della Provincia di Como risultando **la prima degli eletti della lista** composta da amministratori civici-indipendenti e di Forza Italia nelle recenti elezioni provinciali, con 6.200 voti.

MARIA GRAZIA SASSI

Curriculum Vitae

... segue PROFILO ISTITUZIONALE IN AMBITO PUBBLICO

Presenze in ambiti associativi nazionali e internazionali

- Dal 2006, ha fatto parte di organismi associativi nazionali e internazionali rappresentativi delle istituzioni locali.
- Consigliere Nazionale dell'**AICCRE** (Associazione Italiana dei Comuni e delle Regioni d'Europa).
- Già Membro del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (**CCRE**), la più grande associazione di enti locali e regionali d'Europa.
- Già Membro del Consiglio d'Europa (**CPLRE**), con sede a Strasburgo. Membro della Commissione Monitoring (con presenze a Belgrado, Varsavia, Monaco di Baviera...).
- Già Membro delle **C.G.L.U.** – Sezione Italiana dell'Associazione Mondiale delle Città e Governi Locali Uniti.
- Delegata a Parigi per il **COP21**.
- Dal 2011 Membro della Direzione Nazionale **AICCRE**.
- Da gennaio 2017 membro del Consiglio Nazionale dell'**ANCI** (Associazione Nazionale Comuni italiani).
Membro del Dipartimento Nazionale Istruzione ANCI.
Membro del Dipartimento Nazionale Immigrazione ANCI.
- Da novembre 2017 Membro del Consiglio Nazionale per il Diritto allo Studio della Conferenza Stato-Regioni con Decreto istituito D.P.C.M. (Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri) previsto da art. 11 comma 2, Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n. 63.
- Membro della Cabina di regia Pari Opportunità Palazzo Chigi in rappresentanza degli Enti locali con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri, ottobre 2018

Altri ambiti

- Dal 2007 al 2009, è stata Consigliera d'Amministrazione di Enerxenia S.p.a, azienda partecipata dagli Enti locali per la gestione del servizio di gas metano e di energia elettrica nei Comuni delle Province di Como e di Monza.
- Vice presidente eletto del C.d.A. dell'Ufficio di Piano di Lomazzo (19 comuni).
- Membro del CTI – Consiglio Territoriale per l'Immigrazione, previsto dal D.P.R. n. 394/1999 insediato presso la Prefettura di Como, presieduto dal Prefetto.

Incarichi relativi al ruolo in FI

- Proveniente dalla giovanile DC, eletta sotto la bandiera di Forza Italia dal 1994.
- Membro del **Consiglio Nazionale** Roma.
- Già componente del **Coordinamento Provinciale** di Forza Italia.
- Vice Responsabile Regionale di **Azzurro Donna Lombardia**.
- **Vice-Coordinatrice Provinciale** P.D.L. Como (fino a dicembre 2012).
- **Consigliera Nazionale** P.D.L. Roma
- Eletta quindi sotto la bandiera del Popolo Della Libertà (P.D.L.)
- Tuttora **dirigente Provinciale** di Forza Italia (F.I.)
- Vice Commissaria Provincia di Como

Impegno in ambito sociale

- Dal 2004 affidataria di minori italiani e stranieri con Decreto del Tribunale dei Minori.
- Sostegno a famiglie meno abbienti italiane e straniere.

Altre informazioni

Lingua Inglese

Livello buono sia parlato che scritto B1/B2.

Como 16/03/2019

Maria Grazia Sassi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTEO REDAELLI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20.04.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di impiego	ARTIGIANO
-------------------	------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" ERBA COMO
• Qualifica conseguita	MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pozzi Mario
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-------------|--|
| • 1972/1977 | Impiegato come aiuto elettricista presso la ditta Elettro Lanfranconi di San Fedele Intelvi. |
| • 1976/1977 | Servizio militare presso la caserma di Vipiteno come responsabile trasmettitore alpino. |
| • 1977/1979 | Magazziniere presso ditta Diantus con sede ad Arogno(CH) |
| • 1979/1989 | Impiegato come Tecnico di ascensori presso la ditta Elettrocentro Falconi con sede a Morbio Inferiore (CH).Le mansioni principali svolte riguardano montaggio e manutenzione di impianti di elevazione, montacarichi e scale mobili. Le capacità di interpretazione di disegni tecnici e di pianificazione delle fasi e dei metodi di lavoro mi ha permesso di assumere incarichi di maggiore responsabilità nella gestione del lavoro all'interno dei cantieri. |
| • 1989/2010 | Impiegato come Tecnico di ascensori presso la Schindler con sede a Bioggio(CH). Durante gli anni trascorsi all'interno di questa azienda internazionale nel settore ho perseguito la mia formazione lavorativa eseguendo diversi ruoli, prima come capo cantiere nel settore montaggi per poi con gli anni passare come responsabile di zona del settore manutenzione e vendite. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------|---|
| • 1966/1969 | Diploma di scuola media superiore presso istituto scolastico di San Fedele Intelvi. |
| • 1969/1970 | frequentazione a corsi di avviamento attività lavorative come elettrotecnico. |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ottime capacità relazionali con abilità ad integrarsi e di lavorare all'interno di un gruppo. Buon senso dell'organizzazione, di coordinamento di progetti, ottime abilità manuali e di utilizzo di specifiche attrezzature nel contesto lavorativo. Durante l'esperienza lavorativa ho sviluppato un'attitudine al problem solving, in particolare nelle situazioni di difficoltà. Buona capacità nell'uso del computer, dei programmi Microsoft WORD, EXEL.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

La grande passione per lo sport mi ha portato ad assumere diversi ruoli nell'ambito calcistico, prima come atleta poi come allenatore ed infine come presidente. Insieme ad alcuni amici abbiamo creato nel 1997 la società sportiva Lariointevi, partita all'inizio con solo il settore calcio per poi con gli anni aggiungere al suo interno i settori volley e nuoto

**ESPERIENZE POLITICHE
E AMMINISTRATIVE**

2000/2005

Assessore allo sport e turismo nel Comune di Ossuccio(Co)

2007/2012

Consigliere provinciale di Forza Italia

2009/2014

Sindaco nel Comune di Lenno(Co)

2014/2018

Consigliere provinciale di Forza Italia

2018/oggi

Sindaco nel comune di Centro Valle Intelvi

PATENTE O PATENTI

Patente B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA BRIOSCHI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **06/07/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da Gennaio 2018 ad oggi, istruttore tecnico Cat. C a tempo parziale e determinato presso Ufficio Lavori Pubblici e Gestione del Territorio Comune di Bellagio (CO);
- da Marzo 2012 al 31.12.2018 titolare di ARCPROIM Studio di Architettura per la redazione di pratiche edilizie, progetti preliminari ed esecutivi di media e piccola complessità, verifiche di fattibilità tecnica, perizie e stime, pratiche catastali DOCFA, progettazione d'interni, servizio di home staging e ottenimento di Attestati di Prestazione Energetica.
- da Luglio 2011 a Settembre 2011 MYTHOS SRL – settore alberghiero – mansioni di segreteria 5° livello c/o GRAND HOTEL SAVOIA CORTINA D'AMPEZZO (BL) – Ricevimento e prenotazioni clienti al front desk, check-in e check-out.
- da Settembre 2008 a Giugno 2011 SCUOLA CATTOLICA DON BOSCO Paderno Dugnano (MI)
- Professoressa 5 ° livello insegnamento di ARTE E IMMAGINE per i primi due anni e di TECNOLOGIA il terzo.
- Anno 2007 collaborazione in qualità di disegnatore e progettista c/o Studio Rimoldi srl Studio di Architettura ubicato in Paderno Dugnano (MI): redazioni di pratiche edilizie
- da Aprile 2002 a Dicembre 2006 collaborazione in qualità di tecnico disegnatore con STUDIO PIATTI Agenzia Immobiliare ubicata in Paderno Dugnano (MI).
- da Dicembre 2002 a Febbraio 2003 POLITECNICO DI MILANO – Dipartimento BEST: affidamento incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del PROGRAMMA DI RICERCA COFINANZIATO MIUR 2001 REDAZIONE DI ELENCHI BIBLIOGRAFICI SUI RIVESTIMENTI SUPERFICIALI DEGLI EDIFICI, RELATIVAMENTE ALLE TECNICHE DI LAVORAZIONE E DI POSA e SVILUPPO DI NUOVA NORMATIVA UNI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI E VALUTAZIONE DEGLI EDIFICI ESISTENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli professionali

Marzo 2012 Esame di abilitazione e conseguimento dell'Abilitazione per la redazione e l'ottenimento di Attestati di prestazione Energetica degli Edifici

Aprile 2008 Iscrizione c/o ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI Sez. A di Milano

Settembre 2006 Esame di Stato per l'abilitazione e conseguimento dell' Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

Titoli di studio

Marzo 2002 Laurea magistrale in Architettura POLITECNICO DI MILANO
Votazione 95/100

Luglio 1995
Diploma di Maestro d'Arte ed Arte applicata ISTITUTO STATALE D'ARTE – Cantù (CO)
Votazione 60/60

Aggiornamenti professionali

Dall'anno 2012 sono stati eseguiti numerosi corsi di aggiornamento che hanno garantito una costante formazione tecnico professionale; si ritiene tuttavia di segnalare esclusivamente quanti hanno comportato un rilevante impegno:

- Febbraio/Marzo 2012 Corso PREGEO/DOCFA per la redazione di pratiche CATASTO TERRENI e CATASTO FABBRICATI c/o FONDAZIONE ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI MAILANO;
- Febbraio/Marzo 2012 Corso per CERTIFICATORE ENERGETICO accreditato Regione Lombardia ALTA SCUOLA PROFESSIONALE E ANALISI AVANZATE Milano;
- MODELLAZIONE BIM (Building Information Modeling): ARCHICAD 19 Entry Level: realizzazione di un edificio in 3D e degli elaborati grafici con un livello di dettaglio da progetto comunale c/o FONDAZIONE ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI MAILANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto Utente base	Lettura Utente base	Iterazione orale Utente base	Produzione orale Utente base	Utente base

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto Utente base	Lettura Utente base	Iterazione orale Utente base	Produzione orale Utente base	Utente base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso dell'attività professionale sono state acquisite e sviluppate buone capacità relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'attribuzione di specifiche responsabilità da parte dei datori di lavoro e della committenza privata, nonché l'affidamento di incarichi la cui esecuzione prevede di norma l'interdisciplinarietà di più figure professionali, ha consentito lo sviluppo ed il progressivo miglioramento delle capacità di lavoro in team, garantendo una buona competenza organizzativa e di gestione degli stessi, in funzione delle risorse attribuite.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

La trattazione di argomenti differenti relativi alla gestione edilizia ed urbanistica del territorio, ha consentito l'acquisizione di buone competenze tecnico-professionali, oltre che lo sviluppo della capacità di lettura, comprensione ed interpretazione normativa per le materie gestite.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buon uso del PC e dei principali applicativi di Microsoft Office oltre che applicativi grafici 3D e di disegno tecnico 2D.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Spiccata capacità di resa grafica artistica e tecnica anche a mano libera.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO B
PATENTE NAUTICA IMBARCAZIONI DA DIPORTO (entro le 12 miglia)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo a trattare i dati qui contenuti ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

Nesso, 19/03/2019

Firmato
Sara Brioschi

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BROSIO PASQUALE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02.11.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DA 1981 IMPRENDITORE – AMMINISTRATORE UNICO |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | BROSIO MECCANICA SRL |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di attività | AZIENDA METALMECCANICA che progetta e realizza macchine industriali per l'industria tessile |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DA 2009 IMPRENDITORE – AMMINISTRATORE UNICO |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome dell'azienda e città | G TECHNOLOGIES SRL A SOCIO UNICO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di società/ settore di attività | AZIENDA METALMECCANICA di 30 persone che progetta e realizza macchine industriali per l'industria tessile e sistemi di essiccazione per l'industria grafica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 1973 Diploma Perito Meccanico |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica o certificato conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Carriera politica:

- 6 Giugno 1993 – Eletto Consigliere comunale del comune di Novedrate
- 27 aprile 1997 – Eletto Consigliere comunale di minoranza del comune di Novedrate con la lista civica "Il Gelso"
- 31 maggio 2001 – Eletto Consigliere comunale di minoranza del comune di Novedrate con la lista civica "Nuovi Equilibri"
- Assessore esterno del comune di Novedrate (nominato il 28 maggio 2007 con la lista civica "Barni per Novedrate").
- Consigliere comunale del comune di Novedrate eletto il 07 maggio 2012 con la lista civica "Barni Per Novedrate"
- Assessore del Comune di Novedrate (nominato nel dicembre 2015).
- Consigliere comunale del comune di Novedrate (eletto il 05 giugno 2016 con la lista civica "Grassi Per Novedrate"

Competenze comunali:

Lavori Pubblici

Commercio e Attività Produttive

Personale

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

INFORMAZIONI PERSONALI

Girardi Antonella
cittadinanza italiana
nata a Como l'11 settembre 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2019
Delegato regione Lombardia Tributaristi Lapet
dal 2017
collaborazione CONI provincia di Como
delegato FIPE per la provincia di Lecco
collaborazione "Consulenti dello Sport"
2017
Certificazione UNI 11511 - Professionista certificato
FAC CERTIFICA
2016
Responsabile ADR MEDILAPET COMO
Associazione per le risoluzioni delle controversie
2016
Iscrizione CTU Tribunale di Como sezione Tributaristi
2016
Iscrizione RUOLO PERITI ESPERTI della CCIAA di Como
2015
Membro della CONSULTA delle Libere Professioni in CCIAA di Como
dal 2014
Presidente Provincia di Como " Associazione Nazionale Tributaristi Lapet "
dal 2014
Conduzione radiofonica mensile su temi fiscali – emittente nazionale
dal 2012
Membro del Consiglio Direttivo Lapet Provincia di Como
dal 2011
Tributarista iscritta all'Associazione Nazionale Tributaristi Lapet
2007- 2011
STUDIO GIRARDI COMO
Centro elaborazione dati - Centro di assistenza fiscale
2007- 2009
FONDAZIONE CASTELLINI COMO
Consulente esterno per la gestione contabile, finanziaria e rendicontazione
2000
MINISTERO AFFARI ESTERI ROMA
Consulente esterno
1997-2007
GRUPPO APRI
Apri Spa - Milano
Apri Italia Srl - Roma
Apri Ambiente Srl - Roma
Apri Cast Srl - Roma
Apri International – Bruxelles
Cast International – Hong Kong
Apri Sviluppo Spa Merchant banking - Milano
Direttore amministrativo
1992 -1996
CAAF ACLI COMO
Assistente al responsabile fiscale
1993-1996
APRI SPA MILANO
Responsabile amministrativo

1992

Tributarista iscritta all'Associazione nazionale Ancit

1991 -1993

APRI SPA MILANO

Impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Corso di perfezionamento "La figura del tributarista"

Unitelma "La Sapienza" Roma

2000 - 2003

STUDIO SALERNO & BRUNETTI

praticantato consulente del lavoro

1995

Università Statale di Milano corso di laurea

"Amministrazione e gestione dell'impresa"

1989

Diploma di Analista Contabile conseguito presso l'Istituto G Pessina di Como

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

ottobre 2018

Assessore alla Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Comune di Casnate con Bernate

giugno 2018

Consigliere Provinciale "Provincia di Como"

2017

Vicepresidente Senior & Junior Lombardia

2016

Socio AICCRE

Associazione Italiana dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle comunità locali.

Sezione italiana del Consiglio dei Comuni e delle regioni d'Europa

2015

Consigliere Comune di Casnate con Bernate

Capogruppo - gruppo politico "La Clessidra"

AUTORIZZO L'UTILIZZO DEI MIEI DATI PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'M. P. A.', is located in the lower right quadrant of the page.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

NAOMI LEGNANI FRANCHI

Indirizzo

Telefono

Fax

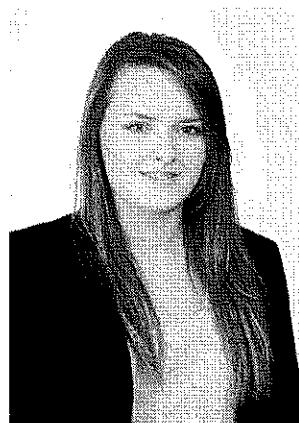
E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22.11.1993



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2014 - 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ristorante "L'Onda" - Cernobbio (Co)

• Tipo di azienda o settore

Ristorazione

• Tipo di impiego

Cassiera

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

OTTOBRE 2016 - OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ristorante "La Limonaia" - Merone (Co)

• Tipo di azienda o settore

Ristorazione

• Tipo di impiego

Receptionist - Cassiera

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Ottobre 2012 - Oggi

• Titolo della qualifica rilasciata

Frequentante il 3° anno del corso di laurea in Ottica e Optometria

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano Bicocca

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali esami sostenuti: Analisi (I, II), Fisica (I, II, III), Anatomia e Istologia Umana e Oculare, Fisiologia Generale e Oculare, Chimica (inorganica, organica), Ottica Geometrica con laboratorio, Sistemi Ottici e Oftalmici con laboratorio, Principi di Patologia Oculare, Optometria Generale con laboratorio, Laboratorio di Contattologia, Percezione Visiva, Contattologia Generale

<ul style="list-style-type: none"> • Attività Integrative 	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di Diritto e relativo esame finale presso I.I.S. M.FORTUNY • Corso di molatura lenti e relativo esame finale di montaggio lenti presso I.I.S. M.FORTUNY • Corso di formazione per la sicurezza sul lavoro per studenti di ottica e optometria • Partecipazione al 4° Meeting di Ottica e Optometria "Comfort Visivo tra Ottica e Optometria", al 2° congresso nazionale ALOeO "Sinergia tra professionisti della visione, al 3° congresso nazionale ALOeO "Optometria pediatrica: multidisciplinarietà al servizio del bambino", al 4° congresso nazionale ALOeO "Semplicemente Optometria"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Settembre 2007 - Luglio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata 	Maturità Classica
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Classico - Pontificio Collegio Gallio - Como

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE, SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Buono, Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buono, Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buono, Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Buone capacità di lavoro in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime capacità di utilizzo del pacchetto "Office"
	Conseguimento del diploma "European Computer Driving Licence (ECDL)" - livello full standard
PATENTE	PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dicembre 2008 - Marzo 2018
Membro del consiglio direttivo dell'associazione ludico/culturale "Peter pan" di Caslino d'Erba
- Marzo 2018 - Oggi
Presidente dell'associazione ludico/culturale "Peter pan" di Caslino d'Erba
- Maggio 2014 - Marzo 2019
Consigliere di maggioranza presso Comune di Caslino d'Erba
Lista civica "Vivere Caslino"
Con deleghe: Associazioni, Giovani, Sport e Turismo
Gestione social network
- Marzo 2019 - Oggi
Consigliere comunale presso Comune di Caslino d'Erba
- Maggio 2014 - Oggi
Presidente della commissione biblioteca "Biblioteca Luigi Gennari" di Caslino d'Erba
- Novembre 2016 - Oggi
Membro del consiglio direttivo della fondazione "Luigi Gennari" di Caslino d'Erba
Deleghe: Rapporto con le altre associazioni, Pubblicità e Social Network
- Da settembre 2014 - Oggi
Donatore A.V.I.S presso "A.V.I.S. Erba"