



PROVINCIA DI COMO

S2.20 SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
S3.30 UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI

DETERMINAZIONE N. 564 / 2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT.SSA PETTIGNANO CHIARA PER IL RUOLO DI ESPERTO PER LA FUNZIONE DI ASSISTENZA TECNICA NELLA GESTIONE DEI PROGETTI IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ANNO 2022. IMPORTO EURO 18.701,28 IVA E ONERI COMPRESI.

IL RESPONSABILE

Dato atto che:

- In attuazione del D.Lgs. 150/2015 e 151/2015 della L.R. 22/06 "Il mercato del lavoro in Lombardia", i Centri per l'impiego erogano, nell'ambito del sistema regionale e in qualità di enti accreditati, servizi finalizzati alla promozione dell'inserimento lavorativo e all'accoglienza degli utenti, definendo con ciascun interessato un Patto di servizio e un Piano di intervento personalizzato, vincolante e finalizzato allo specifico obiettivo dell'occupazione;
- Al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previste dall'articolo 28 del D.lgs. 150/2015, l'organico dei Centri per l'impiego, del Collocamento mirato disabili e dell'Ufficio lavoro deve essere integrato mediante esperti a tempo determinato, specializzati nell'erogazione di servizi per la consulenza, l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Verificato

- Che in data 15 dicembre 2021 ha preso servizio il nuovo personale assunto tramite concorso pubblico nelle more del piano potenziamento DGR. 2839 del 11/11/2019;
- Che per quanto attiene il Settore Politiche attive di lavoro, nelle sue varie articolazioni, centrali, gli Uffici di Via Volta 44 in Como, e periferiche, i cinque Centri per l'impiego, di Como, Erba, Menaggio, Cantù e Appiano Gentile, il Piano di potenziamento attivato da Regione Lombardia non è stato ancora ultimato e mancano da coprire ulteriori 17 posizioni in organico;
- Al fine di garantire i servizi essenziali alle persone disoccupate, previsti dall'articolo 28 del D.lgs 150/2015 che in seguito alla presa in servizio di neo assunti, vi è la necessità di integrare e formare l'organico dei Centri per l'impiego. Del Collocamento mirati disabili e dell'Ufficio lavoro mediante esperti a

tempo determinato, specializzati nell'erogazione dei servizi per la consulenza e per l'accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Dato atto che

- per il 2022, inseguito alla crisi, determinata dalla pandemia, si avrà la necessità di disporre di figure specifiche, fondamentali per il Settore politiche attive del lavoro al fine di dare agli utenti i servizi di accoglienza e inserimento loro necessari, anche in relazioni alle decisioni del Governo centrale riferite al Reddito di cittadinanza; e il piano di sviluppo del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nel quale parte dedicata alle politiche attive è previsto il programma denominato "GOL";
- che Regione Lombardia con la DGR 5579 del 23/11/2021 prevede, nelle linee di indirizzo per i pieni attività delle province 2022-2023:
 - o l'azione di sistema "Accompagnamento al lavoro di giovani con disabilità dello spettro autistico" di cui all'allegato E parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di destinare a tale azione la somma di € 1.000.000 secondo il riparto provinciale di cui al citato allegato C;
 - o l'azione di sistema sperimentale "Cittadinanza digitale così come definita nell'allegato F, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di destinare a tale azione la somma di € 5.000.000 secondo il riparto provinciale di cui al citato allegato C;

CONSIDERATO che sono necessari professionisti esperti al fine di supportare il personale in organico allo Scrivente Settore, per garantire i livelli essenziali dei servizi ai disoccupati e per dare attuazione:

- a alle azioni previste dai Piani disabili annualità 2020 e 2021, per il quale la Regione Lombardia ha assegnato alla Provincia di Como uno specifico finanziamento (assistenza tecnica), da utilizzare secondo gli indirizzi regionali;
- b al Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego previsti da Regione Lombardia;

Visto:

- l'art. 3 comma 56 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'art. 7 comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001;
- la Deliberazione del Presidente della Provincia del 7 settembre 2017 n. 53 "Regolamento di organizzazione. Sistema direzionale" – art. 23 e s.s. in cui si disciplina l'attribuzione di incarichi individuali esterni;

Dato atto che il compenso orario per il seguente incarico è di **€ 18.50 all'ora oltre IVA e cassa**, il compenso sarà attribuito in base al regime fiscale autocertificato al momento dell'affidamento dell'incarico;

Richiamate le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

n **559/2021 e 602/2021** con la quale la Provincia di Como ha determinato

- approvare l'avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarico professionale per il ruolo di esperto di assistenza tecnica nella gestione dei progetti relativi al Servizio Politiche attive del lavoro e nominare una commissione di valutazione per la selezione dei candidati;

n **717/2021** del **13/07/2021** con la quale la Provincia di Como ha determinato di:

- prendere atto della valutazione delle domande pervenute per la selezione operata dalla Commissione di Valutazione;

- approvare e di formare n. 1 elenchi professionisti/collaboratori da cui attingere per l'affidamento di "incarico ad esperto per la funzione di assistenza tecnica nella gestione dei progetti relativi al Servizio Politiche attive del lavoro";
- di riservarsi di formalizzare con apposite determinazioni dirigenziali gli incarichi afferenti la tipologia sopra indicata che, di volta in volta, dovranno essere assegnati al Settore Servizi alla persona – Servizi Politiche Attive del Lavoro;

Ritenuto quindi opportuno di affidare l'incarico descritto in oggetto al Dott.ssa Chiara Pettignano;

Dato atto che la spesa complessiva di **€ 18.701,28** sarà finanziata al cap. 15060 esercizio 2022;

Dato atto che le risorse necessarie per il suddetto incarico sono state accertate con Determinazione Dirigenziale n. 313/2022 del 13/04/2022 (acc. N. 413/2022) al cap. 2390 "Fondo Regionale per l'occupazione dei Disabili" del Bilancio 2022, codice piano dei conti livello IV 2010102 trasferimenti correnti da Amministrazioni locali, C.C. 13;

Visto il **Disciplinare di incarico**, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A, per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

- il presente provvedimento non rientra nella fattispecie indicate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 15/02/05 (incarichi di studio, ricerca, consulenza);
- il corrispettivo dell'incarico affidato con la presente determinazione, è superiore a Euro 5.000,00 e come tale sottoposto al controllo successivo sulla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della Legge 23/12/2005 n. 266;

Visti i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24 marzo 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022_2024;
- la Deliberazione del Presidente n. 53 in data 29 marzo 2022 è stata approvato il Piano esecutivo di gestione 2022_2024;

DETERMINA

- 1** di affidare al **Dott.ssa Chiara Pettignano, Partita IVA 03974010138**, l'incarico professionale di esperto per la funzione di assistenza tecnica nella gestione dei progetti inerenti il Servizio Politiche Attive del lavoro dal **13/06/2022** fino al **16/12/2022**;
- 2** di impegnare la somma complessiva di **Euro 18.701,28** compressiva di IVA e oneri al **cap. 15060** "Interventi finanziati dal Fondo Regionale Disabili per favorirne l'occupazione" del bilancio **2022** codice livello IV 10302111 "prestazioni professionali e specialistiche, C.C. 13;
- 3** di dare atto che le risorse necessarie per il suddetto incarico sono state accertate con Determinazione Dirigenziale n. 313/2022 del 13/04/2022 (acc. N.

413/2022) al cap 2390 "Fondo Regionale per l'occupazione dei Disabili" Bilancio 2022 e codice piano dei conti livello IV 2010102 trasferimenti correnti da Amministrazioni locali, C.C. 13;

- 4 di dare atto che l'impegno complessivo indicato nel punto precedente avrà esigibilità riferita all'anno 2022;
- 5 di approvare il Disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A, in cui sono definiti gli obiettivi, i costi, le modalità di gestione del rapporto;
- 6 di trasmettere copia della presente Determinazione alla corte dei conti di Milano per il controllo successivo alla gestione da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti a norma dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005 n. 266;
- 7 di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per i provvedimenti di competenza,
- 8 di disporre la pubblicazione dell'incarico presso l'Albo della Provincia di Como, in applicazione dell'art. 32 della L. 69/09, sul sito internet dell'Ente, all'indirizzo www.provincia.como.it;
- 9 di dare atto che quanto sopra determinato è conforme al PEG in premessa specificato.

Lì, 09/06/2022

IL RESPONSABILE
BALLABIO UMBERTO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A

PROVINCIA DI COMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DELEGHE REGIONALI

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO

DISCIPLINARE D'INCARICO PER INCARICO PROFESSIONALE

“Incarico professionale per la funzione di Assistenza Tecnica nella gestione dei Progetti inerenti il Servizio Politiche Attive del Lavoro anno 2022 per l’Impiego al **Dott.ssa Chiara Pettignano dal 13/06/2022 al 16/12/2022.**”

Art.1

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Dott. Umberto Ballabio, affida alla **Dott.ssa Chiara Pettignano, Partita IVA 03974010138, l’incarico professionale per la funzione di Assistenza Tecnica dei Servizi per l’Impiego.**

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti inerenti il Servizio Politiche Attive del Lavoro;
- b. Assistenza e informazione alle imprese sulla Dote Impresa;
- c. Assistenza alle imprese nella predisposizione della documentazione per accedere alla Dote Imprese;
- d. Gestione della Dote Lavoro disabili e della Dote Impresa;
- e. Monitoraggio e rendicontazione della Dote Lavoro e Disabili, della Dote Impresa e del Piano di Potenziamento;
- f. Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la gestione del il Piano Disabili;
- g. Svolgere tutte le attività in conformità alle procedure previste dalle norme regionali e dalle procedure della Provincia;
- h. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sul portale Sintesi e sugli altri portali utilizzati;
- i. Redigere le relazioni sintetiche sull’attività svolta;
- j. Inoltrare mensilmente/bimestralmente (previo accordo con gli uffici) la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate. Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura;

Art.3

I compiti, di cui all'articolo 2, dovranno essere espletati - al fine del raggiungimento del risultato richiesto al/alla tutor e laddove funzionale al risultato stesso - nelle sedi dei Centri per l’Impiego (Collocamento Mirato) e dell’ufficio lavoro dal 13/06/2022 al 16/12/2022 salvo proroga, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como;

La programmazione delle presenze presso le sedi della rete dei Servizi per l’impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del Settore e i Responsabili dei Centri

Art.4

Il compenso complessivo previsto per l'incarico è di **€ 18.701,28 importo, comprensivo di Iva**, limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del professionista.

Art.5

Il compenso orario per il seguente incarico è di €18.50 all'ora oltre IVA e cassa, il compenso sarà attribuito in base al regime fiscale autocertificato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso per ogni servizio sarà liquidato sulla base del regime fiscale autocertificato nella scheda anagrafica.

Le somme per le eventuali casse di previdenza saranno liquidate in aggiunta al compenso orario di cui sopra.

Art.6

Il compenso al professionista verrà corrisposto con cadenza mensile (salvo diversa indicazione da parte del consulente stesso), sulla base dei servizi effettivamente effettuati e delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento. Nella fattura dovranno essere indicate, nel dettaglio, i servizi svolti e il relativo monte ore nel rispetto degli standard dei servizi provinciali, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.

Art.7

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.8

Il collaboratore - pur nella sua piena autonomia di organizzazione e senza alcun vincolo di presenza - al solo ed esclusivo fine del raggiungimento dei risultati fissati dal presente disciplinare, dovrà organizzare l'incarico tenendo conto, tra i vari elementi, anche degli orari di presenza del personale della Provincia e di apertura all'utenza - durante i quali il committente svolge la propria attività -, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile per incontri interni di coordinamento e raccordo e per i colloqui con l'utenza, ed avvisa preventivamente il CPI e il Dirigente del Settore qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato, anche al fine di consentire eventualmente l'accesso del collaboratore agli uffici dei CPI provinciali in orari diversi da quelli di apertura.

Art.9

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 5.

Art.10

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.11

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare, le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenza del Tribunale di Como.

Art.12

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como,

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore Servizi alla
Persona

Dott. Umberto Ballabio
Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Il collaboratore

Dott.ssa Chiara Pettignano
Documento informatico con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 564 / 2022

UNITA' PROPONENTE: S3.30 UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI
OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT.SSA PETTIGNANO CHIARA PER IL
RUOLO DI ESPERTO PER LA FUNZIONE DI ASSISTENZA TECNICA NELLA GESTIONE
DEI PROGETTI IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ANNO 2022.
IMPORTO EURO 18.701,28 IVA E ONERI COMPRESI.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
CAP. 15060 IMP. 1499/2022 PER EURO 18.701,28

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 10/06/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
PELLEGRINI SANTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)