

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GUANZIROLI SOFIA

Nazionalità

italiana

Data di nascita

22\08\1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/09/2020-15/05/2021

3 ENERGYGROUP S.R.L.- VIA PIO LA TORRE 2/B, 47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)

PRODUZIONE ED ISTALLAZIONE DI IMPIANTI DI COGENERAZIONE/ BIOGAS/ ENERGIE RINNOVABILI
RESPONSABILE COMMERCIALE

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA', GESTIONE PRATICHE SUPERBONUS - ECOBONUS,
CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI E GESTIONE AGENTI COMMERCIALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

18\11\2019-08\09\2020

GECO A 360 S.R.L.S – VIA RAZZA 3, 21024MILANO (MI)

CONSULENZA AZIENDALE

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - APPRENDISTATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07\2017-06\2019

COMUNE DI CANTÙ- PIAZZA PARINI 4, 22063 CANTÙ (CO)

COMUNE

ASSESSORE

PROTEZIONE CIVILE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13\11\2019-

ANCI- VIA ROVELLO 2, 2021 MILANO (MI)

ANCI LA CASA DEI COMUNI

COMPONENTE DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO SICUREZZA, PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE

- Principali mansioni e responsabilità

Alternanza scuola-lavoro: Accompagnamento e sostegno operatori nelle attività formative; sostegno agli operatori nel front office segreteria e ingresso settore riabilitativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015- 2018
 UNIVERSITA' TELEMATICA INTERNAZIONALE UNINETTUNO
 FACOLTA' DI PSICOLOGIA -DISCIPLINE PSICOSOCIALI -
 Laurea
 101/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010- 2015
 Liceo delle scienze umane con opzione economico sociale Teresa Ciceri
 Scienze umane, diritto ed economia politica
 Diploma

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LA MIA ESPERIENZA PRESSO IL CENTRO DIURNO "IL GABBIANO" HO APPRESO L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE QUALE ELEMENTO ESSENZIALE PER ENTRARE IN RELAZIONE CON RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI. TRAMITE L'ASSESSORATO HO COMPRESO QUANTO SIA IMPORTANTE PER IL MESSAGGIO CHE VUOI DARE ALLE PERSONE OGNI SINGOLA PAROLA PRONUNCIATA, NEL CONTESTO E NEL MOMENTO APPROPRIATO.HO APPRESO INOLTRE L'IMPORTANZA DEL LAVORO DI SQUADRA SIA DAL SERVIZIO CHE SVOLGO DA VOLONTARIO NELLA PROTEZIONE CIVILE, CHE DALL'ESPERIENZA NEI CAMPIESTIVIIN APPOGGIO ALLE UNITA' DELLA ZONA PER LA LOTTA AGLI INCENDI BOSCHIVI, CHE DALL'ESPERIENZA COME MEMBRO DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI CANTU'.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di

HO IMPARATO A COORDINARE LE PERSONE E LE LORO CAPACITÀ NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIA NELLA PROTEZIONE CIVILE DI LOTTA AGLI INCENDI BOSCHIVI, DURANTE I QUALI SONO INCARICATA AL RUOLO DI CAPOSQUADRA. QUESTO COMPITO MI HA FATTO CAPIRE L'IMPORTANZA DI OTTIMIZZARE LE RISORSE E COLLOCARE OGNI

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

INDIVIDUO BASANDOMI SULLE SUE POTENZIALITÀ. IL RUOLO DI ASSESSORE MI HA INSEGNATO AD AMMINISTRARE SIA I PROGETTI INIZIATI E DECISI DA ME CHE QUELLI DI ALTRI, PROVANDO A MIGLIORARLI LADDOVE POSSIBILE; CERCANDO DI OTTIMIZZARE IL PATRIMONIO A DISPOSIZIONE E DI MOTIVARE LE PERSONE A DARE IL MEGLIO DI SE' PER LA BUONA RISCITA DEL PROGETTO. QUESTE ESPERIENZE MI HANNO INSEGNATO SOPRATTUTTO AD ORGANIZZARE ME STESSA ED OTTIMIZZARE IL TEMPO A MIA DISPOSIZIONE PER POTER UN CONCILIARE LO STUDIO, IL LAVORO E L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO ACQUISITO COMPETENZE TECNICHE PER L'UTILIZZO DI MACCHINARI AVENTI CENNI D'IDRAULICA ATTRAVERSO IL CORSO BASE PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE E, PIÙ IN PARTICOLARE, GRAZIE AL CORSO BASE PER VOLONTARI ANTINCENDIO BOSCHIVO. HO IMPARATO AD UTILIZZARE ATTREZZATURE COME SOFFIATORI, MOTOSEGHE E DECESPUGLIATORI. QUEST'ESPERIENZA MI HA INOLTRE PORTATA A CONOSCERE I MODULI ANTINCENDIO ED IL LORO FUNZIONAMENTO. UTILIZZO PC E SOFTWARE, SONO IN GRADO DI UTILIZZARE WINDOWS, E PROGRAMMI DI USO GENERALE, COME WORD, EXCEL, POWER POINT ED I RISPETTIVI PROGRAMMI APPLE. UTILIZZO INOLTRE FREQUENTEMENTE INTERNET.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

SCOLASTICHE

RIESCO A MANTENERE LA CALMA DURANTE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA AVENDOLE PIÙ VOLTE VISSUTE NELLO SVOLGIMENTO DEL VOLONTARIATO. HO PRATICATO PER ANNI UNO SPORT A LIVELLO AGONISTICO E QUESTO MI HA INSEGNATO QUANTO SIA IMPORTANTE L'IMPEGNO PER CONSEGUIRE I RISULTATI.

PATENTE O PATENTI

B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI