

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI:

- ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA**
- ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**
- ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI CON DISABILITA' GRAVE E GRAVISSIMA**

**PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2023
(RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI)**

CAPITOLATO SPECIALE

DEL. N. 26 DEL 25/05/2020

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei Servizi di assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare minori, assistenza domiciliare minori con disabilità grave e gravissima.

I servizi oggetto del presente appalto, descritti e dettagliati nelle n. 3 specifiche Schede tecniche descrittive, allegate al presente Capitolato, sono caratterizzati prevalentemente da prestazioni di natura socio-assistenziale omogenee, da realizzarsi in ambito domiciliare e scolastico, e si propongono, ciascuno per le proprie finalità e caratteristiche organizzative, di promuovere il benessere psico-fisico degli utenti, delle loro famiglie e della comunità.

I servizi di che trattasi dovranno essere svolti nel rispetto, oltre che di quanto previsto nel presente Capitolato, della normativa nazionale e regionale di riferimento, anche sopravvenuta.

Art. 2 – Durata

Il servizio avrà la durata di **tre anni, dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023**. In caso di ritardata aggiudicazione dovuta a imprevedibili fattori tecnici, la decorrenza potrà aver corso in data successiva, ferma restando la scadenza del contratto alla data del 31 dicembre 2023.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, il Consorzio potrà richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione. L'Appaltatore si impegna pertanto ad attivare il servizio anche in pendenza di stipula del relativo contratto.

Il Consorzio si riserva la facoltà, rilevate le condizioni di opportunità, convenienza e di pubblico interesse, di valutare la possibilità di procedere al rinnovo per ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, o di esercitare il diritto di opzione previsto dall'art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza del primo triennio di appalto o del suo eventuale rinnovo, nelle more dell'espletamento della nuova gara, l'Impresa Aggiudicataria del servizio sarà comunque vincolata, su richiesta del Consorzio, alla prosecuzione dello stesso, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo necessario, sino alla consegna del servizio al nuovo Aggiudicatario. In caso di mancato rispetto della presente norma si applicano le penali di cui al presente Capitolato.

In caso di passaggio di gestione ad altra Impresa Aggiudicataria alla scadenza del contratto, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'Aggiudicatario dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione da parte del soggetto cessante si applicano le penali di cui al presente Capitolato.

Art. 3 – Destinatari del servizio

Destinatari dei servizi in oggetto sono:

- ✓ minori in genere
- ✓ minori portatori di disabilità certificata
- ✓ minori in condizioni di disagio o svantaggio socio-culturale, anche inseriti in specifici progetti di cura prescritti da disposizioni dell'Autorità Giudiziaria e seguiti dal Servizio Tutela Minori
- ✓ minori con disabilità grave e gravissima assistiti a domicilio

residenti nei Comuni dell'Ambito socio-sanitario dell'Olgiatese e/o frequentanti istituti scolastici (di ogni ordine e grado) ubicati sul territorio dell'Ambito o in Comuni fuori Ambito (in particolare per minori frequentanti scuole secondarie), per effetto di accordi dell'Ente con il Comune di residenza e/o di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, o nei Comuni di residenza di minori che usufruiscono ad esempio della Misura B1 (DGR Regione Lombardia 2720/2019 e s.m.i.) o di altre misure regionali o nazionali di sostegno domiciliare.

Le modalità di accesso e dimissione dai servizi, l'individuazione dei fruitori, nonché l'eventuale compartecipazione alle spese da parte degli utenti è definita dal Consorzio, in accordo con i Servizi

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

Sociali comunali, in conformità ai propri regolamenti.

Art. 4 – Disposizioni generali

La titolarità istituzionale dei servizi oggetto del presente appalto resta in capo al Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese. Competono altresì al Consorzio le funzioni amministrative attribuite allo stesso da specifiche norme e regolamenti, quali l'assolvimento del debito informativo e/o statistico. L'Impresa Aggiudicataria garantisce, a tal fine, la massima collaborazione per l'espletamento delle suddette funzioni, in particolar modo garantendo un costante e aggiornato flusso dei dati richiesti. L'impresa è responsabile della correttezza e veridicità, nonché della custodia, dei dati e delle informazioni raccolte, nel rispetto della tempistica delle rilevazioni individuata dall'Ente.

La gestione dei servizi viene garantita dall'Impresa Aggiudicataria in regime di appalto, con assunzione del rischio di impresa e della esatta esecuzione dell'obbligazione con le modalità specificate nel presente Capitolato.

Considerata la continua evoluzione nei servizi alla persona, che richiede, per garantire l'efficacia dell'azione cui tende, flessibilità e capacità di aderire al proprio territorio ed agli eventuali bisogni emergenti, il Consorzio si riserva la possibilità di chiedere modifiche dei servizi indicati, concordando preventivamente con l'Impresa Aggiudicataria modalità e tempi per l'integrazione e/o l'ampliamento dei servizi stessi, nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto dal presente Capitolato.

Art. 5 – Funzioni e relazioni

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere organizzati ed eseguiti dall'Aggiudicatario secondo le linee programmatiche e gli indirizzi stabiliti dal Consorzio, che individua gli obiettivi, ne verifica il corretto raggiungimento e mantiene un controllo generale sull'esecuzione. Quanto sopra nel pieno rispetto dell'art. 1655 del C.C. e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003 circa il riconoscimento all'Aggiudicatario dell'organizzazione, direzione e gestione dei mezzi e delle risorse umane, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente committente, nonché del rischio d'impresa.

All'organizzazione, gestione e controllo dei servizi partecipano formalmente:

- ✓ i Referenti del Consorzio ed i Referenti Aziendali dell'Impresa Aggiudicataria, con funzioni di verifica e controllo relative alla corretta gestione contrattuale, per monitorare nel loro complesso l'andamento dei servizi appaltati e le loro eventuali criticità. I Referenti partecipano a riunioni di verifica, anche richieste dall'Ente appaltante;
- ✓ i Coordinatori Tecnici di Servizio del Consorzio (CTC) e dell'Impresa Aggiudicataria (CTA) per tutte le funzioni di seguito descritte.

Nello specifico, il Referente ed il Coordinatore Tecnico del Consorzio (CTC) svolgono le seguenti funzioni:

- a. si interfacciano con il Coordinatore Tecnico dell'Impresa Appaltatrice (CTA), per tutti gli aspetti di natura organizzativo/gestionale, garantendo tutti i supporti funzionali necessari all'organizzazione dei servizi;
- b. indicano riunioni per monitorare l'andamento dei servizi appaltati e le loro eventuali criticità;
- c. garantiscono collegamenti costanti con i Coordinatori Tecnici dell'Impresa Aggiudicataria (CTA) per la gestione dei servizi e la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione stessa;
- d. promuovono gli interventi sui singoli casi e concorrono al monitoraggio degli stessi mediante momenti di programmazione e verifica con i Coordinatori Tecnici dell'Aggiudicataria (CTA) e, se ritenuto opportuno, con gli operatori coinvolti;
- e. svolgono un ruolo di regia e di mediazione della comunicazione, favorendo la collaborazione

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

fra gli operatori dell'Impresa Aggiudicataria, gli operatori comunali e - se competenti per i casi seguiti – gli operatori delle Aziende socio-sanitarie ed Ospedaliera, nonché con altri operatori anche dipendenti da Terzi, coinvolti a qualsiasi titolo nella gestione dei casi e/o del servizio;

- f. governano la necessaria integrazione ed il coordinamento dell'azione svolta dai propri servizi con le altre realtà operanti nell'ambito dei Servizi Sociali, Educativi e Sanitari presenti sul territorio (Scuole, Comunità), promuovono e sviluppano la collaborazione con il Terzo Settore (Associazioni di volontariato ecc.).

L'Impresa Aggiudicataria garantisce, con oneri a proprio totale carico, la presenza di un coordinatore tecnico (CTA) a cui fare riferimento per ogni problematica afferente alla programmazione, organizzazione, gestione e verifica degli interventi, indicandone la proposta organizzativa complessiva in sede di offerta tecnica.

Nello specifico, il Coordinatore Tecnico dell'impresa Aggiudicataria (CTA) è punto di riferimento del Referente e del Coordinatore Tecnico del Consorzio e deve garantire:

- a. la cura di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio, assicurando i supporti funzionali necessari alla sua realizzazione e segnalando ai referenti dell'Ente appaltante qualunque problema connesso alla gestione stessa;
- b. la selezione, il coordinamento e la supervisione del personale incaricato;
- c. la piena reperibilità telefonica durante gli orari di svolgimento del servizio;
- d. la partecipazione alle riunioni indette dall'Ente;
- e. la regolare sostituzione del personale assente;
- f. la produzione, l'aggiornamento e la trasmissione periodica e puntuale della reportistica relativa al servizio.

Relativamente ai servizi caratterizzati dalla presa in carico dell'utenza con Progetti Individualizzati, il Coordinatore Tecnico dell'Impresa Aggiudicataria (CTA) dovrà avere adeguata formazione ed adeguata esperienza (almeno triennale) nel ruolo di Coordinatore di servizi a valenza socio-assistenziale ed educativi. Tale figura dovrà svolgere anche le funzioni di coordinamento dell'équipe educativa, curando in particolare:

- a. la complessiva programmazione ed organizzazione degli interventi educativi e delle modalità operative dell'intero servizio;
- b. il supporto al CTC nella stesura del Progetto Individualizzato, condividendo obiettivi, contenuti e strategie operative, definiti con il Coordinatore Tecnico del Consorzio, con gli operatori sociali e/o scolastici di riferimento;
- c. l'attivazione dei singoli casi ed il monitoraggio costante degli stessi;
- d. la conduzione degli incontri periodici dell'équipe educativa e la stesura di report e verbali delle équipe interdisciplinari e interne al servizio;
- e. la predisposizione di una rendicontazione mensile, per ciascuno dei servizi svolti, con annesso un prospetto dettagliato delle ore e degli accessi effettuati da ciascun operatore con ciascun utente (nei servizi caratterizzati da interventi individuali), e di una rendicontazione finale annuale, ad anno scolastico o solare a richiesta del committente, dei servizi effettuati, con dettagliata indicazione del totale delle ore, del numero degli accessi e della tipologia d'intervento, suddivisi per utente (nei servizi caratterizzati da interventi individuali);
- f. il monitoraggio e la verifica dei singoli interventi, mediante momenti di verifica e ri-programmazione con gli operatori coinvolti e con il Coordinatore Tecnico del Consorzio mediante strumenti di osservazione diretta e supervisione degli educatori, sia individualmente che nella dimensione di équipe, al fine di garantire uniformità di impostazione nell'intervento educativo;

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

- g. la partecipazione alle riunioni periodiche con il Coordinatore Tecnico del Consorzio (CTC), per la complessiva verifica e valutazione sull'andamento del servizio;
 - h. il raccordo con il Consorzio in merito a sostituzioni, variazioni dei contenuti del Progetto Individualizzato (monte ore, frequenza ecc.) e di altri aspetti concordati con il Coordinatore Tecnico del Consorzio e gli operatori sociali referenti;
 - i. il supporto/affiancamento al CTC per la gestione di situazioni di particolare complessità;
 - j. il supporto al CTC nella predisposizione di protocolli e accordi con le scuole di riferimento.
- Periodicamente, con cadenza da concordare, il Coordinatore Tecnico del Consorzio (CTC) e il Coordinatore Tecnico dell'Impresa Aggiudicataria (CTA) verificano congiuntamente l'andamento del servizio nel suo complesso, per una riflessione condivisa sui bisogni emergenti degli utenti, sull'approccio metodologico, sull'efficienza (adeguatezza delle risorse rispetto agli obiettivi), sull'efficacia (grado di realizzazione degli obiettivi da parte degli interventi), sulla comunicazione tra i diversi attori coinvolti, sulle criticità e punti di forza del lavoro svolto ecc., con lo scopo di incrementare il feed-back, favorire il maggior numero di scambi fra i diversi sistemi che afferiscono ai casi in carico, consolidare le buone prassi e (ri)orientare quelle risultate meno efficaci.

Art. 6 – Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi

Nei servizi caratterizzati da attività educative da calibrare sulla base dei bisogni del singolo caso, gli operatori dell'Impresa Aggiudicataria in sinergia con i Referenti dell'Ente appaltante e dei Servizi Sociali competenti, predispongono l'apposito Progetto Individualizzato (PI), come di seguito specificato, prevedendo, se necessario, la diversificazione e la complementarietà di più prestazioni. Le modalità di funzionamento dei singoli servizi con l'utenza (fasce orarie giornaliere, calendario, durata, periodi di sospensione del servizio per festività e vacanze) sono precisate nelle specifiche Schede tecniche descrittive.

Il Consorzio, per ciascun anno di vigenza contrattuale, predisporrà un programma dei fabbisogni e delle relative prestazioni richieste all'Impresa Aggiudicataria, fatta salva la possibilità di rettificare tale previsione in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno stesso, in funzione degli utenti effettivi, non puntualmente quantificabili a priori.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi di cui al presente appalto sulla base dell'Offerta Tecnica presentata in fase di gara, impegnandosi in ogni caso ad integrare il Progetto Tecnico-Gestionale con le osservazioni che emergeranno dal confronto con il Coordinatore Tecnici del Consorzio (CTC) e con le procedure operative in uso e consolidate negli anni dalle gestioni precedenti.

Art. 7 – Progetti Individualizzati

I servizi educativi che attivano una presa in carico individuale operano attraverso la redazione di specifici Progetti Individualizzati, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 328/2000. Il Progetto Individualizzato discende dalle valutazioni elaborate dalle figure tecniche e/o specialistiche individuate dalla normativa nazionale e regionale e si configura quale documento elaborato dall'Aggiudicatario sulla base delle indicazioni fornite dal CTC, dal Servizio Tutela Minori e dai Servizi Sociali comunali, indicante, per ciascun soggetto:

- a. dati anagrafici – famiglia – contesto socio educativo di riferimento
- b. analisi dei bisogni
- c. obiettivi
- d. priorità
- e. monte ore settimanale dell'intervento

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

- f. frequenza, durata, luogo
- g. caratteristiche che l'operatore deve possedere per lo svolgimento delle mansioni richieste,
- h. tempi e modalità delle verifiche
- i. ogni altra informazione necessaria a consentire il coordinamento con i servizi referenti (Servizio Sociale e/o Scuola e/o Azienda Ospedaliera o altro) e con eventuali agenzie pubbliche o private del territorio con cui è in relazione l'utente o la sua famiglia.

Le indicazioni del Progetto Individualizzato, aggiornato almeno ogni anno, vincolano l'Impresa Aggiudicataria per tutta la sua durata, in particolar modo relativamente al monte ore assegnato ed alla figura professionale richiesta.

Ciascun Progetto Individualizzato è corredato dalla seguente documentazione, ove prevista:

- a. Certificazione della disabilità
- b. Diagnosi Funzionale
- c. Progetto Educativo Individualizzato (PI) elaborato dall'Istituzione scolastica
- d. Profilo Dinamico Funzionale (PDF), ove disponibile
- e. Eventuale ulteriore documentazione utile alla conoscenza del caso.

All'avvio dell'appalto il Coordinatore Tecnico del Consorzio (CTC) provvederà alla presentazione dei casi in carico al Coordinatore Tecnico dell'Impresa Aggiudicataria (CTA), definendo l'esatta quantificazione tecnica e finanziaria degli interventi.

I Progetti Individualizzati di cui sopra possono prevedere la collaborazione con altre figure educative, per esempio con il personale docente e di supporto presente nelle Istituzioni scolastiche durante le attività educative programmate dalla scuola.

Ciascun Progetto Individualizzato è conservato in copia dal Coordinatore Tecnico dell'Impresa Aggiudicataria (CTA) e dal Coordinatore Tecnico del Consorzio (CTC) per i necessari controlli. I Progetti Individualizzati saranno sottoposti a costante monitoraggio per integrazioni, modificazioni, aggiornamenti e verifiche periodiche, con tempi e modalità concordati caso per caso.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile della corretta esecuzione dei servizi, in coerenza con le direttive generali disposte dal presente Capitolato.

Con riferimento ai servizi educativi resi esclusivamente in ambito scolastico, nel caso di assenza del minore assistito superiore ad 1 giorno, la prestazione dovrà essere sospesa e riattivata al rientro a scuola del minore stesso.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà costituire e aggiornare periodicamente idonea Anagrafe dell'Utenza in formato cartaceo e su supporto elettronico. L'Anagrafe dell'Utenza dovrà essere adeguata alla tipologia dei singoli servizi e, in ogni caso, pienamente conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di Banche Dati.

Art. 8 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo dell'appalto per il triennio gennaio 2021/dicembre 2023, ammonta complessivamente a € 2.450.817,00 al netto degli oneri per la sicurezza, pari a netti € 1.000,00 oltre IVA, non soggetti a ribasso, per un totale di € 2.451.817,00 oltre IVA.

L'importo presunto dell'appalto per il triennio, pari ad € 2.450.817,00, è stato così calcolato:
€ 21,33 x 114.900 ore educatore, oltre ad € 1.000,00 per oneri sicurezza.

Ai fini dell'articolo 35, comma 4, del Codice, considerata la facoltà di rinnovo contrattuale per un ulteriore triennio e di eventuale proroga tecnica per un periodo di n. 6 mesi, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 5.310.103,50 oltre € 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo di € 5.312.103,50 oltre IVA.

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

Tutti gli importi sopra specificati, da leggersi IVA esclusa, sono da intendersi omnicomprensivi e remunerativi di tutte le spese, di qualunque natura, sostenute dall'Appaltatore per la gestione del Servizio, ivi comprese le spese per corsi di formazione e per il coordinamento, i costi relativi agli oneri a carico dell'Aggiudicatario e gli utili di impresa.

Art. 9 – Variazione entità dei servizi

L'importo complessivo dell'appalto, determinato in via presunta, sarà esattamente definito nel corso della durata contrattuale sulla base delle effettive necessità. Il monte ore di prestazioni previsti non impegna dunque il Consorzio, potendo esso variare in più o in meno in relazione alle esigenze dei singoli servizi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, di richiedere, e il soggetto gestore assume l'obbligo di corrispondere alla richiesta, una variazione delle prestazioni fino ad una percentuale del 20% dell'importo contrattuale, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali. In particolare, la variazione delle prestazioni potrà essere richiesta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- ✓ fluttuazioni significative dell'utenza;
- ✓ sopravvenuta necessità di prestazioni supplementari atte a garantire la qualità e continuità dei servizi resi all'utenza, anche in relazione a sopravvenute modifiche legislative o regolamentari o a provvedimenti delle Autorità preposte.

Nel caso dovesse venir meno la necessità di parte delle prestazioni per la chiusura, la riorganizzazione dei servizi, delle loro modalità di gestione, o per modifiche delle competenze della esecuzione del servizio, o per motivi di pubblico interesse, o per riduzione dell'utenza o per cause di forza maggiore, il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20% con preavviso da parte del Consorzio di almeno 60 giorni.

Art. 10 – Back office

I Servizi oggetto del presente appalto sono caratterizzati, seppur in misura differente, dall'articolazione delle attività sia con tempi destinati all'intervento diretto con l'utenza (FRONT-OFFICE), sia con tempi destinati ad attività indiretta (BACK-OFFICE), consistente in momenti di programmazione, verifica, formazione e supervisione.

In tale attività indiretta deve essere altresì ricompreso il tempo necessario alla redazione dei documenti previsti dal presente Capitolato, al loro costante aggiornamento ed alle successive verifiche, alla partecipazione a incontri di programmazione o riunioni con le scuole e con eventuali specialisti ed équipe comunali, alla redazione delle relazioni finali ed ad ogni altra incombenza non riconducibile all'attività diretta con l'utente, ma necessaria al buon espletamento del servizio.

Per ciò che riguarda la predetta attività indiretta, i costi sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi e sono parte degli importi orari omnicomprensivi offerti in sede di gara per la realizzazione del servizio.

Art. 11 – Figure professionali

L'Impresa Aggiudicataria dovrà avvalersi, per l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto, della seguente figura professionale, come espressamente richiesto dalle singole Schede tecniche descrittive:

EDUCATORE PROFESSIONALE

L'educatore professionale garantisce:

- a. Interventi educativi, rivolti a minori ed in genere ai loro nuclei familiari, finalizzati ad

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

una corretta crescita psico-fisica attraverso:

- ✓ la valorizzazione delle capacità individuali
- ✓ l'aiuto nel facilitare la vita di relazione con i coetanei ed in particolare nell'agevolare la partecipazione scolastica
- ✓ l'aiuto nell'organizzazione del tempo libero
- ✓ il supporto nello svolgimento dei compiti scolastici
- ✓ il supporto nella regolamentazione delle relazioni tra genitori e figli
- ✓ alleggerimento del caregiver;

Se necessario, le prestazioni saranno estese alle famiglie del minore attraverso:

- ✓ il supporto educativo ai genitori per lo svolgimento delle funzioni genitoriali,
- ✓ la stimolazione finalizzata all'assunzione di responsabilità da parte dei genitori all'interno di un percorso di crescita e di autonomia.

- b. Interventi educativi, rivolti a disabili e alle loro famiglie, finalizzati a sostenere il soggetto nelle proprie attività quotidiane garantendo appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamenti, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione ...), a stimolare il raggiungimento di autonomie personali e sociali e/o il mantenimento delle abilità residue, ad individuare il contesto educativo/aggregativo/di inserimento sociale maggiormente rispondente alle caratteristiche dell'utente, mediante:
- ✓ l'osservazione dell'individuo nel suo contesto di vita abituale, sia all'interno del domicilio sia nelle altre realtà del territorio dallo stesso frequentate
 - ✓ la ricerca di occasioni di aggregazione e di socializzazione nell'ambito del contesto di vita del soggetto
 - ✓ l'aiuto/sostegno/affiancamento nell'organizzazione del tempo libero
 - ✓ l'aiuto/sostegno/affiancamento nell'espletamento di attività che consentano al soggetto di potenziare le proprie capacità residue, di apprendere nuove abilità e che consentano una formazione mirata finalizzata all'acquisizione da parte dell'utente di propri spazi di autonomia.
- c. Interventi educativi volti a garantire l'integrazione scolastica favorendo le relazioni sociali e la crescita delle competenze del minore e dell'alunno disabile.
- d. Interventi educativi di mantenimento e potenziamento dell'area delle autonomie personali secondo gli obiettivi e con le modalità definite nel PI.
- e. Interventi educativi secondo le prescrizioni dei decreti del Tribunale, in raccordo con il servizio di Tutela Minori.
- f. Interventi educativi secondo le prescrizioni del Responsabile dell'Area Disabilità del Consorzio, rivolti a minori con disabilità gravi e gravissime (misura B1 DGR Regione Lombardia 2720/2019 e s.m.i. o altre misure di sostegno domiciliare previste da normativa regionale o nazionale).

Per una maggior efficienza ed incisività degli interventi, l'Impresa Aggiudicataria garantisce che gli operatori siano in possesso di:

- ✓ sufficienti conoscenze digitali e dei principali sistemi operativi, nonché disponibilità all'apprendimento, all'aggiornamento e all'utilizzo, nell'attività di supporto didattico agli alunni disabili, di ausili e supporti informatici specifici;
- ✓ competenze linguistiche (conoscenza scritta e parlata di almeno una lingua straniera) di livello almeno scolastico;
- ✓ conoscenza degli elementi culturali e religiosi caratteristici dei principali gruppi

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

etnici presenti nel territorio per un corretto approccio con i minori inseriti nei servizi appaltati.

È richiesta, ove necessario, specifica formazione degli operatori sugli argomenti sopra indicati con oneri a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Tutto il personale deve essere in possesso dei requisiti professionali previsti per il servizio specifico dalla normativa vigente, fatta salva la possibilità di eventuali deroghe accettate dal Consorzio per particolari funzioni, su proposta motivata dell'Impresa Aggiudicataria.

Art. 12 – Risorse umane – Norme generali

In relazione al personale utilizzato, il rapporto di lavoro intercorrerà esclusivamente con l'Impresa Aggiudicataria. Pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Consorzio, restando quindi a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a garantire la continuità educativa ed assistenziale mediante l'impiego del medesimo personale, ove possibile, per tutta la durata dell'appalto.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'Impresa Aggiudicataria dovrà trasmettere al Consorzio l'elenco degli operatori specificando, per ciascun Servizio appaltato, il personale di cui intende avvalersi, con le relative qualifiche professionali e inquadramento contrattuale, depositando contestualmente copia dei titoli di studio di ciascuno. Detto elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi, qualifiche, titoli ecc. del personale utilizzato per le sostituzioni.

Nell'esecuzione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti e delle qualifiche richieste dal presente Capitolato speciale d'appalto ed espressamente indicati nelle Schede Tecniche descrittive.

Il personale impiegato deve anche rispondere ai requisiti di idoneità psico-attitudinali in relazione alla tipologia del servizio da svolgere. Il Consorzio si riserva di valutare/verificare, ex ante ed in itinere (per esempio attraverso colloqui specifici o altre modalità definite ad hoc) l'idoneità degli operatori che dovranno operare con utenza di particolare fragilità (per esempio minori con disabilità grave e gravissima, come da DGR Regione Lombardia 2720/2019 e s.m.i.).

È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per l'erogazione delle prestazioni agli utenti che per i momenti di coordinamento/ progettazione.

Trattandosi di attività a contatto con minori, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, in relazione al personale utilizzato, il rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 4/03/2014, n. 39.

Il personale incaricato dovrà mantenere una condotta personale irreprensibile, professionale e garantire un servizio efficiente, tempestivo ed ordinato nonché la riservatezza dei dati e delle informazioni riferite ai soggetti (utenti e loro famiglie, personale dell'Ente o impiegato dall'Ente, ecc.) con cui sarà in contatto nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni.

Nell'espletamento del Servizio saranno adottate dall'Appaltatore, e dagli eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, tutte le azioni e le strategie individuate dalle specifiche norme in materia di "Anticorruzione", previste da leggi e regolamenti.

La violazione degli obblighi di comportamento implicherà per il Consorzio la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

È fatto divieto a tutto il personale incaricato di rilasciare informazioni e dati relativi alle attività svolte presso i servizi, senza la preventiva autorizzazione del Referente del Consorzio.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, l'Impresa

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

Aggiudicataria, previa segnalazione del Consorzio, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore in possesso dei requisiti professionali richiesti. Le segnalazioni e le richieste del Consorzio in tal senso saranno impegnative per l'Impresa Aggiudicataria.

È vietato utilizzare operatori per i quali sia stata precedentemente chiesta la sostituzione o l'allontanamento da parte del Consorzio, fatte salve specifiche deroghe accettate formalmente dal Consorzio su proposta motivata dell'Impresa Aggiudicataria.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro e dovrà contenere idonei dati identificativi.

È altresì vietata l'accettazione di forme di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti dei servizi o loro parenti, comportamento che di per sé giustifica l'allontanamento dal servizio.

All'occorrenza, e comunque per prestazioni/attività non ricorrenti, l'Impresa Aggiudicataria potrà fornire, su esplicita e specifica richiesta del Consorzio, personale con competenze diverse da quelle previste dal presente Capitolato (es. specialisti in discipline varie), per le quali verrà concordato un prezzo coerente con quanto previsto dal relativo CCNL, garantendo il rispetto degli aspetti retributivi.

Art. 13 – Risorse umane – Trattamento giuridico

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dei singoli incaricati sarà strutturato secondo le esigenze organizzative e di funzionamento dei singoli Servizi, precisate nelle specifiche Schede tecniche descrittive.

LIMITAZIONE DEL TURN OVER

Per assicurare stabilità ai servizi erogati e al fine di salvaguardare il rapporto operatore-utente, l'Impresa Aggiudicataria si impegna ad assicurare, per ogni Servizio e per tutta la durata del contratto, fatte salve cause di forza maggiore, il medesimo personale, con lo scopo di garantire la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando il più possibile i fenomeni di turn-over.

ASSENZE E SOSTITUZIONI

Nello svolgimento delle attività affidate, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire regolarità e puntualità ed assicurare il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione del personale assente con personale in possesso della medesima qualifica.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire il proprio personale in caso di assenze temporanee dovute a cause diverse, superiori ai 2 giorni lavorativi, salvo deroghe autorizzate dall'Ente appaltante.

In situazioni di particolare gravità, segnalate e precisate in fase di programmazione dell'intervento/servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire l'assoluta continuità dell'erogazione del servizio, provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente a qualunque titolo.

Al fine di contenere effetti pregiudizievoli dell'efficacia dei Servizi, il Coordinatore Tecnico dell'Impresa Aggiudicataria (CTA) curerà tutte le comunicazioni necessarie; informa tempestivamente il Coordinatore Tecnico del Consorzio (CTC) dell'assenza e delle relative misure adottate e, ove richiesto dalla tipologia di servizio, oltre all'utente e/o la famiglia dello stesso, anche ogni altro soggetto interessato.

L'Impresa Aggiudicataria assicura la continuità di tutte le funzioni previste in capo al Coordinatore Tecnico in caso di sua assenza temporanea.

Nel caso di mancata sostituzione del personale, protratta oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi, fermo restando le applicazioni delle penali previste dal presente Capitolato, il Consorzio potrà procedere

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

alla risoluzione del Contratto con incameramento della cauzione.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna, nei limiti del possibile, a garantire le sostituzioni dando priorità ad operatori, i quali, in ragione della progressiva conoscenza dei casi e delle modalità operative in vigore, potranno garantire adeguata continuità nel servizio.

CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Impresa Aggiudicataria.

Eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate, richiedono l'immediata rimozione delle loro cause e la sostituzione degli operatori con altra figura corrispondente alle caratteristiche richieste: l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere, entro il termine massimo di 10 giorni, alla sostituzione del personale ritenuto inidoneo e che, a insindacabile giudizio del Consorzio, dovrà essere immediatamente rimosso dall'incarico.

L'inosservanza di tale impegno e del termine indicato costituisce grave inadempienza contrattuale.

TRASFERIMENTI

L'Impresa Aggiudicataria garantisce che, ove richiesto dalle funzioni proprie del servizio, il personale sia provvisto di mezzi di trasporto idonei allo svolgimento delle prestazioni.

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per quanto riguarda la presenza di operatori durante l'effettuazione di uscite e viaggi d'istruzione dei minori seguiti, si precisa che:

- ✓ per le uscite didattiche che si svolgono nell'arco dell'orario giornaliero, si considera implicita l'autorizzazione;
- ✓ per le uscite didattiche di un giorno, che necessitano di un incremento dell'orario giornaliero di assistenza, il Consorzio garantisce la presenza dell'operatore riconoscendo un massimo di 8 ore di servizio giornaliero, previa autorizzazione richiesta formalmente dall'Istituzione scolastica al Consorzio. L'Impresa Aggiudicataria deve prevedere, per tali attività, l'estensione della copertura assicurativa del proprio personale;
- ✓ per i viaggi d'istruzione di più giorni, qualora la Scuola non possa garantire la presenza di un accompagnatore designato dal Consiglio di classe, potranno essere presi accordi con il Consorzio, che valuterà la richiesta in base alle risorse disponibili.

SICUREZZA E AUSILI

Il personale incaricato deve essere adeguatamente informato e formato relativamente ai rischi propri del servizio, nonché delle cautele da adottare.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e spese dell'Impresa Aggiudicataria, ai controlli sanitari previsti per le specifiche categorie professionali dalla normativa vigente. In ogni momento il Consorzio potrà disporre o richiedere l'accertamento del possesso di tali requisiti.

Laddove tali requisiti siano prioritariamente ascrivibili al soggetto, l'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di vigilare sul persistere degli stessi per tutta la durata contrattuale (es. patente di guida).

L'Impresa Aggiudicataria dovrà altresì fornire al personale il materiale e i mezzi strumentali necessari all'erogazione del servizio, garantendo l'utilizzo di prodotti conformi alla normativa vigente.

SEGRETO PROFESSIONALE E D'UFFICIO

Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio; l'Impresa Aggiudicataria è responsabile della sicurezza dei dati e si impegna a formare adeguatamente i propri operatori ed a vigilare affinché non utilizzino notizie e informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

Art. 14 – Risorse umane – Trattamento economico

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice civile, è fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali più rappresentative a livello nazionale, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'Impresa Aggiudicataria assicurerà agli operatori impegnati la piena applicazione del CCNL vigente o di miglior favore, e riconoscerà gli scatti di anzianità maturati e/o condizioni più favorevoli acquisite "ad personam".

L'obbligo di cui al primo comma vincola l'Impresa Aggiudicataria anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse. Nel caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi, fino alla loro sostituzione.

Non potranno essere effettuate, sulla busta paga, trattenute improprie ad eccezione di quelle contributive e fiscali.

Qualora l'aggiudicataria sia una Cooperativa Sociale, nell'applicazione del trattamento economico di cui ai minimi previsti dall'art. 3, comma 1, della Legge n. 142/01 ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedano voci retributive fisse, ovvero il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ecc.).

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e, se cooperativa, dei soci lavoratori. A tal fine, il Consorzio potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione dei suddetti obblighi.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente appaltante procederà ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6, del Codice dei contratti. Per tali inadempienze l'Ente appaltante, ricorrendo i presupposti di legge, procederà a risolvere il contratto e all'affidamento del servizio all'Impresa che segue immediatamente l'aggiudicataria in graduatoria o ad altro operatore economico, adottando ogni modalità atta a garantire i servizi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Consorzio; l'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità penali e civili dell'Impresa.

Art. 15 – Risorse umane – Formazione e aggiornamento professionale

L'Impresa Aggiudicataria garantisce l'aggiornamento professionale dei propri operatori con oneri e mezzi propri, con particolare attenzione a corsi di formazione o di qualificazione e riqualificazione organizzati dalla Regione o da Enti accreditati.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà predisporre adeguati programmi di formazione e aggiornamento professionale per tutti gli operatori impiegati, in relazione alle mansioni svolte ed alle caratteristiche richieste, in modo particolare per il personale neoassunto, per quello destinato a nuove mansioni, in occasione di modifiche organizzative e per la sicurezza, eventualmente concordando gli argomenti della formazione tecnica con i referenti del Consorzio, individuando

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

quelli che ritengono prioritari per il miglioramento della qualità complessiva del servizio.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inviare annualmente al Consorzio l'elenco dei corsi effettuati - specificando i destinatari e le modalità di partecipazione – dal personale impegnato nei servizi oggetto d'appalto.

Gli oneri per l'aggiornamento professionale degli operatori sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria. Il tempo destinato alla formazione e all'aggiornamento professionale non rientra nell'articolazione delle attività di back-office.

Art. 16 – Prevenzione e sicurezza

L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione, in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione, per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a tali obblighi.

Al momento della stipula del contratto l'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

Il committente, in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI ("Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze") in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Ai sensi dei commi 2, lettere a) e b), e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.m.i., le parti procederanno alla sottoscrizione del DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, redatto secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale, corredato dalla documentazione richiesta per la sua formalizzazione, ivi dettagliata, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ad aggiornarlo periodicamente, adeguandolo alle sopravvenute disposizioni normative, alle mutate condizioni di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, ai rilievi mossi, da parte della Stazione appaltante o dagli organi o enti preposti ai controlli in materia.

Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad effettuare prima dell'inizio del servizio sopralluogo presso le sedi ove si attua la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, congiuntamente ai Referenti dell'Ente appaltante, nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenze non previsti e non descritti nel DUVRI, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nelle sedi, altri appalti interferenti in corso durante l'esecuzione del servizio, ecc), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del datore di lavoro titolare delle sedi in cui si svolge la prestazione, in contraddittorio con il datore di lavoro dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a collaborare e a coordinarsi con il committente e con altre imprese appaltatrici, al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volti all'eliminazione dei rischi. L'Impresa solleva inoltre il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito sede di espletamento del servizio e sulle modalità di cooperazione, reciproca informazione e coordinamento.

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre fornire la programmazione relativa alla formazione del personale che sarà utilizzato per l'esecuzione dei servizi, inerente agli aspetti ambientali, connessi alla salute ed alla sicurezza.

La formazione, ove necessario, dovrà essere integrata entro 60 giorni dall'avvio dei servizi e opportunamente documentata; dovrà inoltre essere integrata in caso di rilevante progresso della tecnica o cambiamento della normativa nel corso della vigenza contrattuale.

L'Impresa Aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione del servizio, tutte le misure individuate dal datore di lavoro titolare della sede oggetto del servizio, finalizzate ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

Art. 17 – Responsabilità - Assicurazioni

L'Impresa Aggiudicataria effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri, e dovrà adottare, nel corso dell'esecuzione, tutti gli accorgimenti e le cautele necessari, atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, ivi compreso il Consorzio, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Aggiudicataria è responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi nell'esecuzione del servizio prestato, esonerando il Consorzio da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale.

L'Impresa Aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

A tal fine, l'Appaltatore si impegna a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto specifica Polizza Assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi - compreso il Consorzio – connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, compresi i rischi per danneggiamenti, provocati da incuria, negligenza, imperizia o imprudenza, agli impianti, alle attrezzature e agli immobili.

La predetta polizza dovrà avere massimali di importo non inferiore quelli di seguito indicati:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) Euro 5.000.000,00 unico per sinistro;

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) Euro 5.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Impresa Aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia: resta fermo pertanto in capo all'Appaltatore l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La suddetta polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dall'Appaltatore al Consorzio prima della stipula del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Consorzio, alle relative scadenze.

Art. 18 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario dovrà prioritariamente assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

giugno 2015, n. 81.

Per la corretta attuazione della clausola sociale, nella documentazione di gara è allegato l'elenco del personale impiegato dall'Appaltatore uscente, fatto salvo l'eventuale aggiornamento dello stesso immediatamente prima dell'avvio del servizio.

Art. 19 - Sciopero

Sulla base di quanto disposto dalla legge n. 146 del 12/06/1990 recante, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Consorzio, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

In caso di sciopero del personale dell'operatore economico Aggiudicatario, il Consorzio dovrà essere avvisato con anticipo non appena l'operatore stesso abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero, comunicando altresì modi e tempi di erogazione del servizio nel corso dello stesso anche a tutti i soggetti interessati (scuole, famiglie, ecc).

Art. 20 – Cauzione definitiva

Prima della stipulazione del contratto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni assunte.

Gli importi addebitati a titolo di penale, di risarcimento danni, nonché di rimborso per spese eventualmente sostenute dal Consorzio durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, potranno essere recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale.

La cauzione dovrà essere controfirmata dal Legale Rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria.

La suddetta garanzia dovrà essere costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Consorzio oppure con polizza assicurativa o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica.

La predetta fidejussione sarà ritenuta efficace solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo. Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e la previsione di operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Resta salvo per il Consorzio il diritto di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Si procederà all'escussione integrale della cauzione in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione sino al valore originario qualora vengano operati prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Impresa Aggiudicataria, prelevandone l'importo dai corrispettivi dell'appalto e previo avviso scritto da comunicare all'Impresa.

La cauzione definitiva verrà comunque svincolata al completo esaurimento del rapporto contrattuale, dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere e che sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento del

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

presente servizio e l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 21 – Pagamento dei corrispettivi – Tracciabilità

L'Impresa Aggiudicataria renderà mensilmente al Consorzio le ore complessive di servizio effettivamente prestate dal personale incaricato (ore di front-office + ore di back-office), oltre al dettaglio delle ore per ciascun utente di ciascun servizio, fatturando le ore sulla base dei corrispettivi orari omnicomprensivi definiti nell'offerta economica presentata dall'Impresa stessa in sede di gara.

Ciascuna ora di prestazione relativa ai servizi in ambito domiciliare non comprende il tempo necessario per il raggiungimento del domicilio dell'utente o altro luogo individuato per l'effettiva erogazione della prestazione, che resta, eventualmente, a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Eventuali ore di back-office preventivamente richieste/autorizzate dal Coordinatore Tecnico del Consorzio, ed eccedenti il valore percentuale indicato in sede di offerta tecnica, saranno contabilizzate sulla base dei medesimi corrispettivi orari di cui al precedente capoverso e liquidate con le modalità e la periodicità concordate. Qualora le ore di back-office risultino invece inferiori al valore percentuale indicato in sede di offerta tecnica, le stesse saranno portate in abbattimento alle ore di front-office al medesimo valore orario, salvo diverso accordo con il Coordinatore Tecnico del Consorzio (CTC) sulle modalità di recupero/compensazione.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (D.M. 55/2013). La data di accettazione da parte del competente Ufficio del Consorzio farà fede per la decorrenza dei termini di pagamento.

Qualora si riscontrassero incongruità tra le fatture ricevute e la documentazione inerente i servizi effettuati, il Consorzio provvederà a sospendere il pagamento della fattura elettronica. Il Consorzio segnalerà altresì tali evenienze e indicherà il tempo massimo a disposizione dell'Impresa aggiudicataria per le necessarie correzioni.

Si precisa che l'IVA verrà saldata dal Consorzio direttamente all'Erario in regime di Split Payment.

Unitamente alla fattura, l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre il rendiconto mensile del servizio effettuato con l'indicazione delle ore prestate da ogni operatore, con le modalità indicate dal Consorzio.

A tal fine, l'Impresa Aggiudicataria curerà che ogni operatore presenti, al termine del mese, il prospetto riepilogativo delle ore effettuate, sottoscritto dallo stesso e vistato dal proprio Coordinatore Tecnico, a conferma della regolare effettuazione delle prestazioni svolte; il Coordinatore Tecnico del Consorzio potrà chiederne la visione.

Il prezzo definito in sede di aggiudicazione sarà corrisposto all'Impresa Aggiudicataria, mensilmente in via posticipata, per l'importo corrispondente ai valori indicati dall'offerta economica presentata in sede di gara, dietro presentazione di regolare fattura.

Ciascuna fattura, previo controllo e liquidazione favorevole da parte del Consorzio, sarà posta in pagamento condizionando i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva, ovvero acquisendo idonea documentazione attestante la regolarità dei versamenti assicurativi e previdenziali di tutto il personale impiegato.

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077 – presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

L'Impresa Appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., fra cui quello di utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso Banche o presso società Poste Italiane, dedicati anche in via non esclusiva, e quello di utilizzare quale strumento di pagamento il bonifico bancario o postale o altro mezzo di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Consorzio, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa Aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze sino a quando la stessa non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Il Consorzio potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

In particolare, il Consorzio si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi della normativa vigente.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli previsti, l'Impresa Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna altra pretesa.

La sospensione dei pagamenti non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che deve avvenire in forma amministrativa, e non giudiziale.

Art. 22 – Revisione prezzi

I valori derivanti dal ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'Impresa risultata aggiudicataria devono essere considerati da quest'ultima come remunerativi di ogni onere e spesa generale, ivi compreso l'utile di impresa.

I prezzi si intendono invariati per tutti i primi 18 mesi. Al suddetto corrispettivo potrà essere applicata la revisione dei prezzi, secondo quanto disposto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a decorrere dal 1° giorno del 19esimo mese contrattuale, secondo le modalità precisate nei commi seguenti.

L'eventuale revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta a seguito di formale richiesta, da far pervenire al Consorzio nei 60 giorni precedenti la scadenza del suddetto periodo. La revisione richiesta sarà in misura pari alla variazione media annuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (FOI-senza tabacchi), riferita agli ultimi 12 mesi precedenti la data della richiesta.

La revisione del prezzo non potrà essere richiesta per i servizi già prestati.

Art. 23 – Subappalto e cessione del contratto

Tenuto conto della peculiarità dei servizi di cui al presente appalto, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Sono fatte salve le ipotesi di cui all'art. 106 del Codice dei contratti.

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

Art. 24 – Verifiche e controlli

Sono riconosciute al Consorzio ampie facoltà di verifica e di controllo in merito:

- ✓ alla congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente;
- ✓ al regolare e buon funzionamento dei servizi;
- ✓ all'efficienza e all'efficacia della gestione;
- ✓ all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- ✓ al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori soci e/o dipendenti dell'Impresa Aggiudicataria;
- ✓ al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e di segreto professionale.

Tale funzione di controllo verrà svolta ordinariamente per conto del Consorzio dai Coordinatori Tecnici dei Servizi interessati.

I referenti del Consorzio informano e consultano il referente aziendale dell'Impresa Aggiudicataria per l'adozione tempestiva dei provvedimenti necessari e per l'immediata rimozione della situazione giudicata pregiudizievole al buon funzionamento dei servizi.

L'Appaltatore dovrà, su richiesta del Consorzio, fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

L'Impresa Aggiudicataria potrà altresì avanzare proposte per eventuali modifiche e integrazioni relative alla modalità organizzative di erogazione delle prestazioni e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dei servizi erogati. Resta salva la preventiva e insindacabile valutazione del Consorzio, che potrà accogliere o meno le proposte avanzate.

Qualora il Consorzio riscontrasse omissioni o gravi negligenze nell'adempimento degli obblighi di cui al presente Capitolato speciale d'appalto, quali, ad esempio:

- ✓ inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste ovvero reiterata inosservanza delle disposizioni in vigore;
- ✓ grave inosservanza delle disposizioni in vigore che provochi pregiudizio alla salute e alla sicurezza degli utenti e del personale in servizio;

provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A.R./PEC indirizzata al Legale Rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria. L'Impresa dovrà fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi del Consorzio.

Perdurando l'inadempienza dopo il ricevimento della comunicazione, previo ulteriore avviso con lettera raccomandata A.R./PEC, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 del Codice civile.

Art. 25 – Penalità ed esecuzione in danno

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti di pubblico interesse e, come tali, non possono essere sospesi o abbandonati.

L'Impresa Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, le disposizioni del presente Capitolato e/o quelle emanate dal Consorzio. Ove non ottemperi a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, sarà tenuta al pagamento di penali di entità variabile a seconda della gravità, da un minimo € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00, ad insindacabile giudizio del Consorzio.

Qualora venga riscontrata una violazione di lieve entità che non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata all'Impresa Aggiudicataria una semplice ammonizione.

In particolare si prevedono le seguenti penali:

- ✓ euro 200,00 per giorno e per ciascun operatore assente e/o per mancata sostituzione di

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

- operatore ritenuto inidoneo e/o assente per qualsiasi motivo;
- ✓ euro 1.500,00 per il mancato rispetto del programma degli interventi/servizi assegnato dai servizi Comunali referenti;
- ✓ euro 3.000,00 per mancata osservanza delle norme di legge relative al personale impiegato nell'espletamento del servizio e/o per mancata osservanza del CCNL di categoria.

Le inadempienze sopra descritte, individuate a mero titolo esemplificativo, non precludono al Consorzio il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Il Consorzio si riserva comunque, in relazione alla gravità dell'inadempienza/non conformità, di provvedere d'ufficio alla segnalazione agli organi competenti.

Conformemente al principio della progressione, la seconda penalità comminata all'Impresa per la medesima inadempienza, anche se di diversa tipologia, potrà essere di importo doppio, la terza il triplo e così via.

In relazione alle inadempienze ed irregolarità riscontrate, il Consorzio provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'Impresa, che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, il Consorzio provvederà ad applicare una penale ritenuta congrua, dandone comunicazione all'Appaltatore stesso.

Gli importi addebitati a titolo di penale saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale, fatta salva in ogni caso qualsiasi azione di risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Qualora venissero applicate più di 5 penalità, o, indipendentemente dal numero, le penali complessivamente applicate superino l'importo di euro 10.000,00, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Consorzio si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni stesse per qualsiasi motivo non rese dall'Impresa Aggiudicataria, con addebito a quest'ultima dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dai capoversi precedenti.

Per ottenere la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità, il Consorzio potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Impresa Aggiudicataria o sul deposito cauzionale definitivo, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato.

Art. 26 – Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali il contraente può risolvere il contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate, indipendentemente dalla natura e dalla gravità delle contestazioni. La risoluzione contrattuale sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria tramite posta elettronica certificata, che produrrà effetto dalla data di ricevimento.

In particolare, il contratto potrà essere risolto immediatamente per inadempimenti di non scarsa importanza di clausole essenziali, qualora l'Impresa Aggiudicataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, le

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

seguenti fattispecie:

- ✓ motivi di pubblico interesse, in qualunque momento, o cause di forza maggiore, e qualora vengano meno le motivazioni che hanno determinato l'indizione della gara;
- ✓ in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice civile;
- ✓ perdita, anche temporanea, da parte dell'Appaltatore di uno o più dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;
- ✓ mancata osservanza di quanto disposto dal presente Capitolato in materia di cessione e subappalto ed impiego di personale non dipendente dall'Impresa Aggiudicataria;
- ✓ mancata ottemperanza all'obbligo di redigere, aggiornare e adeguare il Documento di Valutazione dei rischi di cui al presente Capitolato e/o la mancata adozione delle misure di sicurezza previste nel documento e/o ritenute necessarie da parte della Stazione appaltante e/o dagli enti o organi preposti ai controlli in materia;
- ✓ gravi inosservanze delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
- ✓ comminazione di 5 sanzioni pecuniarie o di penali per un importo di euro 10.000,00;
- ✓ interruzione non motivata del servizio;
- ✓ inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo e sanitario, anche relative al personale dipendente;
- ✓ mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- ✓ mancato integrale reintegro, sino alla concorrenza dell'importo originariamente prestato, della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione totale o parziale;
- ✓ comportamenti tenuti dal personale dell'Appaltatore di gravità tale da non consentire la continuazione del rapporto contrattuale;
- ✓ impedimento, in qualsiasi modo, dell'esercizio del potere di controllo da parte del Consorzio;
- ✓ inosservanza reiterata o grave di disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato;
- ✓ ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante, tramite posta elettronica certificata e senza altra formalità, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Ente appaltante, di azioni di risarcimento per danni subiti. All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penali, le spese e i danni. In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata da parte della Stazione appaltante. Il Consorzio potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa Aggiudicataria e sulla cauzione senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Il Consorzio avrà la facoltà di affidare l'appalto all'Impresa che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'Impresa inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

È sempre facoltà dell'Ente, con provvedimento dell'organo competente, recedere dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di convenienza o di pubblico interesse o in caso di sopravvenute esigenze di riorganizzazione dei servizi, di diminuzione dell'utenza o di qualsiasi

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

causa che renda irricevibile la prestazione.

In caso di recesso totale e/o parziale, il Consorzio ne darà preavviso all'Impresa almeno 180 giorni prima, con lettera raccomandata A.R./PEC.

Art. 27 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 11 dell'articolo 216 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante dall'Aggiudicatario.

Art. 28 – Controversie e foro competente

Ove dovessero insorgere controversie tra Consorzio e Impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, le stesse dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

L'Appaltatore non potrà comunque sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Consorzio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In caso di mancato accordo bonario, le controversie verranno definite in sede civile presso il competente Foro di Como.

Art. 29 – Trattamento dei dati personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali effettuato dall'Affidatario nello svolgimento del servizio, questi assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati. Nella sua qualifica di Responsabile del trattamento dei dati, l'Affidatario è tenuto a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e dai codici deontologici, e dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation). Dovrà inoltre osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti. In caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà essere prontamente segnalata dall'Affidatario al Consorzio. Laddove richiesto, l'Affidatario (anche tramite propri dipendenti o collaboratori) si impegna a fornire agli interessati l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nei modi e nei formati specificati dal Consorzio e secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation).

I dati potranno essere trattati dall'Affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato d'appalto, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679.

Per tutto quanto concerne la presente procedura, il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio, contattabile ai seguenti riferimenti: Telefono: 031/990743 Indirizzo PEC: consorzioservizisociali@pec.it.

Si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@servizisocialiolgiatese.co.it.

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE n. 679/2016 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I dati forniti verranno trattati esclusivamente da parte del Consorzio ai fini dell'espletamento della presente procedura di gara e conservati sino al

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI DELL'OLGIATESE

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

Piazza Volta n.1 22077- presso Piazza San Gerardo n.8 – OLGiate COMASCO – P.I. 02793530136

termine del periodo di affidamento del servizio.

I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale del Consorzio coinvolto nel procedimento; le Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla gestione del contratto o presso le quali devono essere effettuati i necessari controlli; le Istituzioni Scolastiche del Territorio; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE n. 679/2016.

Art. 30 - Elezione di domicilio

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'Appaltatore elegge domicilio presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative al contratto.

Il Legale Rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio del Consorzio, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni. Sarà cura del Legale Rappresentante dell'Impresa segnalare al Consorzio il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo in caso di variazioni.

Art. 31 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture), nonché le disposizioni del Codice civile, che qui si intendono riportate e approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

In quanto non incompatibili con le norme di cui sopra, l'Aggiudicataria dovrà inoltre osservare ogni norma di legge, decreto, regolamento o circolare vigente o che sia emanato in corso d'opera in tema di lavori pubblici, pubbliche forniture, servizi ad enti pubblici e di assicurazioni sociali e che abbiano comunque attinenza con quanto in oggetto; le disposizioni previste da leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue il contratto, anche se non espressamente richiamate in questo Capitolato, relative all'appalto, nonché le normative sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni e prevenzione incendi, vigenti per tutta la durata del contratto; le eventuali disposizioni legislative in materia vigenti alla data di effettuazione della gara di appalto e tutti i regolamenti e norme di attuazione relativi a quanto sopra citato.