



# PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI  
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

**DETERMINAZIONE N. 197 / 2020**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA. PROROGA FINO AL 30.06.2020. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.220,00 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZA527625DB.**

## IL RESPONSABILE

### **Premesso che:**

- la Legge numero 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008) istituisce l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. Le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI);
- in ottemperanza ai principi del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) che comportano la dematerializzazione, la formazione, gestione, conservazione e trasmissione dei documenti informatici, la Provincia sta eseguendo le attività necessarie per una razionalizzazione ed informatizzazione della gestione documentale rafforzando l'importanza di assicurare una corretta attuazione delle politiche di sicurezza e di backup per la gestione ed il salvataggio dei dati;
- il processo di dematerializzazione promosso dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), che con le sue disposizioni ha trasformato da ordinatoria a perentoria l'azione di eliminazione della carta, comporta un incremento della criticità dei sistemi informatici, visto che non si può più contare su un backup basato sulla documentazione cartacea;
- con DD n. 188 del 5/03/2019 è stato affidato alla Ditta EASYGOV SOLUTIONS SRL il servizio in oggetto e che lo stesso risulta essere in scadenza.

**Atteso che** a decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire

esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace e il fornitore ha avviato le procedure per la qualificazione dei propri servizi.

**Ritenuto** quindi necessario, ai sensi dell'art. 106 del codice dei contratti, procedere con una proroga tecnica del servizio in essere per un periodo pari a tre mesi in attesa dell'esito da parte di AgID delle relative certificazioni a seguito del quale si stabilirà se procedere con l'affidamento del servizio in cloud o in alternativa valutare la possibilità di trasferimento dell'applicativo della fatturazione elettronica presso l'infrastruttura informatica della Provincia.

**Dato atto che:**

- in data 11/03/2020 è stata richiesta alla Ditta EASYGOV SOLUTIONS Srl -Via Comina, 39 - 20831 - Seregno (MB) - la disponibilità a prorogare il contratto in essere;
- in data 11/03/2020 la sopracitata società ha dato il proprio consenso alla proroga e inviato un'offerta economica che si riporta in allegato;

**Richiamate** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 2/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021 e la deliberazione del Presidente n.3 del 7.1.2020 di proroga del piano esecutivo di gestione, in fase di esercizio provvisorio per l'anno 2020;

**VISTO** l'art. 163 comma 3 e 5 del dlgs 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'offerta economica presentata dalla Ditta EASYGOV SOLUTIONS Srl -Via Comina, 39 - 20831 - Seregno (MB) C.F./P.VA 03111770131 - per la proroga del contratto in essere, fino al 30.06.2020, al prezzo di Euro 1.000,00 (IVA esclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.220,00 (IVA inclusa) al cap.1400/6 (codice del Piano dei Conti integrato 1030207);
4. di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti e, in copia, al Settore Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 168/2004.

Lì, 13/03/2020

IL RESPONSABILE  
ACCARDI MATTEO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Spettabile  
Provincia di Como  
Settore Affari Generali,  
Istituzionali e Legali  
Via Borgovico 148  
22100 – COMO

Alla cortese attenzione di:  
Dott. Matteo Accardi

### **Offerta commerciale**

**Oggetto:** Supporto per attività di manutenzione correttiva, adattativa e help desk di primo e secondo livello della piattaforma informatica per la gestione del ciclo passivo di fatturazione elettronica per la Provincia di Como.

Egr. Signori,

facendo seguito alla Vostra richiesta, siamo lieti di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore proposta per le attività in oggetto.

Seregno, 11 marzo 2020

Carlo M. Ghezzi  
EasyGov Solutions S.r.l.



Allegato documento di offerta N. ES-CO2020-03-11-1

## Indice

1	Premessa .....	3
2	Oggetto della fornitura .....	3
3	Modalità di svolgimento delle attività .....	3
4	Cronoprogramma delle attività .....	4
5	Corrispettivi .....	4
6	Modalità di fatturazione .....	5
7	Gestione delle attività .....	5
8	Pianificazione, luoghi ed orari degli interventi .....	5
9	Disposizioni varie .....	5
9.1	Garanzia per non conformità dei Servizi .....	5
9.2	Riservatezza e confidenzialità .....	5
9.3	Limitazione di Responsabilità .....	6
9.4	Natura del rapporto .....	6
9.5	Recesso .....	6
9.6	Foro Competente .....	6
9.7	Variazioni .....	7

## 1 Premessa

EasyGov ha sviluppato una piattaforma informatica per la gestione del ciclo passivo e del ciclo attivo di fatturazione elettronica che mette a disposizione degli Enti in modalità Cloud Computing.

Il presente documento illustra le attività e le condizioni per la manutenzione dell'istanza del Cliente.

## 2 Oggetto della fornitura

Per la gestione dell'istanza di fatturazione elettronica è prevista un'attività di manutenzione finalizzata a garantire il buon funzionamento dell'hub e la corretta esecuzione delle transazioni con Sdi.

Nello specifico per la piattaforma è prevista:

- Assistenza tecnica (help desk di secondo livello con segnalazione tramite apposita e-mail [support-fep@easygov.net](mailto:support-fep@easygov.net)) nei giorni lavorativi e negli orari di lavoro standard (dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00);
- Servizio di manutenzione correttiva;
- Servizio di manutenzione adattativa che comprende eventuali modifiche al tracciato PA, e upgrade a nuove versioni delle tecnologie impiegate.

Con riferimento alle transazioni, per il ciclo passivo sono previste:

- le transazioni con Sdi;
- la conservazione sostitutiva a norma per 10 anni.

## 3 Modalità di svolgimento delle attività

Il tempo di risposta è il tempo che intercorre dal momento in cui Easygov prende coscienza di un incidente fino al ripristino delle funzionalità del sistema. Le notifiche di incidente a Easygov devono essere fatte nel normale orario di lavoro (09:00 -13:00 14:00-18:00 CET) utilizzando l'apposito indirizzo e-mail [support-fep@easygov.net](mailto:support-fep@easygov.net) dal referente del Cliente.

Gli incidenti sono suddivisi nelle categorie elencate nel seguito:

Categoria	Descrizione
<b>Critico</b>	Un incidente è critico se: <ul style="list-style-type: none"><li>• Il servizio intero è bloccato e</li><li>• Non esiste una soluzione tampone.</li></ul>
<b>Alto</b>	Un incidente ha un'alta priorità se provoca: <ul style="list-style-type: none"><li>• Un serio degrado delle prestazioni del servizio oppure</li><li>• La perdita di funzionalità chiave rispetto alle normali condizioni, oppure</li><li>• La caduta frequente di un importante servizio o interfaccia e</li><li>• Senza la possibilità di aggirare il problema.</li></ul>
<b>Medio</b>	Un incidente ha una media priorità se provoca: <ul style="list-style-type: none"><li>• Una funzionalità ridotta a causa di errori che impattano sul servizio, oppure</li></ul>

Categoria	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un degrado limitato delle prestazioni del servizio o interruzioni occasionali alla disponibilità del servizio e</li> <li>Esiste il modo di aggirare il problema.</li> </ul>
<b>Basso</b>	Un incidente ha una bassa priorità se provoca: <ul style="list-style-type: none"> <li>Un effetto non significativo sulla funzionalità del servizio, oppure</li> <li>Una richiesta tecnica, commento, o proposta di miglioramento del prodotto / servizio, oppure</li> <li>Ha un impatto solo su un singolo utente o su funzionalità specifiche e non critiche del prodotto/servizio.</li> </ul>

*Tabella 1 – Classificazione incidenti*

Il referente del Cliente propone a quale categoria appartiene l'incidente.

Ogni classe di incidente ha una procedura e un piano di notifiche, con specifiche attività di reporting sull'evoluzione dell'incidente e scadenze temporali. L'aggiornamento sull'evoluzione dell'incidente è condiviso in modo che il gruppo di lavoro possa controllarlo.

Una volta che l'incidente è risolto, Easygov comunica le ragioni per cui l'incidente si è verificato e le azioni per risolverlo.

La tabella che segue descrive i tempi di risposta all'incidente durante le normali ore di lavoro (09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 CET).

Categoria	Tempo di risposta	Report su evoluzione	Report su soluzione
<b>Critico</b>	Entro 1 giorno	Ogni 4 ore lavorative	Per telefono/email entro 10 minuti dal ripristino
<b>Alto</b>	Entro 2 giorni		Per telefono/email
<b>Medio</b>	Entro 3 giorni		Per email
<b>Basso</b>	Entro 6 giorni		Per email

*Tabella 2 – Tempi di risposta*

Il ripristino avviene quando EasyGov comunica al Cliente l'informazione sulla risoluzione. EasyGov attende che il referente del Cliente accetti la soluzione prima di chiudere definitivamente il caso. Per gli incidenti classificati come critici, un'analisi più accurata delle possibili cause e relative azioni correttive possono essere svolte da Easygov su richiesta.

#### 4 Cronoprogramma delle attività

Le attività saranno erogate sino al 30 giugno 2020.

#### 5 Corrispettivi

La quotazione è pari a 1.000,00 € IVA esclusa.

Non sono incluse nel servizio richieste di implementazione di funzionalità non comprese fra quelle descritte nel paragrafo “EasyGov ha sviluppato una piattaforma informatica per la gestione del ciclo passivo e del ciclo attivo di fatturazione elettronica che mette a disposizione degli Enti in modalità Cloud Computing.

Il presente documento illustra le attività e le condizioni per la manutenzione dell’istanza del Cliente.

Oggetto della fornitura”, da intendersi come manutenzioni evolutive. Easygov si impegna ad analizzare tali richieste e quotarne la realizzazione.

## **6 Modalità di fatturazione**

Le modalità di pagamento prevedono una fatturazione anticipata.

La fattura, per l’importo pari a **1.000,00 € IVA esclusa**, sarà emessa al momento dell’ordine.

## **7 Gestione delle attività**

Prima dell’inizio delle attività, le Parti comunicheranno reciprocamente i nominativi dei propri responsabili che costituiranno le uniche interfacce fra le due Parti relativamente all’esecuzione dei Lavori di cui al presente documento.

## **8 Pianificazione, luoghi ed orari degli interventi**

Tutte le attività devono essere pianificate con almeno dieci giorni di anticipo.

EasyGov Solutions si impegna a rispettare i tempi programmati salvo eventuali differimenti di ventiquattro ore in caso di comprovata indisponibilità del consulente EasyGov Solutions.

Le attività si svolgeranno in normale orario di lavoro dalle ore 9:00 alle ore 18:00, per un totale di 8 ore in tutti i giorni feriali.

## **9 Disposizioni varie**

### **9.1 Garanzia per non conformità dei Servizi**

EasyGov Solutions assicura che i Servizi verranno forniti con professionalità conformi agli standard del settore. Eventuali non conformità nella prestazione dei Servizi a tali standard dovranno essere comunicate a EasyGov Solutions per iscritto entro 90 giorni dalla relativa prestazione dei Servizi descritti nel relativo documento d’offerta. In caso di inadempimento da parte di EasyGov Solutions, l’unica responsabilità di EasyGov Solutions, consisterà nell’effettuare nuovamente la prestazione dei Servizi non conformi oppure, nel caso in cui EasyGov Solutions non sia ancora in grado di sopperire alla non conformità con una soluzione ritenuta di interesse commerciale, il Cliente potrà rinunciare all’effettuazione dei Servizi in questione e richiedere a EasyGov Solutions la restituzione dei relativi corrispettivi già versati fronte dei medesimi.

Salvo i limiti inderogabili di legge, la garanzia indicata è la sola prestata da EasyGov Solutions.

### **9.2 Riservatezza e confidenzialità**

Per effetto del presente Accordo potrebbe essere necessario per entrambe le Parti di avere accesso alle rispettive informazioni confidenziali. A tal fine, sono definite “Informazioni Confidenziali” quelle relative ai termini ed alle condizioni economiche stabilite nel presente Accordo e tutte le informazioni espressamente definite ed identificate dalle Parti come tali.

Non sono considerate confidenziali e pertanto non sono tutelate dagli obblighi di riservatezza le informazioni:

- che siano di pubblico dominio o diventino tali non a seguito di azioni od omissioni delle Parti;
- che fossero già in possesso delle Parti indipendentemente dal presente rapporto;
- che siano state legittimamente comunicate alle Parti da una terza parte senza obbligo di riservatezza;
- che siano state legittimamente comunicate dalle Parti ad una terza parte senza obbligo di riservatezza;
- che siano rese pubbliche per legge;
- che siano rese pubbliche in base ad un'espressa autorizzazione delle Parti.

Entrambe le Parti si impegnano inoltre a mantenere riservate le Informazioni Confidenziali per un periodo di tre anni dalla data della loro comunicazione, per qualsiasi causa.

### **9.3 Limitazione di Responsabilità**

EasyGov Solutions sarà illimitatamente responsabile per ogni danno causato con dolo o colpa grave ed in tutti i casi previsti da disposizioni inderogabili di legge. Per i soli danni causati con colpa lieve derivanti da oppure connessi al presente Accordo, la responsabilità di EasyGov Solutions sarà limitata al valore del corrispettivo pagato per il servizio che ha dato origine alla responsabilità, e comunque non potrà in nessun caso eccedere il totale dei corrispettivi pagati a fronte di esso.

### **9.4 Natura del rapporto**

Il rapporto giuridico instaurato con EasyGov Solutions non si configura in alcun modo come rapporto di partnership, di joint venture, di subordinazione, di franchising o di altra forma di associazione, restando le Parti medesime, l'una nei confronti dell'altra ed entrambe nei confronti dei terzi, libere da qualsiasi forma di esclusiva o di altri vincoli che non siano espressamente previsti dal presente Accordo. Qualora nel corso dell'esecuzione dei Servizi dovesse essere necessario per EasyGov Solutions avere accesso a prodotti di un altro fornitore che sono inclusi nei sistemi del Cliente, il Cliente dovrà provvedere all'acquisizione di tali prodotti e degli appropriati diritti di licenza onde consentire a EasyGov Solutions di poter utilizzare tali prodotti in suo nome e conto.

### **9.5 Recesso**

Il Cliente avrà la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, dando a EasyGov Solutions preavviso scritto di quindici giorni. In tal caso EasyGov Solutions concluderà la porzione già eseguita del contratto nel più breve tempo possibile o sulla base di specifici accordi che verranno presi e consegnerà al Cliente quanto già sviluppato in esecuzione del contratto. Il Cliente provvederà a liquidare a EasyGov Solutions la quota parte del corrispettivo relativa a quanto fornito sino alla data di recesso e le eventuali somme pretese da fornitori o sub-fornitori e che EasyGov Solutions fosse tenuta a pagare in base ad eventuali contratti stipulati con loro.

### **9.6 Foro Competente**

Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla esecuzione e/o interpretazione del presente Accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani.



## 9.7 Variazioni

Il presente Accordo costituisce l'integrale disciplina dei rapporti tra le Parti e sostituisce e deroga qualsiasi altro accordo, proposta e/o impegno, scritti e/o verbali, precedentemente intercorsi tra le Parti in relazione al medesimo oggetto dell'Accordo. Qualsiasi modifica relativa al presente Accordo dovrà essere effettuata per iscritto e formalizzata da rappresentanti autorizzati delle Parti. Le disposizioni contenute nel presente Accordo prevalgono su eventuali disposizioni contenute nell'ordine di acquisto del Cliente.

La presente offerta è vincolante per EasyGov Solutions per 14 giorni solari dalla data di decorrenza e controfirmata per accettazione ha validità d'ordine.

Timbro e firma del Cliente per  
accettazione

Per EasyGov Solutions

Carlo M. Ghezzi



Data:

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiarate di approvare espressamente le seguenti clausole: Disposizioni varie, punto 9.1 "Garanzia per non conformità dei Servizi"; punto 9.2 "Riservatezza e confidenzialità"; punto 9.3 "Limitazione di Responsabilità"; punto 9.4 "Natura del rapporto"; punto 9.5 "Recesso"; punto 9.6 "Foro Competente "; punto 9.7 "Variazioni".

Timbro e firma del Cliente per  
accettazione

Data:



# Provincia di Como

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 197 / 2020**

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA. PROROGA FINO AL 30.06.2020. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.220,00 (IVA INCLUSA). CODICE CIG: ZA527625DB.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., cap.1400/6, imp.693/20 per €1.220,00

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 16/03/2020

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARI  
**GALETTI DARIO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)