



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 143 / 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE, ASCIUGATURA, STIRATURA E PIEGATURA DELLA BIANCHERIA PIANA, DELLE DIVISE DEL PERSONALE E DELLA BIANCHERIA DEGLI OSPITI DELLE STRUTTURE DELLA FONDAZIONE CÀ D'INDUSTRIA ONLUS DI COMO. CIG 8044632057. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.A.P.

Richiamata integralmente la determinazione a contrarre n. 1045/2019 relativa all'appalto di cui all'oggetto, che prevede, tra l'altro, che l'aggiudicazione del servizio avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli articoli 95 c. 6 del D.Lgs n. 50/2016 come modificato dalla legge 55/2019;

Dato atto che, ai fini della valutazione della migliore offerta occorre procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/16;

Precisato che l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ha introdotto un nuovo sistema di designazione e nomina dei componenti della commissione per la valutazione delle offerte negli appalti e nelle concessione affidate con il criterio miglior rapporto qualità/prezzo (già offerta economicamente vantaggiosa); in particolare il comma 3 stabilisce che *"i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78"*;

Dato atto che, non essendo ancora operativo il sistema di designazione dei componenti della commissione introdotto dall'art. 77, la Provincia di Como ha ritenuto opportuno, durante la vigenza del regime transitorio previsto dagli artt. 77 comma 12 (ora abrogato) e 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, disciplinare, secondo canoni e principi di trasparenza, professionalità, parità di trattamento tra gli operatori, il procedimento di individuazione, selezione, nomina nonché la determinazione dei compensi da corrispondere ai commissari di gara;

Visto il "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni" approvato con Deliberazione del Presidente n. 28 del 21.6.2016;

Ritenuta la necessità di avvalersi, in aggiunta al Presidente di Commissione, con specializzazione nella materia delle gare pubbliche, di due esperti nelle materie cui il presente appalto attiene, figure professionali non presenti nell'organico della Provincia di Como e che possono essere individuate tra il personale in organico presso la Fondazione Ca' d'Industria;

Visto il curriculum vitae della Dott.ssa Marisa Bianchi - Direttore Generale presso la Fondazione Ca' d'Industria Onlus di Como ed il curriculum vitae della Dott.ssa Di Gioia Donatella - Coordinatrice Servizi Infermieristici della Fondazione Ca' d'Industria Onlus di Como;

Preso atto delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità trasmesse dalla Dott.ssa Bianchi e dalla Dott.ssa Di Gioia in data 11.02.2020;

Ritenuto che tutti i componenti la Commissione posseggano le competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto richiamata;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 29 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 3 del 7.01.2020 con la quale è stata approvata la proroga del PEG in fase di esercizio provvisorio per l'anno 2020;

Visto l'art. 163 commi 3 e 5 del D.L.gs n. 267/2000;;

D E T E R M I N A

1. **di nominare** la Commissione di Gara relativa all'appalto in oggetto, con la composizione di seguito indicata :
 - ✓ **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como
 - ✓ **COMPONENTE:** Dott. ssa Marisa Bianchi - Direttore Generale presso la Fondazione Ca' d'Industria Onlus di Como
 - ✓ **COMPONENTE:** Dott.ssa Di Gioia Donatella - Coordinatrice Servizi Infermieristici della Fondazione Ca' d'Industria Onlus di Como
 - ✓ **SEGRETARIO:** Arch. Antonio Talarico - servizio gare – S.A.P. della Provincia di Como;
2. **di dare atto** che i curricula della Dott.ssa Bianchi e della Dott.ssa Di Gioia sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e che il curriculum del Presidente di Commissione – dott. Matteo Accardi - è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.como.it nella sezione Amministrazione Trasparente;
3. **di stabilire** che nessun compenso spetta ai componenti della Commissione di gara in quanto membri interni della Stazione Appaltante e della Fondazione Ca' d'Industria Onlus di Como;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta, pertanto, spesa a carico dell'Ente;
5. **di pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Lì, 18/02/2020

IL RESPONSABILE
COSTANZO GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIANCHI MARISA

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

29 NOVEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 3 dicembre 2012 ad oggi

DIRETTORE GENERALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE CA D'INDUSTRIA ONLUS VIA BRAMBILLA, 61 22100 COMO

Tipo di azienda o settore

Fondazione per la gestione di servizio socio-sanitari ed in particolare tre Residenze Sanitarie Assistenziali per un totale di 361 posti letto , un Centro diurno integrato di 25 posti , una Casa albergo di 88 posti

Tipo di impiego

Dipendente pieno determinato sul mandato del Consiglio di Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

- **DIRETTORE GENERALE:**
 - responsabilità dell'attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dell'attuazione delle strategie organizzative, gestionali, finanziarie e amministrative in ottica manageriale;
 - funzioni di promozione e sviluppo dell'attività dell'ente attraverso proposte al Consiglio di Amministrazione;
 - direzione di tutti i servizi e delle unità operative della Fondazione attraverso attività di coordinamento e di vigilanza nei confronti dei Dirigenti e del Personale (380) e dei Collaboratori esterni;
 - funzione di supervisione della attività dei dirigenti;
 - gestione diretta di alcuni servizi;
 - responsabilità della corretta gestione contabile e finanziaria della Fondazione anche attraverso la gestione della contabilità analitica;
 - progettazione di servizi innovativi
 - attivazione delle procedure pubbliche di acquisizione di beni e servizi; responsabile unico del procedimento;
 - gestione delle gare d'appalto
 - datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08

Durante gli anni di incarico il Bilancio della Fondazione è diventato attivo dopo 10 anni di passività. Le RSA della Fondazione hanno raggiunto la saturazione dei posti letto ma sono in grado in breve tempo di rispondere alle domande di ingresso. Il CDI è stato

riprogettato e integrato di attività e funzioni. Le RSA dell'ente sono state adeguate alla normativa antincendio. E' stata fatta una programmazione delle necessità strutturali della Fondazione. E' stato attivato un percorso di riprogettazione dell'organizzazione dei servizi. Durante l'incarico ho svolto la funzione di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del Codice degli Appalti pubblici.

Prediligo il lavoro per obiettivi in quanto stimola al miglioramento continuo. Credo nella centralità del cliente ed oriento l'organizzazione in questo senso. Ritengo inoltre importante sia verificare costantemente il livello di soddisfazione del cliente, come stimolo al miglioramento continuo, sia mantenere un clima organizzativo sereno e coinvolgente. Il personale è la chiave del successo delle organizzazioni di servizio, i clienti chiedono un ambiente familiare e nello stesso tempo professionale.

Dal 4 luglio 2019 al 30 ottobre 2019	DIRETTORE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CASE DI RIPOSO RIUNITE DI BREGNANO E LOMAZZO VIA LAGHETTO, 9 22074 LOMAZZO
Tipo di azienda o settore	Fondazione per la gestione di servizio socio-sanitari ed in particolare due Residenze Sanitario Assistenziale di 159 posti letto e di 66 posti letto , due Centri diurno integrati di 10 e 15 posti, servizi domiciliari ADI, SAD, RSA Aperta; una Casa albergo derivante dalla fusione dell'Associazione Casa di riposo di Lomazzo e della Fondazione Casa del Sole di Bregnano
Tipo di impiego	Dipendente a tempo parziale indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- responsabilità dell'attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dell'attuazione delle strategie organizzative, gestionali, finanziarie e amministrative in ottica manageriale;- funzioni di promozione e sviluppo dell'attività dell'ente attraverso proposte al Consiglio di Amministrazione;- responsabilità della corretta gestione contabile e finanziaria;- gestione del personale (230 dipendenti)- collaborazione nella procedura di gestione della fusione per unione con la Fondazione Casa del sole di Bregnano
Dal 15 settembre 2018 al 3 luglio 2019	DIRETTORE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CASA DI RIPOSO PER PERSONE ANZIANE DI LOMAZZO VIA LAGHETTO, 9 22074 LOMAZZO
Tipo di azienda o settore	Associazione per la gestione di servizio socio-sanitari ed in particolare una Residenza Sanitario Assistenziale di 159 posti letto , un Centro diurno integrato di 10 posti
Tipo di impiego	Dipendente a tempo parziale indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- responsabilità dell'attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dell'attuazione delle strategie organizzative, gestionali, finanziarie e amministrative in ottica manageriale;- funzioni di promozione e sviluppo dell'attività dell'ente attraverso proposte al Consiglio di Amministrazione;- responsabilità della corretta gestione contabile e finanziaria;- gestione del personale- collaborazione nella procedura di gestione della fusione per unione con la

Dal 28 giugno 2018 al 14 settembre 2018

DIRETTORE

Dal 15 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO IMPEGNO SOCIALE - CASSINA RIZZARDI VIA MONTE GRAPPA 95/130

Tipo di azienda o settore

Consorzio di 14 Comuni finalizzato alla gestione di servizi sociali e sanitari ed in particolare di un Centro diurno disabili di 30 posti, un Servizio tutela minori, una Residenza sanitaria disabili di 20 posti

Tipo di impiego

Direttore e Segretario dell'ente a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità

Direttore e segretario dell'ente con funzioni di coordinamento e direzione dell'organizzazione e del personale (selezione, procedure disciplinari), attività di supporto agli organi amministrativi.

Compiti di gestione amministrativa previsti dalle normative pubbliche

Dal 1 agosto al 30 novembre 2012

Consulente :convenzione tra l'Asp Il Girasole e la Fondazione Ca D'industria Di Como

Dal 16 aprile 2012 al 30 novembre 2012

Direttore Generale dell'Azienda di servizi alla persona "IL GIRASOLE" di Somma Lombardo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP "IL GIRASOLE" via Bellini, 29 Somma Lombardo

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Dipendente a tempo pieno determinato

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale

Dal 4 gennaio 2001 al 15 aprile 2012

Per oltre 11 anni ho svolto la mansione di Direttore Generale della Fondazione Bellaria Onlus. Sono stata assunta con la qualifica di dirigente: CCNL regioni e autonomie locali.

Nell'ambito della mia attività ho gestito la trasformazione da Ente pubblico a Fondazione ONLUS. Ho potuto gestire una RSA, un Centro Diurno, un Centro notturno, il servizio di assistenza domiciliare per conto di alcuni Comuni, i voucher sanitari per conto dell'ASL, i pasti domiciliari, il servizio di fisioterapia per l'utenza privata, e servizi domiciliari privati infermieristici e riabilitativi ecc.. Ho quindi potuto impostare l'organizzazione aziendale sia dal punto di vista gestionale organizzativo che da quello amministrativo: gestione della RSA per nuclei, gestione del personale e attivazione di gruppi di lavoro, gestione del piano di formazione del personale, elaborazione del piano dei conti, della contabilità analitica e per centri di costo.

Come Direttore, organo della Fondazione ai sensi dello Statuto, ho avuto la responsabilità della gestione ordinaria dell'ente e attuato i piani ed i programmi che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato fino al mese di luglio 2011 quando è stato modificato lo Statuto con l'introduzione del Comitato di gestione.



Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE BELLARIA ONLUS via Monte Carmelo 22 Appiano Gentile
Tipo di azienda o settore	Fondazione per la gestione di servizio socio-sanitari
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE – DIRIGENTE
Dal 19 febbraio 1996 al 3 gennaio 2001	Dal 19 febbraio 1996 mi sono occupata del coordinamento del personale e dell'organizzazione (comprensivo degli obiettori di coscienza) di una Residenza Sanitaria Assistenziale con Nucleo Alzheimer e Centro Diurno Integrato, "Casa di riposo Bellaria", di Appiano Gentile (Co) di 127 posti letto ed oltre 120 collaboratori. Con questa esperienza ho provato a sperimentare quanto appreso nell'esperienza precedente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB Casa di riposo Bellaria Via Monte Carmelo, 22 Appiano Gentile
Tipo di azienda o settore	Casa di riposo
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del personale e del servizio
Dal 1 aprile 1987 al 18 febbraio 1996	Ho prestato servizio dal mese di aprile 1987 al mese di febbraio 1996 come responsabile dell'attività di formazione e dell'aggiornamento professionale delle figure socio – sanitarie dei servizi alla persona dell'Amministrazione Provinciale di Como. Nell'ambito di questa esperienza ho lavorato con docenti di diverso tipo e livello professionale acquisendo strumenti di tipo gestionale ed organizzativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di COMO via Borgovico 148 Como
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle attività di formazione degli operatori socio sanitari
<i>Altre esperienze lavorative</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e costituzione dell'osservatorio sul malessere lavorativo a cura dello Studio APS di Milano anno 2012- 2013 - Pubblicazione dell'articolo "Case Manager: dal supporto alla famiglia, alla famiglia che si prende cura" pubblicato dalla rivista Prospettive Sociali e Sanitarie n.8/2012 - Presidenza della Cooperativa NOICISIAMO servizi di Capiago Intimiano (servizi di pulizie, e giardinaggio) - Vice Presidenza della Cooperativa Sociale NOICISIAMO di Capiago Intimiano (comunità alloggio per disabili, trasporto disabili, gestione di asili nido, gestione di servizi di animazione) - Attività di docenza nei corsi di formazione per ausiliari socio-assistenziali per operatori socio-sanitari ed animatori (per circa 15 anni) - Pubblicazione del libro: P. Ferrario, M. Bianchi, L. Quaia, "La qualità nei servizi socio sanitari" Processi di costruzione della Carta dei servizi in una RSA, Carocci Faber , Roma, 2002

- Attività di consulenza per l'attivazione di Villa S. Clemente a. r. l. a Villasanta (MI) residenza per anziani non e semi autosufficienti costruzione e gestione da parte di un'associazione temporanea di imprese
- Attività di consulenza per il Comune di Casnate con Bernate e per il Campione d'Italia sulla organizzazione e programmazione dei servizi
- Attività di formazione del personale socio-assistenziale e sanitario delle strutture, dei servizi e del terzo settore della provincia di Como attraverso:
- Coordinamento ed attività di docenza di metodologia del lavoro sociale e di legislazione sociale nei corsi di qualifica per ausiliari socio-assistenziali della Regione Lombardia
- Collaborazione all'attivazione del CISED (Centro di Informazione Supporto e Documentazione) dell'Amministrazione Provinciale di Como
- Pubblicazione di un articolo dal titolo " L'organizzazione del Nucleo Alzheimer nel contesto regionale lombardo" sulla rivista Riabilitazione Oggi in cui è presentata l'esperienza della Casa di Riposo Bellaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/06/1986

diploma di Assistente Sociale presso la Scuola Regionale della Lombardia "ESAE" di Milano il 26 giugno 1986 con punteggio di 110 e lode, discutendo una tesi sul tema : "Discrezionalità e prescrittività nell'esercizio di ruolo dell'Assistente Sociale" - relatore Prof. Gianni Pellicciari;

24/03/2000

DIPLOMA DI LAUREA (QUADRIENNALE) IN SERVIZIO SOCIALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE IL 24 MARZO 2000 CON PUNTEGGIO DI 105/110, DISCUTENDO UNA TESI SUL TEMA " I GRUPPI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ IN UNA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI"

Partecipazioni a corsi e
aggiornamento professionale
tra i quali

- Anno 2018 partecipazione al corso di 16 ore GDPR 2016/679
- Anno 2017 partecipazione al corso di 16 ore organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con l'osservatorio dei contratti pubblici: " Nuova disciplina dei Contratti pubblici" tramite piattaforma ITACA
- Anno 2017 partecipazione al corso "La disciplina di contratti pubblici:alcune problematiche applicative" organizzato dalla Fondazione C'è d'industria Onlus
- Anno 2017 partecipazione al Convegno "Il futuro delle RSA tra scenari evolutivi e riforma del terzo settore" organizzato dal centro sull'economia e il Management in Sanità e nel sociale delle LIUC Business School tenutosi a Rodengo Saiano
- Anno 2017 partecipazione al Convegno "Codice unico del terzo settembre e nuova disciplina dell'impresa sociale" organizzato da UNEBA
- Anno 2015 attestato di frequenza al corso per Dirigenti della durata di 16 ore ai sensi dell'accordo Stato e Regioni del 21 dicembre 2011 n. DIR20151103_1
- Anno 2014 partecipazione al Convegno "Il futuro delle RSA: innovazioni gestionali o resistenza alla crisi?" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza
- Anno 2014 partecipazione al Convegno Appalti Pubblici: aspetti operativi (fasi di gara, pubblicità, soggetti, AVCPass; Forme di tutela)
- Anno 2012 partecipazione al Convegno "La riforma del mercato del lavoro nelle RSA, dalla stabilità dell'occupazione maggiori garanzie per la sicurezza dei lavoratori" organizzato dall'Università Carlo Cattaneo , LIUC di Castellanza
- Anno 2012 partecipazione al Convegno sistemi di prevenzione e di controllo nel settore RSA: un progetto innovativo in Provincia di Varese" organizzato da Uneba, Università LIUC di Castellanza e INAIL sede di Varese
- Anno 2011 corso di aggiornamento "Coordinare servizi ed equipe nel contesto della professione d'aiuto. Attitudini e strumenti alla base della professionalità" di 32 ore
- Anno 2011 partecipazione al Convegno "Paure, fatiche, sofferenze e illusioni:ipotesi d'intervento nelle situazioni di lavoro" organizzato dallo Studio APS di Milano il giorno 18 novembre 2001

- Anno 2011 corsi sulla legge 231
- Anno 2010 partecipazione al Convegno "il sistema dei controlli in RSA: rapporti di lavoro e standard gestionali" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza
- Anno 2010 partecipazione al workshop "Modelli regionali per la cura della non autosufficienza nelle strutture protette" e al Forum della non autosufficienza di Bologna
- Anno 2010 ha partecipato al corso di 12 ore "il ben-essere organizzativi in strutture sanitarie" organizzato dalla società Labor Project"
- Anno 2010 partecipazione ad corso sulla L.231 e sulla Privacy
- Anno 2010 partecipazione al corso "Il benchmarking economico nelle RSA: evidenze empiriche da un progetto inter-regionale" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza
- Anno 2008 partecipazione al corso organizzato dall'UNEBA di Milano "Il nuovo testo unico sulla sicurezza del lavoro"
- Anno 2008 partecipazione al corso "Esternalizzazioni e outsourcing nei servizi alla persona" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza
- Anno 2006 partecipazione al corso "corporate Governance e processi decisionali in RSA" organizzato dall'Università SDA Bocconi di Milano
- Anno 2001 partecipazione al congresso europeo E.D.E. "Le nuove politiche di Welfare come momento di unificazione sociale" nei giorni 16-18 maggio 2001
- Anno 2001 partecipazione al corso "L'acquisizione di forniture mediante procedure economati o spese in economia" organizzato dal FORMEL il giorno 13 marzo 2001
- Anno 2001 partecipazione al corso "La depubblicizzazione delle IPAB" organizzati dal Centro 53 Servizi e Formazione svoltosi a Bologna il 28 settembre 2000
- Anno 1998 partecipazione al corso "La valutazione della qualità nelle RSA" organizzato dalla Associazione LOGOS svoltosi il 18 aprile 1998 presso la casa di ricovero e Opere Pie Annesse di Bergamo
- Anno 1997 partecipazione al Corso per i direttori delle strutture per anziani sull'attivazione dei Nuclei Alzheimer organizzato dall'IREF di Milano nei giorni, 8,9,10 ottobre 1997
- Anno 1997 partecipazione al Convegno "L'Ausiliario socio-assistenziale: una figura chiave dell'assistenza agli anziani" che si è svolto il Giorno 12 aprile 1997 a Vimodrone organizzato dall'Associazione LOGOS
- Anno 1996 partecipazione al Corso "Direzione e gestione del personale nelle IPAB" che si è svolto dal 28 al 30 ottobre 1996 a Milano, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
- Anno 1994 partecipazione al corso di "Introduzione all'attività di documentazione" svoltosi a Milano nei giorni 25 e 26 ottobre 1994 organizzato dal CFM
- Anno 1993 partecipazione al I° Convegno Europeo "L'ospedalizzazione a domicilio: esperienze di cure a casa di anziani e adulti con patologie acute e croniche nella realtà europea" organizzato dalla USSL n. 75/5 che si è tenuto a Milano nei giorni 30 settembre, 1 e 2 ottobre 1993
- Anno 1991 partecipazione al Seminario "La gestione delle informazioni per la progettazione ed il funzionamento dei servizi" organizzato dallo studio APS di Milano per un totale di sei giornate da ottobre a dicembre 1991
- Anno 1991 partecipazione al Corso "Pianificazione e programmazione delle attività formative nell'area socio-assistenziale" organizzato dall'Istituto Regionale di Formazione IREF di Milano per un totale di sei giornate dal mese di ottobre al mese di novembre 1991
- Anno 1988 partecipazione al Convegno "Anziani cronici non autosufficienti: nuovi orientamenti culturali ed operativi" organizzato dal Centro Studi e Programmi Sociali e Sanitari, Fondazione Costantini, Fondazione Zancan, ecc.. nei giorni 20 e 21 maggio 1988 a Milano
- Anno 1987 partecipazione al Convegno Nazionale - Secondo incontro nazionale delle autonomie locali e servizi sociali - "Politiche e interventi sul territorio: esperienze a confronto" nei giorni 7,8, 9 10 ottobre 1987 ad Aosta

partecipazione a molti altri eventi formativi meno rilevanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, TEDESCO

elementare.

elementare.

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi con l'utenza diretta ed indiretta. Capacità di relazione e coordinamento di dirigenti, del personale e di gestione dei gruppi di lavoro. Capacità di relazionarsi con gli Amministratori ed i funzionari Comunali, Regionali, ASL.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità amministrative e contabili, gestione del budget, della contabilità finanziaria, economica ed analitica, predisposizione del bilancio sociale. Capacità di lavorare e far lavorare per obiettivi. Capacità di analisi e di progettazione dei servizi. Capacità di selezionare e gestire il personale. Capacità di adattarsi ai cambiamenti e disponibilità al miglioramento continuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità di gestione del pacchetto OFFICE .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Interesse per la lettura, per la pittura e l'arte in genere.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: orticoltura, floricoltura, cucina, montagna, viaggi.

La sottoscritta è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:


- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

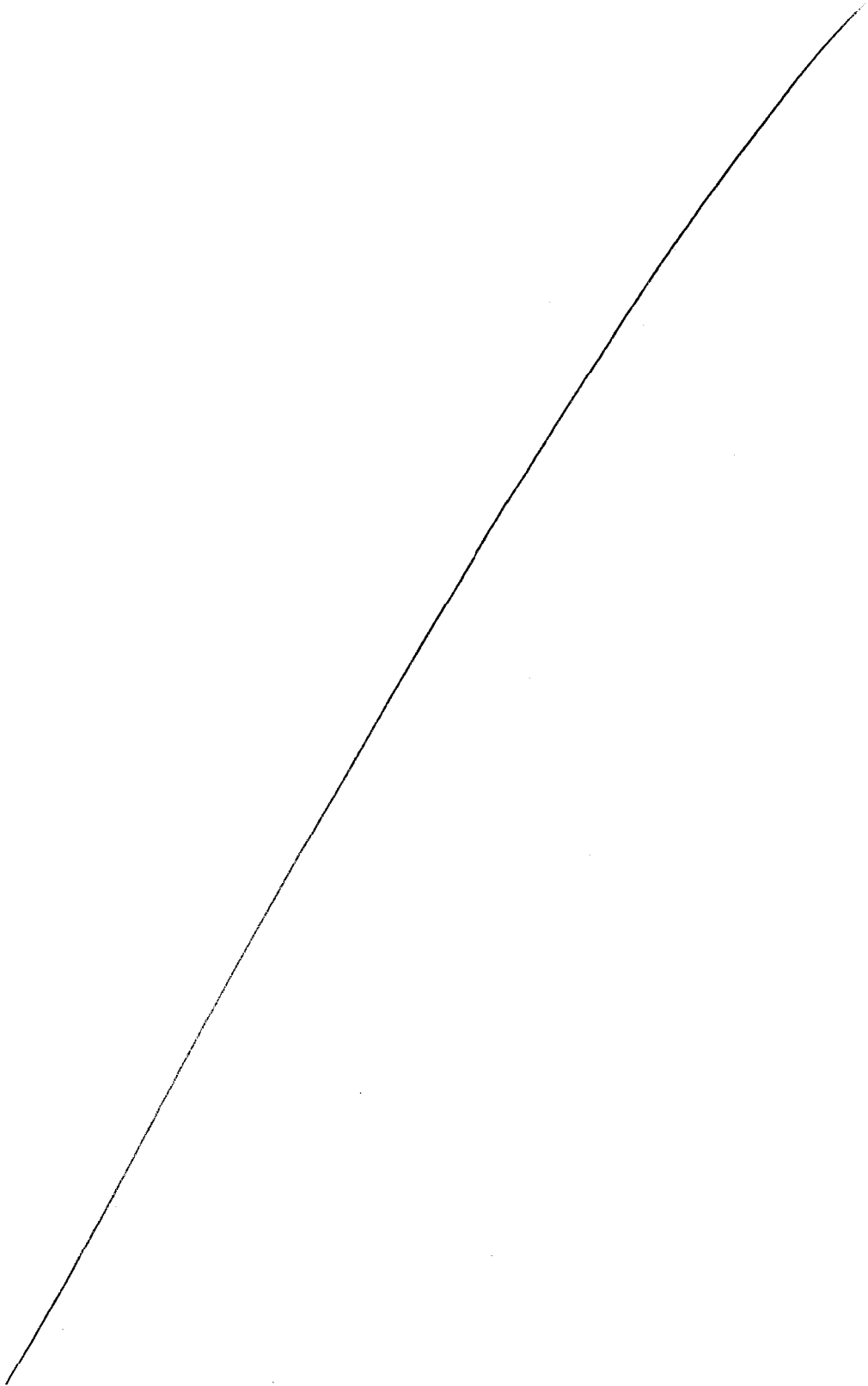
La sottoscritta è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del GDPR e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali.

30 gennaio 2020

Marta Bianchi




DONATELLA DI GIOIA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Gioia Donatella
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono	
Fax	/
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Como, 05 Ottobre 1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 08 Giugno 1999 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Fondazione Cà d'Industria ONLUS, Via Brambilla n. 61 22100 COMO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale con funzione di Coordinamento Servizio Infermieristico

- Periodo (da – a) Dal 1994 al 1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro Cooperativa " Terzo Sistema "
- Tipo di azienda o settore Presso Vita Residence di Guanzate COMO
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato part-time
- Principali mansioni e responsabilità Ausiliaria Socio Sanitaria

- Periodo (da – a) /
- Nome e indirizzo datore di lavoro /
- Tipo di azienda o settore /
- Tipo di impiego /
- Principali mansioni e responsabilità /

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

1997

UNIVERSITÀ DI PAVIA Corso DUSI (Diploma Universitario Scienze Infermieristiche)

Laurea in Scienze Infermieristiche

Votazione 86/110

1993

ISTITUTO Tecnico Commerciale "Caio Plinio Secondo" succursale di Appiano Gentile
COMO

Diploma di Ragioneria

Votazione 36/60

ITALIANO

INGLESE - TEDESCO

LINGUA 1

[Indicare il livello: Elementare]

[Indicare il livello: Elementare]

[Indicare il livello: Elementare]

LINGUA 2

[Indicare il livello: Elementare]

[Indicare il livello: Elementare]

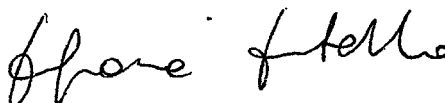
[Indicare il livello: Elementare]

LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]



**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: MAGGIO 2011

Pagina 3 - Curriculum Vitae di
Nome Cognome

Buone capacità relazionali
Corsi ECM sulla comunicazione e vari aggiornamenti.

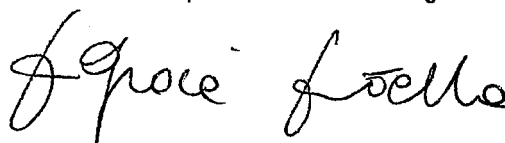
Dall'anno 2003 svolgo attività di coordinamento del servizio infermieristico presso la Struttura dove attualmente presto servizio.

Buona conoscenza di apparecchiature strumentali infermieristiche e buon utilizzo del computer.

B

Relatrice corso di aggiornamento ASA sulle lesioni da decubito negli anni 2004 e 2006.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy



Donatella Di Gioia

