



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 465 / 2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE AREE IMPIANTISTICHE EX SMR ECOLOGIA IN LOCALITÀ "LA GUZZA" DEL COMUNE DI COMO. CIG: 819784755A. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.A.P.

Richiamata integralmente la determinazione a contrarre n. 103/2020 relativa all'appalto di cui all'oggetto, che prevede, tra l'altro, che l'aggiudicazione avvenga a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a);

Dato atto che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica occorre procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

Precisato che l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ha introdotto un nuovo sistema di designazione e nomina dei componenti della commissione per la valutazione delle offerte negli appalti e nelle concessione affidate con il criterio miglior rapporto qualità/prezzo (già offerta economicamente vantaggiosa); in particolare il comma 3 stabilisce che "i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78";

Richiamato il comma 12 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 che così recita: "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante."

Dato atto che, non essendo ancora operativo il sistema di designazione dei componenti della commissione introdotto dall'art. 77, la Provincia di Como ha ritenuto opportuno, durante la vigenza del regime transitorio previsto dagli artt. 77 comma 12 (ora abrogato) e 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, disciplinare, secondo canoni e principi di trasparenza, professionalità, parità di trattamento tra gli operatori, il procedimento di individuazione, selezione, nomina nonché la determinazione dei compensi da corrispondere ai commissari di gara;

Visto il "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni" approvato con Deliberazione del Presidente n. 28 del 21.6.2016;

Ritenuta la necessità di avvalersi, in aggiunta al Presidente di Commissione, con specializzazione nella materia delle gare pubbliche, di due esperti in materia, con specifiche conoscenze ed esperienze nel settore, figure professionali presenti nell'organico della Provincia di Como, Arch. Paolo Negretti e Sig.ra Norma Rossini in aggiunta al Presidente di Commissione dott. Matteo Accardi, Responsabile della Stazione Appaltante;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto indicato, secondo quanto disposto con il Regolamento di cui sopra;

Preso atto delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità trasmesse dai suddetti Commissari in data 23.06.2020;

Ritenuto che tutti i componenti la Commissione posseggano le competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto richiamata;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 29.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Presidente n. 37 del 07.05.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

D E T E R M I N A

1. di nominare la Commissione di Gara relativa all'appalto in oggetto, con la composizione di seguito indicata:

PRESIDENTE: Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;

COMPONENTE: Arch. Paolo Negretti – Settore Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio della Provincia di Como;

COMPONENTE: Norma Rossini – Settore Ecologia e Ambiente della Provincia di Como;

SEGRETARIO: Erminia Arcidiacono – Ufficio Gare della Provincia di Como;

2. di dare atto che il curriculum del Dott. Matteo Accardi è pubblicato sul sito della Provincia di Como www.provincia.como.it nella sezione Amministrazione Trasparente; mentre i curricula dell'Arch. Paolo Negretti e della Sig.ra Norma Rossini vengono allegati alla presente determinazione;

3. di stabilire che nessun compenso spetta alla Commissione di Gara in quanto esclusivamente composta da membri interni alla Provincia di Como;

4. di dare atto, pertanto, che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Ente;

5. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Lì, 02/07/2020

IL RESPONSABILE
COSTANZO GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Negretti

Data di nascita 07/11/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 1993 - oggi

Provincia di Como – Settore Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio

Pubblica amministrazione

Istruttore Direttivo Tecnico (Livello D2)

Svolgimento delle istruttorie tecniche per il rilascio di autorizzazioni uniche in procedure ordinarie ex art. 208 D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;

Coordinamento intersettoriale per la raccolta e formattazione dei provvedimenti

endoprocedimentali che confluiscono nell'Autorizzazione Unica ex art.208 (Aut Emissioni, Aut Scarichi in Fognatura e Ambiente, Aut Paesaggistica, Verifiche di Compatibilità con il PTCP della Provincia);

Attività di supporto agli SUAP per il recepimento degli Allegati Tecnici di competenza provinciale nei provvedimenti autorizzativi di competenza;

Collaborazione Interdisciplinare con il Servizio Pianificazione del Territorio e Viabilità per le istruttorie relative alle V.I.A.

Partecipazione alla pianificazione di settore, in qualità di progettista/collaboratore tecnico (Piano Rifiuti, Piano Cave)

Relatore in corsi e convegni sulla normativa ambientale

Date (da – a)

Luogo e tipologia convegno

Ruolo convegno/seminario/corso
Argomento

2018 -2019

CCIAA di Como

Docente

Procedure Autorizzazioni Ambientali

• Date (da – a)

Luogo e tipologia convegno

Ruolo convegno/seminario/corso
Argomento

2014

Erba convegno MECI

Docente

Gestione terre e rocce da scavo ai sensi del DM n° 161/2010

• Date (da – a)

Luogo e tipologia convegno

Ruolo convegno/seminario/corso
Argomento convegno/seminario/corso

2012

Lomazzo corso aggiornamento personale Parco

Lura Docente

Normativa gestione rifiuti con particolare riferimento agli abbandoni di rifiuti

• Date (da – a)

2011

Luogo e tipologia convegno Ruolo convegno/seminario/corso Argomento convegno/seminario/corso	Como Amministrazione Provinciale: Corso aggiornamento Docente Normativa gestione rifiuti
• Date (da – a) Luogo e tipologia convegno Ruolo convegno/seminario/corso Argomento convegno/seminario/corso	2008 Como Istituto CFP Docente Seminario specialistico per studenti in materia di gestione di rifiuti da attività di ristorazione e/o attività di estetista/parrucchieri,

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- settembre 1991– settembre 1993**
Vago Forniture Barlassina
- Architettura d’Interni
Architetto (arredo d’interni)
Soluzioni progettuali d’arredo interni sviluppate utilizzando sia arredi di serie che su misura
Coordinamento soggetti coinvolti nel processo di realizzazione degli arredi su misura (laboratorio falegnameria, laccatore, ferramenta, oggettistica ecc.)
Coordinamento squadre per trasporto e montaggio arredi;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- luglio 1990 – marzo 1991**
Servizio Militare corpo Bersaglieri;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- aprile 1987 - gennaio 1990**
So.To.Mar Srl Albese con Cassano
- Studio Tecnico specialistico
Assistente tecnico
Implementazione restituzione fotogrammetria aerea finalizzata alla digitalizzazione delle mappe catastali della provincia di Como
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- aprile 1985 marzo 1987**
Ditta Italeco SpA
- Azienda parastatale
Assistente tecnico
Implementazione restituzione fotogrammetria aerea finalizzata alla digitalizzazione delle mappe catastali della provincia di Como

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto
di istruzione
o formazione

Qualifica conseguita •

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

2 -8 ottobre 2005

Partecipazione al Simposio internazionale “Sardinia Simposium 2005” a Santa Margherita di Pula (Ca) in materia di gestione dei rifiuti e discariche
Aggiornamento normativa rifiuti con partecipazione a work shop

19 -22 ottobre 2004

Corso “La gestione dei rifiuti” tenuto a Roma da INFORMA (Istituto Nazionale Per La Formazione Aziendale)

Aggiornamento normativa rifiuti

2002

Corso del Fondo Sociale Europeo “Azione, Formazione, competenze per le Politiche Ambientali” della durata di 40 ore

Aggiornamento normativa rifiuti

29/12/2002

Corso Fondazione Cervia Ambiente “ L’interpretazione autentica della nozione di rifiuto, il recupero dei rifiuti pericolosi e non e le MPS, il nuovo codice CER Aggiornamento normativa rifiuti

30/11/1998 – 25/05/1999

Corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Lombardia per Esperti in materia di tutela paesaggistico – ambientale Esperto in beni ambientali

- Date (da – a) **1984-1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura (96/100)

- Date (da – a) **1978-1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri Antonio Sant’Elia Cantù
- Qualifica conseguita Diploma Geometra

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

**ITALIANO
FRANCESE, SPAGNOLO,
INGLESE**

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A1

COMPETENZE
COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza nel settore privato e nella PA, con particolare riferimento alla partecipazione alle Conferenze di Servizi nell’ambito dei procedimenti autorizzatori e alla partecipazione quale relatore a diversi momenti di formazione per funzionari pubblici e soggetti privati.

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

In grado di gestire in autonomia il lavoro e le problematiche connesse; buone capacità di organizzazione e gestione dei collaboratori sia interni che esterni.

COMPETENZE
PROFESSIONALI

Approfondita conoscenza dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale; buona padronanza dei sistemi di gestione ambientali e della qualità.

COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima padronanza dei SI Windows e degli strumenti Microsoft Office
Conoscenza di base di Autocad

PATENTE DI GUIDA

Patente B

Abilitazioni ed attività professionali: Iscritto all’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Como dal 23/09/1993 Sezione A Settore Architettura n° matricola 1316.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Norma Rossini**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità italiana
Luogo di nascita Como
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 5/07/2010 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI COMO**
Via Borgovico, 148 - Como
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) posizione di responsabilità (dal 1/10/2014) tempo indeterminato parziale (30 ore settimanali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e supporto amministrativo e contabile del Settore mediante raccordo con il restante personale amministrativo.**
Gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Amministrativo, Ufficio AIA, Ufficio AUA, Ufficio Gestione del Sottosuolo, Servizio Tutela Acque e Suolo; Servizio Rifiuti, Aria ed Energia (predisposizione e gestione provvedimenti dirigenziali, delibera di Giunta e Consiglio, predisposizione previsioni di bilancio, relazione previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, accertamento residui, stato attuazione dei programmi, rendiconto alla gestione, ordinanze di pagamento, ordinanze di introito).
Gestione e monitoraggio Patto di Stabilità del Settore Ecologia e Ambiente (dal 2019: Settore Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio).
Gestione acquisti per il Settore, per la parte ex ecologia.
Concessione patrocini per il Settore, per la parte ex ecologia.
Adempimenti relativi alla trasparenza e anticorruzione per il Settore, per la parte ex ecologia.
Gestione contributi in materia di risanamento e salvaguardia delle risorse idriche e in materia di difesa attiva dei bacini idrominerali e termali.
- Date (da – a) **DA 1/01/2003 A 4/07/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI COMO**
Via Borgovico n. 148 - Como
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Assistente ai servizi amministrativi (C4 e C5) tempo indeterminato parziale (30 ore settimanali dal 1/01/2008)**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e coordinamento Guardie Ecologiche Volontarie fino a febbraio 2004.**

Gestione contributi iniziativa regionale "Giornata del Verde Pulito".
Gestione amministrativa e contabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali del Settore Ecologia e Ambiente (predisposizione e gestione determine dirigenziali, delibere di Giunta e/o Consiglio, predisposizione bilancio, redazione Piano Esecutivo di Gestione, schede PAO, relazione previsionale e programmatica, accertamento residui, stato di attuazione dei programmi, rendiconto alla gestione).
Gestione e monitoraggio Patto di Stabilità del Settore Ecologia e Ambiente.
Gestione acquisti per il Settore Ecologia e Ambiente (cancelleria, attrezzature e altro materiale altrimenti non reperibile).
Concessione patrocini per il Settore Ecologia e Ambiente.
Coordinamento e supporto amministrativo e contabile di tutto il Settore Ecologia e Ambiente.
Collaborazione con il C.R.E.A. (Centro di Riferimento per l'Educazione Ambientale) della Provincia di Como: predisposizione atti amministrativi, gestione e coordinamento del laboratorio "A piedi nel parco", conduzione della rubrica radiofonica "Mondo Sostenibile" sull'emittente CiaoComo Radio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1/01/1997 A 31/12/2002
PROVINCIA DI COMO
Via Borgovico n. 148 - Como
Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo (C –C3) – tempo indeterminato pieno
Gestione amministrativa e contabile del Servizio vigilanza e protezione civile ((predisposizione e gestione determine dirigenziali, delibere di Giunta e/o Consiglio, predisposizione bilancio, redazione Piano Esecutivo di Gestione, relazione previsionale e programmatica, accertamento residui, stato di attuazione dei programmi, rendiconto alla gestione).
Gestione e coordinamento Guardie Ecologiche Volontarie.
Gestione contributi iniziativa regionale "Giornata del Verde Pulito".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 1/09/1993 a 31/12/1996
PROVINCIA DI COMO
Via Borgovico n. 148 - Como
Ente Pubblico
Istruttore ecologico – ex 6^a livello –tempo indeterminato pieno
Segreteria Settore Ecologia e Ambiente.
Inserimento e gestione dati catasto Rifiuti.
Gestione e coordinamento Guardie Ecologiche Volontarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 4/09/1989 a 3/09/1991
PROVINCIA DI COMO
Via Borgovico n. 148 - Como
Ente Pubblico
Istruttore ecologico – ex 6^a livello –tempo determinato pieno
Segreteria Settore Ecologia e Ambiente
Inserimento e gestione dati Catasto rifiuti

- Date (da – a) **da 1/06/1988 a 31/12/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI COMO
Via Borgovico n. 148 - Como
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Operatore CED – ex 4 livello –tempo determinato pieno
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento e gestione dati Catasto rifiuti

- Date (da – a) **da 5/10/1987 a 2/01/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI COMO
Via Borgovico n. 148 - Como
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Applicata– ex 4 livello –tempo determinato pieno
- Principali mansioni e responsabilità Dattilo scrittura
Inserimento e gestione dati Catasto rifiuti

- Date (da – a) **da 4/05/1987 a 1/08/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COMO
Via Vittorio Emanuele II, 97 - Como
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Applicata– ex 4 livello –tempo determinato pieno
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati per Settore Personale

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) **da 1979 a 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Paolo Giovio” - Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

- Date (da – a) **da 24/01/1995 a 23/05/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Como – 3° Corso di formazione per Guardie Ecologiche Volontarie.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **da 30/10/2014 a 4/12/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Como – Corso di formazione Legge 190/2012 e D.Lgs 33/2013
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo
Diritto Penale
La trasparenza in ambito contrattuale
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **13/4/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL – Varese- Convegno Pubblica Amministrazione Digitale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio nuovo Codice dell'amministrazione digitale
Documento amministrativo informatico conservazione
Il registro di protocollo, il fascicolo informatico e i procedimenti
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **19/10/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL – Varese- Convegno sulla nuova struttura del Procedimento amministrativo dopo la Legge Madia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **14/03/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL – Varese- Gli strumenti telematici di acquisto e negoziazione: CONSIP/MEPA/SINTEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità di funzionamento delle procedure di acquisto di beni e servizi (Convenzioni, accordi quadri, RDO, ecc.)
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Autonomia nello svolgimento del lavoro, spirito di iniziativa, ottima disponibilità all'assunzione di responsabilità e a svolgere nuove mansioni. Buone capacità organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del PC - programmi di office (word, excel), posta elettronica, internet, posta elettronica certificata.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Senna Comasco 10 giugno 2020

