



Provincia di Como

S1.05 SETTORE INFRASTRUTTURE A RETE E PUNTUALI

S2.17 SERVIZIO ESPROPRI - DEMANIO - PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 1003 / 2021

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A PRESIDIO DEL SERVIZIO ESPROPRI-DEMANIO-PATRIMONIO. INTEGRAZIONE**

IL RESPONSABILE

Richiamata la precedente Determinazione dirigenziale n° 948 del 28.09.2021, con la quale si era conferito al dott. Giovanni Danielon l'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio Espropri – Demanio – Patrimonio, comprensivo delle competenze e responsabilità dell'Ufficio Istruzione;

Atteso che, per mero errore materiale, nell'articolato del punto 2. del dispositivo della suddetta determinazione, relativo all'assegnazione delle diverse competenze e responsabilità di provvedimenti e attività del Servizio, veniva omessa l'indicazione di quanto attinente al Patrimonio;

Ritenuto pertanto opportuno integrare in tal senso la sopra richiamata determinazione;

DETERMINA

Di integrare, per le motivazioni in premessa esposte, il punto 2. del dispositivo della precedente Determinazione n° 948 del 28.09.2021, che risulta quindi ridefinito come segue:

L'incarico di che trattasi comporta l'assegnazione delle seguenti competenze e responsabilità di provvedimenti ed attività:

- a) Gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG annuale, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro, dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi, ecc. – formulazione della proposta di valutazione del rendimento di competenza del Dirigente al fine dell'attribuzione del compenso incentivante – segnalazione al Dirigente per l'avvio di eventuali procedimenti disciplinari;
- b) Direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- c) Adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:
 - impegno di spesa per la rimozione cartelli pubblicitari ex art. 30 Legge 472/1999;
 - impegno di spesa per il ripristino della sede stradale a seguito di incidenti;
 - impegno di spesa visure e certificazione attività Demanio/Patrimonio;
 - impegno di spesa per il funzionamento della Commissione provinciale Espropri;
 - impegno di spesa per addivenire alla acquisizione bonaria/coattiva alla proprietà provinciale dei terreni occupati per esecuzione OO.PP.;

- impegno di spesa per addivenire all'emissione dei Decreti di Trasferimento coatto per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di OO.PP. Provinciali;
- d) Adozione dei seguenti provvedimenti:
- corrispondenza con compagnie assicuratrici per istruttoria sinistri lungo le SS.PP.;
 - corrispondenza con utenti esterni e Settori interni interessati al progetto di rimozione cartelli abusivi ed al progetto di ripristino della sede stradale nonché per l'affidamento di incarichi;
 - tutti gli atti necessari per l'affidamento degli incarichi di frazionamento, funzionamento della Commissione Provinciale Espropri, nonché di tutta la corrispondenza necessaria per addivenire all'acquisizione coattiva alla proprietà provinciale dei terreni già trasformati in strada e/ o necessari alla realizzazione di OO.PP. provinciali;
 - rilascio nulla osta/autorizzazioni relativi a concessioni di pubblicità per interventi di soggetti privati e/o pubblici interessanti strade e demanio provinciale;
 - rilascio autorizzazioni impianti a rete sino a 300.000 KW relativi alla Legge Regionale 52/1982;
- e) Assegnazione delle responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi:
- Liquidazione di spesa professionisti incaricati;
 - Liquidazione ditte incaricate della rimozione dei cartelli pubblicitari;
 - Liquidazione ditte incaricate del ripristino della sede stradale;
 - Anticipi economo per spese tecniche del Servizio;
 - Gestione amministrativa delle spese per prestazioni professionali relative al Servizio;
 - Gestione amministrativa della Commissione Provinciale Espropri ;
 - Gestione amministrativa dell'iter procedurale di competenza provinciale, previsto dal DPR 327/2001;
 - Rapporti con professionisti incaricati nell'ambito del Servizio;
 - Rapporti con notai per la gestione pratiche relative al Servizio;
- f) Gestione dell'Ufficio Istruzione **e del servizio Patrimonio** e relative attività, con le seguenti specifiche attribuzioni:
- gestione delle risorse umane assegnate all'Ufficio e servizio di competenza da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al Dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;
 - direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate all'Ufficio e servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - adozione di tutti gli atti amministrativi relativi all'Istruzione e al **Patrimonio**, compresi corrispondenza, determinazioni, autorizzazioni, impegni di spesa e liquidazione.

Lì, 11/10/2021

IL RESPONSABILE
TARANTOLA BRUNO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)