

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELON GIOVANNI

Indirizzo

Telefono

E-mail

giovanni.danielon@provincia.como.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

Omissis

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

da agosto 1999

Istruttore direttivo attività culturali – categoria giuridica D1 - ex VII qualifica funzionale assegnato al Servizio Istruzione – Area Sviluppo Sociale Culturale e Formativo profilo professionale modificato da dicembre 2003 in:
Specialista direttivo amministrativo – categoria giuridica D1 (dal 2020 posizione economica D4)

luglio-dicembre 2015

assegnazione parziale temporanea sia al Servizio Istruzione sia al Servizio Economato a seguito riorganizzazione Ente: Ufficio Istruzione - Settore Infrastrutture a rete e puntuali, con medesime mansioni e responsabilità

dal 2018

Provincia di Como – via Borgo Vico, 148 – 22100 Como

Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 2006

Incaricato di Posizione di Responsabilità del Servizio Istruzione, dal 2018 dell'Ufficio Istruzione.

da ottobre 2021

Incaricato di Posizione organizzativa a presidio del Servizio Espropri-Demanio-Patrimonio, comprensiva delle mansioni e responsabilità dell'Ufficio Istruzione

Principali mansioni e responsabilità:

Nell'ambito del Servizio Espropri-Demanio-Patrimonio (da ottobre 2021):

- Gestione delle risorse umane assegnate
- Programmazione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate
- Procedure per acquisizione bonaria e forzata di aree necessarie alla realizzazione di opere pubbliche (comprese quelle per dichiarazione pubblica utilità, indifferibilità e urgenza relative a lavori di ditte private concessionarie di servizi pubblici)
- Commissione provinciale espropri
- Procedure di provincializzazione e sprovincializzazione di tratti stradali
- Procedure di sdemanializzazione beni non più necessari per la funzione originaria
- Autorizzazioni e concessione per posa manufatti pubblicitari lungo le strade provinciali
- Rapporti con compagnie assicuratrici, Servizi Manutenzione strade e Avvocatura provinciale per istruttoria sinistri lungo le strade provinciali e danni alla proprietà stradale
- Canoni demaniali dovuti dalla Provincia
- Autorizzazioni ai sensi della L.R. 52/82 relative a costruzione ed esercizio impianti elettrici da 15.000 a 130.000 volts
- Procedure del piano triennale delle alienazioni immobili
- Locazioni attive e passive
- Concessioni per utilizzo spazi di proprietà provinciale (compresi quelli per servizi bar nelle scuole di competenza)
- Pagamento tasse e tributi su patrimonio provinciale
- Delega della minuta manutenzione e delle spese varie d'ufficio agli istituti scolastici
- Ausilio al Dirigente di Settore nelle procedure di sua competenza all'interno del "Nucleo di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'attuazione del PNRR" (costituito il 02.08.2022), con compiti di gestione e rendicontazione dei fondi

Nell'ambito dell'Ufficio Istruzione:

- programmazione della rete scolastica provinciale di ogni ordine e grado
- programmazione dell'offerta formativa provinciale degli istituti superiori statali e degli enti di formazione

professionale

- raccolta, elaborazione e analisi dati sul sistema scolastico provinciale
- referente della Provincia nei rapporti con Comuni, Regione e Ufficio scolastico per materie attinenti all'istruzione e alla formazione professionale
- coordinamento tra gli uffici della Provincia che si interfacciano con le autonomie scolastiche ai sensi della L. 23/96 (Edilizia scolastica, Patrimonio, Economato/Provveditorato); collaborazione con operatività integrata con i diversi responsabili e il personale addetto
- gestione autorizzazioni per fruizione spazi scolastici (comprese palestre) da parte di enti e associazioni
- rilevamento e valutazione delle esigenze logistiche e organizzative delle sedi scolastiche - anche con sopralluoghi – e dei fabbisogni di forniture (arredi, attrezzature, materiale di consumo, utenze)
- dal 2003 al 2010: valutazione progetti presentati da Comuni ed Enti gestori Scuole dell'Infanzia autonome a valere sui fondi ex L.R. 70/1980 (edilizia scolastica minore)
- programmazione e realizzazione di servizi e strumenti orientativi per gli studenti delle scuole secondarie di 1° grado della provincia, nell'ambito della rete OrientaComo coordinata dall'Ufficio scolastico territoriale.
- 2019: attività tecnica di coordinamento tra Servizi e Uffici del Settore di appartenenza per definizione organigramma e funzionigramma dell'Ente
- dal 2020: ricognizione finalizzazione dei finanziamenti statali e regionali assegnati all'Ente per progetti di edilizia scolastica e viabilità
- 2020: coordinamento incontri tecnici con istituti scolastici su tematiche di edilizia scolastica, in attuazione "Piano scuola 2020-2021" per ripresa lezioni in presenza in emergenza Covid-19
- dal 2020: partecipazione al Tavolo di coordinamento scuola-trasporti in emergenza Covid-19 presso Prefettura, e relativi incontri tecnici
- dal 2020: collaborazione con Servizio Espropri-Demanio-Patrimonio, in particolare per Commissione espropri e per il nuovo Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

giugno/luglio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni

Istruttore amministrativo - VI qualifica funzionale -Settore Affari Generali
Comune di Cermenate (CO)
Servizi Demografici, Segreteria e Protocollo

marzo/giugno 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docenza di lettere e storia
Scuola Studio e Lavoro – Como (collaborazione occasionale per supplenza)
Corsi serali per adulti di idoneità alle classi di ragioniere/perito commerciale e geometra

anni scolastici 1993-94 e 1994-95
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Guida museale
Musei Civici – Comune di Como (collaborazione occasionale)
Realizzazione di visite guidate per classi di scuola elementare e media presso il Museo storico "Giuseppe Garibaldi".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

data
Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

1998
Università degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere e Filosofia
Laurea in Storia – voto 110/110 e lode

data
Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

1990
Liceo scientifico "Paolo Giovio" - Como
Maturità scientifica – voto 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

italiano
inglese - spagnolo
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Consolidata esperienza di interlocuzione con autonomie scolastiche, enti di formazione professionale, uffici territoriali del Ministero dell'Istruzione e Comuni, nei diversi ambiti di programmazione del sistema scolastico locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Raccordo e coordinamento sistematico tra attività di diversi settori e centri di spesa dell'Amministrazione provinciale finalizzate ad assicurare il funzionamento delle scuole.

| | |
|-----------------------------------|--|
| COMPETENZE INFORMATICHE | Buona padronanza degli strumenti microsoft Office. |
| PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI | <ul style="list-style-type: none"> - "L'innovazione: programmazione, gestione, controllo, valutazione" – corso di formazione tenutosi presso la Provincia di Como (2003) - "L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013": Corso di formazione per dirigenti, posizioni organizzative e posizioni di responsabilità della Provincia di Como (ottobre-dicembre 2014) - "Strumenti gestionali per la valutazione e la programmazione del sistema scolastico in ambito territoriale" – corso di formazione organizzato dal 22 al 28 aprile 2015 presso il Politecnico di Milano a cura dell'Accademia per l'Autonomia, nell'ambito del Piano annuale per la formazione territoriale dei segretari comunali e provinciali, del personale degli Enti locali e degli Amministratori locali. - "Workshop pratico Sintel /MePA/avcpass", organizzato a Como da UPEL (30 ott. e 10 nov. 2015) |
| PROGETTI | <p>Membro del Comitato Tecnico del Progetto "Nonunodimeno": progetto ad impatto collettivo per il welfare di comunità, promosso nel 2014 da Fondazione provinciale della Comunità Comasca, con la partecipazione delle principali istituzioni comasche (tra cui Ufficio scolastico, Comune di Como, Prefettura, Diocesi), per la prevenzione di disagio giovanile, insuccesso e dispersione scolastica.</p> <p>Responsabile del Progetto per la Qualificazione del sistema scolastico provinciale (2002-2014): certificazione dei sistemi di gestione della qualità degli istituti superiori secondo le norme ISO 9001:2000, attraverso una collaborazione transfrontaliera tra Provincia di Como e Dipartimento Educazione Cultura e Sport della Repubblica e Cantone del Ticino.</p> <p>Organizzazione di 9 edizioni delle "Giornate provinciali dell'orientamento" (2002-2011).</p> <p>Coordinamento, di parte italiana, del Progetto "Conoscersi per collaborare", con organizzazione di seminari, gruppi di lavoro e scambi di dirigenti, docenti e studenti delle scuole comasche e ticinesi di ogni ordine e grado (2001-2002).</p> |
| CONFERENZE E SEMINARI | <p>Ideazione e organizzazione ciclo di conferenze promosse dalla Provincia di Como sul tema del dimensionamento e dell'autonomia delle scuole e degli enti locali (2000).</p> <p>Progettazione e organizzazione, insieme al Provveditorato agli studi di Como e all'IRRE Lombardia, di seminari sull'istruzione degli adulti – progetto F.A.Re. (2001)</p> |
| ALTRO | Membro del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto d'istruzione superiore di Setificio "Paolo Carcano" di Como (dal 2010). |
| PATENTE | BS |
| TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). |

Como, 14.10.2022

Giovanni Danielon
documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.