

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: **Monica Doria**
Cittadinanza: **Italiana**
Data di nascita: **Como, 18 novembre 1978**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Sett. 2003/Nov. 2003 Stage,

-SPT LINEA, Como

-Azienda di Trasporto Pubblico Locale del Comune di Como

- Controllo di gestione ed amministrazione:

Implementazione di un sistema di controllo di gestione (affiancamento consulenti KPMG): acquisizione di competenze variegata in un'ex azienda municipalizzata, a corredo discussione tesi e formulazione di essa. Studi su Certificazione di qualità ISO 9001, Legge 626 in materia di sicurezza sul lavoro, formulazione Business Plan, Contratto di servizio. Formulazione tesi universitaria sul trasporto pubblico locale.

Dic. 2003/Mag. 2004 Impiego a tempo indeterminato, proprie dimissioni;

-Operleasing SpA, Milano

-Azienda che partecipa a Gare d'Appalto di pubbliche Amministrazioni, finanziando acquisizioni di beni in leasing

-Addetta Ufficio Gare: formulazione offerte, piani finanziari e domande di partecipazioni a gare d'appalto, normative e contatti con i fornitori, modalità di stipula e gestione dei contratti.

- Impiego full-time

Nov. 2004 al 15.05.2014

Impiego presso **Comune di Como- Settore Amministrativo LL.pp.**

Categoria D1. Nell'ambito dell'attuale profilo la sottoscritta si occupa: della predisposizione e gestione di delibere e determine (approvaz. progetti, affidam.incarichi, approvazione CRE, Atti di cottimo, indizione gare, approvazione Piano delle Opere, approvazione contratti di sponsorizzazione) liquidazioni, atti amministrativi ed economici del settore, predisposizione bandi di gara contratti e documentazione necessaria allo svolgimento degli appalti relativi a forniture, lavori e servizi, compilazione e trasmissione delle schede all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, collaborazione alla gestione del PEG di settore, collaborazione amministrativa degli appalti in Project Financing, collaborazione al controllo della documentazione per l'eventuale rilascio dei subappalti, protocollo, collaborazione con il Settore Mobilità e Trasporti per atti su Contratto di servizio e aggiornamenti tariffari del Trasporto pubblico.

Referente amministrativo, giuridico e contabile cantiere in corso €.

31.158.973,30.=(Paratie a lago) con relative problematiche, (Sal, Varianti, denuncia CA, subappalti, rapporti con eventuali enti referenti, riserve nell'appalto).

Supporto amministrativo delle procedure legate agli appalti sui Servizi Pubblici a rete e gestione utilities, quali l'affidamento del servizio relativo alla distribuzione del gas e l'appalto dell'illuminazione pubblica locale con relative partecipazioni a corsi di aggiornamento, nonché partecipazione all'attività di predisposizione della procedura di gara per il servizio di distribuzione del gas per l'ATEM (DM 226/2011).

Predisposizione proposte di bilancio del settore, assunzione impegni di spesa, liquidazione fatture.

Dal 16.05.2014

Impiego presso Comune di Laglio – settore Servizi Finanziari

Dal 1.06.2014

Responsabile Servizi Finanziari (Ragioneria, Tributi, Economato)

Redazione documentazioni di Bilancio, Rendiconto Finanziario Riequilibrio e Assestamento tramite programmi informatici, prima secondo ordinamento contabile 267/2000 e successivamente Contabilità Patrimoniale DLgs 118/2011.

Redazione proposte di deliberazioni e determinazioni di competenza;

Gestione mandati e reversali;

Gestione personale e attività di tipo contributivo e fiscale;

Gestione dell'Ufficio tributi e redazione regolamenti di imposte;

Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate;

Elaborazione di proposte rivolte a ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione e coordinamento delle entrate afferenti alle articolazioni dell'Ente;

Sviluppo di azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali ed erariali;

Gestione e riscossione dei tributi comunali;

Gestione della riscossione delle entrate dei servizi a domanda individuale;

Rilascio di autorizzazioni in materia di pubblicità;

Contenzioso tributario e regolamenti.

Responsabile Unico del procedimento nella procedura di gara ATEM 3.

Supporto nelle attività amministrative del Settore Segreteria.

Dal 1.01.2018

Categoria D3 – utilizzo da parte del Comune di Laglio di graduatoria Concorso Comune di Vogogna(VB) per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo settore finanziario a tempo pieno ed indeterminato di categoria D3, posizione economica D3 – Del. GC 73/2017

Dal 4.04.2018

Vicesegretario Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984 - 1989

Scuole Elementari, Istituto Orsoline Como

1989 - 1992

Scuole Medie, Istituto Orsoline Como

1992 - 1997

Liceo Linguistico Europeo, Diploma di Maturità Linguistica c/o Istituto Orsoline, Como

1997 - 2003

Università Commerciale L. Bocconi, Milano

Facoltà di Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni

Internazionali. (Laurea quadriennale in economia)

Tesi su "Riforma del Trasporto in Italia, dalla Legge Bassanini alle gare"

CERTIFICAZIONI E DIPLOMI

Diploma di Maturità Linguistica

Diploma di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche ed Istituzioni Internazionali

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Per quanto riguarda le doti caratteriali, sono una persona molto determinata e molto attiva, nonché alla continua ricerca di nuove conoscenze e soddisfazioni nel campo lavorativo.

Appassionata a tutto ciò che riguarda le Amministrazioni, le società partecipate, i servizi pubblici a rete con riguardo a riforme e innovazioni di esse a livello di programmazione e di controllo.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona piuttosto socievole e di facile adattamento, che cerca sempre di trovare soluzioni alle problematiche che si presentano e abituata a lavorare in team, con spiccate capacità comunicative ed organizzative.

LINGUE STRANIERE

Italiano	Madrelingua
Tedesco	Buono (orale e scritto) Ottimo (lettura)
Francese	Discreto (orale e lettura) Buono (scritto)
Inglese	Buono (orale e scritto) Ottimo (lettura)

FORMAZIONE SUPPLEMENTARE

1992	Corso di Lingua inglese, Nottingham
1993 e 1996	Corso di Lingua inglese, Malta
1995	Corso di Lingua francese, Antibes

CONOSCENZE INFORMATICHE – COMPETENZE TECNICHE

Familiarità con l'utilizzo dei softwares più comuni

Applicazioni Microsoft Windows: Word for Windows, Excel for Windows, Internet, Outlook, PowerPoint.

Conoscenze delle normative di settore degli Enti Pubblici e evoluzione del settore con studi sulle innovative modalità di finanziamento, corsi sull'Organizzazione e la Gestione delle Utilities, nozioni di contabilità generale, programmazione e controllo di gestione, Budget, conoscenza approfondita del settore gare e appalti nei Lavori Pubblici e nelle Aziende sanitarie e di Trasporto. Ricerche e gruppi di studio su Project Financing e sistemi di finanziamento degli enti Locali

CORSI

*Corso di aggiornamento STR – Milano 15.02.2007

*Corso sui contratti pubblici e le procedure amministrative – maggio/giugno 2008 – Università dell'Insubria

*Corso sul Me.Pa. piattaforma per acquisizione di servizi

*Corso organizzato da Maggioli su "La concessione del servizio di distribuzione del gas" – 22.04.2010

*Corso organizzato da Maggioli su "Le novità sulle gare d'appalto introdotte dal recepimento della direttiva ricorsi"- 24.06.2010.

*Corso organizzato da Maggioli su "La concessione del servizio di illuminazione pubblica"-27.01.2011

*Corso organizzato da Maggioli su "Le riserve nei lavori pubblici" – 21.11.2011

*Corso ANUTEL "Bilancio consolidato dell'Ente Locale" – 14.11.2012

*Master Centro Studi Enti Locali Milano "La revisione nell'ente Locale" ottobre 2014 – febbraio 2015

*Corso Publika formazione Milano 25.09.2015 "La patologia del procedimento e del provvedimento

amministrativo: le insidie e le opportunità della recente giurisprudenza.”

- * “La riforma della contabilità: il passaggio alla nuova contabilità finanziaria” ANUTEL Monza 12.02.2015
- * “La riscossione delle entrate dopo la legge di stabilità 2015: scelte strategiche e modalità operative” ANUTEL Como 12.03.2015
- * “Workshop pratico Sintel AVCPass – MEPA” ANUTEL Como novembre 2015
- * Corso ANUTEL “Legge di stabilità 2016: ricadute sul quadro adempimentale e sui Bilanci degli enti locali” Milano 11.02.2016
- * Forum PA2016 – Roma – Palazzo dei Congressi
- * Corso ANUTEL “Gli strumenti coattivi del contenzioso tributario” Como 29.09.2016
- * Corso Centro Studi Enti Locali “Il bilancio di previsione 2017/2019 e il parere dell’organo di revisione” – Milano 7.11.2016
- * Corso Centro Studi Enti Locali “I controlli sulla gestione e la relazione al rendiconto” – Milano 14.11.2016
- * Anutel “Commento ed analisi del Decreto fiscale 22ottobre2016, n.193” – Monza 18.01.2017
- * Corso Centro Studi Enti Locali “La disciplina in materia di anticorruzione per gli EELL” Milano 2.03.2017
- * Anutel “Il bilancio consolidato degli enti locali” – Monza 11.05.2017
- * Corso Ordine Commercialisti “Il bilancio di previsione 2018/2020 e il parere dell’organo di revisione” – Milano 6.11.2017;
- * Corso Delfino&Partners “la programmazione di Bilancio 2018-2020” Milano 22.11.2017;
- * Corso Anutel “Il nuovo processo tributario telematico” 22.11.2017;
- * Corso Ordine Commercialisti “Gli adempimenti dei revisori degli enti locali alla luce della nuova contabilità armonizzata e il bilancio di previsione 2018/2020” – Como 29.11.2017;
- * Corso UPEL “Inventario beni mobili ed immobili – Censimento e rivalutazione dell’inventario dal conto del patrimonio allo stato patrimoniale iniziale” – Como 1.02.2018;
- * Corso MIRA “Il Rendiconto 2017” Milano 20.02.2018;
- * Corso Publika “Assunzioni e salario accessorio nel 2018” Milano 26.02.2018.
- * Corso Maggioli “Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” 22.03.2018
- * Corso Centro Studi Enti Locali “Privacy Nuovo Regolamento PA” Milano 16.04.2018;
- * Corso Maggioli “Contrattazione collettiva, nazionale e decentrata, nuovo fondo per la retribuzione accessoria e partecipazione sindacale nel nuovo CCNL delle funzioni locali 2016-2018” Milano 26.06.2018.
- * Corso IFEL “La riscossione locale ed il superamento di Equitalia” Como, 20.09.2018
- * Corso Maggioli “Tecniche di redazione degli atti amministrativi “ Milano 4.10.2018
- * Corso Caldarini & Associati “Il fondo del salario accessorio dopo il CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali – Costituzione e gestione del Fondo e contrattazione decentrata” Milano 25.10.2018
- * Corso ODEC “Armonizzazione contabili nella contabilità degli enti locali” Como 14.11.2018
- * Corso ODEC “Finanza locale e bilancio 2019-2021. Analisi della normativa vigente e del DDL Bilancio 2019” Como 20.11.2018
- * Corso Publika “L’impatto sui bilanci degli Enti Locali delle novità approvate con Legge di Bilancio 2019” Milano 25.01.2019
- * Corso Maggioli “La transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni” Milano 7.02.2019
- * Corso 50 Ore Altis Università Cattolica Milano aprile/ 10 sett. 2019 “Comunicare il valore pubblico: trasparenza e accountability della Pubblica Amministrazione”
- * Corso Publika “Il bilancio di previsione 2020-2022” Milano 5.11.2019
- * Corso ODEC “Bilancio di previsione 2020: controlli dei revisori e novità normative” Como 27.11.2019
- * Corso Maggioli “Tecniche di redazione degli atti amministrativi “ Milano 25.11.2019
- * Corso Publika “Il riaccertamento ordinario e il Rendiconto 2019” Milano 21.01.2020