

Nuove modalità per effettuare le dichiarazioni anagrafiche

(D.L. n. 5/2012, convertito in L. n. 35/2012)

Con decorrenza 09/05/2012 cambiano le modalità con cui effettuare le dichiarazioni anagrafiche (dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune o dall'estero e cambio di abitazione nell'ambito del Comune).

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni non solo attraverso lo sportello anagrafico, ma altresì per raccomandata, per fax e per via telematica. Le registrazioni delle dichiarazioni ricevute saranno effettuate nei due giorni lavorativi successivi, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorreranno dalla data di presentazione.

La sola certificazione rilasciabile sarà quella relativa alla residenza e stato di famiglia e limitatamente alle informazioni documentate.

In fase successiva (entro 45 giorni dalla dichiarazione) verrà effettuato l'accertamento dei requisiti previsti ("l'effettivo trasferimento della dimora abituale all'indirizzo dichiarato e la verifica della regolarità del soggiorno per i cittadini stranieri").

La norma prevede che in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero il cittadino non solo decada dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione (ripristino della posizione anagrafica precedente), ma sia altresì punito ai sensi del CODICE PENALE, a seguito di rilascio di dichiarazioni mendaci, in quanto l'Ufficiale d'Anagrafe provvede all'immediata segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza della discordanza tra la dichiarazione resa e l'esito degli accertamenti eseguiti.

Qualora, al contrario, decorrano 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata, senza che vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto, secondo l'istituto del silenzio-assenso.

Modulistica da utilizzare:

[Dichiarazione di residenza](#)

Documenti da presentare da parte di cittadini provenienti dall'estero:

[All. A – extra-comunitari](#)

[All. B – comunitari](#)

Le richieste devono sempre essere accompagnate dalla copia dei documenti di identità di tutti i componenti familiari che sono interessati alla variazione anagrafica. I componenti maggiorenni dovranno anche firmare il modulo di richiesta.

L'invio dei modelli sarà possibile con tre modalità:

RACCOMANDATA A/R all'indirizzo: VIA REGINA 57, – 22010 – LAGLIO

POSTA ELETTRONICA all'indirizzo: anagrafe@comune.laglio.co.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA all'indirizzo: laglio.segreteria@legalmail.it

FAX al n. 031401113