



COMUNE DI LAGLIO
PROVINCIA DI COMO

**Regolamento Comunale per la
celebrazione dei matrimoni civili**

Approvato con delibera Consiliare n. 30 del **27.11.2014**

Articolo 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Articolo 2 – Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche i consiglieri, gli assessori comunali o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

Articolo 3- Luoghi di celebrazione

1. Il matrimonio civile viene celebrato, pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni e previo pagamento di apposita tariffa oltre che nel Palazzo del Municipio anche presso:
 - Villa Vittoria.
 - Villa Regina Teodolinda.

Articolo 4 – Richiesta della celebrazione

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando in ogni sua parte il modello allegato "A" che forma parte integrante del presente Regolamento. Detta richiesta deve essere sottoscritta da entrambi i nubendi e presentata almeno 60 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile.
2. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, ove richieste, come previsto dagli artt. 50 e seguenti del D.P.R. 396/2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione del matrimonio.
3. I nubendi dovranno inoltre produrre almeno 10 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la documentazione prevista all'Allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Articolo 5 – Orario della celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile al momento in vigore.

2. La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio in giorni comunque feriali, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione Comunale e al versamento dell'apposita tariffa. La celebrazione del matrimonio di domenica è ammessa in casi eccezionali, opportunamente motivati, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale e previo pagamento della relativa tariffa.
3. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività: 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre, l'8, il 25 e 26 dicembre. La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il 23 aprile, festa del Patrono.

Articolo 6 – Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni vengono aggiornate, di norma annualmente, dalla Giunta Comunale.
2. L'importo della tariffa è diversificato in base alla residenza o meno nel Comune di Laglio di almeno uno degli sposi alla data di presentazione Della richiesta di celebrazione del matrimonio.

Articolo 7 - Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti nell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.
3. La richiesta di celebrazione deve essere inoltrata all'ufficio competente, compilando l'apposito modulo "A", almeno 60 giorni lavorativi precedenti la data del matrimonio. La ricevuta di pagamento della relativa tariffa deve essere inoltrata almeno 10 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale o con bonifico bancario con l'indicazione della causale: "Matrimonio civile - data matrimonio - cognome e nome degli sposi". Il mancato pagamento costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti alla celebrazione del matrimonio.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile ai richiedenti.

Articolo 8 – Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebra il matrimonio con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

3. Il Comune di Laglio declina ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 9 - Prescrizioni per l'utilizzo

1. E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti e altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.
2. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio civile, la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
3. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Articolo 10 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi non comprendano la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 10 giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi, apposito verbale sulla capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Articolo 11 - Matrimonio su delega

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento almeno 60 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
2. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre almeno 10 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
 - Delega del comune richiedente.
 - Modello allegato "A".
 - Documenti di cui all'allegato "B".

Articolo 12 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Articolo 13 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

AL SERVIZIO DELLO STATO CIVILE
Ufficio **MATRIMONI** del
Comune di LAGLIO

CELEBRAZIONE *MATRIMONIO CIVILE*
RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

Il sottoscritto:

cognome..... nome.....

nato/a a prov..... Il

residente in..... prov.

via n° tel.....

codice fiscale.....

stato civile.....

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

cognome..... nome.....

Nato/a a prov. il

residente in..... prov.

via..... n°

codice fiscale

stato civile.....

chiede

la celebrazione del matrimonio

il giorno.....

alle ore.....

Presso:

- Villa Vittoria
- Villa Regina Teodolinda
- Sala Consiliare Municipio

Comunica inoltre:

La disponibilità per il giornoalle oreper la
sottoscrizione della dichiarazione inerente l'omissione della pubblicazione di matrimonio
(solo per i cittadini stranieri non residenti in Italia)

- generalità dei testimoni (si allega documento d'identità o passaporto in corso di validità)

cognome..... nome.....

Nato/a a prov. il

residente in.....prov.

via.....n°

cognome..... nome.....

Nato/a a prov. il

residente in.....prov.

via.....n°

- regime patrimoniale:

Comunione dei beni

Separazione dei beni:

Ai sensi della Normativa Italiana

Ai sensi della Normativa

- generalità dell'eventuale traduttore

cognome nome

nato/a a prov..... il

.....

residente in prov.

via

Si impegna a consegnare tutta la documentazione prevista almeno 10 gg prima della data della cerimonia.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto degli artt. 8 - 9 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

Laglio,.....

Firma

.....

SI ALLEGA COPIA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO (come da tariffe approvate).

Nella causale indicare: LUOGO, DATA E NOMI DEGLI SPOSI

(Laglio, matrimonio del SIGG. Rossi –bianchi)

C/c intestato a COMUNE DI LAGLIO

Banca Popolare di Sondrio – Via Innocenzo XI, 71, 22100 COMO

CODICE IBAN

IT97 A 056 9610 9000 0000 9080 X89

(*)

ART. 7

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune di Laglio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ART. 8

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art.6 (soggetto richiedente), la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art.6 del presente regolamento (soggetto richiedente).

Se si necessita del rilascio di **fattura** si chiede di comunicare l'espressa richiesta di emissione del documento, che verrà rilasciato successivamente al versamento della somma richiesta.

Si richiede inoltre l'indicazione di tutti i dati necessari per l'emissione del documento contabile (corretta intestazione Agenzia – indirizzo – Codice fiscale / Partita IVA).

MODELLO "B"



Comune di Laglio - Provincia di Como
Via Regina, 57, 22010 LAGLIO
Tel. 031 400148 mail: segreteria@com.unelaglio.co.it

DOCUMENTAZIONE PER MATRIMONIO CIVILE DI CITTADINI ITALIANI RESIDENTI IN ALTRO COMUNE:

- * Richiesta di prenotazione debitamente compilata e sottoscritta (occorre allegare copia della ricevuta del versamento)
- * Delega a celebrare rilasciata dal Comune di residenza;
- * Copie documenti d'identità, aggiornati, dei 2 testimoni;
- * Comunicazione del regime patrimoniale scelto;
- * Copia dell'avvenuto versamento di Caparra e saldo

DOCUMENTAZIONE PER MATRIMONIO CIVILE DI CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI IN ITALIA:

- * Richiesta di prenotazione debitamente compilata e sottoscritta (occorre allegare copia della ricevuta del versamento della cauzione);
- * Copia dell'avvenuto versamento di Caparra e saldo
- * Nulla osta al matrimonio di cui all'art. 116 del c.c. rilasciato dal Consolato/Ambasciata del paese di origine in Italia
- * Copie documenti d'identità, aggiornati, dei 2 testimoni;
- * Comunicazione del regime patrimoniale scelto;
- * Copia documento d'identità, aggiornato, dell'eventuale traduttore

La documentazione deve pervenire almeno 10 giorni prima della celebrazione.

I VERSAMENTI SONO DA EFFETTUARSI PRESSO:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Via Innocenzo XI, 71 22100 COMO

Nella causale indicare : Luogo, data e nome degli sposi.

(Es. matrimonio Comune di Laglio, Municipio o altro luogo, data, sposi Rossi e Bianchi)

C/C intestato : COMUNE DI LAGLIO

IBAN

IT97 A 056 9610 9000 0000 9080 X89