COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4
C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926- email: info@comune.clainoconosteno.co.it-
ragioneria@comune.clainoconosteno.co.it
pec: comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE NR.80 del 23.06.2021
Prot. 2641 /2021

OGGETTO: CCID ANNO 2020 – RICONOSCIMENTO, ATTRIBUZIONE ED EROGAZIONE DELLE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RICHIAMATA La deliberazione del Consiglio Comunale nr.10 del 30-03-2021, esecutiva a tutti gli effetti di legge, di approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2021/2023.

VISTA la delibera di G.C. nr.19 del 30.03.2021 con cui è stato approvato il Peg/Piano della Performance 2020/2022 al cui interno sono indicati obiettivi, programmi, attività dei centri di responsabilità, con il quale, altresì, i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, programmi, attività in esso indicati, comprese tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei servizi;

VISTO che con l'atto deliberativo di G.C. sopra richiamato risulta assegnato al sottoscritto l'obiettivo gestionale previsto al capitolo: 10120111- articolo 1- Missione 1- Programma 2.

RICHIAMATE
- La Determinazione nr.207 del 25.11.2020, concernente la costituzione definitiva del fondo per il trattamento accessorio per il personale dipendente anno 2020.
- la Delibera della Giunta Comunale nr.53 in data 19-12-2020 avente ad oggetto l'autorizzazione alla sottoscrizione del C.C.D.I. parte economica 2020;
- la Determinazione nr. 269 del 30-12-2020 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per il trattamento accessorio del personale dipendente a seguito sottoscrizione del C.C.D.I. - Parte economica 2020.

VISTO il D. Lgs. Nr.118/2011, per come modificato ed integrato dal D. Lgs. Nr.126/2014 e dal Decreto Interministeriale del 20 Maggio 2015, pubblicato sulla G.U. nr.134 del 12-06-2015; in particolare il punto 5.2 lettera a) dell'allegato 4.2. il quale stabilisce che: "*Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziate e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Considerato che il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività presenta natura di spesa vincolata, le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento acquistano la natura di entrate vincolate al finanziamento del fondo, con riferimento all'esercizio cui la costituzione del fondo si riferisce; pertanto, la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo.*

PRESO ATTO che con la deliberazione della Giunta Comunale nr.22 del 20.04.2021 é stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31-12-2020, apportando al Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2021/2023 le variazioni necessarie alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili e la conseguente variazione alle dotazioni di cassa al bilancio di previsione 2021/2023.

ACCERTATA pertanto la disponibilità effettiva esistente sul conto del capitolo di spesa sopra indicato e la pertinenza della spesa in oggetto con le destinazioni ivi previste

VISTO il C.C.D.I. parte economica 2020 laddove si disciplina la materia delle specifiche **responsabilità di cui all'art. 68, comma 2, lett.e) a art.70 *quinques, comma 1* del CCNL 2016/2018 come segue:**

1) Quota riservata per compensare le **specifiche responsabilità di cui all'art. 68, comma 2, lett.e) a art.70 *quinques, comma 1* del CCNL 2016/2018.**
La misura del compenso da attribuire è definito per l'anno 2020 nell'importo seguente:

COMPENSI SPECIFICHE RESPONSABILITA' ***(ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70- QUINQUIES CCNL 2016-18)***	€ 1.000,00

RITENUTO di dover dare esecuzione all'intesa raggiunta, provvedendo alla verifica ed alla liquidazione di quanto previsto al personale dipendente interessato.

CONSIDERATO che la graduazione delle indennità deve tenere conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e dell'autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnate nella specifica attività in base alla categoria di appartenenza.

FATTO CONSTARE che i compensi come sopra spettanti sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento ed ai provvedimenti formali di assegnazione delle specifiche funzioni/responsabilità;

RITENUTO necessario ed opportuno, al fine di ottimizzare l'attività del Settore, individuare le diverse posizioni di responsabilità, facendo constare che l'individuazione ed attribuzione delle specifiche responsabilità nonché l'importo annuo della relativa indennità risulta meglio articolata nella seguente tabella:

Matricola	Cognome e Nome	Categoria di inquadramento	Motivazione	Istituto contrattuale	Importo assegnato
13	Cossa Giusy	C2	1)Ufficiale d'Anagrafe delegato; 2)Con Decreto Sindacale prot.3358 del 10-09-2014 la dipendente COSSA Giusy è stata incaricata della legalizzazione di fotografie; 3)con Decreto Sindacale prot. nr.3347 del 09-04-2014 è stata conferita alla dipendente COSSA Giusy delega delle funzioni per ufficiale dello stato civile; 4) Decreto Sindacale prot. 3574 del 30-09-2014 di attribuzione firma carte d'identità. 5)Responsabilità di attività implicanti elaborazioni decisionali di particolare rilevanza anche con effetti esterni; 6) Responsabilità di	*ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70- QUINQUIES CCNL 2016-18)*	€ 1.000,00

			gestione di rapporti e relazioni esterne di natura informativa, di confronto; 7) Responsabilità derivanti da istruttorie e procedimenti particolarmente complessi. Responsabile istruttoria e rilascio C.I.E. Decreto prot.1617 del 13.04.2018		

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi per come modificato dapprima con la Deliberazione della Giunta Comunale nr.85 del 21-12-2010 in applicazione degli articoli 16 e 31 del Decreto Legislativo nr.150/2009 ed in seguito con la deliberazione della Giunta Comunale nr.69 del 22-12-2017 in applicazione degli articoli 16 e 31 del Decreto Legislativo nr.150/2009 per come modificati dall'articolo 18 del Decreto Legislativo nr.74/2017.

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 siglato il 21-05-2018, recepito dall'Amministrazione Comunale di Claino con Osteno con la delibera di G.C. nr.39 del 22-06-2018.

Visto l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr.267;

Visto l'art.37 dello statuto comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr.27 del 27 agosto 1991, relativo ai principi di organizzazione interna;

Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n°05 del 05-02-2016.

Visto il regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di C.C. nr.02 del 15-01-2013.

VISTO Il Decreto Sindacale nr. 32 del 27-05-2019, prot. nr.2509, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art.107 del TUEL 267/2000 relativamente al servizio gestione risorse umane e servizio economico-finanziario.

FATTO CONSTARE che non sussiste l'obbligo di astensione ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera nr.74 del 17-12-2013.

RISCONTRATA ED ATTESTATA Ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

VISTI:
- gli artt.107,183, 184 e 191 del TUEL N.267/2000;
- l'articolo 23, comma 2, del D. lgs. nr.75 del 25-05-2017;
- l'art.37 dello Statuto Comunale;
- L'art.3 della Legge 7-8-1990, nr.241e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

1) Di prendere atto di quanto illustrato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di dare atto che risultano attribuiti incarichi con specifiche responsabilità ai dipendenti di cui al seguente prospetto e, per l'effetto, di attribuire e liquidare a favore degli stessi la somma a fianco di ciascuno indicata:

Matricola	Cognome e Nome	Categoria di inquadramento	Motivazione	Istituto contrattuale	Importo assegnato
13	Cossa Giusy	C2	1)Ufficiale d'Anagrafe delegato; 2)Con Decreto Sindacale prot.3358 del 10-09-2014 la dipendente COSSA Giusy è stata incaricata della legalizzazione di fotografie; 3)con Decreto Sindacale prot. nr.3347 del 09-04-2014 è stata conferita alla dipendente COSSA Giusy delega delle funzioni per ufficiale dello stato civile; 4) Decreto Sindacale prot. 3574 del 30-09-2014 di attribuzione firma carte d'identità. 5)Responsabilità di attività implicanti elaborazioni decisionali di particolare rilevanza anche con effetti esterni; 6) Responsabilità di gestione di rapporti e relazioni esterne di natura informativa, di confronto; 7) Responsabilità derivanti da istruttorie e procedimenti particolarmente complessi. Responsabile istruttoria e rilascio C.I.E. Decreto prot. 1617 del 13.04-2018	*ART. 68 C.2, Lett. e) E ART. 70-QUINQUIES CCNL 2016-18)*	€ 1.000,00

3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.000,00 trova copertura al capitolo 10120111- articolo 1- del bilancio per l'esercizio finanziario 2021/2023 ed è finanziata con FPV di parte corrente, giusta determina nr.269/2020.

4) Di dare atto che il presente provvedimento rientra tra quelli disciplinati dall'art.23 e ss del Decreto Legislativo nr.33/2013;

5) Di dare informativa dell'adozione del presente provvedimento alle OO.SS. e R.S.U. mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alle Relazioni Sindacali;

6) Di far constare che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determina è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio in termini di competenza e di cassa.

7) Di notificare il presente provvedimento agli interessati.

8) Di fare constare inoltre che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio on line di questo ente per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all'art.32 Legge nr.69/2009 ed art.124 del Tuel nr.267/2000 nonché ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa ai sensi della Legge 7-8-1990, nr.241; verrà pubblicata altresì ai sensi e con le modalità previste dalla seguente normativa, se ed in quanto applicabile, a cura del responsabile della pubblicazione:
   - Legge 190/2012- art.1, commi 16 e 32, lett.b;
   - D.Lgs. nr.33/2013 – artt.23 e 37;

ed inserita nel registro generale delle determinazioni.

Il responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art.147 Bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dal D.L. nr.174/2012

Appone

IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA

Lì 23.06.20.2021 Il Responsabile del Servizio (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 216/21

Claino con Osteno, Lì 08 LUG. 2021 L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
(Bonardi Sandro)