



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926
Mail info@comune.clainoconosteno.co.it – Sito internet www.comune.clainoconosteno.co.it –
PEC comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

<p>N. 106 del 15-07-2020 Prot. Nr. <u>388</u>/2020</p>	<p>COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO DEL 20-21 SETTEMBRE 2020.</p>
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PRESO ATTO che:

- 1) con D.P.R. del 28-01-2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr.71 del 25-03-2019 venivano convocati, per il giorno Domenica 29 Marzo 2020, i comizi per lo svolgimento del Referendum Costituzionale Confermativo.
- 2) con D.P.R. 05-03-2020, a causa delle obiettive difficoltà dovute all'emergenza sanitaria Covid-19 si disponeva la revoca della suddetta consultazione referendaria.
- 3) con la Legge di Conversione del D.L. 20 Aprile 2020 nr.26 sono stati avviati dal Ministero dell'interno i procedimenti funzionali allo svolgimento delle varie consultazioni elettorali previste per l'anno 2020 ivi inclusa quella referendaria, prevista per il 20 -21 Settembre 2020.

CONSIDERATO che questo Ente è tenuto allo svolgimento della suddetta consultazione elettorale

RISCONTRATA pertanto la necessità di ricostituire l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro eventualmente assegnato quale supporto provvisorio;

CONSIDERATO che l'autorizzazione deve essere data nominalmente e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere

RICHIAMATE le istruzioni ministeriali e le leggi elettorali all'uopo emanate ed applicabili anche alle elezioni in oggetto.

RITENUTA la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al dirigente/responsabile del servizio;

VISTO il Decreto Sindacale nr.32 del 27-05-2019, prot. 2509, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile di questo servizio ai sensi dell'art.50, comma 10, del TUEL 267/2000, nonché dell'art.11 del CCNL comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 31-03-1999.

PRECISATA che per il personale non facente parte del settore/servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente dirigente/responsabile del servizio;

RICHIAMATO l'art. 15 del D.L. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett d), della L. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che:

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per

il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;

2. il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e pertanto entro i limiti temporali di cui al precedente comma 1;
3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

DATO ATTO che questo Comune non ha più di cinque dipendenti per cui non occorre calcolare il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona.

VISTO l'art. 3, comma 83, legge 24.12.2007, nr. 244 che testualmente recita: "Le pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

PRECISATO che

- il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali non concorre ai limiti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- in caso di consultazioni abbinate è possibile ammettere a rimborso da parte delle amministrazioni interessate alle elezioni la spesa sostenuta dal Comune per i buoni pasto ai quali ha diritto il personale autorizzato a svolgere lavoro straordinario;
- in caso di abbinamento di più consultazioni l'onere sarà ripartito tra tutti gli enti interessati alle consultazioni;

PRECISATO inoltre che i titolari di alcune funzioni, pur facendo parte dell'ufficio elettorale comunale, per effetto del criterio di onnicomprensività delle indennità da loro percepite, non possono percepire compensi a titolo di straordinario elettorale (segretari comunali, dirigenti comunali).

PRECISATO infine che il personale titolare di posizione organizzativa, in relazione al disposto di cui all'articolo 18 del nuovo CCNL Funzioni Enti Locali sottoscritto il 21 Maggio 2018, ha diritto di norma alla liquidazione del lavoro straordinario prestato, anche al di fuori delle giornate di riposo settimanale, in occasione di consultazioni elettorali per le quali vi è acquisizione di risorse dal Ministero dell'Interno e non per le elezioni del consiglio comunale la cui spesa è interamente a carico del bilancio comunale, salvo lo straordinario effettuato la domenica o durante il giorno di riposo settimanale (rif. articolo 39, comma 2, CCNL del 14-09-2000, introdotto dall'articolo 16, comma 1, del CCNL del 5-10-2001).

RICORDATO che già l'art. 14, comma 2, del CCNL 01/04/1999, prevedeva che il fondo per l'autorizzazione al personale dipendente a prestare lavoro straordinario potesse essere incrementato con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività ed in particolare di quelle elettorali; anche il già citato art. 39, comma 1, del CCNL 14.09.2000, disponeva che il lavoro straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie non avrebbe concorso ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL de 01.04.1999; il comma e) del predetto articolo, disponeva che gli enti provvedessero a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999 e che tali risorse venissero comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato dei cui all'art. 10 dello stesso CCNL, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione;

CONSIDERATA la necessità di autorizzare, come previsto dall'art. 15, comma 2, del D.L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993 e modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della L. 147/2013 – Legge di Stabilità 2014 – lo svolgimento del lavoro straordinario da parte del personale comunale coinvolto nelle attività connesse alle prossime consultazioni elettorali, compreso il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 18 del CCNL del 21-05-2018 che peraltro richiama la disciplina sopra richiamata (comma 1, lett.c) e d);

dell'area delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 18 del CCNL del 21-05-2018 che peraltro richiama la disciplina sopra richiamata (comma 1, lett.c) e d);

VISTO che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022 è stato approvato con delibera di C.C. nr.10 in seduta del 10-04-2020.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nr.16 DEL 10-04-2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione del PEG/Piano della Performance 2020/2022 con l'assegnazione della gestione dei seguenti capitoli da impegnare con il presente provvedimento:

- 10170302/10170303/ - Missione 1- Programma 7- Macroaggregato 1-
- 10170305- Missione 1 – Programma 7- Macroaggregato 3

Per l'attuazione dell'obiettivo gestionale concernente le consultazioni elettorali.

ACCERTATA La disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione sul conto dei suddetti capitoli.

RICHIAMATO il principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. nr.118/2011, aggiornato da ultimo con Decreto Ministeriale del 1° Dicembre 2015.

RISCONTRATA ED ATTESTATA attraverso la sua sottoscrizione, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- gli artt.107,183 e 191 del TUEL N.267/2000;
- l'art.37 dello Statuto Comunale;
- il Decreto Sindacale nr.32 del 27-05-2019, prot. 2509 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art.107 del Tuel 267/2000 relativamente al settore economico-finanziario per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco.
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzato, approvato con delibera di C.C. nr.5 del 05-02-2016;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di C.C. nr.02 DEL 15-01-2013.
- Visto il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con delibera di G.C. nr.74 in data 17-12-2013.
- L'art.3 della Legge 7-8-1990, nr.241e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) E' costituito l'ufficio elettorale comunale come segue:
 - GENOVESE Maria Rosaria – Responsabile dell'area economico-giuridica-vice segretario per le funzioni di coordinamento degli uffici e dei servizi ed attuazione delle operazioni elettorali;
 - COSSA Giusy – istruttore amministrativo – addetta ai servizi demografici – per le funzioni esecutive;
 - DELL'ORO Filippo – responsabile dell'area tecnica – manutentiva – per le funzioni di supporto;
 - BONARDI Sandro – agente di polizia locale – per le funzioni di supporto;
- 3) di autorizzare il suddetto personale, comprendente gli incaricati delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative, ad espletare lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali del Referendum Costituzionale Confermativo del 20-21 SETTEMBRE 2020 da svolgersi nel periodo dal 27-07-2020 al 25-09-2020, compreso, (5° giorno successivo la data delle consultazioni), come da allegato

prospetto, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono indicati in nominativi, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

4) Di dare atto che la derivante spesa troverà imputazione ai capitoli:

- 10170302- art.1;
- 10170303- art.1;
- 10170305 art.1

(Missione 1- programma 7) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022.

- 5) Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale, per cui è previsto il rimborso da parte di altre amministrazioni, sono esclusi dal calcolo relativo al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, L. n. 296/2006 (circolare MEF n. 9/2008);
- 6) Di dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà definitivamente impegnato e liquidato con successivi provvedimenti a chiusura delle operazioni elettorali;
- 7) Di dare atto del rispetto del tetto delle 48 ore settimanali previsto dal D. Lgs. nr 66/2003;
- 8) Di dare atto che la spesa sostenuta verrà inserita nel relativo rendiconto ai fini della richiesta di rimborso nei limiti previsti dalla vigente normativa.
- 9) Di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. Nr.118/2011, è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere e sarà esigibile quindi entro il 31-12-2020.
- 10) Di far constare infine che la presente verrà pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32 L. n. 69/2009 ed art. 124 del Tuel 267/2000 nonché ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241;
- 11) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.
- 12) DI FAR CONSTARE infine che per il principio di economicità degli atti la presente determina viene sottoposta al visto del Segretario Comunale per quanto concerne l'autorizzazione al lavoro straordinario del personale incaricato della posizione organizzativa.

IL Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art.147 Bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dal D.L. nr.174/2012

Appone

IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA

Lì 15-07-2020

Il Responsabile del Servizio (Dr.ssa Mariarosaria Genovese)

VISTO. Il segretario comunale (Dr. Pasquale Pedace)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio On Line e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di legge vigenti in materia.

NR. REG. PUBBLICAZIONI 307/20

Claino con Osteno, Li 05 OTT. 2020

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
(Bonardi Sandro)



Allegato "A" alla determinazione n.106 del 15-07-2020

COGNOME E NOME	CATEGORIA	ORE MENSILI AUTORIZZATE	FUNZIONI
GENOVESE MARIA ROSARIA	D6	20	Coordinamento e supporto, collaborazione ed organizzazione degli adempimenti elettorali. Apertura straordinaria Uffici e adempimenti contabili.
COSSA GIUSY	C2	20	Tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle operazioni elettorali. Revisioni- Compilazione verbali- tessere. Propaganda elettorale. Corrispondenza elettorale. Apertura straordinaria uffici. Comunicazioni dati e statistiche finali
BONARDI SANDRO	C3	20	Allestimento seggi elettorali, consegna materiale elettorale, supporto e collaborazione all'attuazione degli adempimenti elettorali.
DELL'ORO FILIPPO	C3	20	Allestimento tabelloni, seggi e supporto all'ufficio elettorale
TOTALI ORE		80	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

VISTO. Il segretario comunale
(Dr. Pasquale Pedace)



