

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 Reg. Del. Data 12-03-2015	OGGETTO: Linee guida per la pubblicazione, la facoltà di Accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblici- Open Data.
N. <i>911</i> prot. gen. Data <i>18/03/2015</i>	

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16,30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Rag. Giovanni Bernasconi	Sindaco	x	
Deni Barbazza	Vice Sindaco		x
Vincenzo Bossi	Assessore	x	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Pasquale Pedace :

Il Presidente Rag. Giovanni Bernasconi in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE**RICHIAMATO**

L'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

VISTO

L'allegato parere favorevole del responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, comma 1, ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la seguente normativa:

-il D.Lgs. 24.1.2006, n. 36 "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" dando la possibilità alle amministrazioni pubbliche di autorizzare il riutilizzo dei dati pubblici nella propria disponibilità, dove per "riutilizzo" si intende "l'uso del dato da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o noncommerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il documento che lo rappresenta è stato prodotto nell'ambito dei fini istituzionali"

-il D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" che stabilisce l'accessibilità da parte di terzi dei dati delle pubbliche amministrazioni fatti salvi i limiti alla conoscibilità previsti da leggi e regolamenti (art. 50), dati che sono fruibili tramite una particolare licenza d'uso e in modalità aperta (art. 52 e art. 68);

-il D.lgs 27.10.2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, che introduce un nuovo concetto di trasparenza nella pubblica amministrazione, l’accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione da parte dell’intera collettività, innovando la legge 241/1990 che regolava il diritto di accesso;

-il D.L. 9.2.2012, n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, n. 5 convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35 che nell’art. 47 comma 2 bis lett.b) prevede esplicitamente fra gli obiettivi cui ci si deve attenere nell’attuazione dell’agenda digitale italiana prevista nella disposizione “*la promozione del paradigma dei dati aperti (open data) quale modello di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, al fine di creare strumenti e servizi innovativi*”;

-la Legge 6.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione edell’illegalità nella pubblica amministrazione”, che stabilisce il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni prevedendo la pubblicazione degli atti, i documenti e le informazioni previsti dalla legge anche in formato elettronico elaborabile e in formati di dati aperti;

-le deliberazioni della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 105/2010 (“Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”), n.2/2012 (“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”) e n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” per quanto riguarda la necessità di pubblicare i dati in formato aperto;

-le Linee guida siti web P.A. 2011 del 29 luglio 2011 del Ministero della pubblica amministrazione e innovazione e il relativo Vademecum open data 2011 dell’ottobre 2011 curato da Formez P.A. e pubblicato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione

-la Legge 7.8.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” che regola il procedimento amministrativo, trasparenza e accesso

-la Legge 22.4.1941, n. 633 “Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”, che regola il diritto d’autore, la titolarità dei contenuti e dei dati pubblici e le licenze per il riutilizzo

-il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” che regola la diffusione dei dati personali e i provvedimenti del Garante relativi alla pubblicazione ediffusione dei dati pubblici su web;

Ritenuto, nell’ambito della definizione del piano di pubblicazione degli open data, di approvare le “Linee guida per la pubblicazione, la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblici (Open Data)” in allegato al presente atto, al fine di regolamentare il processo di definizione degli open data e loro modalità di accesso e riutilizzo;

Richiamato l’ art. 9 del D.L. 18.10.2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 che:

- modifica il Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 82/2005, definendo gli open data e razionalizzando il processo di valorizzazione del patrimonio informativo, obbligando le amministrazioni ad adottare e pubblicare regolamenti che disciplinino la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo;

Ritenuto, pertanto, di dare attuazione all’art. 9 del citato decreto legge 179/2012 così come convertito con modificazioni dalla legge 221/2012 attraverso la pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Claino con Osteno.

Con voti unanimi favorevoli espressi dagli aventi diritto nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di approvare le “Linee guida per la pubblicazione, la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblici (Open Data)”, allegate al presente atto, che costituiscono la regolamentazione della facoltà di accesso telematico e riutilizzo prevista dall'art. 9 del D.L. 179/2012 così come convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012;

2. di trasmettere il presente atto a tutte le Aree le quali saranno coinvolte negli ambiti di loro competenza, per la redazione del progetto operativo per la definizione del piano di pubblicazione degli open data del Comune Claino con Osteno;

3. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

Successivamente con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

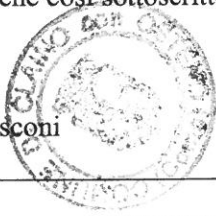
DELIBERA

Di conferire al presente atto valore di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134, ultimo comma, Tuel 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Rag. Giovanni Bernasconi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pasquale Pedace



ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Claino con Osteno, li, 26 MAR 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

dR. Pasquale Pedace



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12 MAR 2015

O Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18-08-2000, n. 267;

O Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, T.U.E.L. 18-08-2000, n. 267).

li, 26 MAR 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pasquale Pedace





COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
PROVINCIA DI COMO
VIA A.GIOBBI, N° 4

C.A.P. 22010 – COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 – Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926
Mail info@comune.clainoconosteno.co.it – Sito internet www.comune.clainoconosteno.co.it –
PEC comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it

Data 12.03.2015

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 12.03.2015

OGGETTO: LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE, LA FACOLTA' DI ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI – OPEN DATA

A norma del disposto dell'art. 49 del TUEL 18/08/2000, n. 267;

Il Responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica

Esprime parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Data 12.03.2015



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-- Dott.ssa Genovese Maria Rosaria --

Atteso che la presente proposta di deliberazione comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria ovvero sul patrimonio dell'Ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per quanto riguarda la regolarità contabile

Esprime parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Data 12.03.2015

IL RESPONSABILE

A norma del disposto dell'art. 147 – bis del TUEL 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio

Esprime parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Data 12.03.2015



IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rosaria

A norma del disposto dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario

Esprime parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE

Sulla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa in atti

Data 12.03.2015

IL RESPONSABILE



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
Provincia di COMO

**LINEE GUIDA PER LA PUBBLICAZIONE, LA FACOLTÀ DI
ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI
(OPEN DATA)**

(approvate con la deliberazione della Giunta comunale n 14 del 12-03-2015)

INDICE

- Art. 1 - Principi, finalità, e oggetto
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Dati oggetto delle linee guida
- Art. 4 - Esclusioni
- Art. 5 - Pubblicazione dei dati
- Art. 6 - Riutilizzo dei dati
- Art. 7 - Partecipazione
- Art. 8 - Responsabilità
- Art. 9 - Attuazione e controlli
- Art. 10 - Decorrenza e pubblicità

Art. 1 - Principi, finalità, e oggetto

1. I dati pubblici presenti nelle banche dati del Comune di Claino con Osteno prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge.
2. Sulla base del principio enunciato al comma 1 del presente articolo, il Comune di Claino con Osteno rende disponibili, sul proprio portale web i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.
3. In conformità al principio introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82), con il presente Regolamento si disciplina la pubblicazione "in formati aperti" dei dati di cui il Comune è titolare, per valorizzarli, renderli fruibili e riutilizzati al fine di creare strumenti e servizi innovativi e creare una P.A. aperta.
4. Sono definibili come "open data" i dati pubblici che possono essere liberamente utilizzati, riutilizzati e redistribuiti. La diffusione dei dati pubblici in un unico portale permette di facilitare il lavoro degli amministratori pubblici in quanto possono stabilire con maggiore consapevolezza esigenze e priorità della collettività e rendono i cittadini maggiormente consapevoli della realtà in cui vivono.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini delle presenti linee guida si intende per:

- a) **dato**: rappresentazione fisica di informazioni atte alla comunicazione, interpretazione ed elaborazione da parte di umani o macchine;
- b) **documento**: rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- c) **dato del Comune di Claino con Osteno** il dato formato, o comunque trattato, dal Comune medesimo;
- d) **dato pubblico**: il dato conoscibile da chiunque;
- e) **dato a conoscibilità limitata**: il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti;
- f) **dato personale**: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- g) **dati di tipo aperto**: i dati pubblici che presentano tutte le seguenti caratteristiche:
 - 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - 2) sono accessibili attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formati aperti adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori, e sono provvisti dei relativi metadati;
 - 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione oppure sono resi disponibili ai costi marginali, non superiori a quelli sostenuti per la loro riproduzione.

- h) **formato aperto**: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
- i) **titolare del dato**: la pubblica amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato;
- j) **pubblicazione**: la pubblicazione di dati e documenti nei siti istituzionali del Comune di Claino con Osteno con accesso diretto ed immediato senza necessità di autenticazione ed identificazione.
- k) **riutilizzo**: l'uso del dato di cui è titolare il Comune di Claino con Osteno da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il dato è stato prodotto;
- l) **licenza per il riutilizzo**: il contratto, o altro strumento negoziale, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei dati;
- m) **banca dati**: insieme di dati omogenei, d'interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante strumenti software;
- n) **dataset**: collezione di dati contenuti in una banca dati, normalmente presentata in forma tabellare;
- o) **dataset dei dataset**: aggregazione dei dataset in formato tabellare;
- p) **metadato**: dato che descrive una categoria di dati, presente in una banca dati o in un dataset, o gli attributi del dataset stesso, semplificandone il processo di fruizione, facilitandone la ricerca, il recupero, la composizione e il riutilizzo;
- q) **interoperabilità**: in ambito informatico, la capacità di sistemi differenti e autonomi di cooperare e di scambiare informazioni in maniera automatica, sulla base di regole comunemente condivise.

Art. 3 - Dati oggetto delle linee guida

1. Le presenti linee guida si applicano a tutti i dati del Comune di Claino con Osteno nel rispetto dei limiti indicati nel successivo articolo 4. Rientrano nel patrimonio informativo del Comune di Claino con Osteno i dati acquisiti per finalità istituzionali dalle aziende partecipate e da soggetti terzi in generale, se specifici contratti o convenzioni non prevedono diversamente. Rientrano altresì nel patrimonio informativo del Comune di Claino con Osteno i dati acquisiti a seguito di procedure di gara relative a prodotti e servizi che comportino la raccolta e gestione di dati pubblici ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2. I dati riguardanti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono inseriti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Claino con Osteno, finalizzato a garantire la piena attuazione del principio di trasparenza e accessibilità dei dati in possesso dell'amministrazione, anche allo scopo di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione. Gli stessi rientrano tra i dati di tipo aperto e sono pubblicati con le misure, i modi e le eventuali limitazioni temporali previste dal Programma triennale stesso, oltre che dalla normativa vigente.

Art. 4 - Esclusioni

1. La pubblicazione di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e, in particolare, selezionando accuratamente i dati personali che possono essere resi conoscibili on line, fermo restando che la pubblicazione di dati personali è ammessa unicamente quando è prevista da una norma di legge e che, comunque, occorre rispettare il principio di proporzionalità e pertinenza dei dati pubblicati ed eventualmente procedere all'anonimizzazione o alla pubblicazione di dati aggregati che non consentano l'identificazione degli interessati cui i dati si riferiscono.
2. I dati presenti in Anagrafe tributaria, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), non possono essere pubblicati.
3. I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche non possono essere pubblicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322.
4. In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).
5. I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui il Comune di Claino con Osteno è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto delle presenti linee guida.
6. Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta comunale, su proposta motivata dei Responsabili di servizio dell'ente competenti per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato.

Art. 5 - Pubblicazione dei dati

1. Il Comune di Claino con Osteno provvede alla pubblicazione dei dati di tipo aperto nella sezione "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati" del proprio sito istituzionale, senza barriere all'utilizzo e senza necessità d'autenticazione.
2. Nella suddetta sezione sono pubblicati:
 - a) il catalogo delle banche dati in possesso del Comune di Claino con Osteno
 - b) il catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
 - c) l'elenco dei dataset (dataset dei dataset) pubblicati e da pubblicare;
 - d) i dataset di tipo aperto.
3. La sezione può costituire piattaforma per la pubblicazione di dati di tipo aperto di proprietà di enti, istituzioni e soggetti terzi in genere, qualora tali dati siano ritenuti dal Comune di Claino con Osteno d'interesse per la collettività. Tale pubblicazione è regolata dalla sottoscrizione di un'apposita convenzione redatta nel rispetto di principi, finalità e modalità di riutilizzo definiti nelle presenti linee guida.
4. Il sito garantisce il facile reperimento dei dati e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca.
5. I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4. La documentazione include riferimenti e contatti del Settore o Ufficio competente sui dati pubblicati.
7. Nel caso in cui la pubblicazione dei dati in modo completo e disaggregato contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4, si procede in prima istanza all'anonimizzazione dei dati personali e degli altri dati non divulgabili, eventualmente presenti, e come seconda opzione all'aggregazione dei dati stessi.
8. Il Comune di Claino con Osteno favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle Linee guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti. L'assenza dei metadati non osta alla pubblicazione dei dati stessi.
9. L'elenco dei dataset (dataset dei dataset) dei dati di tipo aperto del Comune di Claino con Osteno

definisce le tempistiche di pubblicazione previste per ciascuno di essi. Le tempistiche della pubblicazione dei dati di tipo aperto non determinate dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, o dalla normativa vigente, sono programmate dal Comune di Claino con Osteno in relazione alle risorse disponibili e rese pubbliche sul portale web dedicato ai dati di tipo aperto.

10. L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto tecnicamente possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.

11. Il Comune di Claino con Osteno rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano e non fornisce alcuna garanzia riguardo alla mancanza di difetti latenti o di altro tipo, all'esattezza o alla presenza di errori.

Art. 6 - Riutilizzo dei dati

1. Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, fatta salva l'attribuzione dei dati stessi.

2. I dati e documenti che il Comune di Claino con Osteno pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.

3. Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" (IODL2) e la licenza internazionalmente riconosciuta "Creative Commons Attribuzione" (CCBY), e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee guida nazionali.

4. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli al Comune di Claino con Osteno che li rende pubblici nell'apposita sezione.

Art. 7 - Partecipazione

1. Chiunque può chiedere al Comune di Claino con Osteno di rendere pubblici dati nel rispetto delle presenti linee guida, attraverso le modalità di comunicazione indicate nel precedente articolo 5. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non dev'essere motivata. Le richieste sono anch'esse rese pubbliche nel sito istituzionale.

2. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge la risposta e la pubblicazione avvengono entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

3. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria il Comune di Claino con Osteno non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

4. La competenza alla risposta alle richieste di cui ai precedenti punti 3 e 4 ed alla pubblicazione dei dati è in capo del Responsabile della Trasparenza del Comune di Claino con Osteno

5. E' possibile la compartecipazione al costo della pubblicazione di dati di tipo aperto da parte di chiunque, anche finalizzata ad accelerarne la pubblicazione.

Art. 8 - Responsabilità

1. I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dalle presenti linee guida sono i singoli Responsabili di Servizio.

2. Il responsabile della Trasparenza è responsabile della cura e del mantenimento della sezione del sito internet dedicata alla pubblicazione dei dati;

Art. 9 - Attuazione e controlli

1. Il Responsabile della Trasparenza assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali per

l'attuazione delle norme contenute nelle presenti linee guida. Negli atti di programmazione annuale vengono fissati gli obiettivi da assegnare ai Responsabili per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1.

2. Il Nucleo di Valutazione inserisce le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati tra i parametri di valutazione della performance dei responsabili e ne attesta l'assolvimento.

Art. 10 - Decorrenza e pubblicità

1. Le presenti linee guida entrano in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

2. Le presenti linee guida saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Claino con Osteno all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" - "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati".

