

**COMUNE DI
CLAINO CON OSTENO**

(Allegato Delibera G.C. nr.10 del 01.03.2022)

Quadro normativo di riferimento

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincoli per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre; relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti dei beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilità con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazione patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale a seguito delle consultazioni amministrative con delibera n. 16 in data 08-06-2019 e abbraccia un arco temporale quinquennale.

Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, i progetti ed i singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

La relazione di inizio mandato è stata regolarmente predisposta ed inviata alla Core dei conti, unitamente al parere del Revisore Unico dei Conti nei prescritti termini oltre ad essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Si allega il programma amministrativo:

Programma amministrativo

lista CON.CREA

Per Claino con Osteno



- 01 Ristruttureremo il fabbricato presso l'Alpe di Claino con un finanziamento "interreg" già approvato da regione Lombardia per l'importo di 98.400,00 euro e già allocato nel bilancio comunale approvato l'8 marzo 2019.
- 02 Completeremo il secondo lotto di pavimentazione in Claino. Con impegno di spesa già stanziato per il bilancio 2019.
- 03 Potenzieremo la rete idrica in frazione di Righeggia, con impegno di spesa già stanziata a bilancio.
- 04 Prevediamo di realizzare nuovi ossari in entrambi i cimiteri del nostro paese.
- 05 Ricerca di aree in località Claino ed Osteno per la realizzazione nuovi parcheggi.
- 06 Sostituiremo i cassonetti di raccolta dei rifiuti -opera già finanziata nel bilancio 2019... a seguito dello studio di fattibilità economica sarà presa in considerazione l'alternativa della realizzazione di piazzole ecologiche con cassonetti interrati.
- 07 Costruiremo una nuova fontana presso la salita "alla beta".
- 08 Riqualificheremo le scalotte in acciottolato in tutto il paese.
- 09 Riqualificheremo l'area esterna presso il depuratore.
- 10 Vorremmo migliorare la manutenzione dei sentieri montani comunali con la loro relativa mappatura e creazione di nuovi percorsi vita. In particolare sarà previsto la riqualificazione del sentiero che collega S.Giulia a Rescia e del sentiero che da Claino porta ad Osteno passando per la "Pianca".
- 11 Previa valutazione economica, vorremmo realizzare un'area di interscambio per auto lungo la strada di accesso a Barclaino.
- 12 Prevederemo l'ulteriore potenziamento dell' illuminazione pubblica.
- 13 Studieremo una nuova regolamentazione della viabilità alla frazione di Righeggia.
- 14 Al fine di migliorare il decoro urbano prevederemo l'installazione di nuovi porta cenere e ulteriori cestini raccogli rifiuti oltre a cestini dispenser di sacchetti per la raccolta delle feci dei cani.
- 15 Adegueremo alle normative vigenti, l'impianto elettrico presso il municipio - spesa già allocata nel bilancio nel 2019 -
- 16 Manterremo il servizio di trasporto scolastico anche per i bambini della scuola materna.
- 17 Paese "cardioprotetto", in collaborazione con la croce rossa di S.Fedele -progetto già in fase di attuazione-
- 18 A completamento della riqualificazione dei centri storici, realizzeremo una nuova pavimentazione nel centro storico di Osteno e di Righeggia, previo verifica dell'adeguatezza dei sottoservizi esistenti. Sarà inoltre prevista la posa di nuova illuminazione con lanterne antichizzate.
- 19 Installeremo automatismi per il controllo della portata di acqua al bacino della "Beta" e per il rilevamento del livello dell'acqua della sorgente "fontanone"
- 20 Realizzeremo l'asfaltatura della strada di accesso ad Osteno sia dal ponte che dal cimitero. La relativa spesa è già allocata nel bilancio 2019.
- 21 Poseremo nuove telecamere di video sorveglianza all'ingresso di Claino, di Barclaino e alla spiaggia in località Osteno. Sulla strada provinciale installeremo una telecamera per la "lettura targhe".
- 22 Viabilità in località Rescia: sono necessari dei limitatori di velocità.
- 23 Al fine della valorizzazione turistica del nostro territorio, in collaborazione con LA NAVIGAZIONE LAGO DI LUGANO e con L'AUTORITÀ DI BACINO CERESIO, PIANO e GHIRLA svilupperemo un percorso turistico/culturale che toccherà Osteno, Claino, S.Giulia e le Grotte di Rescia

RACCORDO AREE STRATEGICHE- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Area strategica	INDIRIZZI GENERALI	LINEE PROGRAMMATICHE E DI MANDATO
<p>SICUREZZA- DIRITTI SOCIALI- POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</p>	<p><i>Implementazione dei servizi e degli interventi in ambito sociale con proposte a sostegno delle famiglie e delle persone. Favorire l'avviamento allo sport quale strumento di socializzazione e promuovere lo sport attraverso l'interazione tra associazioni sportive e istituzioni.</i></p> <p><i>Diritto alla salute, alla scuola e alla sicurezza.</i></p> <p><i>Sistema di protezione civile.</i></p>	<p><i>Welfare- associazioni- 2-3-6</i></p>
<p>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE-TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI-TURISMO</p>	<p><i>Nuovo slancio per lo sviluppo strategico del territorio, per le attività produttive, la cultura ed il turismo. Migliorare la qualità del vivere nel nostro territorio. Rendere il Comune di Claino con Osteno attrattivo per i residenti, per i giovani, per le persone di passaggio per turismo o per affari. Valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e gastronomico.</i></p>	<p><i>4-5-12</i></p>
<p>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA COMUNALE.</p>	<p><i>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione.</i></p> <p><i>Perseguimento dell'obiettivo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.</i></p> <p><i>Livello massimo di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.</i></p> <p><i>Rendere esplicite le reali intenzioni dell'azione amministrativa</i></p>	<p><i>8</i></p>

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Analisi delle condizioni interne

1. Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede perlomeno l'approfondimento dei seguenti elementi:
 - a) Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
 - b) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici;
 - c) Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica;
 - d) Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica. Risultanze della popolazione

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI CLAINO CON OSTENO.

Popolazione legale al censimento	2011	n.	545
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente			568
popolazione residente al 31/12/2020			566
di cui:			
maschi			296
femmine			270
Nuclei familiari			264
Comunità/convivenze			////
Popolazione all'1/1/2021			566
Nati nell'anno			+3
Deceduti nell'anno			-16
	Saldo naturale		- 13
Iscritti in anagrafe			+15
Cancellati nell'anno			-23
	Saldo migratorio		- 8
Popolazione al 31/12/2021			545
In età prescolare (0/6 anni)		n. In età	29
scuola obbligo (7/14 anni)			40
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)			60
In età adulta (30/65 anni)			267
In età senile (66 anni e oltre)			146
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		ANNO	TASSO
(rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media		2017	5,35
annua)		2018	5,45
		2019	12,32
		2020	8,82
		2021	5,50

Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2016	10,92
	2017	14,28
	2018	14,54
	2019	10,56
	2020	29,36

Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Le condizioni socio-economiche sono sostanzialmente buone. Prevalentemente l'attività lavorativa si svolge come frontalierato nella vicina Svizzera.

Sono presenti piccole attività imprenditoriali a carattere artigianale. Poche sono le attività di carattere professionale, ristorative e commerciali.

Territorio

Superficie in Kmq				13,09
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti (Fiume Telo, Torrenti: Lirone e Santa Giulia)				3
STRADE				
* Statali		Km.		0,00
* Regionali		Km.		0,00
* Provinciali		Km.		6,50
* Comunali		Km.		6,165
* Autostrade		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano Governo del Territorio approvato con Delibera nr.1 del 21-01-2008 L.R. 12/2005.				
* Prima variante adottata con delibera di C.C. nr. 08 del 14-04-2018				
* Variante approvata con delibera di C.C NR.4 dell'8-03-2019.				
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	x
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	x
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	x
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	x
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	x
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	x
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)	0			
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.I.P.	mq. 0,00		mq. 0,00	
	mq. 0,00		mq. 0,00	

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2019		Programmazione pluriennale											
				2020			2021			2022					
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole materne	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole elementari	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Farmacia comunali		n.		n.		n.		n.		n.		n.			
Rete fognaria in Km. bianca			3,415		3,415		3,415		3,415		3,415		3,415		
nera			1,037		1,037		1,037		1,037		1,037		1,037		
mista			2,375		2,375		2,375		2,375		2,375		2,375		
2,375Esistenza depuratore		Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No		
Rete acquedotto in km.			5,955		0		0		0		0		0		
Attuazione serv.idrico integr.		Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No		
Aree verdi, parchi e giardini			n. 0 hq. 0,00		n.0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		n. 0 hq. 0,00		
Punti luce illuminazione pubblicazione n.			165		170		180		180		180		180		
Rete gas in km.			5,145		5,145		5,145		5,145		5,145		5,145		
Raccolta rifiuti in quintali			294,78*		294,78		294,78		294,78		294,78		294,78		
Raccolta differenziata		Si	x	No	Si	X	No	Si	X	No	Si	X	No		
Mezzi operativi n.			1		1		1		1		1		1		
Veicoli n.			1		1		1		1		1		1		
Centro elaborazione dati		Si		No	x	Si		No	x	Si		No	x		
Personal computer n.			7		0		0		0		0		0		
Altro		Server di rete. Nr.1 impianto di video sorveglianza con telecamere dislocate in diversi punti del territorio comunale. Nr.1 stampante di rete con scanner, nr.1 calcolatrice, nr.1 macchina plastificatrice. Nr. 5 apparecchi telefonici.													

*Dato comunicato da parte della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio che gestisce in delega il servizio i dati sulla quantità raccolta. Si presume un livello costante anche nel triennio pur con l'obiettivo di incrementare in modo ragguardevole la raccolta differenziata

Note: Il Comune di Claino con Osteno è un piccolo comune con un'estensione territoriale ampia ma per lo più rappresentata da boschi.

Nel territorio non sono presenti scuole.

Le più vicine scuole primarie di primo e secondo grado e le scuole superiori sono rispettivamente presso i comuni di Porlezza e di Menaggio. Vi è chi si rivolge anche alla scuola primaria di primo grado presso il Comune di Laino ed alla scuola primaria di secondo grado presso il Comune di San Fedele Intelvi.

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	2
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	5
	Addetti	7

INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	5
	Addetti	0
TURISMO E	Aziende *	3
AGRITURISMO	Addetti	4

Note: Alla voce artigianato sono state considerate le falegnamerie, le imprese edili, ecc.

Alla voce commercio sono state prese in considerazione le strutture del commercio in sede fissa ed i pubblici esercizi (bar-ristoranti).

Nella voce turismo sono stati considerati i complessi ricettivi all'aria aperta e i bed & breakfast e gli agriturismo.

Da sottolineare l'incremento delle case vacanze come offerta turistica. Ne sono state censite circa 10

Nella voce turismo occorre sottolineare la numerosa presenza di seconde case di villeggianti provenienti per lo più dall'area metropolitana milanese e numerosi dalla svizzera, Olanda e Germania.

L'incremento degli insediamenti abitativi è stato determinato principalmente dalle seconde case.

Come si evince dal prospetto le imprese attive sono per lo più a carattere artigianale.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali propri oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti.

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizi alla persona	Azienda Speciale	Azienda Sociale Centro Lario e Valli, giusta delibera di C.C. nr.18 del 10-07-2015
2	Servizio idrico integrato	In economia fino al subentro da parte della Società Como Acqua SRL alla quale il Comune ha aderito con delibera di C.C. nr. 25 del 16-10-2015, avvenuto dal 1° Luglio 2020, giusto verbale sottoscritto dal Sindaco in data Stato di previsione entro il primo semestre 2020	Comune fino all'effettiva operatività della Società Como Acqua srl alla quale il Comune ha aderito con delibera di C.C. nr. 25 del 16-10-2015. Dalla data di subentro (1° Luglio 2020) il Comune ha gestito ancora la riscossione dei consumi idrici, depurazione e fognatura per gli anni 2019 e primo semestre 2020 con i relativi connessi adempimenti contabili (fatturazione elettronica-iva commerciale, Cassa Servizi Energetici, Arera).
3	Trasporto Pubblico Locale	Società partecipata	Consorzio Pubblici Trasporti S.p.A.
4	Impianti sportivi	In economia	Comune + volontariato. Nel corso del 2020 è stato realizzato un sistema

			automatizzato di apertura del cancello di accesso all'impianto al fine di consentire una più fluida e responsabile gestione dell'uso dell'impianto.
5	Posti auto riservato ai residenti a pagamento	In economia	Comune. Personale dipendente
6	Illuminazione votiva	In concessione	Zanetti s.r.l. dal 2020
7	Servizi cimiteriali	Mista a) In economia b) In appalto	a) Comune di Claino con Osteno per la parte amministrativa b) Ditte specializzate incaricate occasionalmente operanti sul territorio per i servizi necroscopici (inumazioni).
8	Servizio tesoreria comunale	Concessione	Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno
9	Servizio raccolta e trasporto RSU e differenziata	Appalto	Econord s.p.a. fino al 30-09-2020. Dal 1° Ottobre 2020 è subentrato un nuovo gestore ACSM-AGAM a seguito procedura di gara. Il contratto avrà durata di anni 5 e prevede la completa sostituzione degli esistenti cassonetti di tipo stradale.
10	Pubblica illuminazione	Convenzione scadenza 31.12.2020	Enel Sole s.r.l. Con Delibera di C.C. nr. 28 del 11.10.2019 è stata avviata la procedura di riscatto degli impianti in conformità alla vigente normativa. (Art. 34, comma 20 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (Pubblicato in G.U. n. 245 del 19 ottobre 2012, Suppl. Ord. n. 194 - In vigore dal 20 ottobre 2012), La stessa si prevede che non

			possa concludersi in tempi brevi.
11	Trasporto Scolastico	Parzialmente in economia e parzialmente in Convenzione con l'Azienda Sociale Centro Laghi e Valli e con il Comune di Porlezza che offre in comodato il proprio Scuola Bus;	1) Comune di Claino con Osteno; 2) Convenzione con l'Azienda Sociale Centro Laghi e Valli e con il Comune di Porlezza che mette a disposizione a titolo di comodato il proprio scuola bus.

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Funzioni e servizi:**

- a) Gestione carta sconto benzina;
- b) Sportello affitto (sostegno abitazioni in locazione);
- c) Abbattimento barriere architettoniche per privati cittadini.

Trasferimenti di risorse finanziarie: finanziamento dell'attività di gestione carta sconto benzina mentre per lo sportello affitto e l'abbattimento delle barriere architettoniche ai privati la regione eroga direttamente i contributi che però il Comune può integrare con fondi propri.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2020	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Consorzi*	n. 2	2	2	2
Aziende *	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni				
Altro*	n.1	1	1	1

***CONSORZI**

1) Il Consorzio Forestale Lario Intelvese al quale risulta affidata la gestione del patrimonio agro silvo pastorale del Comune che annualmente versa al consorzio la quota associativa calcolata sulla base dell'estensione territoriale del patrimonio gestito e sulla base della popolazione residente. Il Consorzio è equiparato ad Azienda speciale singola o consorziata. Esso ha sede presso la Comunità Montana Lario Intelvese nel Comune Centro Valle Intelvi (ex San Fedele Intelvi).

2) Consorzio del Bacino Imbrifero Montano con sede in Porlezza, via Cuccio, nr.8:

N.B. La partecipazione ai suddetti Consorzi, essendo “*forme associative*” di cui al Capo V del Titolo II del D. lgs. 267/2000, non sono oggetto del Piano di razionalizzazione delle società partecipate.

***AZIENDE**

Azienda speciale: Azienda Sociale Centro Lario e Valli con sede in Porlezza alla quale è stata delegata la gestione dei servizi sociali del Comune.

*** ALTRO:** Autorità di Bacino Lacuale Ceresio, Piano e Ghirla per la gestione del demanio lacuale con sede in Campione d’Italia alla quale sono delegate le funzioni regionali legate al demanio delle acque, alla navigazione interna e allo sviluppo delle attività a queste collegate.

CONVENZIONI

- 1) Convenzione Sistema Bibliotecario Lario Ovest;
- 2) Convenzione con la Comunità Montana Lario Intelvese per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile (Convenzione approvata con delibera di C.C. nr. 2 in data 08-03-2019 Triennio 2019/2021);
- 3) Convenzione con il Comune di Porlezza per lo svolgimento dei servizi ausiliari all’istruzione: trasporto scolastico (Delibera C.C. nr. 22 del 28-11-2020).
- 4) Convenzione con il Consorzio Forestale Lario Intelvese per la gestione del patrimonio agro silvo pastorale del Comune (Delibera C.C. nr.3 in seduta del 08-03-2019- Triennio 2019/2021).
- 5) Convenzione con la Comunità Montana Lario Intelvese per lo svolgimento delle funzioni amministrative per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, irrogazione delle sanzioni ed il rilascio dei certificati di compatibilità ambientale ex articolo 80, L.R. nr.12/2005 (Delibera di Consiglio Comunale nr.22 del 19-07-2019).
- 6) Convenzione con la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e differenziata approvata dal C.C. con delibera nr.4 del 05-02-2013 per la durata di dieci anni a far tempo dall’esercizio 2013.

***PARTECIPAZIONI:**

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate ovvero partecipate in forma diretta-

Gli enti partecipati dall’Ente per i quali, ai sensi dell’art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
1	Consorzio Provinciale Trasporti	s.p.a.	0,133 (valore nominale quote € 6.026,88)	4.515.061,92	Con delibera di G.C. nr.17 DEL 19-03-2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle Società partecipate ai sensi della Legge nr.,190/2014, Detto piano aveva previsto la messa in liquidazione del Consorzio entro il 31-12-2015 e la

					fusione con la SPT Holding. Allo stato attuale tuttavia non è possibile sapere quando concretamente potrà avvenire e concludersi tale procedimento.
2	Como Acqua S.r.l.	Società a responsabilità limitata a totale capitale pubblico locale- Società partecipata soggetta a controllo analogo	0,106	29.098,22	Delibera di adesione C.C. nr. 25 del 16-10-2015. Valore della quota sociale 32,67. Quota di riserva € 32,67. Le quote sociali sono state interamente versate dal Comune di Claino con Osteno.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate – Dirette-						
Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
Consorzio Provinciale Trasporti s.p.a.	www.cptcomo.it	0,133	Trasporto Pubblico Locale	(Perdita) -43.308	+89.367	+144.070
Como Acqua s.r.l.	www.comoacqua.it	0,106	Servizio idrico integrato	2.637.604	2.788.413	1979.847
Società Partecipate – Indirette-						
Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
SPT Holding	www.sptholding.it	0,037	Trasporto Pubblico Locale	+1.146.945	+2.631.033	+2.591.954

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Per quanto concerne le partecipazioni si richiama il piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, con i seguenti atti:

- Deliberazione G.C. nr.17 del 19-03-2015 avente ad oggetto: "Piano di razionalizzazione Società partecipate";
- Deliberazione G.C. nr.15 del 31-03-2016 avente ad oggetto: "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015";
- Delibera C.C. NR.24 dell'11-11-2016 recante: "Presenza d'atto relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015".
- Deliberazione C.C. nr. 36 del 29-09-2017 con la quale si è provveduto ad effettuare, ai sensi dell'articolo 24 T.U.S.P., la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 Settembre 2016, demandando alla Giunta comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo.
- Deliberazione di C.C. nr.33 del 23-11-2018 con la quale è stata effettuata la ricognizione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 Dicembre 2017, accertandole come da allegato A, incaricando i competenti uffici comunali di provvedere agli adempimenti previsti dall'articolo 20 del D. Lgs. n.175/2016 attraverso l'applicativo Partecipazioni del portale Tesoro: www.portaletesoro.mef.gov.it e demandando alla Giunta comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato.
- Deliberazione Consiglio Comunale nr.38 del 30-11-2019 relativa alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 31-12-2018.
- Deliberazione del Consiglio Comunale nr.28 del 19-1-2020 relativa alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 31-12-2019.
- Deliberazione del Consiglio Comunale nr.29 del 22.12.2021 relativa alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 31-12-2020.

N.B. A seguito della ricognizione alla data del 31-12-2020 le partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Claino con Osteno restano confermate e sono pertanto così riassumibili:

- 1) società Como Acqua s.r.l.: partecipazione diretta;
- 2) società C.P.T. S.p.A.: partecipazione diretta;
- 3) società S.P.T. Holding s.p.a. partecipazione indiretta tramite C.P.T.

RELATIVAMENTE alla ricognizione periodica operata (vedi le sopra richiamate delibere di C.C. nr.28/2020 e nr.29/2021) si ha cura di evidenziare in particolare che:

- Con deliberazione propria nr.25 del 15-09-2018 è stato approvato il progetto di fusione/incorporazione di Como Acqua s.r.l. assunta dall'Ente quale socio dell'incorporante/beneficiaria Como Acqua S.r.l. che è società a totale capitale pubblico locale, in cui partecipano i Comuni della Provincia di Como e che possiede i requisiti per l'affidamento "in house" del Servizio Idrico Integrato ai sensi della normativa vigente;
- Il processo di razionalizzazione della società S.P.T. Holding s.p.a. partecipazione indiretta tramite incorporazione per fusione in CPT S.P.A non si è ancora concluso. A tale proposito si prende atto di quanto evidenziato dalla Provincia di Como nella relazione sull'ipotesi di fusione tra CPT e Spt, documento trasmesso via pec in data 28-11-2019 circa la strategicità del mantenimento della S.P.T. Holding spa che possiede gran parte del patrimonio immobiliare e mobiliare funzionale al Trasporto Pubblico Locale ma, soprattutto, assicura attraverso la gestione della partecipazione finanziaria in ASF Autolinee srl, l'indirizzo e la vigilanza sull'esecutore del servizio nell'interesse pubblico generale. Inoltre la fusione societaria tra SPT e CPT vedrebbe potenziato il ruolo ed i poteri decisionali dei 115 Comuni oggi soci della CPT.

- Si è preso atto altresì della comunicazione di CPT prot. 740 del 7-12-2020 con la quale si informano i Comuni soci che in data 22.07.2020 l'assemblea ordinaria ha deliberato l'atto di indirizzo al Cda per la FUSIONE INVERSA CON LA SOCIETA'PARTECIPATA PT HOLDING SPA. L'organo amministrativo ha già delineato un percorso per la fusione ed è in divenire la determinazione dei criteri per la scelta della società di advisory che aiuterà entrambe le società a costruire il progetto di fusione da sottoporre poi alle relative assemblee per l'approvazione. Si riferisce inoltre che il cronoprogramma presentato alla data del 22-07-2020 è rispettato nei tempi e nei modi.
- Si è preso atto della nota pec prot. nr.524 del 27-09-2021, acquisita agli atti dell'ente con il nr.4273 di protocollo, con la quale C.P.T ha comunicato che in data 21 settembre 2021 si è conclusa la procedura di gara affidata alla Provincia di Como per l'aggiudicazione ad una società di advisor del servizio di assistenza e consulenza del procedimento di fusione inversa tra CPTP e SPT.
- Si è preso atto della comunicazione pec del 29.11.2021 con la quale C.P.T ha comunicato che è stato sottoscritto il contratto con la società G Corporate Advisor Srl per cui il processo di fusione inversa tra C.P.T. e SPT Holding è formalmente iniziato e che in base al cronoprogramma fornito dall'Advisor il percorso che porterà al deposito dell'atto di fusione è stimato in 300 giorni.
- Si è preso atto che il processo di fusione è finalizzato ad attuare le previsioni del T.U.S.P. 8 D.Lgs. 19.08.2016, nr.175), in quanto all'esito della fusione per incorporazione risulterà un unico soggetto operante nel settore del trasporto pubblico locale.

Alla data di redazione del Presente Documento le partecipazioni societarie sono state pertanto mantenute per le motivazioni sopra succintamente espresse e contenute e meglio descritte negli atti deliberativi sopra indicati. Si allega in appendice, per completezza espositiva ed informativa in parte integrante al presente documento le schede delle società allegate all'atto deliberativo di C.C. nr.29 del 22.12.2021 (ALLEGATO 1).

N.B.

- *con delibera di c.c. nr.2 del 16-02-2021 è stata approvata la modifica dello statuto della società Como acqua s.r.l.*
- *con delibera di c.c. nr. 3 del 16-02-2021 è stata approvata la modifica dello statuto dell'Azienda Sociale Centro Lario e Valli.*

BILANCIO CONSOLIDATO.

- CON DELIBERA DI C.C. NR.37 IN SEDUTA DEL 30-11-2019 è stata esercitata la facoltà di non predisporre il Bilancio Consolidato ai sensi dell'articolo 233 Bis, comma 3, del D.Lgs. nr.267 del 18-08-2000 per come modificato dall'articolo 1, comma 831 della legge di Bilancio 30-12-2018, nr.145, il quale ha previsto che "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato, intendendo favorire gli enti locali di minori dimensioni e dotati di minori risorse per fare fronte agli adempimenti contabili.

Ovviamente l'esonero dell'obbligo di consolidamento dei conti trova applicazione a partire dal consolidato esercizio 2018 e per le annualità successive, sino a diversa decisione dell'ente ovvero sino a diverse e sopravvenute superiori disposizioni legislative.

3 – Sostenibilità economico finanziaria
--

L'amministrazione di Claino con Osteno non intende modificare le aliquote applicate per le imposte e pertanto si confermano le previsioni già effettuate nei precedenti bilanci.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 716.454,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 340.459,71

Fondo cassa al 31/12/2019 € 160.504,77

Fondo cassa al 31/12/2018 € 399.969,62

Nel triennio considerato non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2021		n.	€.
2020		n.	€.
2019		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b) (dati assestato di bilancio)	Incidenza (a/b)%
2021	0,00	717.041,64	0,00
2020	41,84*	597.681,27	0,01
2019	0,00	577.804,96	0,00

*concernono degli interessi pagati per ritardato pagamento delle componenti tariffarie UI1 e UI2 relative al fatturato del servizio idrico integrato 2018 alla cassa per i Servizi Energetici e non da debiti di finanziamento.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel periodo di riferimento.

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3 Giuridica D6 economica	1	1	
Cat. C – Economica c3	2	2	
Cat. C- economica C2	1	1	
TOTALE	4	4	

Il numero dipendenti in servizio al 31/12/2021 è rimasto invariato rispetto all'anno precedente.

Nel corso dell'anno 2018 si è verificata la cessazione di nr.1 Operaio Cat. B3 giuridica ed economica B4.

SPESA PER IL PERSONALE

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	4	191.306,04	31,92
2019	4	194.982,28	34,54
2018	5*	202.776,24	38,08
2017	5	200.157,67	38,21
2016	5	202.111,71	40,82

*fino al 28-02-2018

N.B. Nel 2018 sono stati erogati gli incrementi contrattuali derivanti dalla sottoscrizione del nuovo CCN.L per le funzioni Locali del 21-05-2018.

SI HA CURA DI PRCISARE CHE l'ente rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale rispetto al limite dell'anno 2008 e che la spesa di personale, al netto delle componenti escluse, per l triennio 2022-2024 è così stimata:

- € 185.230,00 per l'anno 2022 di cui € 14.850,00 per segretario comunale)
- € 184.730,00 per l'anno 2023 (di cui € 14.850,00 per segretario comunale)
- € 184.230,00 per l'anno 2024 (di cui € 14.850,00 per il segretario comunale).

RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Riferimenti normativi:

- il D.lgs. 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.lgs. 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'art. 35 "Reclutamento del personale",

all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile".

- Il testo modificato dell'art. 6 del richiamato D.lgs. 165/01 prevede, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e non è più prevista "rideterminazione" della dotazione organica ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni.
- In sintesi, quindi, la predisposizione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale non si discosta da quanto previsto dalla precedente formulazione dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001.
- Inoltre, all'art. 22 del medesimo D.lgs. 75/2017 si prevede, nelle more dell'emanazione delle linee di indirizzo previste all'art. 6 ter, un periodo transitorio finalizzato a garantire la continuità dell'azione amministrativa.
- L'art. 33 del T.U. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge di stabilità 2012, prevede l'obbligo di effettuare una ricognizione annuale dei casi di soprannumero ed eccedenze di personale;
- l'art. 39, comma 1 della legge 27/12/1997 n. 449 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/99 e che il comma 19 prevede, per gli enti locali, l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- gli artt. 88 e 89 comma 5 del D.lgs. 267/2000 stabiliscono che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi e dei compiti loro attribuiti, mentre l'art. 91 del medesimo Decreto prevede che "gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizza alla riduzione programmata delle spese del personale";
- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed il relativo Principio contabile applicato concerne la programmazione di bilancio, il quale prevede che il contenuto minimo della Selezione Operativa del Dup (documento unico di programmazione degli Enti Locali), sia costituito tra l'altro, dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- le norme sul contenimento della spesa di personale in termini assoluti (art. 2 c. 562 legge 296/2006 e s.m.i.).
- Il D.L. 24 giugno 2016 n. 113 che ha definitivamente abrogato l'art. 1 c. 557 lettera a) relativo al vincolo dell'incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti, che pertanto non è più vigente.
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. approvato con deliberazione G.C. n. 104/97, per come successivamente modificato con le seguenti deliberazioni: G.C.nr.38/99; G.C.nr.50/2001; G.C. nr.17 del 30-03-2009; G.C. nr.85 del 21-12-2010; G.C. nr.60 del 04-10-2011; G.C. nr.14 del 18-03-2014; G.C. nr.50 del 31-07-2014; G.C. nr.76 del 18-12-2014.
- La Delibera di G.C. nr. 85 del 21-12-2012 con la quale è stata apportata la modifica al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al Decreto Legislativo nr.150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- La Delibera di G.C. nr. 69 del 22-12-2017 recante: "Sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale" in sede di recepimento dei principi normativi di cui agli articoli 16 e 31

del Decreto Legislativo nr.150/2009 per come modificati dal Decreto Legislativo nr.74 del 25-05-2017.

- La Delibera nr. 16 del 10.04.2020 con cui è stato approvato il Piano della performance 2020-2022;
- La Delibera nr.19 del 30.03.2021 con cui è stato approvato il P.e.g./Piano della Performance 2021-2023;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con Delibera di Giunta Comunale nr.08 in data 01.03.2022 è stata effettuata, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, evidenziando che non emergono situazioni di personale in esubero.

Alla data di redazione del presente Documento non si prevedono assunzioni nel corso del triennio vedi delibera sul fabbisogno del personale triennio 2022-2024 adottata nella seduta del 01.03.2022- atto nr.09 Reg. Del. che si riporta di seguito unitamente all'allegata analisi sulla capacità assunzionale dell'ente predisposta dal Responsabile del Servizio anche con riferimento alle nuove disposizioni normative introdotte, da ultimo, con la legge di Bilancio 2020, Decreto Ministeriale 17 Marzo 2020 e Circolare applicativa del 13 Maggio 2020:

- 1) *"....omissis.....delibera Di prendere atto che a seguito della ricognizione della dotazione organica, effettuata con deliberazione di questo organo nr.08 in questa stessa seduta, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, ed ai sensi dell'art. 33 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.*
- 2) *Di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
- 3) *Di approvare l'allegato "A" alla presente deliberazione avente ad oggetto "Capacità assunzionale" a firma del responsabile del Servizio, con l'allegata dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative.*
- 4) *Di approvare la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, contenente le previsioni occupazionali nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati.*

programmazione del fabbisogno 2022

L'amministrazione non rileva, al momento, la necessità di programmare nuove assunzioni nel periodo di riferimento. E' fatta salva l'attivazione delle procedure per eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta del settore interessato e verificata la disponibilità di bilancio.

E' fatta salva l'eventuale attivazione di tirocini di inserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere problematiche lavorative presenti sul territorio.

programmazione del fabbisogno 2023

In vigore dell'attuale normativa non si prevedono collocamenti di personale a riposo con data certa.

L'amministrazione non rileva, quindi, al momento, la necessità di programmare nuove assunzioni nel periodo di riferimento.

E' fatta salva l'attivazione delle procedure per eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta del settore interessato e verificata la disponibilità di bilancio.

E' fatta salva l'eventuale attivazione di tirocini di inserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere problematiche lavorative presenti sul territorio.

programmazione del fabbisogno 2024

In vigore dell'attuale normativa non si prevedono collocamenti di personale a riposo con data certa.

L'amministrazione non rileva, quindi, al momento, la necessità di programmare nuove assunzioni nel periodo di riferimento.

E' fatta salva l'attivazione delle procedure per eventuali assunzioni a tempo determinato a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili, su richiesta del settore interessato e verificata la disponibilità di bilancio.

E' fatta salva l'eventuale attivazione di tirocini di inserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'ente e contenere problematiche lavorative presenti sul territorio.

4) Di far constare che le eventuali assunzioni programmate saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- *mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, d. lgs. n. 165/2001;*
- *concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del d.l. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del d. lgs. n. 165/2001;*
- *articolo 16, legge nr.56 del 28-02-1987.*

5) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali limiti e vincoli imposti dall'art. 1, comma 562, della l. 296/2006, dall' articolo 33 del D.L. 30.04.2019 nr.34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 Giugno 2019, nr.58, per come modificato dall'articolo 1, comma 853 della Legge 27.12.2019, nr.160 (Legge di Bilancio 2020), nonché dal D.M. 17 Marzo 2020 (in G.U. NR.108 del 27.04.2020) e relativa Circolare Interministeriale applicativa del 13 Maggio 2020.

6) Di dare atto che il limite di spesa per il lavoro flessibile è contenuto nel limite della spesa per le medesime finalità sostenuta nel 2009 ovvero entro il limite stabilito con Delibera di G.C. nr.57/2014.

9) Di stabilire che il presente provvedimento sarà allegato, per farne parte integrante e sostanziale, al Dup 2022/2024 ed altresì quale allegato allo schema del Bilancio di Previsione 2022-2024.

-----omissis....."

**ALLEGATO A) AL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024- DELIBERA G.C.
NR.09 IN DATA 01.03.2022**

CAPACITA' ASSUNZIONALE

La capacità assunzionale considerata per i Comuni al di sotto dei 1.000 abitanti (con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle tabelle del Decreto del Ministero dell'Interno del 18-11-2020 (tabella peraltro valida per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario o che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'articolo 243-bis, comma 8, lett.g) Tuel 267/2000), fino all'emanazione del Decreto 17 Marzo 2020 recante: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'articolo 33, comma2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, nr.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, nr.58, erano fissate al 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente e dell'anno in corso a cui si aggiungevano i resti assunzionali del quinquennio precedente non utilizzate.

Con la nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, in attuazione del citato D.M. 17 Marzo 2020 e della Circolare Interministeriale applicativa del 13 Maggio 2020, sono state ridisegnate le regole in materia di limiti assunzionali e del fondo incentivante per i Comuni secondo il principio di sostenibilità finanziaria , prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Nello specifico, con il D.M. 17 Marzo 2020, all'articolo 4, sono individuati i cosiddetti valori soglia indicanti la sostenibilità finanziaria per fascia demografica del rapporto della spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il Decreto ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020. Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di

una spesa complessiva non superiore al suddetto valore soglia, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

- a) Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
- b) Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
- c) Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

I Comuni sono stati classificati in 9 fasce demografiche:

- comuni con meno di 1.000 abitanti;
- comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;
- comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;
- comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;
- comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;
- comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;
- comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;
- comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

I valori soglia di massima spesa del personale, che devono essere rispettati dai Comuni in base alla fascia di classificazione sono i seguenti:

Fasce demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%
e) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%

Il Decreto definisce anche le seguenti percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
e) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20,0%	25,0%	28,0%	29,0%	30,0%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19,0%	24,0%	26,0%	27,0%	28,0%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17,0%	21,0%	24,0%	25,0%	26,0%
t) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7,0%	12,0%	14,0%	15,0%	16,0%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 ab.	3,0%	6,0%	8,0%	9,0%	10,0%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1,5%	3,0%	4,0%	4,5%	5,0%

Le percentuali di crescita annuale individuate nella suddetta tabella consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018 e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento.

Per il periodo 2020-2024, i comuni potranno utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella sopra indicata, fermo restando il limite del valore soglia per ciascun ente, quanto previsto nei piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Infine, il Decreto chiarisce che la maggior spesa derivante dalle assunzioni effettuate nel rispetto del valore soglia e dell'incremento annuale per il personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater, (comma 562 per i comuni non soggetti all'ex patto di stabilità) della legge 296/2006.

Per il Comune di Claino con Osteno il valore soglia per fascia demografica è il 29,5%.

Di seguito pertanto si espone il calcolo del rispetto o meno di tale valore soglia e per individuare quindi l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti.

Ai fini del calcolo sono stati utilizzati i seguenti dati:

- 1) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa del personale complessiva così come definita dall'articolo 2 del D.M. 17-03-2020 (L'articolo 2 del Decreto elenca le voci, puntualmente richiamate nella Circolare, che compongono i termini del rapporto spesa di personale/entrate correnti. In particolare, per "Spesa del personale" si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (ove ancora in essere), per la somministrazione di lavoro, per gli incarichi di cui all'articolo 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato).
- 2) Entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti (primi tre titoli), degli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (anno 2020).

DOTAZIONE ORGANICA

L'attuale dotazione organica, determinata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale nr. 70 DEL 13-11-2014 è di seguito rappresentata:

DOTAZIONE ORGANICA EFFETTIVA ALLA DATA DEL 1° GENNAIO 2021

Area di attività	categoria	Profilo professionale	Posti coperti	Tempo pieno	Part time	Note
ECONOMICO-GIURIDICA comprendente i settori di attività: economico finanziario (unità operative semplici: contabilità e bilancio-tributi-segreteria- attività produttive e personale)	D6	Funzionario Direttivo-Vice Segretario	1 (Dr.ssa Maria Rosaria Genovse)	1		Responsabile di area e Titolare di posizione organizzativa
amministrativo- (unità operative semplici: anagrafe-stato civile – elettorale-leva-protocollo-relazioni con il pubblico – servizi alla persona)	C2	Istruttore amministrativo	1 (Dr.ssa Giusy Cossa)	1		
Vigilanza	C3	Agente scelto	1 (Geom. Sandro)	1		

			Bonardi)			
TECNICA (Unità operative semplici: Edilizia Privata Urbanistica- lavori Pubblici-	C3	Geometra-Istruttore Tecnico	1 (Geom. Filippo Dell'ORO)	1		Responsabile di area e titolare di posizione organizzativa
	B4	Operaio	Posto vacante Dal 1° Marzo 2018 per collocamento a riposto del dipendente	1		

Nr. totale dipendenti previsti: 5 (cinque) Nr. totale dipendenti in servizio: 4 (quattro)
Rapporti medi dipendenti/popolazione (Comuni da 500 a 999 $1/112 = 0,90$) –
Popolazione Comune di Claino con Osteno al 1° Gennaio 2022: 541 abitanti = $4/541 = 0,001$

CALCOLO SPESA PIANTA ORGANICA
SPESA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO.

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	NR.POSTI (a)	STIPENDIO TABELLARE (b)	13 [^] (c)	ONERI Carico ENTE (cpdel+irap) (d)	TOTALE a x (b + c + d)
D	D6	1	29.638,84	2.469,90	9.573,34	41.682,08
C	C3	2	21.409,82	1.784,15	13.830,73	60.218,67
C	C2	1	20.829,26	1.735,77	6.727,84	29.292,87

Spesa per il Segretario Comunale a scavalco (indennità di reggenza):

VOCE RETRIBUTIVA	IMPORTO ANNUO	IMPORTO MENSILE
Stipendio tabellare a)	€ 39.979,32	€ 3.331,61
Retribuzione di posizione	€ 7.234,68	€ 602,89
Vacanza contrattuale	€ 241,92	€ 20,16
TOTALE	€ 47.455,92	€ 3.954,66

Sommano complessivi € 3.954,66 mensili lordi e che pertanto la quota del 25% da corrispondere quale indennità di reggenza a scavalco è pari a € 988,66 mensili lordi oltre a CPDEL E IRAP e così per complessivi € 1.308,00 arr.

CALCOLO INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE EX ARTICOLO 2 D.M. 17-03-2020:

Calcolo media primi tre titoli entrata (accertamenti) ultimi rendiconti approvati (2020-2019 e 2018) considerati al netto del f.c.d.e. stanziato in bilancio di previsione 2020:

ACCERTAMENTI 2018: € 588.681,27

ACCERTAMENTI 2019: € 624.323,13

ACCERTAMENTI 2020: € 692.209,93

TOTALE ACCERTAMENTI € 1.905.214,33

A SCOMPUTO F.C.D.E. PREVISIONE 2020 €63.298,31 = € 1.841.916,02

$$€ 1.841.916,02/3 = 613.972,00 =$$

SPESA PERSONALE da rendiconto 2020 (impegni 2020) = € 175.225,46/613.972,00= 28.50%

Il Comune di Claino con Osteno si colloca al di sotto del valore soglia di massima in base alla fascia demografica di appartenenza; 28,50% < 29,50% definiti dalle tabelle 1 e 3. Come chiarisce la Circolare, l'Ente ha migliorato il predetto rapporto rispetto a quello

corrispondente registrato nel penultimo rendiconto della gestione approvato (2019). Tale miglioramento si è registrato nell'incremento delle entrate e nella diminuzione della spesa.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022:

Spesa del personale anno 2018 € 183.925,64 x 33% spesa massima di incremento per l'annualità 2022 definita dalla tabella 2 = 33% della spesa 2018 = € 60.695,46 + € 183.925,64= € 244.621,10.

Controllo Limite rispetto al valore soglia: € 175.225,46 x 29,50= 226.916,97 spesa massima consentita. In ogni caso la spesa del personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art.4, comma 1.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE

<u>ANNO 2022</u>	<u>ANNO 2023</u>	<u>ANNO 2024</u>
<u>Nessuna assunzione prevista</u>	<u>Nessuna assunzione prevista</u>	<u>Nessuna assunzione prevista</u>

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E RICORSO A FORME DI LAVORO FLESSIBILE

In via preliminare si fa presente che il ricorso a forme di lavoro cosiddette flessibili (tempo determinato), con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa) è soggetto al limite di spesa di cui all'articolo 9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 che prevede un tetto annuo pari alla spesa sostenuta a tale titolo nell'anno 2009 ovvero alla spesa media del triennio 2007/2009 qualora l'ente non abbia sostenuto dette spese nell'anno 2009.

Per quanto riguarda le forme di lavoro cosiddette flessibili non sono state inserite previsioni assunzionali per il triennio 2022-2024.

SPESA PER EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NEL RISPETTO DEGLI ARTICOLI 7 E 36 DEL D. LGS. NR.165/2001 E NEI LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ARTICOLO 9, COMMA 28 DEL D.L. NR.78/2010

Con delibera di G.C. nr.57 del 30-09-2014, constatato che il Comune di Claino con Osteno nell'anno 2009 e nel triennio 2007/2009 non ha sostenuto spese relative alle voci di lavoro flessibile, ai sensi dell'articolo 9, comma 28 per come modificato dall'articolo 11, comma 4-bis del D.L. nr.90/2014 ha determinato il tetto massimo di spesa per gli anni successivi per spese relative a forme di lavoro cosiddette flessibili nella misura di euro 5.050,00.

limite di spesa annuo € 5.050,00

Nel triennio, al momento, non sono previste assunzioni.

Le assunzioni a tempo determinato comportanti una spesa massima per ciascun anno di € 5.050,00 verranno effettuate esclusivamente al verificarsi di situazioni aventi carattere di eccezionalità o di specificità riferentesi a servizi essenziali non interrompibili o non gestibili senza il rispetto di predefiniti standard qualitativi e funzionali e nei limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. nr.78/2010, convertito in Legge nr.122/2010, come modificato da ultimo dalla Legge 11-08-2014, nr.114.

Nella programmazione in materia di personale si ritiene che non si possa procedere a nuove assunzioni e di programmare pertanto in modo economico ed insieme flessibile strategie organizzative alternative ovvero innovazioni tecnologiche e riqualificazione, valorizzazione ed ottimizzazione del personale in servizio attivando meccanismi virtuosi ed incentivanti.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Alla luce del nuovo primo comma dell'art. 97 Cost. l'agire della PA "in coerenza con l'ordinamento dell'Unione europea" deve assicurare "l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico.

In quest'ottica si giustificano i ripetuti e continui interventi del legislatore ordinario sul piano della spesa pubblica che conformano l'agire degli enti territoriali (e, più in generale, talvolta tutto il comparto PA) in nome dell'esigenza di dettare principi di coordinamento della finanza pubblica.

La nuova disciplina dell'equilibrio dei bilanci nelle leggi di bilancio per il 2019 e il 2020

I commi da 819 a 826 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019) hanno innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, definita nella legge di bilancio per il 2017 (ai commi 463 e seguenti, la maggior parte dei quali è conseguentemente abrogata). Le regioni a statuto

speciale, le province autonome e gli enti locali a partire dal 2019, le regioni ordinarie a partire dal 2020 (termine fissato al 2021 e, successivamente, anticipato al 2020 dalle legge di bilancio per il 2020), **potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000), senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.** Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

A fronte della nuova disciplina, sono stati rimossi o fortemente attenuati una serie di obblighi, relativi al contenimento di specifiche categorie di spese introdotti a carico degli enti territoriali a partire dal 2010.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Alle decorrenze previste (2019 per le regioni speciali, le province autonome e gli enti locali; 2020 per le regioni ordinarie) cessano di trovare applicazione le disposizioni riguardanti la definizione del saldo finale di competenza e la presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica, nonché gli adempimenti ad esso connessi (quali il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione).

Vengono inoltre meno le sanzioni per il mancato rispetto del saldo, le disposizioni sulla premialità e la normativa relativa agli spazi finanziari (comprese, quindi, le sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi), mentre restano fermi gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno peraltro solo valore conoscitivo.

L'Ente nel quinquennio precedente ha comunque rispettato i vincoli di finanza pubblica a normativa vigente.

L'Ente nell'esercizio finanziario 2018 ha acquisito spazi finanziari verticali ex Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 20970 del 09-02-2018 per investimenti finanziati con l'avanzo di amministrazione i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali, dando atto che il mandato elettorale si concluderà a metà dell'esercizio 2019 e non coincide pertanto con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale e alla lotta all'evasione/elusione fiscale. Si tenterà il più possibile di non aumentare la pressione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno perseguire il suddetto obiettivo di equità fiscale nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie dovranno perseguire i seguenti principali obiettivi:

- Corretta gestione dei servizi erogati;

- Mantenimento e buona qualità dei servizi erogati;
- Miglioramento della fruibilità dei servizi
- Rispetto degli equilibri di bilancio:

Anche per il triennio 2022/2024 trova conferma la l'unificazione IMU-TASI attuata dalla legge di bilancio 2020, ovvero l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.

Con Delibera di C.C. n.5 del 10-04-2020 sono state approvate le aliquote vigenti come da prospetto seguente:

Tipologia imponibile	Aliquota
Abitazioni principali e relative pertinenze e fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Abitazioni principali e relative pertinenze (Cat. A1-A8-A9)	0,4%
Altri fabbricati e terreni edificabili	10,00
Edifici industriali (per quota destinata allo Stato)	0,76%
Edifici industriali (per quota destinata al Comune)	0,24%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fin tanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,1%
FABBRICATI RURALI fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del D.L. 30-12-1993, NR.557, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26-02-1994, nr.133.	0,1%

Con delibera nr. 13 del 26.06.2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'applicazione della nuova imposta municipale propria e confermate le suddette aliquote così come previsto dall'articolo 1, comma 779 della Legge nr.160 del 27-12-2019 ove si stabiliva altresì che con provvedimento del Consiglio Comunale sarebbe stata eventualmente approvata entro il 30 giugno 2020 una disciplina comunale dell'imposta e, qualora necessario, si sarebbero altresì aggiunte e/o modificate le aliquote d'imposta approvate con il predetto deliberato.

Aliquota Addizionale comunale all'irpef vigente:

0,5% (zero virgola cinque per cento) e limite di esenzione se il reddito complessivo ai fini Irpef è inferiore o uguale ad euro 15.000,00. Qualora il reddito complessivo supera la fascia di esenzione l'addizionale è dovuta sull'intero reddito imponibile (articoli 5 e 6 del vigente Regolamento Comunale, approvato con delibera di C.C. nr.4 del 4 Aprile 2012 per come modificato con delibera di C.C. nr.6 IN DATA 05-02-2013)

Canone Patrimoniale per Le Occupazioni Permanenti

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Dal 2021 pertanto le entrate relative alla diffusione di messaggi pubblicitari e alle occupazioni di suolo pubblico sono riunite in un'unica forma di prelievo.

Il "canone unico" è comunque comprensivo di qualunque canone patrimoniale ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Regolamento per l'applicazione del canone unico di cui all'articolo 1, commi da 817 a 836 della Legge 160/ 2019 è stato approvato con Delibera di C.C. nr.08 del 30.03.2021.

Anche per tale tipologia di entrata la legge di Bilancio 2021 ha introdotto alcune importanti modifiche. Il comma 848 riformula la disciplina delle occupazioni permanenti con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità di cui al comma 831 dall'articolo 1 della Legge 27-12-2019, nr.160. La nuova disciplina, oltre a precisare quali soggetti sono obbligati al pagamento, dispone che l'ammontare del canone dovuto a ciascun ente, pari al numero delle utenze moltiplicato per la tariffa forfetaria di euro 1,50 per i comuni fino a 20 mila abitanti, non può essere in ogni caso inferiore a euro 800.

I soggetti tenuti a comunicare il numero complessivo delle utenze esistenti al 31 dicembre dell'anno precedente, sono tenuti a comunicare questo dato ai Comuni entro il 30 Aprile di ciascun anno mediante posta elettronica certificata.

Con l'approvazione del nuovo "Canone per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie" sono state altresì confermate le corrispondenti tariffe 2020 della Tosap, dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni".

Per comodità di esposizione si allegano al presente documento i relativi prospetti.

Tari

L'obiettivo dell'ente è quello di conformarsi alle disposizioni legislative e di prevedere tariffe misurate in base ai rifiuti prodotti.

Le novità principali sui quali occorre soffermarsi in modo particolare concernono l'introduzione di un nuovo metodo tariffario un po' come è accaduto con il servizio idrico e gli obblighi di trasparenza in bolletta.

Occorre ricordare in ogni caso che la determinazione delle tariffe Tari deve garantire la copertura integrale e i costi così come previsti nel piano economico finanziario (P.E.F.) secondo le prescrizioni ARERA contenute nella delibera nr.443/2019, così come previsto dall'articolo 57, comma 683 bi del D.L. 26-10-2019, nr.124 (collegato fiscale) coordinato con la Legge di conversione 19-12-2019, nr.157.

Con delibera di C.C. Nr. 27 del 19.12.2020 è stato approvato per la prima volta il P.E.F. in conformità al metodo tariffario rifiuti ai sensi della delibera a.r.e.r.a. nr.443/2019/r/rif e s.m.i.

Dopo il primo periodo regolatorio 2020-2021, l'Autorità di regolazione (ARERA) ha approvato con deliberazione nr.363/2021 il nuovo metodo regolatorio (MTS-2) riguardante il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore rifiuti, valido dal 2022 al 2025.

Il nuovo metodo prevede in particolare:

- un periodo regolatorio più lungo di durata quadriennale;
- l'aggiornamento biennale per gli anni 2024-2025;
- una eventuale revisione infra-periodo della predisposizione tariffaria, qualora, ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano.

L'articolo 7 della citata delibera Arera nr.363/2021 nel definire la procedura di approvazione del PEF ha continuato a prevedere la validazione dei piani finanziari da parte dell'Ente territorialmente competente a cui il gestore trasmette il PEF ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento.

Fermi restando i necessari profili di terzietà rispetto al gestore, gli ETC validano le informazioni fornite dal gestore medesimo e le integrano o le modificano secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio.

La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e concerne almeno la verifica dei seguenti aspetti:

- a) coerenza, completezza e congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;
- b) il rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti;
- c) l'equilibrio economico finanziario del gestore.

L'Ente territorialmente competente (ETC) è l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente ovvero i Comuni. L'ETC è il soggetto preposto alla validazione del PEF e deve presentare adeguati profili di terzietà rispetto all'attività gestionale. Nel contesto italiano, numerosi Comuni rivestono contemporaneamente sia il ruolo di ETC che di GESTORE con un'evidente criticità rispetto al requisito di terzietà richiesto per la validazione. Vista la situazione del contesto italiano – sia con riferimento all'effettiva operatività delle Autorità d'Ambito che alla non infrequente situazione in cui i Comuni sono contemporaneamente ETC e Gestori – durante il precedente periodo regolatorio (2020-2021), l'Autorità era intervenuta con la deliberazione 57/2020 che ora risulta ripresa nei contenuti dall'art. 28 dell'allegato A alla delibera n. 363/2021 che recita *“Laddove il citato organismo competente risulti identificabile con il gestore, la validazione di cui al comma 28.1 può essere svolta da un soggetto, che può essere inteso come una specifica struttura o un'unità organizzativa, nell'ambito dell'Ente o identificabile in un'altra amministrazione territoriale, dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all'attività gestionale, al fine di evitare sovrapposizioni tra chi è investito della responsabilità di dichiarare la veridicità dei dati da considerare, ossia il responsabile dell'attività gestionale, e chi è chiamato a validarli*

La suddetta previsione non ha risolto le criticità avanzate dagli enti – soprattutto medio piccoli – considerato che spesso l'Ente non dispone di una struttura organizzativa adeguata a garantire il rispetto del requisito di terzietà del soggetto validatore.

In applicazione dell'articolo 28 punto 3 del MTR-2 il soggetto dotato di adeguati profili di terzietà preposto all'attività di validazione dei costi rendicontati dall'area finanziaria del Comune e dai diversi gestori del servizio viene individuato nel Consiglio Comunale.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno perseguire obiettivi di equità fiscale e saranno applicate nel rispetto della normativa vigente.

PRINCIPALI VOCI DI TARIFFA VIGENTI

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi attuati ovvero gestiti dal Comune sono i seguenti:

- 1) Utilizzo Impianti sportivi: (palestra presso il palazzo municipale; campo polivalente in frazione Osteno);
- 2) Assegnazione Posti auto residenti (i.e. parcheggi a pagamento);
- 3) Servizio del trasporto scolastico

Le tariffe vigenti dei servizi sopra elencati sono state approvate e successivamente modificate ovvero confermate con i seguenti atti di Giunta Comunale:

- G.C. nr.62 del 28-09-2010;
- G.C. nr.34 del 19-06-2014;
- G.C. nr.3 del 29-01-2015;
- G.C. Nr. 31 del 21-04-2016;
- G.C. nr. 8 del 19.02.2019
- G.C. nr. 9 del 03-03-2020;
- G.C. nr.11 del 16-03-2021.
- G.C. nr.07 DEL 01.03.2022

Importi vigenti:

- 1) UTILIZZO CAMPO SPORTIVO € 50/sera (n.b.si tratta di un corrispettivo forfetario per l'utilizzo serale (dalle ore 20.00 alle ore 22.30);
- 2) Utilizzo Palestra – Palazzo comunale- per attività remunerativa € 6,00/h oltre Iva.
- 3) Tariffa trasporto scolastico: € 30,00 mensili per utente (utente = famiglia/alunno);
- 4) Corrispettivo annuo posti auto a pagamento: €200,00/anno iva inclusa.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà equamente bilanciare il reperimento di risorse nel settore pubblico ma potrà raggiungere accordi con i privati.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio si rileva quanto segue:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di razionalizzazione della stessa. Attuare una politica di contenimento delle spese correnti e mantenere in equilibrio i bilanci.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso i servizi rivolti al soddisfacimento dei bisogni della collettività e ad esplicare in modo efficiente ed efficace la propria attività istituzionale; maggiore impegno nella promozione del turismo che potrà costituire un punto di forza nella politica di bilancio.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2023 deve essere finalizzata al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi, costituisce un valido strumento per integrare e rafforzare le misure per la prevenzione della corruzione e rappresentare un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile.

Tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;
- applicazione dell'art. 21 del d. lgs. 50/2016.

Riferimenti normativi: art 21 del D.Lgs n. 50/2016 18 aprile 2016 il quale prevede che:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (comma 1)

2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6)

3. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.(comma 7)

1. Ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/16, con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, verrà definito quanto segue:

- le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

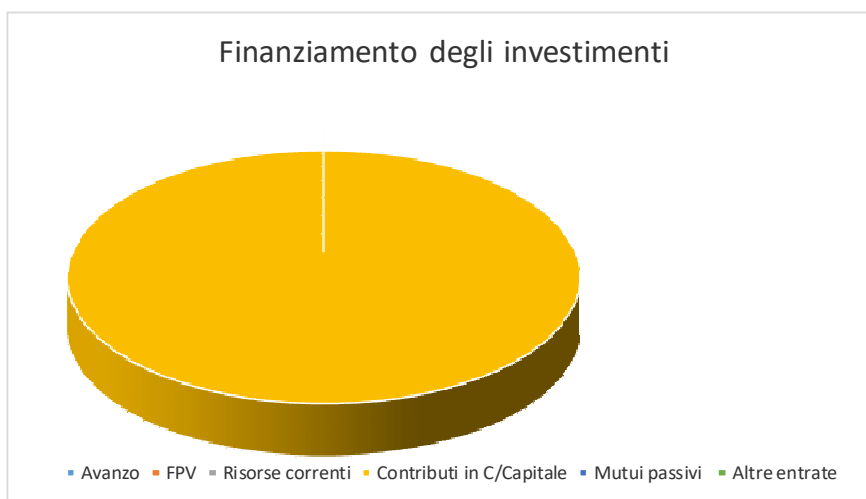
Il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui sopra è stato adottato in data 16 gennaio 2018 n. 14 e che lo stesso ha approvato gli schemi di programmazione biennale degli acquisti e di forniture e servizi che devono essere compilati ed approvati.

L'articolo 6, comma, 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che "le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi".

Si allega il programma adottato relativamente al servizio raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a



Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	1.494.949,10
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

PRINCIPALI INVESTIMENTI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO 2021-2023
(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

**COMUNE DI CLAINO CON OSTENO
(PROVINCIA DI COMO)**

**PROGRAMMA INVESTIMENTI/OPERE PUBBLICHE
BILANCIO DI PREVISIONE 2022.2023.2024
ED ELENCO ANNUALE 2022 - TITOLO 2° SPESA**

Quadro delle risorse disponibili ed articolazione della copertura finanziaria IN FASE DI PREVISIONE

1)DESCRIZIONE INTERVENTO- 2)IMPORTO 3)STATO PROGETTAZIONE- 3)TEMPISTICA REALIZZAZIONE	OO.UU. RISORSA 484	RISTORNO FRONTALIERI	CONTRIBUTI STATALI - REGIONALI- COMUNITA' MONTANA-CONSORZIO LAGHI-PROVINCIA, ALTI ENTRI DEL SETTORE PUBBLICO)	ENTRATE PROPRIE Vendita beni immobili, affrancazioni, ecc. (INCLUSO AVANZO)
CAPITOLO 20110102- Art.1 Lavori messa in sicurezza strade, Missione Programma Importo opera € 50.000,00			€ 50.000,00 contributo contributo statale Legge 160/2019	
Capitolo 20150102 Missione Programma ACCANTONAMENTI PER INTERVENTI URGENTI IMPORTO PREVISIONE Spesa previsione: € 5.000,00		€ 5.000,00		
CAPITOLO 20150103- ART.1- INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER EVENTI ALLUVIONALI Missione Programma SPESA PREVISTA € 6.000,00			€ 6.000,00 CONTRIBUTO REGIONALE	
CAPITOLO 20150121- ART.1 Lavori di sistemazione strada detta "DI MONTE" Spesa prevista € 6.200,00		€ 11.013,00	€ 1.000.000,00 contributo Legge 145/2018	

CAPITOLO 20710105 Missione 10 Programma 5 Rifacimento pavimentazione- progetto borghi storici € 1.000.000,00		€110.000,00	Contributo Regionale € 890.000,00	lavoro già avviato nel 2021 e in corso di esecuzione
20710107- art.1- Contributo agli investimenti Realizzazione Pista ciclabile Osteno-S. Margherita		€ 25.000,00		
Capitolo 20710103- art.1 Lavori di prolungamento pontile galleggiante e 142.000,00			€ 142.000,00 contributo Autorità di Bacino lacuale Ceresio Piano e Ghirla- contributo regionale	
Capitolo 20710104- art.1- Lavori di sistemazione spiaggia di Righeggia spesa prevista € 35.000,00		€ 7.000,00	€ 28.000,00 A contributo Autorità di Bacino lacuale Ceresio Piano e Ghirla- contributo regionale	
CAPITOLO 208620102- Art.1 Realizzazione parco giochi in frazione Osteno Spesa opera prevista € 40.000,00		€ 20.000,00	€ 20.000,00 contributo Bacino Imbrifero Montano del Ticino annualità 2022;	
CAPITOLO 20810128- ARTICOLO 2°LOTTO- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE BOSCATO SP 14 IMPORTO LAVORI € 550.000,00			CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PROVINCIA € 550.000,00 (accordo di programma)	LAVORO PREVISTO NEL PROGRAMMA 2021- 2023- AVVIATO E IN CORSO DI ESECUZIONE
CAPITOLO 20960103- Art.1 Missione Programma SPESE PER VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO € 11.830,00		€ 1.830,00	€ 10.000,00 contributo statale	
CAPITOLO 20960101- ART.1- ABBATTIMENTO OPERE ABUSIVE	€ 50.000,00			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente avviati e in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Rifacimento pavimentazione- progetto borghi storici (risulta affidata la progettazione esecutiva e l'avvio della procedura di affidamento con la Stazione Appaltante Provinciale.

2°LOTTO- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTE BOSCATO SP 14 IMPORTO LAVORI € 550.000,00 (risulta affidata la progettazione).

Lavori sentieri- scalotte- Barclaino-Claino-Osteno spesa opera prevista € 120.000,00

I lavori di realizzazione del percorso salute in località Pianca (affidata la progettazione esecutiva)

In relazione ai suddetti lavori quali l'Amministrazione intende procedere alla loro completa realizzazione secondo il relativo cronoprogramma che si svilupperà per tutto il triennio 2022-2024, mentre risultano completati tutti i lavori programmati nel corso del precedente triennio e ritenuti strategici per l'Amministrazione.

RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
– ART. 58 LEGGE 6.08.2008, N. 133

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

Riferimenti normativi:

- il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- Il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Si dà atto che l'ufficio tecnico comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Si dà atto che si sono rilevati beni strumentali alle funzioni istituzionali e beni disponibili che rappresentano un'utilità economica o in termini di servizio per la comunità come di seguito indicato, mentre sono da alienare o da valorizzare alcuni beni come da specifico prospetto ed altresì per come individuati dalla Delibera di G.C. nr.06 DEL 01.03.2022.

BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

Il comune di Claino con Osteno è proprietario di:

- Edificio che ospita: il municipio, nel quale sono concentrati tutti gli uffici.

BENI IMMOBILI PATRIMONIALI

1. Una porzione di piano terreno del Palazzo Municipale, sito in Via Alessandro Giobbi nr.4 ospita:
 - 1) l'ufficio postale, che ha un contratto in essere con un canone annuo di € 312,48 che occorre adeguare.
 - 2) La palestra messa a disposizione delle associazioni locali che promuovono lo sport e dei privati e che svolge pertanto una funzione sociale di aggregazione e di promozione dello sport.
 - 3) I locali al piano terra della sede municipale ospita l'ambulatorio medico dato in comodato gratuito ai medici di base per il loro importante servizio reso alla comunità.
2. Fabbricato in via Parrocchiale che ospita l'Ambulatorio Medico di base. La possibilità di avere a disposizione l'ambulatorio di un medico di base senza dover affrontare i disagi di doversi recare in un altro paese in occasione delle visite rappresenta un notevole vantaggio soprattutto per la

popolazione anziana. Il comodato gratuito consente di usufruire di un servizio di fondamentale importanza per la cittadinanza. La richiesta di un canone di locazione annuale ai medici di base li farebbe desistere dall'offrire il loro servizio e sarebbe contro produttiva per la popolazione. Il Comune deve perseguire quanto più possibile l'intento di mantenere lo stesso livello dei servizi indispensabili per la popolazione.

3. Nr. 4 Locali adibiti a box auto dati in locazione per i quali viene pagato un canone annuo soggetto ad adeguamento Istat.

Tutti i suddetti beni immobili, come sopra descritti, sono dedicati a scopi istituzionali oppure sono utilizzati per l'interesse della comunità o produttivi di reddito.

Per quanto attiene invece l'edificio sito in via O. Dolci nr.3 (ex scuola elementare), attualmente in disuso lo stesso era stato inserito nel Piano delle Valorizzazioni immobiliari (Dup 2018/2020). La sua alienazione non è stata riproposta nel pluriennale 2022-2024 – annualità 2024- in quanto per lo stesso vi è interesse da parte dell'azienda sociale centro lario e valli come stabile candidabile ai finanziamenti fondi PNRR. In particolare per la realizzazione strutture residenziali pubbliche per la permanenza di persone anziane, per persone con disabilità o soggetti o nuclei che non possono temporaneamente accedere all'ERP e necessitano di una presa in carico continuativa per la realizzazione di un percorso verso l'autonomia.

Con delibera di G.C. nr.07 del 01.03.2022 sono stati individuati i beni immobili (terreni) non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente che confluiranno nel Piano delle alienazioni 2022 da proporsi all'approvazione del Consiglio Comunale.

Con apposito atto deliberativo del Consiglio Comunale dovrà essere autorizzato l'acquisto delle aree sulle quali l'Amministrazione intende realizzare il parco giochi a Osteno e il nuovo campo sportivo.

PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE ART. 12 DECRETO LEGISLATIVO 50 DEL 18/04/2016

Riferimenti normativi:

Art. 21 commi 1 e 3 del decreto Lgs n. 50 del 18/04/2016.

Con Delibera di G.C. nr.65 del 19-11-2019 è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022, approvato con Delibera di C.C. nr.3 in data 10-04-2020 di cui alle schede allegate in appendice. Lo stesso è stato aggiornato come da schede allegate e adottato con delibera di G.C. nr. 67 DEL 14.12.2021

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantirne il costante rispetto.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento dei livelli degli esercizi scorsi. Il saldo di cassa è sempre stato attivo e non vi è mai stata necessità di ricorso alle anticipazioni di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	27.700,00	29.869,12	27.700,00	0,00
02 Segreteria generale	175.419,60	193.671,50	172.419,60	0,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	3.946,00	9.015,53	3.946,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	15.837,00	17.818,88	15.837,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	91.558,00	187.156,93	211.558,00	0,00
06 Ufficio tecnico	60.328,40	65.587,12	60.330,60	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	5.585,00	6.275,82	5.585,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	6.125,00	7.827,02	6.225,00	0,00
11 Altri servizi generali	500,00	500,00	500,00	0,00
Totale	386.999,00	517.721,92	504.101,20	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	37.904,00	39.248,34	37.904,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	17.196,00	17.196,00	2.196,00	0,00
Totale	55.100,00	56.444,34	40.100,00	0,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.122,00	1.122,00	1.122,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	10.090,00	12.224,22	10.090,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.212,00	13.346,22	11.212,00	0,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ⁱ
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	930,00	930,00	920,00	0,00
Totale	10.930,00	10.930,00	920,00	0,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	1.500,00	30.919,00	1.500,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.500,00	30.919,00	1.500,00	0,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	29.346,00	54.493,50	29.348,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.469,56	16.109,56	2.469,56	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.469,56	16.109,56	2.469,56	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	554.373,61	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.774,00	2.774,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	94.731,65	107.181,29	94.731,65	0,00
04 Servizio Idrico integrato	5.208,00	10.236,96	5.208,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	9.000,00	11.021,21	9.000,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	9.000,00	54.380,53	6.000,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	120.713,65	739.967,60	114.939,65	0,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	360.780,30	568.239,78	35.831,20	0,00
Totale	360.780,30	568.239,78	35.831,20	0,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	18.137,00	19.880,52	5.500,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Totale	21.137,00	22.880,52	8.500,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	17.000,00	21.163,65	17.000,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	2.000,00	19.827,72	2.000,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	6.838,00	7.558,00	6.838,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	500,00	500,00	500,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	33.500,00	67.368,00	3.500,00	0,00
Totale	59.838,00	116.417,37	29.838,00	0,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	373,00	808,00	373,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	373,00	808,00	373,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
02 Fondo svalutazione crediti	23.665,98	23.665,98	23.665,98	0,00
03 Altri fondi	4.748,00	4.748,00	4.748,00	0,00
Totale	31.413,98	31.413,98	31.413,98	0,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Totale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	197.010,00	197.010,00	197.010,00	0,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	209.000,00	250.828,57	207.000,00	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	209.000,00	250.828,57	207.000,00	0,00

DESCRIZIONE GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2022/2024
(N.B. VENGONO DESCRITTE SOLO LE MISSIONI ATTIVATE)

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
DIPENDENTI RESPONSABILI: TUTTI I RESPONSABILI

DESCRIZIONE MISSIONE
Nella missione rientrano: <ul style="list-style-type: none"> • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato per la comunicazione istituzionale; • l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi; • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali; • lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.
PROGRAMMI DELLA MISSIONE:
01.01 – Organi Istituzionali
01.02 – Segreteria Generale
01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
01.08 – Statistica e Sistemi Informativi
01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
01.10 – Risorse Umane
01.11 – Altri servizi generali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

INVESTIMENTI PREVISTI: realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, secondo le priorità evidenziate.

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Tutti i responsabili
Finalità e motivazioni delle scelte
In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
01.01 – Organi Istituzionali
Miglioramento della comunicazione istituzionale Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale. Garantire la piena attuazione del principio della trasparenza dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente.

Facilitare tramite ogni singolo ufficio il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione fornendo un'informazione chiara e fruibile.
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.02 – Segreteria Generale
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.
Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.
Controllo Interno.
Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.
Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi.
Mantenimento dell'attività ordinaria.
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Gestione accertamenti IMU
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali
Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili
Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali
Mantenere l'attenzione agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza, la riqualificazione energetica ed il conseguente abbattimento delle spese di gestione.
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.06 – Ufficio Tecnico
Miglioramento della programmazione delle attività
Mantenimento dell'attività ordinaria
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
Gestione consultazioni elettorali
Utilizzo nuovi programmi gestionali.
Mantenimento dell'attività ordinaria
Gestione carte di identità elettroniche e Anagrafe Nazionale
Censimento popolazione e abitazioni- revisione e modernizzazione numerazione civica
01.08 – Statistica e sistemi informatici
Mantenimento dell'attività ordinaria e adempimenti statistici
Efficienza e qualità nei controlli e nel servizio reso al cittadino, attraverso la razionalizzazione delle verifiche effettuate dalle pubbliche amministrazioni.
L'adozione del portale "impresainungiorno" consentirà l'implementazione automatica presso la camera di commercio del "Fascicolo informatico d'impresa" strumento innovativo previsto dal legislatore nazionale al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento dell'attività d'impresa. In particolare, l'art. 43 bis del d.P.R. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", prevede che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) invii alla Camera di Commercio territorialmente competente la documentazione relativa all'esercizio dell'attività d'impresa (ovvero le comunicazioni, gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati) ai fini dell'inserimento nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) e della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa. Lo sviluppo e la diffusione del Fascicolo informatico d'impresa consentirà di raggiungere le seguenti finalità:
<ul style="list-style-type: none"> - semplificazione amministrativa, mediante l'utilizzo telematico dei dati dell'impresa l'eliminazione delle richieste all'impresa dei documenti già in possesso della pubblica amministrazione:

- trasparenza amministrativa attraverso l'individuazione dei responsabili dei procedimenti e l'evidenza dello stato dei procedimenti;
- riduzione dei costi diretti e indiretti a carico delle imprese e della Pubblica Amministrazione, attraverso la completa informatizzazione dei flussi e la condivisione delle informazioni tra uffici coinvolti;

01.10 – Risorse Umane

Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente. Il rispetto delle norme restrittive in materia di spesa per il personale del pubblico impiego impone una forte limitazione sia alle politiche assunzionali a tempo indeterminato sia all'utilizzo di personale a tempo determinato per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza. Il monitoraggio costante per il rispetto del tetto di spesa del personale è lo strumento vincolante rispetto alle procedure di reclutamento programmate. Il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 sarà coerente con le risorse finanziarie disponibili e sarà attuato tenendo conto delle ultime modifiche normative in tema di capacità assunzionali e di dotazione organica. Si verificherà altresì la possibilità di provvedere alla sostituzione del personale cessato o che dovesse nel frattempo cessare e all'attivazione dei contratti a termine che dovessero rendersi necessari secondo le indicazioni che verranno stabilite all'occorrenza e nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni.

Gestione contrattazione decentrata dell'Ente

01.11 – Altri Servizi Generali

Mantenimento dell'attività ordinaria

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 1

- 1) Istruttore Amministrativo C2
- 2) Funzionario Direttivo D3-D6

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabile: Dr.ssa Genovese Maria Rosaria

DESCRIZIONE MISSIONE

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

Programmi della Missione:

Polizia Locale ed amministrativa

Sistema integrato di sicurezza urbana

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabile: Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

Finalità e motivazioni delle scelte

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa
Gestione della sicurezza stradale
Supporto istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività
Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo
INVESTIMENTI PREVISTI: non sono previsti investimenti

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali
03.02 – Sistema integrato di asicurezza urbana
La sicurezza urbana è divenuta un aspetto sempre più qualificante della vita in una comunità. I cittadini si devono sentire sicuri e tutelati nel proprio territorio. Il Sindaco ha assunto un ruolo sempre più rilevante nel soddisfare la richiesta di sicurezza dei Cittadini, con provvedimenti tesi a favorire il rispetto delle regole che governano la convivenza tra le persone e a migliorare la vivibilità dei centri urbani. La pianificazione delle misure di prevenzione prevedere un miglior utilizzo dei sistemi innovativi di monitoraggio del territorio come la videosorveglianza ed i sistemi integrati di controllo elettronico della velocità. Particolarmente importante sarà inoltre il rafforzamento della collaborazione con le altre forze dell'ordine e con le associazioni d'arma presenti sul territorio limitrofo.
INVESTIMENTI PREVISTI: non sono previsti investimenti

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazioni risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 3

1) Agente Scelto di Polizia Locale: C3.

MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabile: Dott.ssa Maria Rosaria Genovese

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita all'Amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto. È attiva di fatto la Convenzione con il Comune di Porlezza per l'utilizzo dello scuola bus per il trasporto degli alunni della scuola primaria di primo grado.
Programmi della Missione:
Mantenimento delle forme convenzionali che rendano possibili la fruizione dei servizi da parte dei cittadini

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
SERVIZI AI CITTADINI: Incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.
MISSIONE: 04 – ISTITUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Responsabile: Dr.ssa GENOVESE Maria Rosaria
Finalità e motivazioni delle scelte

Garanzia del diritto allo studio.

Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali

04.02 – Altri ordini di istruzione
Fornitura e distribuzione libri di testo per le scuole primarie.

04.06 – Servizi ausiliari all’istruzione
trasporto scolastico.

INVESTIMENTI PREVISTI: nessun investimento previsto

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 4

- 1) Funzionario Direttivo D6;
- 2) Istruttore di vigilanza C3

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ATTIVITA’ CULTURALI

Responsabile: Dott.ssa Genovese Maria Rosaria

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Programmi della Missione:

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

ALLA PERSONA: Incentivare l’arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dell’Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA’ CULTURALI

Responsabile: Dott.ssa Maria Rosaria Genovese

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L’Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio.

Mantenimento dell’attività ordinaria.

INVESTIMENTI PREVISTI: nessun investimento previsto

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Risorse Umane a Tempo indeterminato – Missione 6

Responsabili: Dr. ssa Maria Rosaria Genovese - Geom. Filippo Dell’Oro
Personale assegnato: Istruttore Amministrativo C2. Dr.ssa COSSA Giusy- istruttore di vigilanza Bonardi Sandro C3

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabili: DR.SSA MARIA ROSARIA GENOVESE; GEOM FILIPPO DELL'ORO

DESCRIZIONE MISSIONE
La missione è riferita soprattutto alla gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi esistenti sul territorio, con lo scopo principale di favorire l'avviamento e la pratica dello sport. Promuovere l'educazione sportiva anche attraverso l'interazione tra il Comune e le associazioni operanti sul territorio.

Programmi della Missione:
06.01 – Sport e tempo libero

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Favorire lo sport e la fruizione degli impianti sportivi anche in collaborazione con le locali associazioni che praticano e promuovono lo sport

INVESTIMENTI PREVISTI: al momento non sono stati programmati investimenti
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 07 – turismo
Responsabili: DR.SSA MARIA ROSARIA GENOVESE;

DESCRIZIONE MISSIONE
Promuovere il turismo e collaborare con altri comuni ed enti

Programmi della Missione:
07.01 –Sviluppo e valorizzazione del turismo

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
Incrementare i flussi turistici per lo sviluppo economico del territorio. Rendere il Comune di Claino con Osteno sempre più attrattivo.

INVESTIMENTI PREVISTI
Non sono previsti investimenti
Finalità e motivazioni delle scelte
Promuovere le iniziative finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio, del patrimonio artistico e mantenere vive le tradizioni locali, attraverso la collaborazione e l'interazione con le associazioni locali di promozione turistica. Proseguire e completare il progetto "Claino con Osteno- Borgo Dipinto".
Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Responsabile : Istruttore Tecnico Geom. Dell'oro Filippo

DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio, all'attività edilizia; attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione:
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
INVESTIMENTI PREVISTI
Non sono previsti investimenti

MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Responsabile: Istruttore Tecnico Geom. DELL'ORO Filippo
Risorse umane assegnate: Istruttore amministrativo C2 Dr. ssa Cossa e Istruttore di vigilanza C3 Bonardi Sandro
Finalità e motivazioni delle scelte
Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire la corretta e razionale gestione del territorio nel rispetto della vigente legislazione statale e regionale.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
Mantenimento dell'attività ordinaria Edilizia Privata- coordinamento attività con la Comunità Montana Lario Intelvese quale Ente delegato in materia paesaggistica- Corretta gestione ed applicazione dell'assetto urbanistico vigente. – Attività inerente i Piani attuativi di iniziativa privata

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 09–SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Responsabile: Istruttore Tecnico Geom. Dell'Oro Filippo
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Programmi della Missione:
09.01 – Difesa del suolo
09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
09.03 – Rifiuti
09.04 – Servizio Idrico Integrato
09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
AL TERRITORIO: <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali - Gestione rifiuti, razionalizzazione e potenziamento della raccolta differenziata. Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti. - Completo subentro della società Como Acqua S.R.L. nella gestione del servizio idrico integrato; - Interventi per la difesa del suolo e prevenzione del dissesto idrogeologico
INVESTIMENTI PREVISTI: 2° lotto Lavori di straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza della SP n.14 San Fedele-Osteno-Porlezza

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Responsabile: Istruttore Tecnico geom. Filippo Dell'ORO
DESCRIZIONE MISSIONE
Miglioramento della viabilità e la pedonalità del territorio comunale in particolare quella dei centri storici

Programmi della Missione:
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
L'Amministrazione intende non solo assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti ma intende dare un volto nuovo (ma con uno sguardo rivolto al passato) ai borghi storici delle frazioni geografiche che costituiscono l'abitato del Comune.
Il Comune di Claino con Osteno ha sottoscritto la convenzione relativa all'attuazione degli interventi di tutela e risanamento delle acque lacustre finanziati dalla Legge Regionale nr.9/2020 e approvati con DGR nr.5099 del 26-07-2021 per la realizzazione del percorso ciclopedonale di collegamento del lago di Lugano da Claino con Osteno a Santa Margherita di Valsolda
MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Finalità e motivazioni delle scelte
Manutenzione ordinaria delle strade comunali esistenti.
Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali
10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali
Sgombero neve dalle Strade Comunali
Con deliberazione del Consiglio Comunale nr.28 adottata in seduta del 28.11.2019 è stato dato avvio del procedimento di riscatto degli impianti della pubblica illuminazione. Il Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano del Ticino, di cui questo Comune fa parte, con determina N. 336 in data del 5/05/2018 ha affidato allo Studio Cavaggioni Scarl l'incarico per l'attività di Analisi dello Stato attuale, la rilevazione degli impianti, la stima del valore di indennizzo degli impianti e l'assistenza nel processo di acquisizione degli stessi al fine di procedere con un nuovo affidamento, tramite gara, che potrà assicurare all'Ente medesimo risparmi energetici ed una riqualificazione complessiva dell'impianto; La relazione redatta dallo Studio Cavaggioni ha evidenziato un risultato di stima del valore di equo indennizzo pari a € 38.653,33 (Iva 10% esclusa), un valore industriale residuo degli impianti di proprietà di Enel Sole pari a € 43.342,77 (IVA 10% esclusa) e un costo di ricostruzione a nuovo degli impianti di € 94.656,73.

La società Enel Sole s.r.l., ha comunicato il valore contabile residuo degli impianti pari ad € 46.913,05 (Iva 10% esclusa); Tale valore contabile residuo degli impianti è stato ritenuto attendibile sulla base delle risultanze della perizia eseguita dal consulente incaricato giusta Delibera di C.C. nr.28 del 22.12.2021. Pertanto il procedimento di riscatto è quasi giunto a conclusione. Sono demandate al Consiglio Comunale le decisioni relative alle modalità di affidamento della gestione dei servizi pubblici;

INVESTIMENTI PREVISTI

completamento del rifacimento della pavimentazione dei borghi storici delle frazioni di Claino di Osteno e Righeggia.

Segnaletica stradale verticale e orizzontale

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

Responsabili:

- 1) istruttore Tecnico Geom. Filippo Dell'Oro (servizio in gestione associata con capo fila la Comunità Montana Lario Intelvese);
- 2) Dr.ssa Maria Rosaria Genovese

DESCRIZIONE MISSIONE

Rispetto al 2020 ed al 2021 nel 2022 le scelte dell'Amministrazione saranno meno condizionate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sia per quanto concerne le specifiche iniziative di tutela della salute della popolazione sia per le iniziative volte a incentivare la ripresa economica delle attività economiche gravemente penalizzate dall'epidemia.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programmi della Missione:

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali- eventi alluvionali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

L'amministrazione fa parte di una convenzione (capofila Comunità Montana Lario Intelvese) per la gestione in forma associata del servizio di protezione civile.

SERVIZI AI CITTADINI: Potenziare le attuali risorse dedicate ad attività di protezione civile:

SERVIZI ALLE IMPRESE: sostegni economici per supportare la ripresa economica

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

Finalità e motivazioni delle scelte

Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

11.01 – Sistema di Protezione Civile
Mantenimento della Convenzione per la gestione del servizio di protezione civile
11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali
Interventi di somma urgenza e di pronto intervento

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G: - Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Responsabili: Funzionario Direttivo D6- Dr.ssa Maria Rosaria Genovese
DESCRIZIONE MISSIONE
Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, delle famiglie. Il Comune di Claino con Osteno ha delegato l’Azienda Speciale Sociale Centro Lario e Valli per la gestione dei servizi Socio-Assistenziali che si occupa dell’intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati tirocini per persone in situazione di disagio. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi. Gestione Servizio Illuminazione votiva. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

Programmi della Missione:
12.01 – Interventi per i Minori e per le persone svantaggiate e in stato di bisogno
12.05 – Interventi per le famiglie
12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA
ALLA PERSONA: Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale anche attraverso l’attivazione di nuovi servizi o potenziamento di quelli esistenti, con particolare riguardo alle persone anziane e in stato di bisogno. Aiuti alle famiglie specie se con figli minori

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Finalità e motivazioni delle scelte
Programma 01- interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido
Il comune fa parte dell’Azienda Speciale Azienda Sociale Centro Valli e Lario per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali. All’azienda sono state delegate pertanto le funzioni dei servizi sociali del comune. Sono delegate all’Azienda gli interventi per l’infanzia e i minori e per la gestione degli asili nido
Programma 05- Interventi per le famiglie
Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare. Sostenere i nuclei familiari in grave difficoltà economica implementando le verifiche e i controlli sulle reali situazioni di necessità ed avviando, con il servizio sociale professionale, percorsi di ripresa dell’autonomia
Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
Compartecipazione al mantenimento della struttura per disabili di Grandola ed Uniti

trasferimento di risorse alle associazioni di volontariato
12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale
Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi
Gestione Servizio Illuminazione votiva
Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

Durata obiettivi – definito nel P.E.G.- Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.
Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G: - Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

INVESTIMENTI PREVISTI
1) manutenzione straordinaria dei cimiteri e fornitura nuovi cinerari

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La variante al P.G.T. è stata approvata. Si aspettano riflessi positivi per quanto concerne la presentazione di piani attuativi di iniziativa privata (attualmente è stato avviato il procedimento per la verifica di esclusione della Vas relativamente all’istanza di lottizzazione nr. 13 in variante) e un adeguato riscontro da parte della collettività per quanto concerne l’edilizia abitativa.

Piano delle Alienazioni 2022-2024	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	1.606,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni	7500,000		
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2022	2023	2024
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Si allega il prospetto allegato alla delibera di G.C. nr.7 del 01.03.2022 concernente l’individuazione dei beni immobili non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Il piano verrà definitivamente approvato dal Consiglio Comunale.
(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati e Società controllate

In relazione all'oggetto, si ricorda che con deliberazione del Consiglio Comunale nr.20 in data 21-12-2010 è stato autorizzato il mantenimento della partecipazione al Consorzio Pubblici Trasporti S.P.A. avente ad oggetto l'attività di trasporto pubblico locale interprovinciale con quota di partecipazione pari allo 0,133%, ai sensi dell'art.3, commi 27 e 28 della Legge nr.244/2007.

Si richiama altresì il piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, con i seguenti atti:

- Deliberazione G.C. nr.17 del 19-03-2015 avente ad oggetto: "Piano di razionalizzazione Società partecipate";
- **Deliberazione G.C. nr.15 del 31-03-2016 avente ad oggetto: "Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015";**
- **Delibera C.C. NR.24 dell'11-11-2016 recante: "Presenza d'atto relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015".**
- **Deliberazione nr. 36 del 29-09-2017 con la quale si è provveduto ad effettuare, ai sensi dell'articolo 24 T.U.S.P., la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 Settembre 2016.**

Si ha cura di precisare che nel provvedimento consiliare nr.36 del 29-09-2017, conseguente alla revisione straordinaria, non è stata rilevata la sussistenza delle ragioni per l'alienazione delle partecipazioni possedute dal Comune di Claino Osteno.

Inoltre si dà atto che:

- **Con Deliberazione nr.33 del 23-11-2018 adottata ai sensi del disposto di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 si è stabilito di approvare la ricognizione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 Dicembre 2017;**
- **Con deliberazione del Consiglio Comunale nr.38 in seduta del 30-11-2019 si è proceduto ad effettuare la revisione periodica delle partecipazioni societarie possedute alla data del 31-12-2018;**
- **Con deliberazione nr. 28 in seduta del 19-12-2020 si è proceduto ad effettuare la revisione periodica delle partecipazioni possedute alla data del 31-12-2019.**
- **Con Deliberazione nr.29 del 22.12.2021 si è proceduto ad effettuare la revisione periodica delle partecipazioni possedute alla data del 31-12-2020.**

Alla data di redazione del presente documento le partecipazioni societarie dell'Ente Comune di Claino con Osteno sono, pertanto, così riassumibili:

Società Partecipate direttamente						
Ragione sociale	Sito web della società	% di partecipazione dell'Ente	Attività svolta	Risultati di esercizio 2016	Risultati di esercizio 2017	Risultati di esercizio 2018
Consorzio Provinciale Trasporti s.p.a.	www.cptcomo.it	0,133	Trasporto Pubblico Locale	3.506,00	34.119,00	43.308,00
Como Acqua s.r.l.	www.comoacqua.it	0,106	Servizio idrico integrato	Dato non disponibile	6.883,00	1.146.945

Società Partecipate indirettamente						
Ragione sociale	Sito web della società	% di partecipazione dell'Ente	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
Spt Holding S.p.A. tramite la CPT S.P.A.	www.sptspa.net	0,037986	Gestione patrimonio immobiliare e gestione autosilo	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile

RELATIVAMENTE alle suddette partecipazioni detenute si ha cura di evidenziare in particolare che:

- 1) Con deliberazione propria nr.25 del 15-09-2018 è stato approvato il progetto di fusione/incorporazione di Como Acqua s.r.l. assunta dall'Ente quale socio dell'incorporante/beneficiaria Como Acqua S.r.l. che è società a totale capitale pubblico locale, in cui partecipano i Comuni della Provincia di Como e che possiede i requisiti per l'affidamento "in house" del Servizio Idrico Integrato ai sensi della normativa vigente;
A far data dal 1° Luglio 2020 la Società Como Acqua s.r.l. è subentrata al Comune nella gestione del servizio idrico integrato.
- 2) Il processo di razionalizzazione della società S.P.T. Holding s.p.a. partecipazione indiretta tramite incorporazione per fusione in CPT S.P.A non si è ancora concluso.

La prescritta rilevazione/comunicazione delle partecipazioni risulta effettuata correttamente da parte dell'Ente alla data odierna attraverso il Portale Tesoro: <https://portaletesoro.mef.gov.it> con invio altresì della Delibera di C.C. nr.29 del 22.12.2021 anche alla Corte dei Conti.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008:

Da quanto sopra si rileva che l'Ente non ha società controllate.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? L'Ente non ha società controllate.

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile: l'Ente non ha società controllate ai sensi dell'art.2359, commi 1 e 2, del Codice Civile.

Esternalizzazioni attraverso società: nessuna.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 comma 594 e segg. della Legge 24.12.2007 n. 244 stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture gli Enti adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 del medesimo articolo prevede inoltre che nei piani di razionalizzazione siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Il Comune di Claino con Osteno già da diversi anni persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione dei beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali e del patrimonio immobiliare;

Le suddette azioni hanno prodotto risultati positivi tuttora oggetto di miglioramento, che si ritiene utile evidenziare in questa sede anche al fine di esplicitare i presupposti della programmazione futura;

I servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, hanno posto e dovranno porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni programmate/programmabili così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti e di riduzione della spesa;

L'art. 16 del Decreto Legge n. 98/2011, convertito nella legge 111/2011 prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2011 possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate ed il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani, da aggiornare annualmente indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari;

Le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente a seguito dell'attuazione dei suddetti piani possono essere utilizzate annualmente nell'importo massimo del 50 per cento per la contrattazione integrativa. La restante quota rappresenta un'economia di bilancio;

La deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti (n. 2/SEZAUT/2013/QMIG) sancisce "in coerenza con i vincoli delineati dall'art. 9 commi 1 e 2 bis del D.L. n. 78/2010 convertito, con modificazioni, in Legge 30.7.2010 n. 122, la possibilità concreta di integrare le risorse finanziarie variabili destinate alla contrattazione decentrata integrativa in deroga al tetto di spesa previsto dal comma 2 bis, è subordinata al conseguimento di effettive economie di spesa risultanti dai processi di attuazione dei Piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 16 del D.L.98/2011 convertito con modificazioni in Legge n.111/2011 quale effetto di specifiche iniziative volte al raggiungimento di puntuali obiettivi di incremento della produttività individuale del personale interno all'Amministrazione da

realizzare mediante il diretto coinvolgimento delle unità lavorative in mansioni suppletive rispetto agli ordinari carichi di lavoro”;

I suddetti piani devono indicare la spesa storica, sostenuta a legislazione vigente, per ciascuna delle voci di spesa interessate, nonché i correlati obiettivi di risparmio in termini fisici e finanziari;

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare le eventuali economie aggiuntive, effettivamente realizzate su base annua rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'art. 19 e 31, comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009 attraverso il sistema della distribuzione a fasce da leggersi in combinato disposto con l'art. 6 del D.Lgs. 141/2011;

Le economie conseguite sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato dalle amministrazioni interessate, con riferimento a ciascun esercizio, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e i conseguenti risparmi devono essere certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo (Revisore dei conti);

La novità introdotta dalla normativa sopra riportata rappresenta uno stimolo per le pubbliche amministrazioni per una diversa allocazione della spesa pubblica, finalizzata al contenimento dei costi e consentendo di recuperare risorse per finanziare la contrattazione decentrata integrativa e a compensare una maggiore prestazione lavorativa richiesta ai lavoratori in termini qualitativi e quantitativi;

Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 13/2011 del 11.11.2011 avente ad oggetto le indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art. 61 comma 17 del DL 112/2008 e dell'art. 16 del DL 98/2011;

Si dà atto che, l'ente si impegna a tenere conto ed a rispettare il principio di contenimento delle spese di funzionamento.

RIFERIMENTI NORMATIVI COMMA 594 Art. 2 – Lettera a) – DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni informatiche presso il municipio:

- n. 7 personal computer con connessione internet (HP n. 4; Olivetti n. 2 nuovi; Olivetti n. 1);
- n. 1 server di rete;
- n. 1 router per linea a banda larga;
- n. 1 firewall;
- n. 3 stampanti singole (Ufficio tecnico Olivetti PGL 22 - ufficio polizia locale HP Laser 1320 – stato civile Epson LQ 2090)
- n. 1 stampante di rete multifunzione Olivetti d-color MF222 Plus;
- n. 1 telefax Ricoh fax 1130 L;
- n.1 macchina da scrivere Olivetti ET 225
- n. 1 scanner HP (ufficio protocollo);
- n. 1 stampante con scanner (polizia locale) HO office Jet 4500;
- n. 1 fotocopiatrice (ufficio tecnico) Ricoh Aficio MP 1600
- n. 2 calcolatrici Logos 264 PD (ufficio ragioneria) e Olivetti Logos 452 n. 6289496 (ufficio tecnico);
- n. 6 telefoni:
 - n. 1 Adept Telecom - Model:0UMPC0003-3 – a.910 (ufficio anagrafe);

- n. 1 Atlinks Temporis 700 ATL 1614279 Fab 13/12 0297134 (ufficio ragioneria);
- n. 3 Matra communications s.p.a. MC 110 – 1999TFBX 324 (ufficio sindaco – tecnico – polizia locale);
- n. 1 Esseti Telecomunicazioni telefono Time 3000 Antrac 5PO-161 ATM1 – Lotto 102060 13

COMMA 595 Art. 2 – DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il comune non dispone di apparecchi di telefonia mobile.

COMMA 595 Art. 2 – Lettera B) – UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

È in dotazione degli Uffici un'autovettura Fiat Panda, utilizzata principalmente dal servizio di Polizia Locale, immatricolata nel 2014. Ha percorso sinora Km. 13.200, con una media annuale di circa 3.300 Km. Viene utilizzata per espletare le commissioni di servizio presso i vari Uffici, ad esempio agenzia delle entrate, tesoreria comunale, Prefettura, Provincia, Regione, Uffici Giudiziari e quindi quasi sempre verso le destinazioni di Como, Menaggio e paesi limitrofi (Porlezza, Valsolda, San Fedele Intelvi (ora Comune Centro Valle Intelvi).

Il comune di Claino con Osteno non è dotato di stazione ferroviaria, pertanto non è possibile utilizzare il treno, quale mezzo di trasporto per raggiungere le destinazioni di cui sopra. Esiste un servizio autobus per il collegamento con Como e Menaggio ma con orari incentrati soprattutto per i pendolari lavoratori e studenti che non sono adeguati all'esigenze dell'Amministrazione.

Magazzino

Porter Piaggio, di proprietà comunale, viene utilizzato per i servizi di manutenzione del verde e per il trasporto di materiale quando occorre. Tale automezzo è stato acquistato nel corso del 2019 ed il vecchio Ape Piaggio è stato alienato al prezzo di euro 600,00.

COMMA 594 Art. 2 – Lettera C) – BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il comune di Claino con Osteno è proprietario:

- 1) Dell'Edificio di Via Alessandro Giobbi nr.4 che ospita:
 - i. il municipio, nel quale sono concentrati tutti gli Uffici,
 - ii. La palestra
 - iii. L'ufficio postale
 - iv. L'autorimessa comunale;
 - v. La sala seggio elettorale
 - vi. L'archivio comunale

Con un risparmio di gestione notevole, determinato dalla concentrazione di uffici e attività diverse in un unico immobile

- 2) Fabbricato in via Parrocchiale che ospita l'Ambulatorio Medico di base. La possibilità di avere a disposizione l'ambulatorio di un medico di base senza dover affrontare i disagi di doversi recare in un altro paese in occasione delle visite rappresenta un notevole vantaggio soprattutto per la popolazione anziana. Si prevede di richiedere il versamento di un canone di locazione annuale e quindi produttivi di reddito.
- 3) Campo polivalente;
- 4) Area attrezzata a parco giochi in frazione Claino
- 5) Nr. 2 Cimiteri Comunali

BENI IMMOBILI PRODUTTIVI DI REDDITO

- 1) Porzione dell'edificio adibito a Municipio, sito in via Alessandro Giobbi nr.4 al piano terra ospita l'Ufficio Postale, che ha un contratto in essere con un canone annuo vigente di € 312,48. Tale

canone si propone di adeguarlo ragionevolmente in ragione dell'utilizzo, del soggetto utilizzatore, tenendo conto del servizio pubblico reso alla popolazione.

1. Nr. 4 Locali adibiti a box auto dati in locazione per i quali viene pagato un canone annuo soggetto ad adeguamento Istat. Attuale misura è pari a Euro 441,90 annuo.

Si precisa che il Comune di Claino con Osteno dal 2021 non sosterrà più la spesa per l'immobile locato (con contratto di natura transitoria) ed assegnato in sub locazione a titolo di intervento assistenziale ad un nucleo familiare in situazione di estrema indigenza con presenti 3 figli minori.

ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE

L'art.3, della Legge 24-12-2007, nr.244 (Finanziaria 2008), come modificato dal D.L. 112/2008, convertito in Legge nr.133/2008 stabilisce:

- al comma 55 che *gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'at.42, comma 2, del D. Lgs. 18-8-2000, NR.267* .
- al comma 56 la fissazione nel regolamento di organizzazione dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma e la fissazione nel bilancio preventivo dell'ente del limite massimo della spesa annua per gli incarichi di collaborazione.

L'art.3, comma 56, della Legge 24-12-2007, nr.244 (Finanziaria 2008), come modificato dal D.L. nr.112/2008, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti esterni.

L'art.1, comma 127 della Legge 23-12-1996, nr.662, così come modificato dall'art.3, comma 54, Legge nr.244/2007, stabilisce che le amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso, sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato e che, in caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto.

L'art.3, comma 18 della Legge nr.244/2007 (finanziaria 2008) prevede che i contratti relativi ai rapporti di consulenza con la pubblica Amministrazione sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante.

Il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 54, della L. 24 dicembre 2007, n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della L. 24 dicembre 2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento

generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

L'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. nr.165/2001, come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett.a) del D.L. nr.78/2009, convertito in Legge nr.102/2009, così dispone: " Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#), purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'[articolo 36, comma 3, del presente decreto](#) e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-*quater*.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

6-ter. I regolamenti di cui all'[articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), si adeguano ai principi di cui al comma 6.

L'art. 6 comma 7 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito con Legge nr.122/2010, al fine di valorizzare le professionalità interne alla P.A. ha stabilito che "a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009". Tale limite, ulteriormente ridotto dall'articolo 1, comma 5, del D.L. 31 Agosto 2013, nr.101, opera con riferimento alle specifiche tipologie innanzi citate (incarichi di studio ex articolo 5 del D.P.R nr.338/1994, che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta ed incarichi di consulenza, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno).

Anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, nr.165, pur non esaurendone il contenuto.

Con deliberazione nr.37 del 04-03-2008 e, successivamente, con le deliberazioni nr.24 del 05-11-2008 e nr.37 del 05 febbraio 2009, la Corte dei Conti- Sezione Regionale di controllo per la Lombardia ha fornito gli opportuni approfondimenti ermeneutici della normativa in questione, fornendo altresì chiarimenti e indirizzi operativi e definendo il significato delle accezioni "**incarico di ricerca, studio e consulenza**", **nel modo che segue:**

a) INCARICHI DI STUDIO

possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. nr.338/1994 che, all'art.5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo di incarico, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (es.: studio e soluzione di questioni inerenti l'attività dell'amministrazione committente, studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi).

b) INCARICHI DI RICERCA

Presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione (raccolta organica di materiale che consenta all'ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali e che si concretizzi in un esito ben definito ovvero in una relazione scritta che evidenzi la raccolta di fonti reperite, ne fornisca una sistemazione organica e riassume le conclusioni dell'incarico fornendo un valore aggiunto rispetto alla semplice raccolta di materiale);

c) INCARICHI DI CONSULENZA

le consulenze riguardano le richieste di pareri ad esperti (es. prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione, idonee ad orientare l'azione dell'Ente).

La magistratura contabile ha altresì precisato che detti incarichi hanno per contenuto la prestazione d'opera intellettuale così come disciplinata dagli artt. 2229-2238 del codice civile e che, al fine di valutare se un incarico rientri o meno in una delle categorie sopra descritte, occorre avere riguardo non tanto alla sua qualificazione formale, quanto al contenuto dell'atto di conferimento e, dunque, alla prestazione sostanziale sottostante.

Il comma 30 dell'art.17 del D.L. N.78/2009, ha introdotto un'appendice all'art.3, comma 1, della Legge 20/1994 (Norme in materia di controllo della Corte dei Conti) inserendo dopo la lettera f) le seguenti:

- "f bis) atti e contratti di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs. nr.165/2001";
- "f-ter) atti e contratti concernenti studi e consulenze di cui all'art.1, comma 9, della Legge 23-12-2005, nr.266"

Per cui il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti si eserciterà quindi anche su atti e contratti relativi al conferimento di incarichi di lavoro temporanei a personale esterno alla pubblica amministrazione e su atti e contratti relativi al conferimento di studi e consulenze.

L'art.14, commi 1 e 2 del D. L. nr.66 del 24 Aprile 2014, convertito in Legge nr.89/2014 ha introdotto ulteriori limiti al conferimento degli incarichi di studio di ricerca e consulenza nonché degli incarichi di collaborazione, parametrando sulla ammontare della spesa di personale dell'amministrazione conferente, come risultante dal conto annuale del personale relativo all'anno 2012.

Il Decreto Legislativo nr.39/2013 ha normato le situazioni di inconfiribilità e incompatibilità per assegnare

o accettare incarichi in una pubblica amministrazione, stabilendo, all'art.20, che all'atto di conferimento dell'incarico l'interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, specificando che tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico e che l'incaricato depositi annualmente una dichiarazione circa il permanere dell'assenza delle cause di incompatibilità”;

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative, potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelle attività temporanee ed altamente qualificate da svolgersi all'interno delle competenze istituzionali dell'Ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici, come affermato dalla Corte dei Conti – Sez. Regionale per il Veneto (Del. 7/2009) quali:

- 1) prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 2) Medicina del lavoro;
- 3) Incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza dell'ente in giudizio.

Potranno inoltre essere affidati incarichi afferenti le seguenti materie:

- 1) Urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse;
- 2) Risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso.
- 3) Procedure di appalto per le questioni tecniche o legali connesse a tale ambito.
- 4) Realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedono l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità ovvero tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata.

ESCLUSIONI:

Non rientrano nella previsione normativa di che trattasi gli incarichi per prestazioni di servizi.

Restano esclusi altresì gli incarichi professionali attinenti i servizi di architettura ed ingegneria in quanto espressamente disciplinate dal D. Lgs. nr.50/2016.

Restano inoltre esclusi dalla programmazione le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione caratterizzata dal rapporto *“intuitu personae”*, comportanti, per loro stessa natura, una spesa *“equiparabile”* ad un rimborso spese quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza o la traduzione di pubblicazioni o similari (cfr. Circolare F.P. NR.2/2008).

In conclusione la scelta di investire in professionalità esterne che sopperiscano ai profili mancanti nella pianta organica comunale e/o affianchino il personale dell'ente per progetti e/o iniziative particolari sul territorio costituisce un preciso indirizzo politico, in conformità del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi di cui alle delibere di G.C. NR.27/2008, nr.17/2009 e dell'art.22, comma 2, Legge nr.69/2009 con la quale sono state apportate modifiche parziali all'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo nr.165/2001, art.3, commi 54-55,56 e 57 della Legge nr.244/2007, come sostituito dagli artt. 46 e 76 del D.L. 112/2008, convertito nella Legge nr.133/2008, nonché dagli artt.21, comma 2 e 22, comma 2 Legge nr.69/2009 ed art.17, comma 27, Legge nr.102/2009,

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi come sopra individuati deve essere contenuta entro i limiti fissati dal bilancio dell'Ente e deve trovare copertura all'interno dei vari capitoli del bilancio di previsione e che gli impegni economici verranno eventualmente assunti con il conferimento dei singoli incarichi.

L'affidamento degli incarichi compete agli organi gestionali i quali vi provvederanno nel rispetto della suddetta disciplina.

Viene demandata alla delibera di approvazione del bilancio di previsione l'individuazione dei limiti di spesa per

il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui alla normativa sopra richiamata ed in modo particolare art.3, comma 56, Legge nr.244/2007 e articolo 14, commi 1 e 2 del D.L. nr.66/2014, convertito in Legge nr.89/2014.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nei documenti di pianificazione adottati dall'ente.

Il presente Documento per il triennio 2022-2024 viene presentato alla Giunta Comunale e successivamente al Consiglio Comunale per le prescritte approvazioni.

Claino con Osteno, li 28.02.2022

IL SINDACO (Rag. Giovanni Bernasconi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (Dr.ssa Maria Rosaria Genovese)

ALLEGATO 1: TARIFFE TOSAP, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (rif. pag del presente documento)

Tariffe per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni vigenti nel 2020e confermate per il 2021 con l'approvazione del Regolamento per L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE (vedi delibera c.c. nr.8 del 30.03.2021. Per l'anno 2022 la stessa misura tariffaria è stata confermata giusta delibera di G.C. nr.7 IN SEDUTA DEL 01.03.2022.

TARIFFA PER LA PUBBLICITA' ORDINARIA

Publicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi o qualsiasi altro mezzo,

PERIODO DI ESPOSIZIONE	Superficie fino a metri quadrati 5,5		Superficie compresa fra metri quadrati 5,5 e 8,5		Superficie superiore a metri quadrati 8,5	
	Unità di misura	Imposta	Unità di misura	Imposta	Unità di misura	Imposta
Fino a 1 mese (1)	Metro quadrato	€ 0,82	Metro quadrato	€ 1,24	Metro quadrato	€ 1,65
Fino a 2 mesi (1)	Metro quadrato	€ 1,65	Metro quadrato	€ 2,47	Metro quadrato	€ 3,30
Fino a 3 mesi (1)	Metro quadrato	€ 2,47	Metro quadrato	€ 3,72	Metro quadrato	€ 2,89
Per anno solare	Metro quadrato	€ 8,26	Metro quadrato	€ 12,39	Metro quadrato	€ 16,53

Qualora la pubblicità venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposte è maggiorata del 100%.

PERIODO DI ESPOSIZIONE	Superficie fino a metri quadrati 5,5		Superficie compresa fra metri quadrati 5,5 e 8,5		Superficie superiore a metri quadrati 8,5	
	Unità di misura	Imposta	Unità di misura	Imposta	Unità di misura	Imposta
Fino a 1 mese (1)	Metro quadrato	€ 1,65	Metro quadrato	€ 2,47	Metro quadrato	€ 3,30
Fino a 2 mesi (1)	Metro quadrato	€ 3,30	Metro quadrato	€ 4,96	Metro quadrato	€ 6,61
Fino a 3 mesi (1)	Metro quadrato	€ 4,96	Metro quadrato	€ 7,44	Metro quadrato	€ 9,91
Per anno solare	Metro quadrato	€ 6,53	Metro quadrato	€ 24,78	Metro quadrato	€ 33,05

1 Per le pubblicità di durata non superiore a tre mesi si applica per ogni mese o frazione una tariffa pari ad un decimo di quelle previste per anno solare.

TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI

Per la pubblicità visiva effettuata all'interno ed all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotraviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico e privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari; la tariffa dell'imposta per ogni metro quadro di superficie e per anno solare è la seguente:

- all'interno di detti veicoli € 8,26
- all'interno di detti veicoli da € 12,39 a € 16,53

Per la pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli dei proprietari dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto (2) (3)

- a) per autoveicoli con portata superiore a 3000 kg € 74,37
- b) per autoveicoli con portata inferiore a 3000 kg € 49,58
- c) per motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle due precedenti categorie € 24,78

Qualora la pubblicità venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposte è maggiorata.

2 L'imposta non è dovuta per l'indicazione del marchio, della ragione sociale e dell'indirizzi delle impresa, purchè non sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato.

3 Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata.

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI

Pubblicità effettuata con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio e la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o similare.

PERIODO DI ESPOSIZIONE	EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI		EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO	
	Unità di misura	Imposta	Unità di misura	Imposta
Fino a 1 mese (4)	Metro quadrato	€ 3,30	Metro quadrato	€ 1,65
Fino a 2 mesi (4)	Metro quadrato	€ 6,61	Metro quadrato	€ 3,30
Fino a 3 mesi (4)	Metro quadrato	€ 9,91	Metro quadrato	€ 4,96
Per anno solare	Metro quadrato	€ 33,05	Metro quadrato	€ 16,53

4 Per le pubblicità di durata non superiore a tre mesi si applica per ogni mese o frazione una tariffa pari ad un decimo di quelle previste per anno solare.

Per le pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, si applica l'imposta **per ogni giorno**, indipendentemente dal numero dei messaggi e della superficie adibita, in base alle tariffe di **€ 2,06**.

Qualora abbia durata superiore a trenta giorni, dopo tale periodo si applica una tariffa giornaliera della metà di quella sopra esposta pari a **€ 1,03**.

PUBBLICITA' VARIA

SPECIE DELLA PUBBLICITA'	BASE DI APPLICAZIONE DELLA TARIFFA	PERIODO CUI LA TARIFFA E' COMMISURATA	IMPOSTA
a) con striscioni o altri mezzi simili, che attraversano strada e piazze.	Per ogni metro quadrato	Quindici giorni o frazione	€ 8,26
b) con aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifesti.	Effettuazione su territorio comunale, specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi	giorno o frazione	€ 49,57

c) palloni frenati o simili.	Effettuazione su territorio comunale, specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi	giorno o frazione	€ 24,79
d) mediante distribuzione anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari.	Per ogni persona impiegata	giorno o frazione	€ 2,06
e) a mezzo di apparecchi amplificatori e simili.	Per ciascun punto di pubblicità	giorno o frazione	€ 6,20

DISPOSIZIONI SULLE ESENZIONI E RIDUZIONI DI PAGAMENTO

RIDUZIONI DELL'IMPOSTA

1. La tariffa dell'imposta sulla pubblicità è ridotta alla metà:

- a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

ESENZIONI DI LEGGE

Per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni e servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a cinque metri quadrati.

ALTRE ESENZIONI

1. Sono esenti dall'imposta sulla pubblicità:

- a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisce all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
- b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la localizzazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
- c) la pubblicità comunque sia effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
- d) la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- e) la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengono informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
- f) la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi, ad eccezione dei battelli di cui all'art. 13;
- g) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;
- h) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- i) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie.

DIRITTI SULLE PUBLICHE AFFISSIONI

PERIODO DI ESPOSIZIONE	TARIFFE (PER OGNI FOGLIO FINO A CM. 70 X 100)
Per i primi 10 giorni	€ 1,03
Per ogni giorno successivo di 5gg o frazione	€ 0,31

--	--

Per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è maggiorato del 50%.

Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%.

Per quelli costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%.

AFFISSIONI D'URGENZA, NOTTURNE E FESTIVE

Per le affissioni richiesta per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere ed entro il termine di due giorni se trattasi di affissioni commerciali, ovvero nelle ore notturne dalla 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta per l'attuazione del servizio la corresponsione del 10% in più della tariffa base, con un minimo di € 25,82 per ogni commissione.

RIDUZIONI DEL DIRITTO

1. La tariffa per il **servizio delle pubbliche affissioni** è ridotta alla metà:

- a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21;
- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.
- e) per annunci mortuari.

ESENZIONI DAL DIRITTO

1. Sono esenti dal **diritto sulle pubbliche affissioni**:

- a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- c) i manifesti delle Stato, delle regioni e delle provincie in materia di tributi;
- d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

ELENCO DEGLI SPAZI IN CUI È PERMESSA L'AFFISSIONE DI MEZZI PUBBLICITARI

NOME DELLA VIA O PIAZZA	INDICAZIONI DEL FABBRICATO O DEL LUOGO
1) Via Porlezza – Frazione Osteno	a muro strada
2) Vicolo Vall'Intelvi – Frazione Claino	a muro strada
3) Via O. Dolci – Frazione Barclaino	a muro strada

3) Piazza del Forte – Frazione Barclaino	a muro strada
--	---------------

TASSA OCCUPAZIONI PERMANENTI

N°	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA DI STRADA		
			1°	2°
1	OCCUPAZIONI ORDINARIA DEL SUOLO (TARIFFA MINIMA)	AL MQ	€ 17,56	€ 8,78
2	OCCUPAZIONE DI SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI IL SUOLO (RIDOTTA DI 1/2)	AL MQ	€ 8,78	€ 4,39
3	OCCUPAZIONI CON TENDE FISSE O RETRAIBILI AGGETTANTI DIRETTAMENTE AL SUOLO PUBBLICO (RIDOTTA AL 30%)	AL MQ	€ 5,27	€ 2,63
4	OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO O SOPRASSUOLO STRADALE CON CONDUTTURE, CAVI ED IMPIANTI IN GENERE (TARIFFA MINIMA)	AL KM	€ 129,11	€ 64,56
4,1	ATTRAVERSAMENTI O ALLACCIAMENTI AD IMPIANTI DI EROGAZIONE DI PUBBLICI SERVIZI, INDIPENDENTI DALL'EFFETTIVA CONSISTENZA (TASSA DOVUTA NELLA MISURA COMPLESSIVA)	UNICA	€ 25,82	€ 12,91
5	OCCUPAZIONI CON SEGGIOVIE E FUNIVIE FINO AD UN MASSIMO DI 5 KM LINEARI (TARIFFA MINIMA)		€ 51,65	€ 25,82
5,1	PER OGNI CHILOMETRO O FRAZIONE SUPERIORE A 5 KM LINEARI MAGGIORAZIONE DELLA TASSA ANNUA (MAGGIORAZIONE MINIMA)	AL KM	€ 10,33	€ 5,16
6	PASSI CARRABILI (RIDOTTA AL 50%)	AL MQ	€ 8,78	€ 4,39
7	OCCUPAZIONI CON AUTOVETTURE ADIBITE A TRASPORTO PUBBLICO SU AREE A CIO' DESTINATE (TARIFFA MINIMA)	AL MQ	€ 17,56	€ 8,78

TASSA OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO TEMPORANEE
--

N°	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		AL MQ	1°	2°
9	OCCUPAZIONI DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO		tariffa max	tariffa max

9,1	DI DURATA NON SUPERIORE AI 30 GIORNI: FINO A 1 KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 30%)		€ 15,49	€ 7,75
	SUPERIORE AL KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 50%)		€ 23,24	€ 11,62
9,2	DI DURATA NON SUPERIORE AI 90 GIORNI: FINO A 1 KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 30%)		€ 20,14	€ 10,07
	SUPERIORE AL KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 50%)		€ 30,21	€ 15,11
9,3	DI DURATA NON SUPERIORE AI 180 GIORNI: FINO A 1 KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 50%)		€ 23,24	€ 11,62
	SUPERIORE AL KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 50%)		€ 34,86	€ 17,43
9,4	DI DURATA SUPERIORE AI 180 GIORNI: FINO A 1 KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 100%)		€ 30,99	€ 15,49
	SUPERIORE AL KM LINEARE (MAGGIORATA DEL 50%)		€ 46,48	€ 23,24

TASSA OCCUPAZIONI TEMPORANEE

N°	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA		
		AL MQ	1°	2°
1	OCCUPAZIONI DI DURATA NON SUPERIORE AI 15 GIORNI		€ 1,03	€ 0,52
1,1	OCCUPAZIONE ORDINARIA DEL SUOLO SUPERIORE AI 15 GIORNI FINO A 30 GIORNI E OLTRE 30 GIORNI	fino 15 gg	€ 0,72	€ 0,36
		oltre 30 gg	€ 0,52	€ 0,26
2	OCCUPAZIONE DI SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI IL SUOLO (RIDOTTA DI 1/2)		€ 0,52	€ 0,26
3	OCCUPAZIONI CON TENDE FISSE E SIMILI (RIDOTTA AL 30%)		€ 0,31	€ 0,15
3,1	LE TARIFFE PRECEDENTI SONO RIDOTTE DEL 50% PER LE OCCUPAZIONI REALIZZATE DA VENDITORI AMBULANTI, PUBBLICI ESERCIZI E DA PRODUTTORI CHE VENDONO DIRETTAMENTE IL LORO PRODOTTO		€ 0,52	€ 0,26
4	OCCUPAZIONI REALIZZATE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA (PONTEGGI, GRU, ACCESSI A CANTIERI, ECC.) (RIDOTTA DEL 25% SOLO PER LA 2° CATEGORIA)		€ 1,03	€ 0,39
5	OCCUPAZIONI CON INSTALLAZIONI DI ATTRAZIONI, GIOCHI E DIVERTIMENTI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE (RIDOTTA DELL'80%)		€ 0,21	€ 0,10
6	OCCUPAZIONI REALIZZATE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI POLITICHE, CULTURALI E SPORTIVE (RIDOTTA DELL'80%)		€ 0,21	€ 0,10

			magg. 20%	magg. 10%
7	OCCUPAZIONI CON AUTOVETTURE DI USO PRIVATO SU AREE A CIO' DEDICATE		€ 1,24	€ 0,62
8	OCCUPAZIONI IN OCCASIONE DI FIERE, FESTEGGIAMENTI, ECC.		€ 1,24	€ 0,62

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CLAINO CON OSTENO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	€ 110.000,00			€ 110.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia	€ 1.660.000,00			€ 1.660.000,00
totale	€ 1.770.000,00			€ 1.770.000,00

Il referente del programma

**ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CLAINO CON OSTENO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Riassunto degli interventi disponibili art. 21, comma 5, e art. 101 del D.Lgs. 300/2018																																
Numero Intervento C.D.	Codice Attività	Codice CUP	Anno di avvio delle opere o periodo di durata massima di affidamento	Responsabile del procedimento	Indirizzo	Servizio beneficiario	Codice NUTS						Indirizzo (CODICE 1078)	Tipologia	Valore a bilancio e bilancio di bilancio	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Finanziamento				Valore degli interventi ammessi al cofinanziamento alla misura CUP (collegati all'intervento)	Riferimento legislativo (Diriva per l'edilizia infrastrutturale finanziata dall'Unione di riferimento di riferimento)	Appalti di carattere speciale		Intervento oggetto di studio e analisi di fattibilità programmatica						
							Reg.	Prov.	Comune	Tabella D.1	Tabella D.2	Tab. D.3						Finanziamento	Finanziamento statale	Finanziamento regionale	Finanziamento comunitario			Importo	Tipologia		Tab. D.4	Tabella D.5				
8000001000100000000	0801	0000	2021	DELL'ORO FILIPPO	MI	MI	08	01	071		01	010000	Realizzazione presso centro storico di un "P" 600	1	€ 100.000,00		€ 100.000,00															
8000001000200000000			2021	DELL'ORO FILIPPO	MI	MI	08	01	071		01	010101	AMPLIAMENTO RISTRUTTURAZIONE DE CRISTE FIORIO DI CLAINO BORGATO (CANTINE E RISTORANTE)	1	€ 1.000.000,00		€ 1.000.000,00															
8000001000300000000			2021	SERVIZIO SARA ROMANA	MI	MI	08	01	071		08	010101	RECUPERO RISTRUTTURAZIONE SECONDE SCALCITE E STRADE VICINE AI PARTICOLARI VALORE STORICO	1	€ 120.000,00		€ 120.000,00															
8000001000400000000			2021	DELL'ORO FILIPPO	MI	MI	08	01	071		07	010000	OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DEL CENTRO BORGATO	2	€ 800.000,00		€ 800.000,00															
																	€ 1.770.000,00				€ 1.770.000,00											

Tabella D1

D1 - Classificazione Tabella CUP codice Spese Interventi per natura Interventi CUP (categorizzazione di lavori pubblici) (opera e importo) (Mio €)

Tabella D2

D2 - Classificazione Tabella CUP codice attività e subattività Interventi

Tabella D3

- 1) opere nuove
- 2) opere restauro
- 3) opere recupero

Tabella D4

- 1) lavoro di progetto
- 2) esecuzione di costruzione e gestione
- 3) manutenzione
- 4) servizi partecipativi o di supporto
- 5) gestione finanziaria
- 6) altro

Tabella D5

- 1) modifica ex art.21 comma 8 lettera b)
- 2) modifica ex art.21 comma 8 lettera c)
- 3) modifica ex art.21 comma 8 lettera d)
- 4) modifica ex art.21 comma 8 lettera e)
- 5) modifica ex art.21 comma 8 lettera f)

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CLAINO CON OSTENO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Piano degli interventi depositato ai ai. 21, comma 2 e art. 181 del D.Lgs. 50/2016																															
Numero intervento CIG	Piano annuale del primo programma del quale costituisce parte integrante ed efficace	Anno di inizio attività programmata	Anno di fine attività programmata	Codice CUP	Finalità	Codice attività	Codice settore	Codice natura	Codice procedura	Codice sub-procedura	Codice articolo	Codice capitolo	Codice paragrafo	Codice riga	DESCRIZIONE	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	Importo a carico e risorse affidamento di cui a favore	Importo a carico e risorse affidamento di cui a favore					COMPARTI DI COMMITTENZA DI RIFERIMENTO		Indirizzo				
																				Piano anni	Secondo anno	Quali ai esercizi successivi	Totale	Importo	Tipologia	Codice SIDA		denominazione	Tabella R.2		
B6002011202200000	000	2022			04					04	04	04	04	04	APPALTO DI APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SPENDENTE CARTA GOMME PLASTICI E ALLUMINI	1	BRIGNONE MARIA ROSARIA	02		€ 30.000,00	€ 30.000,00		€ 60.000,00			04021101	COMUNE DI CLAINO CON OSTENO				
																				€ 60.000,00	€ 60.000,00		€ 120.000,00								

- Tabella R.1**
 1) primo biennio
 2) secondo biennio
 3) primo triennio
- Tabella R.2**
 1) modifica ex art. 7 comma 8, lett. a)
 2) modifica ex art. 7 comma 8, lett. b)
 3) modifica ex art. 7 comma 8, lett. c)
 4) modifica ex art. 7 comma 8, lett. d)
 5) modifica ex art. 7 comma 8

PIANO DELLE ALIENAZIONI 2022-2024

ESERCIZIO 2022											
n ordine	DESCRIZIONE BENE E UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	DATI CATASTALI					VALORE COMPLESSIVO	INTERVENTO		
			Foglio	Part.	Qual.	Classe	Sup.			R.D.	R.A.
1	Terrreno agricolo - Comune di Claino con Osteno	aree destinate alle attività agricole bosco ed attività forestali	9	2407	pra arb	2	7500	19,37	23,24	522,99	alienazione diritto di superficie
2	Terrreno agricolo - Comune di Claino con Osteno	aree destinate alle attività agricole bosco ed attività forestali	9	2409	bos ced	2	4075	1,68	0,63	815,00	alienazione diritto di superficie
3	Terrreno agricolo - Comune di Claino con Osteno	aree destinate alle attività agricole altre attività agrosilvo pastorali	9	2412	sem arb	3	230	0,48	0,12	46,00	alienazione diritto di superficie
4	Terrreno agricolo - Comune di Claino con Osteno	aree destinate alle attività agricole altre attività agrosilvo pastorali	9	2414	sem arb	3	1110	2,29	0,57	222,00	alienazione diritto di superficie
5	Terrreno agricolo - Comune di Claino con Osteno	aree destinate alle attività agricole bosco ed attività forestali	9	3153	bos ced	2	2630	1,09	0,41	526,00	alienazione diritto di superficie
TOTALE										2.131,99	

Claino con Osteno 01.03.2022

il tecnico comunale



06 - 01/03/2022

SCHEDE SOCIETA' PARTECIPATE