



COMUNE DI CLAINO CON OSTENO  
PROVINCIA DI COMO  
VIA A.GIOBBI, N° 4 C.A.P. 22010

COD. FISC. 84002230138 – Part. Iva 01220980138 –

Tel. 0344/65111 – Fax 0344/73926-

Email protocollo: [info@comune.clainoconosteno.co.it](mailto:info@comune.clainoconosteno.co.it)

Email ufficio contabilità: [ragioneria@comune.clainoconosteno.co.it](mailto:ragioneria@comune.clainoconosteno.co.it)

Casella di PEC: [comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.clainoconosteno@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco uffici: UFEP5U

DECRETO N. 32 DEL 27-05-2019- Prot. 2509/2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI  
SENSI DELL'ART. 13, COMMA 3, DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 21.05.2018.**

#### IL SINDACO

PREMESSO che in data 26-05-2019 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.

CONSIDERATO il principio di separazione delle competenze all'interno del Comune tra organi politici, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo, ed organi burocratici, cui spetta l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, contenuto nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i

responsabili degli uffici e dei servizi;

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e

dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi di carattere gestionale;

- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

VISTO l'art. 9, c.1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, in base al quale gli incarichi in parola sono

conferiti con atto scritto e motivato;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 ed in particolare: - l'art. 13, comma 1, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede tra l'altro che:

*“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”;*

- l'art. 13, comma 3, il quale in merito all'area delle posizioni organizzative prevede che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”;*

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nr.30 del 17-05-2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL sottoscritto il 21-05-2018.

Preso atto dell'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con deliberazione G.C. n. 37 del 04-08-2008 e successive modifiche, ultima delle quali con deliberazione G.C. n. 70 del 13-11-2014, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio, integrata con il piano assunzioni approvato con delibera di G.C. nr. 6 del 19-02-2019;

RICHIAMATI i vigenti decreti sindacali con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa (nr.06 del 18-06-2014- prot.22439).

CONSIDERATO che ad oggi titolare di posizione organizzativa per i seguenti servizi:

- 1) Affari generali ed istituzionali;
- 2) risorse umane;
- 3) segreteria;
- 4) Finanziario; fiscalità locale-tributi; Bilancio e programmazione.

è la Dr.ssa Maria Rosaria Genovese, soggetto che detiene le competenze e la professionalità più idonee per la posizione ricoperta,

RITENUTO, di dover garantire la continuità dell'azione amministrativa confermando l'attribuzione degli attuali incarichi di posizione organizzativa, con riferimento agli uffici comuni operanti a decorrere dal 21.05.2019, fino alla completa definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 5, del vigente CCNL e in conformità al vigente Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative (enti senza dirigenza).

ATTESO che ai titolari di posizione organizzativa compete il trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato come definiti all'art. 15 del citato e vigente C.C.N.L. e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

RITENUTO, peraltro, di stabilire che la retribuzione di posizione viene attribuita in base ad una

graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei parametri di cui al sopra citato regolamento e che possono così riassumersi:

- complessità organizzativa del servizio;
- tipologia delle unità operative dirette;
- numero delle unità operative dirette;
- complessità dell'apporto professionale richiesto;
- collaborazione offerta da figure di supporto;
- numero di addetti;
- tipologia del rapporto di lavoro degli addetti con distinzione tra lavoro a tempo pieno e part-time;
- responsabilità connesse all'attività svolta;
- grado di autonomia gestionale ed organizzativa richiesto;
- budget assegnato;
- competenza professionale e esperienza della capacità dimostrata;
- valutazioni degli anni precedenti;
- esigenze della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità rese ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 dai rispettivi Responsabili;

VISTA la scheda descrittiva della posizione organizzativa in oggetto.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. nr. del per come modificato con le seguenti deliberazioni di G.C. G.C.nr.38/99; G.C.nr.50/2001; G.C. nr.17 del 30-03-2009; G.C. nr.85 del 21-12-2010; G.C. nr.60 del 04-10-2011; G.C. nr.14 del 18-03-2014; G.C. nr.50 del 31-07-2014; G.C. nr.76 del 18-12-2014 e, da ultimo G.C. nr.69 del 22-12-2017.

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DECRETA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di confermare e conferire i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 5, del CCNL e in conformità del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C. nr.30 del 17-05-2019, dichiarata immediatamente eseguibile,
  - la dipendente Dr.ssa Maria Rosaria Genovese, Vice Segretario Comunale- appartenente alla categoria D3, posizione economica D6, Responsabile dell'Ufficio comune Servizio Segreteria/Ragioneria comprendente in particolare i seguenti servizi:
    - a) Affari generali ed istituzionali;
    - b) risorse umane;
    - c) segreteria;
    - d) Finanziario; fiscalità locale-tributi; Bilancio e programmazione
3. Di dare atto che il presente Decreto decorre dalla data odierna fino al 27-05-2022.



4. di conferire provvisoriamente a ciascuno dei funzionari di cui al punto precedente l'indennità di posizione annuale in essere, rapportata al periodo di nomina effettiva, salvi eventuali conguagli conseguenti ad altrettanto eventuali diverse valutazioni dell'Amministrazione;
5. di conferire al funzionario predetto, Responsabili di Ufficio comune, una retribuzione di risultato come previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018, comunque entro il limite delle risorse finanziarie a disposizione;
6. di dare atto che il trattamento di cui ai punti precedenti assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 15, c. 4, del C.C.N.L. Funzioni Locali 21-05-2018.
7. di dare atto che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui sopra, per i motivi previsti dalla vigente normativa;
8. di dare atto che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

#### DÀ ATTO

- che, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono attribuite al suddetto Responsabili le funzioni di cui all'art. 107 commi 2° e 3° del predetto decreto.
- che l'incarico affidato comporta l'esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati all'Ufficio comune;
- che al Responsabile dell'Ufficio comune è conferita la gestione di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti all'Ufficio stesso;
- che gli incarichi di cui al presente atto sono attribuiti in via provvisoria e sono revocabili prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

#### DISPONE

- la notifica del presente provvedimento agli interessati nelle forme di Legge;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente.



Il Sindaco (Rag. Giovanni Bernasconi)

*[Handwritten signature of Giovanni Bernasconi]*

*Not. n. 97/2018*

#### RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo di Conciliazione del Comune di Claino con Osteno ho notificato oggi 10 del mese di Giugno dell'anno 2018 il presente atto a Genovese Maria Rosaria



in via Casa Canale, consegnandone copia stessa a mani proprie nella qualità di dipendente nominato Rep. del Sindaco prima del consegnatario

IL MESSO DI CONCILIAZIONE  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
Sandro Bonardi