

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIMALDI, DANILO**
Indirizzo **Corso Belgio,**
Telefono **3482713244**
Fax **011-2404235**
E-mail **d.grimaldi@dasein.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17, GIUGNO 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1980 - 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Italgas
- Tipo di azienda o settore Fornitura di servizio pubblico
- Tipo di impiego Responsabile di Area
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area commerciale, in seguito responsabile della Qualità dell'esercizio di Torino ed infine Responsabile dei sistemi di vendita della Direzione Generale del Gruppo

- Date (da - a) Dal 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein srl Lungo Dora Colletta, 81 Torino
- Tipo di azienda o settore Consulenza, Ricerca, Formazione
- Tipo di impiego Direzione aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Come consulente si è occupato di vari progetti tra cui:
 - Sviluppo metodologia Dasein per la rilevazione dei carichi di lavoro degli Enti Locali, approvato dal Ministero della Funzione Pubblica, e coordinamento rideterminazione Piante organiche dei maggiori Comuni Piemontesi e dei Consorzi Socio Assistenziali;
 - Consulenza e formazione nell'ambito dei progetti PASS sulle materie organizzative;
 - Coordinamento della formazione manageriale dei Dirigenti e quadri dei Servizi Socio Assistenziali sul territorio Piemontese;
 - Predisposizione delle prime carte dei Servizi dei Consorzi

Piemontesi e i capitolati sperimentali, in chiave ISO 9000, in applicazione delle nuove normative europee sugli appalti di servizi gestione qualità e miglioramento continuo dei servizi;

- Consulente delle cooperative sociali di tipo A e B sui temi dell'organizzazione e delle strategie d'impresa; collabora con la Provincia di Torino sull'attivazione di incubatori di impresa cooperativa attraverso la riqualificazione dei lavoratori socialmente utili, in applicazione della legge Treu;
- Attivazione di una convenzione tra la cooperazione ed il servizio sanitario per la realizzazione di sette centri riabilitativi nella Regione Sicilia;
- Componente di OIV e/o Nuclei di Valutazione degli Enti Locali: Abbiategrasso (MI), Alpignano (To), Cinisello Balsamo (MI), Genova, Muggiò (Mo), Ivrea (To), Nichelino (To), Pero (MI), Settimo M.(MI), Trecate (No), Vercelli, Voghera (Pv), delle Province di Bergamo, Lodi, Sondrio;
- Consulente per la predisposizione di studi di fattibilità per la realizzazione di Unioni di Comuni e la gestione associata di servizi;
- Consulente per la delegazione trattante di parte pubblica per la definizione e la stipula dei contratti decentrati degli Enti locali.
- Coordinatore del gruppo di progetto sul controllo di gestione, accountability e valutazione delle politiche pubbliche delle Province di Bergamo, Lodi, Mantova, Sondrio.
- Consulente Formatore delle province di Mantova e Savona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia |
| • Qualifica conseguita | 1982 Laurea in Lettere indirizzo storico |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale "A.Avogadro" |
| • Qualifica conseguita | Diploma di scuola superiore |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di Perito Costruzioni Aeronautiche |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE , INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partners
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della D.Lgs. 196/03.

