

Budget	
Valore Punto	#DIV/0!
Raggiungimento Obiettivi	0,00%

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV					
DIRIGENTE	PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
									2505	100,00%
4		1-52	Gestire la comunicazione, le relazioni con il pubblico e l'immagine dell'Ente – Sviluppo e promozione attività connesse a Expo 2015	P	M	B	M	B	9	0,36%
11		1-52	Gestire la comunicazione, le relazioni con il pubblico e l'immagine dell'Ente – Sviluppo e promozione attività connesse a Expo 2015	P	M	B	M	B	9	0,36%
1	13	2	Servizi di supporto interno:gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali. Gestire i servizi ausiliari. Organizzazione e funzionamento degli uffici di Presidenza,Giunta e Consiglio. Difesa civica territoriale. Servizi di supporto interno di tipo logistico-operativo per il funzionamento delle diverse strutture provinciali. Dal giugno 2012 servizi di supporto interno: gestire le segreterie e dare supporto ai Commissari straordinari.	P	M	M	M	A	90	3,59%
11		2	Servizi di supporto interno:gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali. Gestire i servizi ausiliari. Organizzazione e funzionamento degli uffici di Presidenza,Giunta e Consiglio. Difesa	P	M	B	M	M	27	1,08%
6	10	3	Servizi di supporto interno: gestire la programmazione ed il controllo	P	M	A	M	M	81	3,23%
6	23	4	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	P	M	A	A	A	225	8,98%
1	9	5	Servizi di supporto interno: gestire contratti	P	M	M	M	B	18	0,72%
1	11	6	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	P	M	A	M	A	135	5,39%

Budget	
Valore Punto	#DIV/0!
Raggiungimento Obiettivi	0,00%

campi a cura del responsabile					campi a cura dell'OIV					
DIRIGENTE	PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
									2505	100,00%
1		7	Gestire la programmazione negoziata con gli Enti sovraordinati e con gli altri Enti Locali	P	M	M	M	B	18	0,72%
6	20 e 10	9-12	Gestire la programmazione, la funzione amministrativa-contabile dell'entrata anche tributaria e della spesa e il controllo economico-finanziario	P	M	A	A	A	225	8,98%
1		10	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	P	M	B	M	A	45	1,80%
11		11	Servizi di supporto interno: gestire l'acquisto di beni, servizi/forniture in economia, i servizi di utenza, la Cassa Economale ed il processo assicurativo dell'Ente	P	M	B	M	B	9	0,36%
11	27	13	Gestire il patrimonio provinciale (valorizzazione, locazioni, concessioni in uso, comodati, vendite).	P	M	B	M	M	27	1,08%
9	6 - 25	14	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e lo sviluppo del patrimonio di edilizia pubblica (sedi istituzionali di competenza provinciale)	P	M	A	M	M	81	3,23%
10	14 - 25 - 19 - 21	15-16	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza provinciale	P	A	A	A	M	225	8,98%
4	12 - 24	17-29-30-33	Funzioni in materia di governo del territorio, tutela ambientale e paesaggistica, pianificazione delle grandi opere di interesse sovracomunale	P	M	A	A	M	135	5,39%
1	7	18	Servizio assistenza informatica E.L. della Provincia	P						

Budget	
Valore Punto	#DIV/0!
Raggiungimento Obiettivi	0,00%

campi a cura del responsabile						campi a cura dell'OIV				
DIRIGENTE	PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
									2505	100,00%
1	7 - 28	19	Servizi di supporto interno: gestire i servizi informativi	P						
1	19	20	Servizi di supporto interno: il protocollo e l'archivio	P	M	M	M	M	54	2,16%
9	6 - 28 - 25	21	Supportare e gestire l'istruzione secondaria (sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole e supporto alla didattica)	P	M	A	A	B	45	1,80%
5		21	Supportare e gestire l'istruzione secondaria (sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole e supporto alla didattica)	P	M	M	A	B	30	1,20%
5	1	22	Gestire le funzioni relative alla formazione professionale e all'apprendistato in applicazione alle normative nazionali e regionali	P	M	M	M	A	90	3,59%
7		23	Servizi di programmazione supporto e gestione della rete bibliotecaria provinciale	P	M	B	A	B	15	0,60%
7	8	24	Servizi di programmazione, coordinamento, supporto e gestione del sistema museale, dei beni e delle attività culturali e dello spettacolo.	P	M	B	A	M	45	1,80%
8		25	Promuovere e valorizzare l'ambito turistico provinciale e servizi di iniziative turistiche sportive	P	M	M	A	M	90	3,59%
4	12	26	Gestire i trasporti pubblici locali (ppt)	P	M	M	M	B	18	0,72%
4		27	Gestire il trasporto pubblico locale e l'attività di controllo del trasporto privato	P	M	B	M	B	9	0,36%
3	16	28-(28-34)	Gestire i servizi di polizia stradale a tutela delle strade provinciali e della sicurezza della circolazione, attraverso attività di controllo, prevenzione e funzione sanzionatoria. Gestire le attività di controllo, prevenzione e la	P	M	M	M	A	90	3,59%

Budget	
Valore Punto	#DIV/0!
Raggiungimento Obiettivi	0,00%

campi a cura del responsabile						campi a cura dell'OIV				
DIRIGENTE	PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
									2505	100,00%
2		31	Gestire la bonifica ambientale dei siti inquinati	P	M	M	M	B	18	0,72%
2		32	Gestire le funzioni relative all'attività estrattiva	P	M	M	M	B	18	0,72%
2	18	35	Gestire le funzioni in materia di rifiuti	P	M	M	M	A	90	3,59%
2	18	36	Gestire le funzioni relative alle emissioni in atmosfera, al controllo sul corretto rendimento degli impianti termici e alla produzione di energia da fonti rinnovabili	P	M	M	M	A	90	3,59%
2		37	Centro di riferimento provinciale per l'educazione ambientale (C.R.E.A.)	P	M	B	A	A	75	2,99%
11		38A	Espletare le funzioni di competenza provinciale in materia di caccia ai sensi della l.r. 26/93	P	M	B	B	B	3	0,12%
8		38B	Gestire il Piano Ittico Provinciale	P	M	B	B	M	9	0,36%
8	22 - 15	39	Gestione forestale	P	M	M	M	A	90	3,59%
2	4	40	Gestire le funzioni attinenti le risorse idriche	P	M	M	M	B	18	0,72%
3	3	41	Gestire il coordinamento della protezione civile	P	M	M	M	B	18	0,72%
5	5	42	Gestire il piano annuale della formazione e dell'aggiornamento del personale dei servizi socio-assistenziali, educativi e socio-sanitari	P	M	B	A	B	15	0,60%

Budget	
Valore Punto	#DIV/0!
Raggiungimento Obiettivi	0,00%

campi a cura del responsabile						campi a cura dell'OIV				
DIRIGENTE	PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
									2505	100,00%
5	5	43-45	Gestire le politiche sociali e di pari opportunità per le competenze assegnate	P	M	B	M	B	9	0,36%
5	5	44	Gestire i registri regionali/provinciali delle Organizzazioni di Volontariato, delle Associazioni senza scopo di lucro, delle Cooperative sociali	P	M	B	M	B	9	0,36%
8	17 - 26	46-47-48	Sostenere le produzioni agricole e lo sviluppo di impresa	P	M	M	M	M	54	2,16%
5		49	Gestire Interventi a sostegno delle persone disabili Legge 68/99 e relativi progetti	P	M	B	M	M	27	1,08%
5	2	50	Gestire le politiche attive e passive del lavoro	P	M	M	M	M	54	2,16%
5	2	51	Gestire il collocamento ordinario	P	M	M	M	M	54	2,16%
8		53	Promuovere e valorizzare l'ambito turistico provinciale e servizi di iniziative turistiche sportive	P	M	B	B	M	9	0,36%