



PROVINCIA DI COMO

VIA BORGOVICO, 148 - 22100 COMO

tel. 031/230.224- telefax 031/230.895

infosegreteria@provincia.como.it

Corno 5 marzo 2014

Ai Sigg.ri Dirigenti -

- Sede-

Oggetto: Piano di attività per la valutazione 2013

1. Impatto degli aggiornamenti normativi sulla valutazione 2013

L'O.d.V. nel rispetto delle funzioni attribuitegli dalla norma e precisate nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a seguito delle novità legislative introdotte dal D.L. n. 174/12 convertito in L. 213/12 e dal D.L.gs n. 33/13, precisa la configurazione degli strumenti necessari alla misurazione e valutazione della Performance, secondo quanto previsto nel Ciclo di Gestione delle Performance, ai sensi de:

- **art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09**

Criteri di individuazione degli obiettivi:

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari,.*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

- **art. 3 comma 1 DL 174/12 convertito in L. 213/13**

Inserimento comma 3-bis art. 169 del D.l.gs 267/00 (Piano Esecutivo di Gestione):

(3-bis. Il piano esecutivo di gestione e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione

previsionale e programmatica. Al fine di semplificare/processi di pianificazione gestionale dell'ente, **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo .108, comma 1, de/presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 de/decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo digestione).**

- **art. 10 comma 3 D.lgs 33/2013**

3. Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

- **art. 44 D.lgs 33/2013 - Compiti degli organismi indipendenti di valutazione**

1. L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo .10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza de/relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché IOIV, utilizzano le Informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Con riferimento alla sintesi delle norme citate, si ritiene che i documenti da utilizzare per la misurazione e valutazione delle performance debbano avere le seguenti caratteristiche minime, ovvero devono contenere:

- misurazione dell'intera attività istituzionale dell'Ente attraverso oggettivi indici di efficacia, possibilmente espressi in trend storico;
- misurazione dei risultati attesi/raggiunti attraverso indici/ indicatori di che evidenzino quanto prodotto in termini di efficacia, efficienza e qualità;
- valorizzazione dei costi di produzione dei servizi con la contabilizzazione dei costi dei fattori produttivi assegnati (risorse umane, economiche, strumentali), collegati a specifici indici/indicatori di efficienza; indicazione della qualità dei servizi erogati, con indici/ indicatori di misura del gradimento degli utenti (interni/esterni);
- obiettivi strategici finalizzati alla promozione di maggiori livelli di trasparenza.

2. VALUTAZIONE FINALE ANNO 2013

a) La valutazione sull'attività dell'anno 2013

Al fine di poter procedere nei tempi utili alla valutazione della performance organizzative e individuale per l'anno 2013, l'Organismo di Valutazione, richiede di predisporre i seguenti documenti:

- **Consuntivazione a cura di ogni Dirigente/ P.O. del Piano Performance** assegnato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta N° 168 del 25/10/2013.

In particolare sarà necessario completare la colonna relativa al "Valore raggiunto nell'anno" nelle schede dedicate ai processi e agli eventuali obiettivi strategici e di sviluppo.

In caso di scostamenti significativi tra valore atteso e raggiunto sarà cura del Dirigente produrre una sintetica motivazione sul risultato e sulle eventuali azioni correttive intraprese.

- **Autovalutazione** da parte di ogni Dirigente dei comportamenti organizzativi, in applicazione del disposto di cui all'art.10 del vigente sistema integrato di valutazione permanente.

Le autovalutazioni dei Dirigenti sono da ritenersi unicamente strumenti endoprocedimentali del Nucleo utili a definire la performance individuale.

b) La valutazione dei risultati della Performance

Conclusa la fase di consuntivazione del Piano delle Performance, L'Organismo di Valutazione procederà alla valutazione finale della Performance dell'Ente e di ogni Area/Settore secondo il vigente sistema di misurazione dei risultati.

c) Documenti ad integrazione della valutazione della performance individuale dei Dirigenti

Al fine di completare la valutazione dei Dirigenti in merito alla responsabilità nell'applicazione delle nuove norme, si richiede la presentazione dei seguenti documenti, per verificarne la redazione in termini di rispetto dei tempi e qualità dei risultati:

- Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali
- Esito dei Referti sui controlli interni effettuati per l'annualità 2013
- Referti semestrali alla Corte dei Conti effettuati per l'annualità 2013
- Attestazione del Monitoraggio sulla trasparenza al 30/09/2013
- Attestazione del Monitoraggio sulla trasparenza al 31/12/2013
- Parere in merito all'approvazione del Codice di comportamento dei Dipendenti
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
- Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità e Griglia della Trasparenza

d) La valutazione finale dei Dirigenti

Sulla base della consuntivazione degli obiettivi di processo, strategici e di sviluppo e sulla valutazione dei comportamenti manageriali adottati sarà predisposta per ogni Dirigente la valutazione della performance individuale.

La proposta di valutazione sarà trasmessa al Commissario Straordinario per la valutazione finale.

Il documento contenente la valutazione sarà consegnato in occasione di un colloquio appositamente convocato.

Al fine di poter procedere efficacemente si richiede che il materiale richiesto al punto 2 a) venga consegnato via e-mail all'Organismo di valutazione, entro il giorno 24 marzo p.v.

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Dott. Luigi Burti)