

SERVIZIO	PATRIMONIO						
Oggetto del procedimento	Norme di riferimento	Tempi massimi espletamento fase istruttoria	Responsabile del procedimento	Uffici responsabili delle istruttorie	Servizio Responsabile del provvedimento finale	Denominazione atto finale	Termine Finale
Vendita immobili di proprietà provinciale attraverso asta pubblica	Regolamento Provinciale e Regolamento Contabilità Generale dello Stato RD 827/24	90 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	DD impegno spese di pubblicazione; DD approvazione avviso d'asta; Pubblicazione su GURI e testate nazionali; DD approvazione verbale e aggiudicazione; DD approvazione atto di vendita; sottoscrizione atto	180gg
Vendita immobili di proprietà provinciale attraverso trattativa privata	Regolamento Provinciale e Regolamento Contabilità Generale dello Stato RD 827/24	60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	DD approvazione lettera invito; DD approvazione verbale e aggiudicazione; DD approvazione atto di vendita; sottoscrizione atto	120gg
Vendita immobili di proprietà provinciale attraverso trattativa privata diretta	Regolamento Provinciale e Regolamento Contabilità Generale dello Stato RD 827/24	60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	DD approvazione lettera invito; DD approvazione verbale e aggiudicazione; DD approvazione atto di vendita; sottoscrizione atto	120gg
Concessioni attive di spazi ad uso abitativo	regolamento provinciale	60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Informativa Commissario (poteri di G.P.); DD approvazione contratto; sottoscrizione ; ordinanze di gestione contratto	90gg
Concessioni attive di spazi ad uso bar/mensa	regolamento provinciale	60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	DD approvazione contratto; sottoscrizione; ordinanze di gestione contratto	90gg

SERVIZIO	PATRIMONIO						
Oggetto del procedimento	Norme di riferimento	Tempi massimi espletamento fase istruttoria	Responsabile del procedimento	Uffici responsabili delle istruttorie	Servizio Responsabile del provvedimento finale	Denominazione atto finale	Termine Finale
Concessioni attive di spazi ad uso custodie	regolamento provinciale	60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Informativa Commissario (poteri di G.P.); DD approvazione contratto; sottoscrizione ; ordinanze di gestione contratto	90gg
Concessione di servitù	regolamento COSAP	90 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Delibera Commissario (poteri di C.P.); DD approvazione concessione; sottoscrizione atto	120gg
Recupero crediti contrattuali pregressi (oneri accessori e utenze)	regolamento provinciale	30 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	DD accertamento credito; attivazione garanzie bancarie	60gg
Concessioni attive di terreni gestione contratti agrari	legge 201/83 e s.m.ei.	150 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Informativa Commissario (poteri di G.P.); DD approvazione avviso d'asta; DD approvazione verbale e aggiudicazione; dd approvazione atto affittanza agraria; sottoscrizione atto; ordinanze gestione contratto	180gg
Concessioni in comodato	regolamento provinciale	210 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Delibera Commissario (poteri G.P.); redazione atti	240gg

SERVIZIO	PATRIMONIO						
Oggetto del procedimento	Norme di riferimento	Tempi massimi espletamento fase istruttoria	Responsabile del procedimento	Uffici responsabili delle istruttorie	Servizio Responsabile del provvedimento finale	Denominazione atto finale	Termine Finale
Locazioni attive (caserme..)	L.392/78 e s.m.e.i.		dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Informativa Commissario (poteri G.P.); DD Approvazione locazione; sottoscrizione; ordinanze gestione contratto	nel corso dell'anno
Locazioni passive A) esigenze istituzionali	L.392/78 e s.m.e.i.	90 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Informativa Commissario (poteri G.P.); DD approvazione contratto; sottoscrizione; ordinanze gestione contratto	120gg
Locazioni passive B) esigenze scolastiche	L.392/78 e s.m.e.i.	90 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	Informativa Commissario (poteri G.P.); DD approvazione contratto; sottoscrizione; ordinanze gestione contratto	
Gestione convenzioni Centri per l'Impiego	D.P.C.M. n. 206 pubblicato sulla G.U. n. 277 del 25.11.1999 e s.m.ei.	60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	DD approvazione convenzione conmi Couni	nel corso dell'anno
Minuta manutenzione Istituti Scolastici (gestione convenzioni delega Dirigenti Scolastici)	Legge n.23/96	60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	sottoscrizione convenzione; DD assegnazione fondi ex L. 23/96; ordinanze gestione convenzioni	nel corso dell'anno
Taglio boschi di proprietà		30 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	rilascio autorizzazione	60gg

SERVIZIO	PATRIMONIO						
Oggetto del procedimento	Norme di riferimento	Tempi massimi espletamento fase istruttoria	Responsabile del procedimento	Uffici responsabili delle istruttorie	Servizio Responsabile del provvedimento finale	Denominazione atto finale	Termine Finale
Accesso proprietà provinciali		20 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	rilascio autorizzazione	30gg
Autorizzaizoni temporanee		60 gg	dirigente servizio patrimonio	Servizio Patrimonio	dirigente servizio patrimonio	rilascio autorizzazione	90gg